

Utrzymanie czystości i porządku w gminach

W jaki sposób naliczać opłaty osobom zamieszkującym nieruchomość częściowo? Jak weryfikować liczbę osób zamieszkujących lokal? Jakie kroki prawne podjąć, gdy właściciel nieruchomości odmawia dobrowolnego złożenia deklaracji?

Wideoszkolenie skierowane do kierowników, inspektorów oraz pracowników Urzędów Miast i Gmin, odpowiedzialnych za wymiar opłat, kontrolę deklaracji, oraz rozliczanie poziomów recyklingu w codziennej pracy urzędu.

Jak postępować w sytuacji, gdy SKO uchyla decyzję nakładającą opłatę podwyższoną z powodu braku podpisu właściciela na protokole (np. z powodu braku możliwości zastania go na nieruchomości)?

Podczas szkolenia uczestnicy opanują zasady prawidłowego wymiaru opłat, weryfikacji deklaracji oraz kontroli liczby mieszkańców i podmiotów gospodarczych. Praktyk omówi procedury naliczania opłat w przypadkach szczególnych, funkcjonowanie PSZOK oraz kontrolę obowiązków segregacji wraz z wydawaniem decyzji o opłacie podwyższonej.

W programie m.in.:

- W jaki sposób naliczyć opłatę w sytuacji, gdy dziecko urodziło się 28. dnia danego miesiąca, lecz z powodu pobytu w szpitalu realnie zamieszkuje w lokalu od 1. dnia kolejnego miesiąca- uwzględniając zasadę rozliczania opłaty za dni przebywania?
- Kto powinien ponosić opłatę za gospodarowanie odpadami w przypadku wynajmu lokalu – najemca czy właściciel nieruchomości?
- Jakie procedury należy wdrożyć w przypadku, gdy mieszkańcy uchylają się od dobrowolnego złożenia deklaracji?
- W jaki sposób ustalić wysokość opłaty w drodze decyzji, gdy właściciel nie złożył deklaracji, oraz jaką stawkę zastosować, jeśli nie deklaruje on posiadania kompostownika?
- W jaki sposób ująć w systemie gospodarowania odpadami deklarację złożoną przez obcokrajowca, który nie posiada nadanego numeru PESEL?
- Jak postępować w przypadku odpadów niebezpiecznych (np. ondulin, papa) oraz gdzie mieszkańcy mogą legalnie przekazać tego typu materiały do utylizacji?
- Jakie elementy powinien zawierać wzór dokumentacji sporządzanej w przypadku stwierdzenia braku selektywnej zbiórki śmieci?

Szczegółowy program szkolenia:

1. Powstanie obowiązku, wymiar opłaty i przypadki szczególne

- W jaki sposób prawidłowo naliczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku wprowadzenia się nowych mieszkańców do lokalu?
- W jaki sposób naliczać opłatę w przypadku wyprowadzki mieszkańca do innej gminy?

- W jaki sposób naliczyć opłatę w sytuacji, gdy dziecko urodziło się 28. dnia danego miesiąca, lecz z powodu pobytu w szpitalu realnie zamieszkuje w lokalu od 1. dnia kolejnego miesiąca- uwzględniając zasadę rozliczania opłaty za dni przebywania?
- Jakiego kroki należy podjąć w sytuacji, gdy rodzice po narodzinach dziecka (oraz nadaniu numeru PESEL i sporządzeniu aktu urodzenia) nie uwzględniają go w deklaracji?
- Jak należy postępować w przypadku śmierci podatnika (zobowiązanego do opłaty)?
- Jakiego procedury obowiązują w przypadku przejęcia nieruchomości po osobie zmarłej?
- Jak postępować w przypadku zgonu mieszkańca danej nieruchomości?
- W jaki sposób naliczać opłaty osobom zamieszkującym nieruchomość częściowo (np. z uwagi na pracę w delegacji lub za granicą) oraz jak weryfikować stan faktyczny w odniesieniu do takich osób?
- Jak postępować w przypadku złożenia korekty lub nowej deklaracji wynikającej z wyjazdu mieszkańca za granicę?
- Jak naliczać opłatę, gdy jeden z mieszkańców wyjeżdża do internatu i nie przebywa stale w miejscu zameldowania?
- W jaki sposób ująć w systemie gospodarowania odpadami deklarację złożoną przez obcokrajowca, który nie posiada nadanego numeru PESEL?
- W jaki sposób naliczać i egzekwować opłaty w przypadku cudzoziemca, który przebywa na terenie Polski, lecz jest zameldowany i pracuje w innym kraju?
- W jakich sytuacjach przysługują ulgi w opłatach- czy jest to kwestia ustalana indywidualnie w uchwale rady gminy, czy wynikająca z ogólnych przepisów ustawowych?
- Jak wygląda kwestia naliczania opłat w przypadku seniorów i w jakich sytuacjach przysługuje im zwolnienie z opłat?
- Czy planowane są obecnie zmiany ustawowe dotyczące m.in. ulg w opłatach dla seniorów?
- Czy emerytom powinny przysługiwać zniżki w opłatach za śmieci i czy wprowadzenie takiej ulgi spowoduje wzrost stawek dla pozostałych mieszkańców?

2. Sytuacje prawne nieruchomości: najem, agroturystyka, obiekty rekreacyjne i sakralne

- Kto powinien ponosić opłatę za gospodarowanie odpadami w przypadku wynajmu lokalu – najemca czy właściciel nieruchomości?
- Kto jest zobowiązany do złożenia deklaracji w przypadku wynajmowania nieruchomości – najemca czy właściciel?
- Jak postępować w sytuacji, gdy brak jest pisemnej umowy najmu, a strony zawarły jedynie umowę ustną?
- Na kogo należy przypisać obowiązek w systemie w przypadku wynajmowanej nieruchomości – na najemcę czy na właściciela?
- W jaki sposób naliczać opłatę w przypadku, gdy rolnik prowadzi agroturystykę – traktować nieruchomość jako zamieszkałą, niezamieszkałą (działalność gospodarcza) czy mieszaną?
- W jakiej formie parafia powinna złożyć deklarację dotyczącą odpadów komunalnych- jako osoba fizyczna (zamieszkujący ksiądz) czy jako podmiot prawny?
- Czy osoba zameldowana i uiszczająca opłatę w innej gminie może bezpłatnie oddać odpady do PSZOK-u w naszej gminie, czy powinna skorzystać z PSZOK-u w miejscu swojego zamieszkania/zameldowania?
- Jak postępować w przypadku złożenia deklaracji na domek holenderski znajdujący się na działce ewidencyjnej bez nadanego numeru porządkowego oraz jak prowadzić egzekucję takich opłat?
- Jak w przypadku gminy turystycznej weryfikować i rozdzielać odpady pochodzące od mieszkańców od odpadów generowanych przez działalność gospodarczą?

3. Metody weryfikacji, kontrole i analiza źródeł zewnętrznych

- W jaki sposób skutecznie przeprowadzać weryfikację oraz kontrolę zgodności deklaracji, a liczby osób faktycznie zamieszkujących dany lokal?
- Z jakich źródeł danych – poza samą deklaracją składaną przez właściciela nieruchomości – urząd może korzystać przy weryfikacji liczby mieszkańców?
- Jakie dodatkowe metody weryfikacji liczby osób zamieszkujących nieruchomość można zastosować poza analizą danych meldunkowych i przeprowadzeniem oględzin w terenie?
- Jakie procedury należy wdrożyć w przypadku, gdy mieszkańcy uchylają się od dobrowolnego złożenia deklaracji?
- Jakie kroki prawne należy podjąć, gdy właściciel nieruchomości odmawia dobrowolnego złożenia deklaracji?
- Jak skutecznie kontrolować nieruchomości niezamieszkałe w sytuacjach, gdy podmioty gospodarcze deklarują brak wytwarzania odpadów komunalnych?
- W jaki sposób weryfikować przedsiębiorców, którzy oddają odpady z prowadzonej działalności gospodarczej do PSZOK-u, aby uniknąć opłat?
- W jaki sposób prawidłowo przeprowadzać weryfikację i kontrolę mieszkańców pod kątem wywiązywania się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów?

4. Procedury kontrolne segregacji, decyzje podwyższone i orzecznictwo SKO

- W jaki sposób kontrolować prawidłowość segregacji odpadów przez mieszkańców (w tym weryfikacji posiadania i użytkowania kompostowników przydomowych)?
- W jaki sposób ustalić wysokość opłaty w drodze decyzji, gdy właściciel nie złożył deklaracji, oraz jaką stawkę zastosować, jeśli nie deklaruje on posiadania kompostownika?
- Jakie procedury zastosować w sytuacji, gdy dany właściciel nieruchomości przekazuje znacząco więcej odpadów zmieszanych niż selektywnie zebranych?
- W jaki sposób krok po kroku wydawać decyzje i naliczać opłatę podwyższoną za brak wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów?
- Jakie kryteria i wytyczne należy przyjąć przy ocenie, czy segregacja odpadów na danej nieruchomości została wykonana w sposób prawidłowy?
- Jak postępować w sytuacji, gdy SKO uchyla decyzję nakładającą opłatę podwyższoną z powodu braku podpisu właściciela na protokole (np. z powodu braku możliwości zastania go na nieruchomości)?
- Jakie elementy powinien zawierać wzór dokumentacji sporządzanej w przypadku stwierdzenia braku selektywnej zbiórki śmieci?
- W jaki sposób prawidłowo prowadzić postępowanie w przedmiocie naliczenia opłaty podwyższonej za brak segregacji (art. 6k) oraz jak formułować decyzje i materiał dowodowy, aby uniknąć ich uchylania przez SKO?

5. Systemy zbiórki, frakcje problematyczne, PSZOK i edukacja mieszkańców

- Jak postępować z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi z gospodarstw domowych w sytuacji, gdy mieszkańcy chcą je przekazać, a podmioty odbierające odpady odmawiają ich odbioru?
- Jak należy postępować z odpadami odzieży (tekstylia i obuwie), uwzględniając aktualne wymogi ich selektywnej zbiórki oraz zasady ich odbioru/zagospodarowania?
- Jak postępować w przypadku odpadów niebezpiecznych (np. ondulin, papa) oraz gdzie mieszkańcy mogą legalnie przekazać tego typu materiały do utylizacji?
- Jak zakwalifikować przypadek, w którym rolnik gromadzi na działce duże ilości plew (materiału

biologicznego stwarzającego ryzyko uciążliwości lub zanieczyszczenia), twierdząc, że jest to produkt uboczny wykorzystywany w działalności- czy materiał ten należy formalnie uznać za odpad?

- Jak prawidłowo opracować procedury i regulamin funkcjonowania punktu napraw oraz przyjmowania rzeczy użytych w celu ich ponownego użycia przy PSZOK-u, w świetle braku szczegółowych przepisów ustawowych?
- Jak ujednolicić i przedstawić mieszkańcom spójne zasady segregacji odpadów w sytuacji, gdy informacje rozpowszechniane w internecie różnią się od wytycznych podmiotów odbierających odpady?
- W jaki sposób gmina może skutecznie egzekwować od mieszkańców obowiązek prawidłowej selektywnej zbiórki odpadów?
- Jakie mechanizmy prewencyjne wdrożyć, aby zapobiegać brakowi segregacji oraz nieprawidłowemu sortowaniu odpadów przez mieszkańców?
- Jakie narzędzia i metody zastosować, aby skutecznie mobilizować mieszkańców budynków wielolokalowych (wspólnot mieszkaniowych) do rzetelnej segregacji odpadów?
- W jaki sposób naliczać i rozliczać opłaty za odpady we wspólnotach mieszkaniowych?
- Co może znajdować się w czarnych pojemnikach/workach przeznaczonych na odpady zmieszane (resztkowe) oraz jak formalnie przeprowadzać kontrolę ich zawartości pod kątem prawidłowości segregacji?

Prowadzący:

Prelegentka pełni obowiązki jako pracownik samorządowy, obecnie główny specjalista ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Urzędzie Miasta. Pasjonatka tematyki związanej z gospodarką odpadami. Posiada ponad 20-letni staż pracy w organach administracji publicznej, od 10 lat na szczeblu samorządowym realizuje zadania nałożone na gminę ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o odpadach oraz ustawą Prawo ochrony środowiska.

Odpowiada m.in. za opracowanie i aktualizację procedur kontrolnych realizowanych w gminie, sprawozdawczość, opracowanie dokumentacji zamówień publicznych na usługi związane z odpadami komunalnymi w części merytorycznej, monitoring realizacji usługi, dopasowanie ich katalogu do potrzeb mieszkańców. Jest także autorką większości projektów aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi funkcjonujących w gminie od 2020 roku.

Jest absolwentką ART w Olsztynie, z tytułem inżyniera rolnika. Ma także na swoim koncie ukończone studia podyplomowe

„Kontrola i audyt w administracji publicznej” (WSH Pułtusk); „Rachunkowość i controlling” (Olsztyńska Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania) oraz „Zarządzanie jakością powietrza w jednostkach samorządu terytorialnego” (UKSW w Warszawie).

Terminy i szkolenia

Data: 10 grudnia 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i

przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną