

## Wydawanie zezwoleń na imprezy masowe

Wydawanie zezwoleń na imprezy masowe. Jakie dokumenty są potrzebne w przypadku, gdy impreza masowa zmienia się na imprezę niemasową z powodu małej frekwencji? Jakie są obowiązki i uprawnienia urzędu w przypadku organizacji na terenie gminy/miasta? Jak prawidłowo przeprowadzić kontrolę bezpieczeństwa imprezy masowej? Jakie są podstawy wydania odmowy wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do osób wydających zezwolenia na imprezy masowe.

### **Uwaga! Pokażemy krok po kroku jak przeprowadzić kontrolę bezpieczeństwa imprez masowych!**

Zdarza się, że władze samorządowe lekceważą obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa podczas imprez masowych i biegów ulicznych. Zezwolenia są wydawane na krótko przed imprezami, co utrudnia ich przygotowanie. Organizatorzy, w zdecydowanej większości składają wnioski zaledwie na 3-4 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Dokumenty są wówczas weryfikowane pobieżnie, dlatego pokażemy na co zwracać uwagę w trakcie procedury przyjmowania wniosków o wydanie zezwolenia na imprezy masowe, aby przeszła ona sprawnie i bez zarzutów.

## W programie m.in.:

- Kiedy wydać decyzję w przypadku, gdy organizator nie przedłożył kompletu wymaganych ustawą dokumentów?
- Jaka powinna wyglądać procedura przyjmowania wniosków o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Na co zwracać szczególną uwagę w trakcie przeprowadzania kontroli imprezy masowej?
- Jak prawidłowo sporządzić protokół kontroli bezpieczeństwa imprezy masowej i kto powinien go podpisać?
- Czy kwestia sprzedaży alkoholu na terenie imprezy masowej może lub powinna być ujęta w decyzji?
- Jak wymusić na organizatorach wydarzeń w obiektach organu gminy organizację imprez zgodnie z zasadami prawa?
- Jak w praktyce wygląda przerwanie imprezy masowej?

## Szczegółowy program szkolenia:

### **1. Pytania uczestników, na które udzieliliśmy odpowiedzi podczas ostatniego szkolenia:**

- Od kogo powinniśmy wymagać zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy jest ustanowiony pełnomocnik oraz w sytuacji, gdy sam organizator składa dokumenty?
- W którym momencie postępowania administracyjnego należy informować organizatora o przetwarzaniu danych osobowych? Czy w momencie składania wniosku, czy przy wydawaniu opinii?
- Co, jeżeli decyzję wyślemy Poczta Polska i nie mamy osobistego kontaktu z organizatorem?

- Czy za zmianę decyzji powinniśmy pobrać opłatę skarbową w wysokości 41 zł?
- Co w sytuacji, gdy wydaliśmy decyzję pozytywną na organizację imprezy masowej, a podczas kontroli okazało się, że organizator nie spełnił wymogów zawartych w przepisie art. 6 lub 13 ust. 2?
- Jak należy rozumieć zapis dotyczący ważności opinii PSP lub policji przez okres 6 miesięcy, w szczególności, gdy organizator występuje o cykl imprez na okres przekraczający 6 miesięcy, a nie dłużej niż rok?
- Co w przypadku mniejszej liczby ratowników medycznych niż ta, o której mowa była w dokumentacji?
- Co w przypadku, gdy organizator przerwie imprezę masową tuż po jej rozpoczęciu na skutek warunków atmosferycznych, a impreza zostanie przeniesiona na inny termin? Czy powinniśmy zmienić decyzję? Czy powinna zostać wydana nowa decyzja na wniosek organizatora?
- Jak klasyfikować bieg uliczny, w którym bierze udział kilka tysięcy uczestników? Pakiety dla biegaczy są odpłatne, a bieg kończy się na placu, gdzie znajduje się scena, namioty oraz inne obiekty związane z imprezą.
- Czy pracowników związanych z organizacją imprezy włącza się w liczbę uczestników imprezy masowej – ochrona, artyści i obsługa?
- Co w przypadku, gdy komendant policji lub straży pożarnej dostarczy negatywną opinię?
- Czy przedstawiciele służb powinni posiadać stosowne upoważnienia do kontroli?
- Czy w wydanym zezwoleniu trzeba obligatoryjnie podać godziny rozpoczęcia i zakończenia imprezy masowej? Czy wystarczy zapis: godzina przed rozpoczęciem koncertu oraz godzina po zakończeniu koncertu?
- Co w sytuacji, gdy podczas kontroli imprezy masowej nie ma zabezpieczenia medycznego?
- Czy ochrona może wpuścić osobę, której przy wejściu odebrano niebezpieczne narzędzie?
- Co w sytuacji, gdy opiniodawca zaznacza, że jego opinia jest ważna 6 miesięcy? Została wydana decyzja na cykl imprez masowych - mecze piłki siatkowej.
- Czy w przypadku odwołania imprezy przez organizatora naszą rolą jest umorzenie postępowania i przekazanie decyzji organizatorowi?
- Przepis art. 21 Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych wskazuje, jakie dane powinien zawierać identyfikator wydany przez organizatora imprezy masowej kierownikowi ds. bezpieczeństwa oraz służbom informacyjnym i porządkowym. Czy identyfikator, o którym mowa we wskazanym przepisie może być wystawiony przez właściciela firmy ochroniarskiej, która zatrudnia niezbędne służby podczas imprezy masowej?

## **2. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.**

- Jaka powinna wyglądać procedura przyjmowania wniosków o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Na co zwracać szczególną uwagę w trakcie przyjmowania wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Czy wniosek można złożyć telefonicznie?
- Czy jeśli dokumenty przesłane są jedynie pocztą elektroniczną, to czy należy traktować je tak samo, jak dokumentację dostarczoną do urzędu w oryginale?
- Czy terminy określone w ustawie należy traktować jako ostateczne, czy można do nich podejść instruktażowo?
- Czy organ wydający decyzję musi trzymać się terminów określonych w ustawie, czy może wydać decyzję bez ich zachowania?
- W jakich przypadkach można zastosować skrócony, 14-dniowy termin procedowania wniosku o

zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej?

- Czy jeśli organizator nie dostarczy w terminie 30 dni kompletu dokumentacji wymienionej w ustawie, to czy należy wydać decyzję odmowną lub umorzyć postępowanie, czy można zezwolić na uzupełnienie dokumentacji?
- Czy istnieją szczególne przypadki umożliwiające skrócenie lub wydłużenie terminów określonych w ustawie? Jeśli tak, to jakie są podstawy prawne takiego działania?
- Czy jeśli wniosek zostanie złożony bez zachowania terminu określonego w ustawie, to czy postępowanie może zakończyć się wydaniem zezwolenia?
- Czy dokumenty złożone po czasie należy traktować jako korektę, czy jako uzupełnienie dokumentacji sprawy?
- W jaki sposób weryfikować prawdziwość i dokładność graficznych planów zabezpieczenia przedstawianych przez organizatorów?
- Czy w przypadku zachowania terminu złożenia wniosku, ale występowaniu braków w dokumentacji można żądać uzupełnienia dokumentacji, czy należy sprawę umorzyć?
- Jakie opłaty wiążą się z procedurą wydawania zezwolenia na organizację imprezy masowej?
- Czy w przypadku, gdy organizator nie wnieśli wymaganych prawem opłat skarbowych można wydać zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Czy opłata za pełnomocnictwo musi być wnoszona każdorazowo, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika?
- W jaki sposób można wymusić na organizatorze przedłożenie dokumentów w terminie?

### **3. Jakie wydarzenia są, a jakie nie są imprezą masową w rozumieniu ustawy?**

- Jaka jest różnica między zgromadzeniem a imprezą masową?
- Jak określić charakter wydarzenia (impreza masowa, impreza artystyczna lub rozrywkowa, zgromadzenie, inne)?
- Jakie wydarzenia winny być organizowane jako imprezy masowe?
- Jakie są różnice między imprezami masowymi organizowanymi wewnątrz budynków i na otwartej przestrzeni?
- Czy juwenalia mogą zostać zorganizowane w formule imprezy masowej?
- Czy organ gminy ma możliwość wymuszenia na organizatorze organizacji wydarzeń w formule imprezy masowej?
- Jaka jest różnica w zabezpieczeniu sportowych imprez masowych oraz imprez masowych o charakterze kulturalno-rozrywkowym?
- Kto jest administratorem danych w ramach procedury wydawania zezwolenia na organizację imprez masowych?
- Kogo i w jaki sposób powiadomić o zasadach przetwarzania danych osobowych w ramach procedury wydawania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- W jakich wypadkach należy określić w decyzji, że impreza masowa jest imprezą masową podwyższonego ryzyka?
- Co zrobić, gdy zmieniły się przesłanki, które zdecydowały o wskazaniu lub nie imprezy masowej jako imprezy masowej podwyższonego ryzyka?
- Czy można dokonywać modyfikacji decyzji pod kątem statusu imprezy masowej jako imprezy masowej podwyższonego ryzyka?

### **4. Kiedy wydać decyzję w przypadku, gdy organizator nie przedłożył kompletu wymaganych ustawą dokumentów?**

- Kto podpisuje decyzję, jeżeli organizatorem imprezy masowej jest burmistrz, a impreza odbywa się na jego terenie?
- Czy zawsze należy wydać decyzję odmowną, czy można jedynie napisać pismo informujące o zakończeniu procedury?
- Jeśli organizator nie przedłożył kompletnej dokumentacji, to czy należy wydać decyzję odmowną, czy też można poczekać aż doniesie brakujące dokumenty?
- Jakie są konsekwencje wydania decyzji po ustawowym terminie?
- Czy organ wydający decyzję ma prawo do wprowadzenia do niej dodatkowych warunków, które organizator musi wypełnić?
- Jak powinna wyglądać decyzja zmieniająca? Jakie elementy decyzji mogą podlegać zmianie?
- Kiedy można, a kiedy należy wydać decyzję zmieniającą?
- Czy wydawanie decyzji zmieniającej jest obligatoryjne, czy fakultatywne?
- Czy można wydać decyzję zmieniającą bez zgody podmiotu dysponującego zezwoleniem na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Czy zamiast wydania decyzji zmieniającej można dołączyć adnotację do dokumentacji sprawy lub odnieść się pismem zwykłym?
- Organ gminy zobligowany jest do dostarczenia decyzji o zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej do właściwego terytorialnie urzędu wojewódzkiego w terminie 3 dni od daty wydania — czy ze względu na to, że poczta nie zawsze dostarcza oryginał w terminie, można wcześniej wysłać do urzędu wojewódzkiego skan decyzji?
- Czy kwestia sprzedaży alkoholu na terenie imprezy masowej może lub powinna być ujęta w decyzji?

## **5. Jakie są podstawy wydania odmowy wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?**

- Czy z odmową czekamy do 7. dni przed imprezą, tak jak w przypadku zezwolenia?
- W jaki sposób prawidłowo wydać odmowę wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Jak organ powinien przygotować się do odwołania od decyzji o wydanie odmowy zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Jak postępować z odwołaniem od decyzji odmownej?
- Czy organ gminy może zmienić decyzję odmowną na zezwolenie, w przypadku, gdy organizator uzupełni braki w dokumentacji?
- Czy można odmówić wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, gdy tylko jedna z opinii podmiotów opiniujących jest negatywna, a reszta dokumentacji jest kompletna?

## **6. Czym jest i na czym polega kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej?**

- Jak powinna przebiegać kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej?
- Na co zwracać szczególną uwagę w trakcie przeprowadzania kontroli imprezy masowej?
- Kto może przeprowadzić kontrolę imprezy masowej w imieniu organu wydającego decyzję?
- Jakimi uprawnieniami dysponują kontrolujący imprezę masową?
- Jakimi upoważnieniami (i przez kogo wystawionymi) winien legitymować się kontrolujący imprezę masową?
- Jak wcześniej przed imprezą powinien zostać wyznaczony kontrolujący imprezę masową?
- Czy podmiotem kontrolującym może być właściwy miejscowo komendant powiatowy policji?
- Jak prawidłowo sporządzić protokół kontroli bezpieczeństwa imprezy masowej i kto powinien go podpisać?

- Co zrobić w przypadku, gdy impreza masowa przeciągnie się poza godziny określone w zezwoleniu?
- Jak postąpić w przypadku, w którym w trakcie kontroli bezpieczeństwa imprezy masowej kontrolujący dostrzeże rzeczy lub zachowania niezgodne z prawem, ale nie odnoszące się do warunków określonych w zezwoleniu?
- Jaka jest różnica między służbą informacyjną, a służbą bezpieczeństwa?
- Jak prawidłowo obliczyć ilość pracowników służby bezpieczeństwa i służby informacyjnej na imprezie masowej?
- Jak powinna wyglądać prawidłowa instrukcja przeciwpożarowa?
- Czy organ gminy może wymusić na organizatorze zmiany regulaminu imprezy masowej w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa uczestników imprezy?
- Czy organ gminy może wymusić na organizatorze formę i sposób prezentacji regulaminu imprezy masowej jej uczestnikom?
- Jakich dokumentów wymagać, w przypadku wykorzystania na imprezie masowej obiekty ruchome czy pirotechnikę?
- Czy wykorzystanie w trakcie imprezy masowej materiałów pirotechnicznych wymaga uzyskania dodatkowych zgód?
- Jak radzić sobie z zagrożeniem bombowym i ewakuacją w trakcie imprezy masowej?

#### **7. Jakie uprawnienia mają organy administracji publicznej do przerwania imprezy masowej?**

- Jak w praktyce wygląda przerwanie imprezy masowej?
- W jakich przypadkach można podjąć decyzję o przerwaniu imprezy masowej?
- Kiedy przerwanie imprezy masowej jest obligatoryjne, a kiedy fakultatywne?
- Jak podjąć decyzję o przerwaniu imprezy masowej?
- Jakie podstawy prawne powinny znaleźć się w decyzji o przerwaniu imprezy masowej?
- Jakie są konsekwencje przerwania imprezy masowej?
- W jakiej formie wydać decyzję o przerwaniu imprezy masowej?

#### **8. Czy opinie są wiążące dla organu gminy w przypadku wydawania decyzji zezwalającej na organizację imprez masowych?**

- Co zrobić w przypadku, gdy opinia traci ważność po 6 miesiącach, a organizator wciąż dysponuje zezwoleniem na organizację imprez masowych?
- W jaki sposób można wyegzekwować od organizatora nowe opinie?
- Kiedy powiadomić organizatora o konieczności przedłożenia nowych opinii?
- Ile czasu ma organizator na dostarczenie nowych opinii?
- Czy w przypadku otrzymania nowych opinii należy wystawić nową decyzję?
- Jakie mogą być konsekwencje wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej mimo negatywnych opinii jednego lub więcej podmiotów opiniujących?
- Czy w przypadku zawarcia w opiniach dodatkowych obowiązków nie wynikających bezpośrednio z ustawy, organ gminy powinien w decyzji zobligować organizatora do wypełnienia tych obowiązków?
- Czy organ gminy ma uprawnienia do weryfikacji opinii służb?
- Czy w celu weryfikacji opinii służb można powołać biegłego?
- Jak i w jakiej formie przeprowadzić można wizję lokalną obiektu, na którym ma odbyć się impreza masowa?

#### **9. Jakie obowiązki spoczywają na organizatorze a jakie obowiązki na administracji publicznej?**

- Jakie obowiązki w zakresie bezpieczeństwa spoczywają bezpośrednio na organizatorze?

- Jakie obowiązki w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych spoczywają na organie gminy?
- Jak wymusić na organizatorach wydarzeń w obiektach organu gminy organizację imprez zgodnie z zasadami prawa?
- Czy można organizować imprezy masowe na terenie gminy, jeśli gmina nie posiada odpowiedniej hali widowiskowej lub innej infrastruktury umożliwiającej organizację imprez masowych?
- Czy organ gminy musi powiadamiać podmioty zewnętrzne o wydaniu decyzji na przeprowadzenie imprezy masowej? Jeśli tak, to jakie?
- Czy i w jaki sposób poinformować państwowe służby i inspekcje o planowanej imprezie masowej, gdy nie została jeszcze wydana decyzja?

#### **10. Gmina organizatorem imprezy masowej. Czy organ gminy może sam sobie wydać zezwolenie na organizację imprezy masowej?**

- Jak zabezpieczyć imprezy organizowane przez gminę, aby uniknąć ewentualnych kar?
- Czy urząd może zorganizować imprezę masową? Do kogo urząd ma wystąpić o zgodę?
- Czy burmistrz odpowiada za imprezę masową zorganizowaną przez ośrodek kultury za jego zgodą?
- Czy opinie w dokumentacji muszą być w oryginale? Czy urzędnik może potwierdzić za zgodnością i pozostawić kopie? Czy można poprzestać na skanach opinii przesłanych e-mail od organizatora?
- Na co zwracać szczególną uwagę wybierając firmę świadczącą usługi ochrony w trakcie imprez organizowanych przez organ gminy?
- Czy gmina może zwrócić się o zapewnienie zabezpieczenia medycznego imprezy masowej do szpitala w danym mieście lub do właściwej wojewódzkiej stacji ratownictwa medycznego?
- Jak rozwiązać kwestię utrwalania wizerunku i wyrażenia zgody na ewentualne jego rozpowszechnianie? Na kim powinien spoczywać ten obowiązek?

#### **11. Ustawa o imprezach masowych, a inne akty prawne**

- Czy w związku z wprowadzeniem na terenie kraju stanu zagrożenia epidemiologicznego istnieją jakieś dodatkowe przepisy odnośnie organizacji imprez masowych?
- Czy właściwe jest dołączanie do decyzji klauzuli obligującej organizatora do dostosowania działań gdyby doszło do zmiany przepisów epidemiologicznych?
- Jakie dokumenty są potrzebne do uzyskania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż alkoholu w trakcie imprez masowych?
- W jaki sposób ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych odnosi się do prawa o ruchu drogowych (wykorzystanie dróg w sposób szczególny)?
- W jaki sposób można zorganizować imprezę masową na terenie dróg publicznych?

## **Prowadzący:**

**Hubert Mysiak - kierownik referatu ds. bezpieczeństwa i porządku publicznego w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.** Ukończył studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II na kierunku prawo. W Urzędzie Miasta Lublin pracuje od 2006 roku. Między innymi przeprowadza kontrole zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniach na ich przeprowadzenie.

*Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną*