Zmiany w AI ACT w starostwach powiatowych

Jak pracownicy starostwa mogą bezpiecznie korzystać z modeli językowych? Jak zrobić inwentaryzację i audyt narzędzi AI? Jak przygotować dla pracowników bibliotekę wzorcowych zapytań do narzędzi AI? Jakie dane można bezpiecznie wprowadzać do narzędzi AI?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników Starostw Powiatowych: wydziałów informatyki, inspektorów ds. ochrony danych osobowych, inspektorów ds. cyberbezpieczeństwa oraz osób, które opracowują regulacje dotyczące wykorzystywania narzędzi AI w pracy urzędu.

Jak wprowadzić narzędzia AI do użycia w pracy starostwa, tak aby ją usprawnić, a nie skomplikować nowymi zasadami i ograniczeniami dla pracowników?

Na praktycznych warsztatach omówione zostanie wdrażanie narzędzi AI w pracy starostwa powiatowego. Uczestnicy dowiedzą się, jak uregulować używanie sztucznej inteligencji, przygotować procedury i zadbać o ramy prawne, chroniąc dane osobowe przed wyciekiem i naruszeniem przepisów RODO oraz ustawy o systemach sztucznej inteligencji. Prowadzący przedstawi zasady korzystania z modeli językowych, takich jak PLLuM i Bielik.ai dostosowanych do dokumentacji urzędu. Przeanalizowane zostaną też wyzwania, takie jak opór pracowników, błędne odpowiedzi AI czy niekontrolowane użycie darmowych chatbotów. Szkolenie pozwoli usprawnić pracę starostwa poprzez tworzenie wzorcowych zapytań i bezpieczne wykorzystanie funkcji AI bez zbędnej biurokracji.

W programie m.in.:

- Jak przygotować politykę cyberbezpieczeństwa w starostwie uwzględniającą korzystanie z narzędzi AI w starostwie?
- Jak skonstruować umowę z dostawcą usług AI, aby zabezpieczyć dane pochodzące z dokumentacji starostwa przed nieuprawnionym udostępnieniem?
- Jak zapobiec przetwarzaniu danych udostępnianych narzędziom AI poza Europejskim Obszarem Gospodarczym?
- Jakie konsekwencje służbowe i prawne grożą pracownikowi za nieuprawnione wprowadzenie dokumentacji starostwa do narzędzi AI?
- Czy i w jaki sposób można zablokować pracownikom dostęp do narzędzi AI innych niż zaakceptowane przez urząd?
- Czy i w jaki sposób można bezpiecznie korzystać z funkcji AI wbudowanych w systemy informacji prawnej, takich jak LEX?
- Jak sfinansować proces wdrażania narzędzi AI w starostwie?
- W jakich procedurach urzędowych dopuszczalne jest wsparcie narzędziami AI, a w których decyzja musi pozostać w pełni po stronie człowieka?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Szablon wewnętrznej biblioteki bezpiecznych zapytań
- Wzór klauzuli poufności i ochrony danych do umów z dostawcami usług AI

- Instrukcja anonimizacji danych przed wprowadzeniem do AI
- Regulamin korzystania z narzędzi AI w Starostwie Powiatowym

Szczegółowy program szkolenia:

1. Wdrożenie, edukacja pracowników i organizacja pracy urzędu

- Jakie są zasady korzystania z narzędzi AI w pracy starostwa?
- Jak uregulować używanie narzędzi AI w pracy starostwa?
- Jak przygotować procedury korzystania z narzędzi AI dla pracowników starostwa?
- Jak wprowadzić regulacje wewnętrzne dotyczące wykorzystania narzędzi AI w pracy starostwa?
- Jakie są konsekwencje, jeśli do 28.10.2026 r. urząd nie zrobił kategoryzacji danych dopuszczonych do SI?
- Jakie kary grożą za nieprzygotowanie zasad wewnętrznych korzystania z AI?
- Co robić, gdy pracownicy korzystają z darmowych chatbotów dostępnych w internecie?
- Jak przeprowadzić audyt technologiczny AI w urzędzie i zinwentaryzować wszystkie narzędzia wykorzystujące sztuczną inteligencję, także te używane przez pracowników bez wiedzy przełożonych?
- Co robić, gdy pracownicy używają sztucznej inteligencji mimo zakazu?
- Co robić, gdy pracownicy korzystają z narzędzi AI bez wiedzy przełożonych?
- Jak ograniczyć Shadow AI, czyli korzystanie przez pracowników z ChatGPT, Gemini, Claude i innych narzędzi bez zgody oraz wiedzy kierownika lub informatyka?
- Co zrobić, gdy pracownik korzysta z AI na prywatnym telefonie lub prywatnym koncie i przekazuje do niego dokumenty albo dane służbowe?
- Jak dokonać praktycznej klasyfikacji danych na zielone, żółte i czerwone oraz ustalić, które informacje można przekazywać do AI, które wymagają anonimizacji, a których nie wolno wprowadzać?
- Jak egzekwować przestrzeganie przez pracowników zasad dotyczących użycia narzędzi AI w pracy starostwa?
- Jak radzić sobie z nieformalnym lub nieautoryzowanym używaniem narzędzi AI przez pracowników starostwa?
- Jakie uprawnienia będzie miała Komisja Rozwoju i Bezpieczeństwa Sztucznej Inteligencji (KRiBSI), czego może wymagać podczas kontroli i jaką dokumentację powinien być w stanie przedstawić urząd?
- Jak pracownicy starostwa mogą bezpiecznie korzystać z modeli językowych?
- Jak wdrożyć model językowy do pracy urzędu?
- Jak skutecznie i bezpiecznie wprowadzić narzędzia AI do użytku w starostwie?
- Jak wprowadzić narzędzia AI do użycia w pracy starostwa, tak aby ją usprawnić, a nie skomplikować nowymi zasadami i ograniczeniami dla pracowników?
- Kto może przeprowadzić wdrożenie narzędzi AI oraz przeszkolić pracowników starostwa?
- Jakie instytucje mogą pomóc starostwu we wdrożeniu narzędzi AI, kiedy wśród pracowników brakuje osób o odpowiednich kompetencjach?
- Co robić, gdy urzędnicy zużywają nadmiernie tokeny z powodu nieefektywnie konstruowanych zapytań?
- Jak przygotować dla pracowników bibliotekę wzorcowych zapytań do narzędzi AI?
- W jaki sposób informować pracowników o odpowiednich i bezpiecznych metodach korzystania z

narzędzi AI?
- Jak podnosić poziom wiedzy i kompetencje pracowników starostwa w zakresie wykorzystania narzędzi AI?
- Co robić, gdy pracownicy starostwa wykazują opór przed korzystaniem z wprowadzanych narzędzi AI?

2. Ochrona danych osobowych, RODO i zarządzanie incydentami

- Jak przygotować politykę ochrony danych osobowych w starostwie pod kątem ochrony danych osobowych pod kątem wykorzystania narzędzi AI w starostwie?
- Jak przygotować reguły korzystania z narzędzi AI, aby zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych?
- Czy i w jaki sposób korzystanie z narzędzi AI może naruszać przepisy RODO?
- Jak unikać naruszania zasad RODO przy korzystaniu z narzędzi AI?
- Jakie dane można bezpiecznie wprowadzać do narzędzi AI?
- Jakich danych i dokumentów nie wolno udostępniać narzędziom AI?
- Czy możliwe jest automatyczne wykrywanie dane osobowe w treściach wprowadzanych do narzędzi AI?
- Jak chronić dane osobowe w zapytaniach kierowanych do narzędzi AI?
- Jak weryfikować i anonimizować dane udostępniane narzędziom AI?
- Kto i na jakich zasadach może przetwarzać dane osobowe udostępniane w ramach narzędzi AI?
- Jak zapobiec przetwarzaniu danych udostępnianych narzędziom AI poza Europejskim Obszarem Gospodarczym?
- Jakie konsekwencje grożą, jeśli pracownik skorzysta z niedopuszczonego w urzędzie narzędzia AI, a udostępnione tam dane są przetwarzane na serwerach poza UE?
- Co robić. gdy urzędnicy wprowadzają szczególne kategorie danych osobowych do niezweryfikowanych narzędzi AI?
- Co zrobić, jeśli dane osobowe zostaną udostępnione narzędziom AI?
- Co robić, gdy nastąpi naruszenie ochrony danych osobowych po udostępnieniu ich narzędziom AI?
- Jakie konsekwencje służbowe i prawne grożą pracownikowi za nieuprawnione wprowadzenie dokumentacji starostwa do narzędzi AI?

3. Aspekty prawne, umowne i wymogi bezpieczeństwa cyfrowego

- Jak przygotować politykę cyberbezpieczeństwa w starostwie uwzględniającą korzystanie z narzędzi AI w starostwie?
- Jak zrobić inwentaryzację i audyt narzędzi AI?
- Jakie wymogi nakłada ustawa o systemach sztucznej inteligencji?
- Jakie są ramy prawne dotyczące korzystania z narzędzi AI w starostwie?
- Jak skonstruować umowę z dostawcą usług AI, aby zabezpieczyć dane pochodzące z dokumentacji starostwa przed nieuprawnionym udostępnieniem?
- W jaki sposób dostawcy narzędzi AI mogą wykorzystać dane wprowadzane przez pracowników starostwa?
- Jak zabezpieczyć dane wprowadzane do narzędzi AI, aby nie były wykorzystywane przez dostawców do trenowanie ich własnych modeli?
- Jak zabezpieczać dane finansowe z audytów i sprawozdań analizowanych przy wsparciu narzędzi AI?
- Jak zabezpieczyć urząd przed wyciekiem danych wprowadzanych do narzędzi AI?
- Jakie są zagrożenia wynikające z udostępniania dokumentów urzędowych oraz danych publicznym i bezpłatnym narzędziom AI?

- Czy możliwe jest techniczne zablokowanie możliwości wgrywania konkretnych dokumentów do narzędzi AI?
- Jak kontrolować, czy urzędnicy korzystają tylko z licencjonowanych i sprawdzonych narzędzi?
- Czy i w jaki sposób można zablokować pracownikom dostęp do narzędzi AI innych niż zaakceptowane przez urząd?
- Jak kontrolować. jakie dane i treść zapytań wprowadzanych do narzędzi AI przez pracowników?

4. Wybór technologii, modele językowe oraz infrastruktura IT

- Które narzędzia AI są rekomendowane i bezpieczne do użycia w pracy starostwa?
- Jakie modele językowe można bezpiecznie wykorzystywać w pracy starostwa?
- Jak wdrożyć i bezpiecznie wykorzystywać PLLuM lub Bielik.ai w pracy starostwa?
- Czy jest możliwe zbudowanie przy użyciu PLLuM albo Bielik.ai modelu LLM ograniczonego tylko do danych i dokumentów starostwa?
- Czy i w jaki sposób można bezpiecznie korzystać z funkcji AI wbudowanych w systemy informacji prawnej, takich jak LEX?
- Czy starostwo może wdrożyć LLM przystosowany do pracy w administracji publicznej i zasilany wyłącznie udostępnioną dokumentacją?
- Jak dostosować infrastrukturę teleinformatyczną urzędu do wprowadzenia narzędzi AI?

5. Finansowanie, ryzyka zarządcze oraz efektywność procesów urzędowych

- Jaki jest koszt wprowadzenia narzędzi AI do użycia w starostwie?
- Jak sfinansować proces wdrażania narzędzi AI w starostwie?
- Jak pozyskać dofinansowanie lub granty na stworzenie wewnętrznego narzędzia AI dla starostwa?
- Czy są planowane programy wsparcia i dofinansowania na wprowadzenie narzędzi AI do pracy starostwa?
- Jakie są koszty utrzymania, licencji oraz infrastruktury narzędzi AI?
- Jak starostwo z mniejszym budżetem może pozyskać środki na utrzymanie rozwiązań AI?
- Jakie są główne ryzyka, ograniczenia oraz wady wynikające z użycia narzędzi AI w pracy starostwa?
- W jaki sposób można wykorzystywać narzędzia AI, aby uzyskać wsparcie w zakresie analizy aktualnie obowiązujących przepisów prawa?
- Jakie korzyści przynosi wykorzystanie narzędzi AI w pracy starostwa?
- Jak ograniczyć ryzyko generowania przez AI nieprawidłowych i nieaktualnych odpowiedzi, które mogą wpływa na jakość zadań urzędowych?
- Jakie są zasady i granice wykorzystania narzędzi AI w opracowywaniu dokumentacji urzędowej i udzielaniu informacji mieszkańcom?
- W jakich procedurach urzędowych dopuszczalne jest wsparcie narzędziami AI, a w których decyzja musi pozostać w pełni po stronie człowieka?

Prowadzący:

Prelegent pracuje jako pomoc administracyjna, gdzie zdobywa doświadczenie w pracy z dokumentacją finansową, danymi oraz systemami informatycznymi wykorzystywanymi w urzędzie. Wspiera również wdrażanie systemu eZDRP, pomagając pracownikom w jego obsłudze od strony merytorycznej. Przedstawia możliwości wykorzystania narzędzi AI oraz programów wykorzystywanych w pracy urzędu, zwracając uwagę na zasady bezpiecznego korzystania z nich, w szczególności na to, jakie dane mogą być do nich wprowadzane, a jakich nie należy udostępniać.

Wcześniej odbywał praktyki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, gdzie miał styczność z ochroną danych w praktyce, między innymi podczas pracy z systemem SAP oraz dokumentacją finansowo-księgową. Podczas studiów rozwijał wiedzę z zakresu podatności aplikacji webowych, bezpieczeństwa modeli językowych (LLM), uczenia maszynowego oraz tworzenia aplikacji i często spotykał się z zagadnieniami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zagrożeń związanych z ich niewłaściwym wykorzystaniem.

Terminy i szkolenia

Data: 25 lutego 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 23 kwietnia 2027 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 18 czerwca 2027 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 14 października 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną