

Zamówienia publiczne powyżej 170 tys. w OPS

Jak wygląda procedura wszczęcia i prowadzenia postępowania w trybie podstawowym i nieograniczonym? Jak poprawnie sporządzić opis szczegółowy przedmiotu zamówienia? Jakie są sposoby szacowania? Na czym polega procedura oceny ofert?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do osób prowadzących zamówienia publiczne w OPS, MOPS, GOPS, MOPR, CUS oraz urzędów miejskich i gminnych prowadzących zamówienia publiczne dla OPS, MOPS, GOPS, MOPR, a także CUS.

Jaka jest procedura przy projektach unijnych?

Szkolenie dotyczące zamówień publicznych w jednostkach OPS oraz urzędów miejskich i gminnych prowadzących zamówienia publiczne dla OPS. Poruszane są kwestie dotyczące między innymi szacowania wartości zamówienia, projektów powyżej progu 170 tys. zł i umów. Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób wdrożyć wytyczne i poznać procedury postępowania z nimi związane.

W programie m.in.:

- Czyje i jakie doświadczenie powinno być brane pod uwagę w kryteriach oceny przy specjalistycznych usługach opiekuńczych?
- Jak poprawnie określić kwoty szacunkowe wartości zamówienia?
- Na czym polega badanie rażąco niskiej ceny?
- Czego ops może żądać, a czego nie, jako uzupełnienie oferty?
- Jaka jest procedura realizacji umów przetargowych?
- W jaki sposób poprawnie sporządzić zamówienie na usługi opiekuńcze?
- Jak powinno zostać przygotowane ogłoszenie ofertowe?

Szczegółowy program szkolenia:

1. Omówienie najważniejszych kwestii dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych

- Omówienie najważniejszych kwestii dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych w ops.
- Jakie są zalety i wady korzystania z art. 359 lub art. 275 w zamówieniach publicznych ops? Kiedy korzystniej jest wykorzystać każdy z nich?
- Omówienie odwołań w ustawie PZP do innych ustaw i ich zależności.
- Jakie są nowości w temacie zamówień publicznych dla ops?
- Jak wygląda procedura wszczęcia i prowadzenia postępowania w trybie podstawowym?
- Jak wygląda procedura wszczęcia i prowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego?

2. Przygotowanie do zamówienia ops

- Jak powinno zostać przygotowane ogłoszenie ofertowe?
- Co powinno znaleźć się w zamówieniu?
- Jak poprawnie sporządzić opis szczegółowy przedmiotu zamówienia?

- Czy omyłki i błędy w ofertach powinny być uwzględniane?
- Omówienie kwestii RODO w zamówieniach publicznych.
- Czy i w jakich przypadkach w zamówieniach publicznych powinna być stosowana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych?
- W jaki sposób poprawnie sporządzić zamówienie na usługi opiekuńcze?
- Jakie są praktyczne wskazówki dotyczące korzystania z platformy e-zamówień?
- Jakie są procedury i tajniki ogłaszania postępowań na platformie?

3. Zamówienia powyżej progu 170 tys. zł w ops

- Podstawy zamówień powyżej progu 170 tys.
- Jaka jest procedura przy projektach unijnych?
- Czy zakupy dokonane w czasie trwania projektu dotyczą tylko tego projektu, czy całości jednostki OPS?
- Czy zakupy i usługi muszą być łączone z projektami unijnymi?
- Jak prowadzić przetargi na usługi opiekuńcze powyżej progu 170 tys. zł?

4. Szacowanie wartości zamówień ops

- Jak poprawnie określić kwoty szacunkowe wartości zamówienia?
- Jakie są sposoby szacowania?
- Jak poprawnie szacować wartość zamówień powyżej progu 170 tys. zł?
- Skąd ops może pozyskać informacje potrzebne do oszacowania wartości zamówienia?
- Na co zwrócić szczególną uwagę pod kątem kontroli przy szacowaniu wartości zamówień?
- Na czym polega badanie rażąco niskiej ceny?
- Jak określać wartość zamówienia pod kątem badania rażąco niskiej ceny?
- Co w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest trudny do oszacowania? Jakich narzędzi można użyć?
- Jak oszacować wartość zamówienia, gdy oferent nie odpowiada na zapytania?
- W jaki sposób oszacować zamówienia dla ops np. catering, usługi szkoleniowe dla podopiecznych, warsztaty w ramach działania świetlic?
- Omówienie kwestii zmiany terminu związania ofertą.

5. Kryteria oceny w ops

- Na czym polega procedura oceny ofert?
- Omówienie aspektów społecznych w kwestii zamówień publicznych.
- W jaki sposób dobierać kryteria dodatkowe przy usługach?
- Na co zwrócić uwagę przy kryteriach oceny?
- Przykłady kryteriów ocen ofert w ops.
- Jak w późniejszym czasie weryfikować poszczególne kryteria oceny?
- Jakie zapisy w umowach zastosować w odniesieniu do kryteriów oceny?
- Jakie zapisy w specyfikacjach zastosować w odniesieniu do kryteriów oceny?
- Co powinno być brane pod uwagę przy kryteriach oceny, by nie wykluczyć żadnego z wykonawców?
- Co ma znaczenie i na co zwrócić uwagę przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu?

- Czyje i jakie doświadczenie powinno być brane pod uwagę w kryteriach oceny przy specjalistycznych usługach opiekuńczych?
- Jak badać doświadczenie? Czy ten obowiązek spoczywa tylko na pracodawcy?

6. Rozstrzygnięcie postępowania

- Omówienie etapów i kolejności czynności wykonywanych po otwarciu ofert.
- Procedura rozstrzygnięcia postępowania - kiedy, jak i o co można dopytywać w kwestii podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych?
- Czego ops może żądać, a czego nie, jako uzupełnienie oferty?
- Co i w jakiej kolejności ops powinien badać przy rozstrzygnięciach postępowania?
- W jaki sposób badać poprawność podpisów elektronicznych?
- Czy ops powinien sam jako pierwszy badać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, czy wymagać od podmiotu, by przesłał odpowiednie dokumenty?

7. Umowy i klauzule

- Wprowadzenie w zagadnienie umów w zamówieniach publicznych ops.
- Na co zwrócić uwagę przy konstruowaniu umów?
- Jak operować umowami? Jakie są możliwości?
- Jak poprawnie waloryzować umowy?
- Jaka jest procedura realizacji umów przetargowych?
- Jaka jest procedura przy zmianach umów przetargowych?
- Jaka jest procedura przy zmianach umów przetargowych w przypadku zewnętrznego finansowania z dotacji?
- Jak sporządzać klauzule waloryzacyjne?
- Jak stosować klauzule waloryzacyjne?
- Co w przypadku uchylania się wykonawcy od realizacji umowy?
- Na czym polega równowaga między karami w umowie?

8. Tajemnica przedsiębiorstwa

- Co należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa?
- Jak ops powinien podchodzić do zagadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa?
- Jakie warunki ma spełnić wykonawca w kontekście tajemnicy przedsiębiorstwa?
- Jakie obowiązki ma zamawiający w kontekście tajemnicy przedsiębiorstwa?
- Omówienie zagadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa pod kątem zamówień
- Jakie informacje można odtajnić?
- Które przepisy zająają się w kwestii tajemnicy przedsiębiorstwa i w jaki sposób?

Prowadzący:

Specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na kierunku Finanse i Rachunkowość. Swoje doświadczenie zawodowe budowała w dziale

podatkowym, co daje jej unikalną perspektywę na poprawność rozliczeń i dyscyplinę finansów publicznych. Wieloletnia praca w administracji publicznej – od działu podatkowego po stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych i inwestycji daje bogate doświadczenie.

Prowadzi pełne spektrum postępowań: od zamówień podprogowych poniżej 170 000 zł, przez postępowania krajowe, aż po procedury unijne. W codziennej pracy łączy procesy inwestycyjne z rygorami Prawa Zamówień Publicznych, dbając o każdy etap – od planowania, przez dokumentację SWZ, aż po prowadzenie i finalny odbiór inwestycji.

Terminy i szkolenia

Data: 31 sierpnia 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną