Usuwanie azbestu

Co zrobić, gdy mieszkaniec nie złożył deklaracji azbestowej? Jak zrobić inwentaryzację azbestu? Jak organizować współpracę z firmami zajmującymi się utylizacją azbestu? Co zrobić, gdy gmina nie ma środków na dofinansowanie utylizacji azbestu?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane jest do pracowników urzędów gmin oraz starostw powiatowych, w Wydziale Środowiska, a także innych działach odpowiedzialnych za kwestie ochrony środowiska. Adresatami szkolenia są m.in.: kierownicy wydziałów, specjaliści ds. ochrony środowiska, inspektorzy ochrony środowiska, osoby odpowiedzialne za zarządzanie azbestem, a także pracownicy zajmujący się przyjmowaniem i weryfikowaniem deklaracji dotyczących usuwania azbestu oraz realizacją zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych w tej dziedzinie.

Planowanie finansowania i aktualizacja harmonogramów naborów WFOŚiGW na 2027 r.!

Szkolenie w pierwszej kolejności odpowiada na praktyczne pytania dotyczące dofinansowania usuwania azbestu: naborów WFOŚiGW, uchwał i regulaminów, pomocy de minimis, współwłasności, planowania budżetu gminy oraz rozliczania odbioru i unieszkodliwiania wyrobów. Uczestnicy dowiedzą się również, jak przygotować urząd do projektowanej ustawy o wyrobach zawierających azbest (UC60). Omówimy przewidywane zmiany w obowiązkach informacyjnych właścicieli, Bazie Azbestowej, zezwoleniach dla wykonawców, zasadach finansowania, kontroli i sankcjach, wyraźnie oddzielając propozycje legislacyjne od aktualnych przepisów. Przeanalizujemy także codzienną praktykę: inwentaryzację, błędne informacje mieszkańców, ocenę pilności, współwłasność, zdemontowany azbest bez dokumentów odbioru, organizację zamówień i komunikację z mieszkańcami. Zagadnienia dotyczące UC60 zostaną odniesione do aktualnego etapu legislacji i ostatecznie przyjętych przepisów, jeśli ustawa wejdzie w życie przed terminem szkolenia.

W programie m.in.:

- Dofinansowanie usuwania azbestu: WFOŚiGW, programy na 2026/2027 r., budżet, uchwały, dokumenty i pomoc de minimis.
- Projekt UC60: planowane zmiany dla gmin, deklaracje mieszkańców, rejestry i zezwolenia wykonawców, finansowanie oraz sankcje.
- Inwentaryzacja i Baza Azbestowa: powierzchnia, budynki, dane mapowe, rozbieżności i aktualizowanie wpisów.
- Informacje mieszkańców i własność nieruchomości: terminy, brak zgłoszeń, współwłasność, spadkobiercy i informacja zerowa.
- Ocena stanu i stopień pilności: właściwy podmiot, terminy powtórnych ocen i obieg dokumentów.
- Demontaż i odbiór: zmagazynowane płyty, dawno usunięty azbest, dowody unieszkodliwienia i dokumenty budowlane.
- Organizacja zadania, egzekwowanie obowiązków i kontrole: wykonawcy, rozliczenia, wezwania, sankcje i komunikacja z mieszkańcami.

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Informacja o wyrobach zawierających azbest

- Ocena użytkowania wyrobów zawierających azbest
- Wzór oznakowania instalacji lub urządzeń zawierających azbest
- Wzór oznakowania dróg utwardzonych odpadami zawierającymi azbest
- Deklaracja uczestnictwa w zadaniu związanym z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest
- Wezwanie do złożenia informacji o wyrobach zawierających azbest

Szczegółowy program szkolenia:

1. Dofinansowanie i pomoc de minimis

Zagadnienia programowe

- Uchwała, regulamin i warunki dofinansowania
- Wsparcie WFOŚiGW i kompletność wniosku
- Pomoc de minimis oraz sytuacja rolników
- Współwłasność nieruchomości przy udzielaniu wsparcia
- Planowanie finansowania i aktualizacja harmonogramów naborów WFOŚiGW na 2027 r.

Pytania uczestników:

- Co zrobić, gdy mieszkaniec pyta o możliwość dofinansowania na usunięcie azbestu?
- Jak sprawdzić zakres finansowania właściwego programu, w tym Czystego Powietrza? Czy obejmuje on usuwanie azbestu, nowe pokrycie lub odrębne prace i jak uzasadnić odpowiedź mieszkańcowi?
- Co zrobić, gdy mieszkaniec domaga się dofinansowania, ale programy wsparcia są niepewne?
- Jakie działania można podjąć, gdy nie ma pewności, czy dofinansowanie na usuwanie azbestu zostanie uruchomione?
- Czy można jakoś połączyć programy utylizacji azbestu z dofinansowaniem na nowe pokrycie dachowe?
- Co robić, gdy gmina nie ma środków na dofinansowanie, ale mieszkańcy oczekują wsparcia?
- Jak zabezpieczyć budżet gminy na utylizację azbestu, gdy nie ma pewności co do dostępności środków z funduszy wojewódzkich?
- Dlaczego tylko rolnicy dostali dofinansowanie na dachy w ubiegłym roku?
- Czy wniosek o dofinansowanie mieszkańcy składają do urzędu?
- Kiedy potrzebna jest uchwała lub regulamin przy odbiorze zdemontowanego azbestu? Jak ocenić finansowanie wyłącznie z WFOŚiGW, wkład gminy lub dopłatę mieszkańców?
- Jak przygotować podstawę finansowania zadania przy naborze WFOŚiGW lub środkach własnych? Czy uchwała o programie wystarcza, czy potrzebna jest odrębna uchwała dotacyjna lub zarządzenie?
- Czy musi być oddzielnie uchwała o dofinansowanie tylko na odbiór azbestu?
- Jeżeli gmina skorzysta ze swoich środków finansowych, to czy musi być podjęta uchwała?
- Na kogo wystawić zaświadczenie o pomocy de minimis przy współwłasności i jak ustalić beneficjenta?
- Jak wygląda proces składania wniosków o dofinansowanie i jak długo trwa?
- Jak sprawdzać aktualny zakres programów dla rolników dotyczących wymiany dachu? Jak odróżnić

nabór zakończony od dostępnego wsparcia?
- Kto rejestruje pomoc przyznaną rolnikowi bezpośrednio przez WFOŚiGW i wystawia zaświadczenie? Czy gmina ma obowiązek dodatkowego zgłoszenia tej samej pomocy?
- Czy posiadacz samoistny bez dokumentu własności może otrzymać dofinansowanie usunięcia azbestu i jakie warunki musi spełnić?
- Jak rozpatrzyć wniosek o odbiór azbestu, gdy po jego złożeniu sprzedano nieruchomość? Czy potrzebny jest nowy wniosek i ustalenie nowego beneficjenta?
- Jak ustalić termin rozpatrzenia wniosku o odbiór lub dofinansowanie usuwania azbestu i właściwy tryb postępowania?
- Jakie formularze i dokumenty pomocy de minimis są właściwe dla przedsiębiorcy oraz jak odróżnić je od dokumentów dotyczących rolnika?
- Czy projekt uchwały dotyczącej dofinansowania usuwania azbestu podlega opiniowaniu przez UOKiK i jak ustalić właściwy tryb?
- Jak przygotować harmonogram naboru i plan finansowania zadań gminy na 2027 r., jeżeli wojewódzki fundusz nie opublikował jeszcze zasad wsparcia?

2. Nowa ustawa o wyrobach zawierających azbest (UC60) – planowane zmiany i terminy

Zagadnienia programowe

- Etap prac nad UC60, wejście w życie ustawy i przepisy przejściowe
- Deklaracja przy zmianie danych zamiast corocznej informacji o wyrobach
- Zezwolenia i rejestr wykonawców w Bazie Azbestowej
- Finansowanie usuwania, nowe sankcje oraz zadania organów
- Wyjątki od obowiązku usunięcia azbestu i perspektywa 2032 r.

Pytania uczestników:

- Jakie zmiany przewiduje projekt UC60 i które z nich będą faktycznie obowiązywać po uchwaleniu i ogłoszeniu ustawy?
- Kiedy nowe przepisy mogą wejść w życie, jakie terminy przejściowe mogą przewidywać i jak ustalić ich ostateczne brzmienie?
- Czy projektowane odejście od corocznych informacji na rzecz deklaracji składanej po zmianie danych zmieni obowiązki mieszkańców i gminy, w tym dotychczasowy termin 31 stycznia?
- Jak dostosować Bazę Azbestową oraz obsługę zgłoszeń do projektowanych zmian, nie stosując nowych zasad przed ich wejściem w życie?
- Jak mają funkcjonować zezwolenia dla wykonawców i ich rejestr w Bazie Azbestowej oraz co będzie sprawdzać gmina przy wyborze firmy?
- Jakie zmiany dotyczące finansowania, wpływów z kar administracyjnych i kompetencji organów przewiduje projekt UC60?
- Które wyroby będą mogły zostać trwale zabezpieczone zamiast usunięte i co oznacza to dla terminu 31 grudnia 2032 r.?
- Czy gmina powinna już teraz aktualizować wzory informacji, regulaminy, ogłoszenia o dofinansowaniu i zasady wyboru wykonawców, czy zaczekać na przepisy ostateczne?

- Jak przygotować harmonogram wdrożenia nowych obowiązków w urzędzie i komunikat dla mieszkańców po publikacji ustawy?

3. Inwentaryzacja i Baza Azbestowa

Zagadnienia programowe

- Inwentaryzacja wyrobów i ustalanie powierzchni
- Baza Azbestowa, budynki i dane mapowe
- Aktualizacja wpisu oraz wyjaśnianie rozbieżności
- Problemy techniczne obsługi bazy

Pytania uczestników:

- Jak prowadzić bazę inwentaryzacyjną azbestu, tak żeby ułatwiała weryfikację wniosków (informacji)?
- Czy wprowadzać dane do bazy mimo dużych rozbieżności, czy wstrzymywać ich wpisanie?
- Czy bardziej ufać danym podawanym przez mieszkańców, czy tym zebranym przez pracowników terenowych?
- Jak obliczyć powierzchnię płyt azbestowych i zweryfikować zgłoszoną ilość? Jak uwzględnić zakładki na płytach falistych i sprawdzić podstawę stosowanego przelicznika?
- Co, jeżeli na działce jest kilka budynków gospodarczych, to który należy wybrać do zaznaczenia na mapie w systemie GeoAzbest?
- Jak instruować mieszkańców odnośnie wskazania ilości w przypadku zakładek na płytach falistych?
- Czy trzeba co roku weryfikować i poprawiać dane wpisane w bazie podane przez właściciela, jeżeli dane są inne?
- Co, jeżeli gminy nie zbierały do tej pory deklaracji?
- Co w przypadku, gdy w informacji podana jest suma eternitu i właściciel wpisał „budynek mieszkalny i budynek gospodarczy” bez żadnych szczegółowych informacji o ilości przypadającej na każdy budynek?
- Co w sytuacji, gdy budynek gospodarczy jest podzielony na kilka komórek, ale tylko umownie między sąsiadami z bloku, a w ewidencji wszyscy widnieją jako współwłaściciele budynku bez wydzielonych części?
- Jak wprowadzić do bazy budynek, który znajduje się na dwóch działkach?
- Czy baza azbestowa może być bazą inwentaryzacyjną?
- Czy jest określone co ile gmina powinna przeprowadzać inwentaryzację?
- Jak ustalić częstotliwość inwentaryzacji i zakres pracy wykonawcy: czy obejmuje tylko zgłoszone lokalizacje, czy także pozostałe nieruchomości?
- Co, jeżeli w bazie azbestowej trzeba uwzględnić obrys budynku pokrytego azbestem do danego zgłoszenia wyrobu, a w informacji przekazanej przez mieszkańca o wyrobach zawierających azbest tej informacji nie ma? Baza azbestowa bez tej informacji nie chce zaakceptować edycji wyrobu.
- Czy mieszkaniec posiadający dwa dachy budynków pokrytych azbestem musi złożyć dwie informacje o wyrobach oddzielnie dla dwóch budynków?
- Jak radzić sobie z wnioskami, gdzie mieszkańcy sumują całość ilość posiadanego azbestu z wielu

budynków?
- Na mapie nie można zaznaczyć kilku budynków. Czy mieszkańcy powinni załączać do informacji o wyrobach zawierających azbest mapkę poglądową jako załącznik?
- Na co zwrócić uwagę przy wybieraniu firmy do przeprowadzenia inwentaryzacji wyrobów azbestowych?
- Co w przypadku, gdy mieszkaniec zawarł ilość 100 m2, a faktycznie po odbiorze przez firmę utylizującą okazało się, że miał 150 m2?
- Co zrobić, gdy mieszkaniec zgłasza błąd między inwentaryzacją a stanem budynku?
- Jak pomóc mieszkańcom w odnalezieniu swojej działki na mapie, żeby uniknąć błędów we wniosku?
- Co zrobić, gdy Geoportal się zacina lub nie pokazuje poprawnych numerów działek?
- Co zrobić, gdy baza azbestowa się zacina i utrudnia pracę?
- Jak rozdzielić dwie działki przypisane do jednego numeru właściciela, żeby uniknąć błędów w bazie?
- Co zrobić, gdy mieszkańcy zgłaszają dachówkę, a w rzeczywistości okazuje się, że to azbest?
- Jak najprościej wytłumaczyć mieszkańcom, jak obliczyć powierzchnię azbestu?
- Jak skutecznie oszacować ilość azbestu, skoro często pojawiają się błędy w zgłoszeniach?
- Gdzie sprawdzić czy do bazy jest dodany program usuwania azbestu dla danej gminy?
- Gdzie w bazie otrzymamy łączną ilość azbestu na terenie gminy zgodnie z wprowadzonymi danymi?
- Kiedy aktualizować gminny program usuwania azbestu i czy potrzebna jest nowa inwentaryzacja? Jakie dokumenty są wymagane do pozyskania dofinansowania?
- Jak opisać właściciela i wyrób w Bazie Azbestowej, gdy właściciel zmarł, a syn twierdzi, że azbestu nie ma, lecz nie ma dokumentów? Jak rozliczyć weryfikację adresu?
- Jak skorygować inwentaryzację z 2009 r., gdy właściciel twierdzi, że azbestu nigdy nie było i odmawia oświadczenia? Czy wystarczy oględzina i protokół?
- Gdzie w Bazie Azbestowej odnotować, że mieszkaniec złożył informację w danym roku, i jak odróżnić ten zapis od ilości wyrobu?

4. Informacje mieszkańców i ustalanie właścicieli

Zagadnienia programowe

- Terminy i forma informacji przekazywanych przez mieszkańców
- Ustalenie właściciela i współwłaścicieli
- Dziedziczenie nieruchomości oraz dane osób zobowiązanych
- Informacja zerowa i weryfikacja zgłoszenia

Pytania uczestników:

- Czy mieszkańcy powinni co roku składać informację o wyrobach?
- Co zrobić, gdy mieszkaniec nie złożył deklaracji azbestowej?
- Co zrobić, gdy mieszkańcy nie rozumieją, jak wypełnić deklarację, bo w rozporządzeniu brakuje jasnych instrukcji?
- Jakie są procedury upominania mieszkańców, którzy nie zgłosili azbestu?
- Jak postępować, gdy mieszkaniec pyta, czy zgłosił azbest związany z jego nieruchomością?

- Jak sprawdzić, czy zostały złożone obowiązkowe deklaracje azbestowe przez mieszkańców, w sytuacji gdy brakuje do tego narzędzi?
- Jak ułatwić mieszkańcom składanie dokumentów, skoro każda deklaracja wymaga indywidualnego podejścia?
- Kiedy składać informację zerową po unieszkodliwieniu wyrobów: po każdej pozycji czy po usunięciu całości? Jak aktualizować ewidencję?
- Czy zgłoszenia od osób, które już usunęły azbest, powinny być nadal uwzględniane w ewidencji?
- Czy można wymagać numeru telefonu od władającego wyrobami azbestowymi bezpośrednio przy składaniu informacji o wyrobach azbestowych, zamiast szukać w innych systemach?
- Kto składa informację przy współwłasności i czy należy wzywać wszystkich współwłaścicieli, gdy nikt nie przekazał danych?
- Co, jeżeli ktoś składa informację zerową, a nie ma dokumentów potwierdzających odbiór?
- Czy wyroby azbestowe zgłaszane są corocznie do 31 stycznia?
- Co w przypadku, gdy mieszkaniec przyjdzie do urzędu w celu złożenia informacji po 31 stycznia i pyta o konsekwencje niezłożenia w odpowiednim terminie? Czy przyjmujemy informację o wyrobach zawierających azbest po 31 stycznia?
- Jeżeli ilość azbestu nie uległa zmianie od zeszłego roku, to czy ponownie należy złożyć informację o wyrobach w styczniu?
- Czy każdy mieszkaniec ma obowiązek corocznie składać informacje o wyrobach zawierających azbest, jeżeli nic nie uległo zmianie? Czy gmina ma obowiązek wymagać tej informacji od wszystkich corocznie, czy tylko, gdy coś się zmieni?
- Kto i w jakim okresie składa coroczną informację o wyrobach do 31 stycznia, także gdy ilość się nie zmieniła? Czy inwentaryzacja wykonana dla gminy zastępuje ten obowiązek?
- Jeżeli nikt ze współwłaścicieli nie złożył informacji, to czy wzywamy wszystkich do uzupełnienia dokumentów?
- Jeżeli gmina aktualizuje program utylizacji azbestu co 4 lata przez firmę zewnętrzną i aktualizowana jest baza azbestowa, to czy każdy mieszkaniec musi składać tę informację do 31 stycznia?
- Czy można akceptować zgłoszenia mailowe lub skany deklaracji?
- Czy mieszkańcy mogą zgłaszać informacje telefonicznie, jeżeli mieszkają za granicą?
- Czy wzywać do uzupełnienia informacji, gdy urząd wie o odbiorze eternitu, lecz właściciel nie przekazał dokumentu?
- Jak udokumentować zgodę lub upoważnienie współwłaściciela: czy wystarcza zgoda ustna lub zwykłe pismo, czy wymagana jest forma notarialna?
- Jak prowadzić sprawę nieruchomości z azbestem, gdy właściciel nie żyje, nie ustalono spadkobierców albo spadkobierca mieszka za granicą i brak kontaktu, również wobec perspektywy 2032 r.?
- Jak udokumentować złożenie informacji przez współwłaściciela, gdy drugi współwłaściciel nie żyje? Czy można żądać jego zgody i jak ustalić reprezentację spadkobierców?
- Jak rozumieć pole przewidywanego terminu usunięcia wyrobów w informacji mieszkańca i jak weryfikować zadeklarowaną datę?

5. Ocena stanu i stopień pilności

Zagadnienia programowe

- Podmiot wykonujący ocenę stanu wyrobu
- Stopień pilności i dokumentowanie oceny
- Termin ponownego przeprowadzenia oceny
- Przekazanie dokumentów właściwemu podmiotowi

Pytania uczestników:

- Co w przypadku, gdy mamy kilka budynków mieszkalnych o stopniu pilności 1? Czy trzeba przeprowadzić kontrolę terenową w celu zweryfikowania jakości eternitu? Czy mamy ku temu podstawy prawne? Czy jako organ samorządowy powinniśmy pilnować jakości azbestu, jeżeli jest to budynek mieszkalny?
- Jak sprawdzić odrębne terminy corocznej informacji i oceny stanu wyrobów? Jak ustalić obowiązki właściciela oraz organów, bez utożsamiania obu dokumentów?
- Czy oprócz informacji o wyrobach mieszkaniec przedkłada ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania? Kiedy aktualizować każdy z tych dokumentów?
- Co w sytuacji, kiedy właściciel nie potrafi określić stopnia pilności usunięcia azbestu?
- Jak pomóc właścicielowi, który nie umie określić stopnia pilności? Kto sporządza ocenę i czy gmina ma podstawę do samodzielnej oceny w terenie?
- Jakie informacje należy przekazać mieszkańcom, aby pomóc im określić stopień pilności usunięcia azbestu?
- Czy każda ocena stanu powinna być zgłoszona do nadzoru budowlanego?
- Czy i na jakiej podstawie ocenę stanu przekazuje się do nadzoru budowlanego? Jak odróżnić przechowywanie oceny od obowiązku jej złożenia?
- Jak postąpić z oceną złożoną w gminie: czy przekazywać ją do nadzoru budowlanego i jak poinformować mieszkańca o właściwym adresacie?
- Jak wpisać stopień pilności w corocznej informacji, gdy kolejna ocena przypada dopiero za pięć lat? Od kiedy liczyć termin i czy do każdej informacji dołączać ocenę?
- Jeżeli mieszkańcy przekazali do gminy tylko ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania, to czy należy je przekazać do nadzoru budowlanego?

6. Demontaż, przechowywanie i dokumenty odbioru

Zagadnienia programowe

- Demontaż i przygotowanie wyrobów do odbioru
- Palety oraz warunki przechowywania
- Azbest usunięty w przeszłości i dowody unieszkodliwienia
- Dokumenty odbioru oraz zgłoszenia budowlane

Pytania uczestników:

- Co zrobić, jeśli brakuje informacji o tym, co dokładnie zostało zdjęte z dachów?
- Jakie dokumenty potwierdzają samodzielnie zorganizowany odbiór azbestu: faktura, KPO, protokół lub inne dowody? Jak ustalić obowiązek i podstawę ich żądania?
- Jak dokładnie uwzględniać w dokumentacji azbest już zebrany i spakowany na palety?
- Właściciel nieruchomości poinformował urząd o tym, że zmienił poszycie dachowe, zdjął azbest i zmagazynował go na palecie. Czy należy zweryfikować magazynowanie azbestu na palecie?
- Jak postąpić, gdy mieszkaniec zgłasza usunięcie i unieszkodliwienie azbestu, lecz nie przedstawia dokumentów odbioru? Jak ustalić dowody i podstawę wezwania?
- Jak rozdzielić w zgłoszeniu azbest na dachu od zdemontowanego i zweryfikować sprzeczne informacje mieszkańca oraz Bazy Azbestowej?
- Jakie załączniki budowlane są wymagane przy wniosku o dofinansowanie demontażu albo odbioru już zdjętego azbestu?
- Czy zgłoszenie robót ze starostwa mieszkańcy muszą dołączyć do każdego wniosku? Czy dopiero wówczas, gdy wnioskują o demontaż i odbiór azbestu?
- Kiedy wymiana pokrycia dachowego wymaga zgłoszenia albo pozwolenia i jak ustalić podstawę zamiast żądać zgłoszenia w każdej sprawie?
- Jaka jest podstawa prawna do zgłoszenia wymiany tylko pokrycia dachowego, jeżeli starostwo nie przyjmuje innych zgłoszeń?
- Jeżeli mieszkaniec nie zgłosił zdjęcia azbestu do starostwa, to czy nie można odebrać zdjętego?
- Czy przy każdej nieruchomości z azbestem do odbioru trzeba mieć kopie zgłoszenia do starostwa?
- Jakie zasady obowiązują przy ustawianiu pojemników na odpady zawierające azbest?
- Czy protokół odbioru może stanowić dowód zamiast KPO i w jakim zakresie? Jak odróżnić dokumenty rozliczenia dotacji od ewidencji odpadów?
- Jak postępować w przypadku nieprawidłowego składowania azbestu przez mieszkańców – kiedy wystarcza pouczenie, a kiedy powinny być podejmowane surowsze kroki?
- Jakie kroki należy podjąć w przypadku źle składowanego azbestu?
- Czy gmina ma podstawę żądać zgłoszenia budowlanego przy samym odbiorze lub utylizacji azbestu?
- Jak ustalić dopuszczalny czas przechowywania zdemontowanego azbestu na paletach i podstawę prawną wskazywanego terminu jednego roku?
- Jak potwierdzić utylizację sprzed wielu lat bez zachowanych dokumentów, gdy oględziny nie wykazują azbestu? Czy można oprzeć się na oświadczeniu i czy istnieje podstawa rygoru odpowiedzialności karnej?
- Jak odebrać azbest zdjęty dziesięć lat temu z odziedziczonej działki bez dokumentów wymiany dachu? Czy żądać obecnie pozwolenia dotyczącego dawnych robót?
- Jak przyjąć zgłoszenie płyt kupionych w latach 70. i przechowywanych na strychu, których wcześniej nie wpisano do Bazy Azbestowej?
- Kto z ramienia gminy może prowadzić oględziny przechowywania azbestu i jakie umocowanie oraz przygotowanie są potrzebne?

7. Organizacja zadania i wybór wykonawcy

Zagadnienia programowe

- Wymagania wobec firmy usuwającej azbest

- Organizacja zamówienia i wybór wykonawcy
- Budżet, zakres zadania i dokumenty wykonania
- Rozliczenie oraz przygotowanie do kontroli

Pytania uczestników:

- Jak organizować współpracę z firmami zajmującymi się utylizacją azbestu?
- Jak organizować odbiór i utylizację azbestu, tak aby zamknąć się w budżecie?
- W jaki sposób gmina rozlicza usuwanie azbestu i jakie dokumenty są potrzebne do potwierdzenia odbioru?
- Jak radzić sobie z natłokiem zgłoszeń, gdy mieszkańcy składają dokumenty na ostatnią chwilę?
- Jak zweryfikować przygotowanie i uprawnienia firmy do demontażu azbestu? Czy istnieje właściwy rejestr, a jakie rejestry dopiero przewiduje projekt UC60?
- Czy demontaż azbestu i odbiór odpadów zamawiać razem czy oddzielnie? Jak oszacować i opisać zakres zamówienia?
- Jak przygotować dokumentację zadania azbestowego do kontroli RIO i jakie nieprawidłowości finansowania oraz rozliczenia sprawdzić?

8. Egzekwowanie obowiązków i komunikacja

Zagadnienia programowe

- Wezwanie do wykonania obowiązku i ustalenie właściwości
- Skargi i wyjaśnianie zgłoszeń mieszkańców
- Sprawozdawczość działań gminy
- Przekazywanie informacji o zasadach usuwania azbestu

Pytania uczestników:

- Jak ocenić obowiązki po upływie okresu dopuszczonego użytkowania wyrobów do 31 grudnia 2032 r.? Jak odróżnić obecne przepisy od projektowanych wyjątków i sankcji?
- Czy gmina może zostać ukarana, jeżeli mieszkańcy niechętnie składają informacje?
- Jak odpowiadać mieszkańcom, którzy zdejmą azbest, ale nie mają pieniędzy na nowy dach?
- Jak odpowiadać mieszkańcom, którzy twierdzą, że „nikt ich nie poinformował” o obowiązku zgłaszania azbestu?
- Jak wygląda proces wystawiania upomnień i nakładania kar?
- Kto i na jakiej podstawie może zastosować sankcję za brak informacji lub nielegalny demontaż? Jak odróżnić kompetencje gminy, WIOŚ i innych organów? Jak ustalić dopuszczalność samodzielnego demontażu i wymagania wobec wykonawcy?
- Jak odpowiedzieć mieszkańcowi, który obawia się kar za brak zgłoszenia azbestu?
- Czy należy nałożyć karę na mieszkańca, który nie zgłosił azbestu?
- Jak ustalić rodzaj sankcji i podmiot otrzymujący wpływy z kary, bez zakładania, że każda kara WIOŚ zasila budżet gminy?

- Jak informować o składaniu informacji, bezpiecznym usuwaniu i możliwościach finansowania? Jak odpowiadać telefonicznie oraz dotrzeć do osób niezgłaszających wyrobów?
- Jak informować mieszkańców o obowiązku deklaracji azbestu?
- Jak wytłumaczyć procedurę usuwania azbestu osobom, które dzwonią z pytaniami?
- Jak docierać do większej liczby osób i zachęcać ich do składania wniosków?
- Czy istnieje konkretny zapis, który wskazuje obowiązki gminy w zakresie usuwania azbestu?
- Jak ustalić właściwy organ kontroli wyrobów i odpadów azbestowych w przedsiębiorstwie: marszałka, WIOŚ lub inny organ?
- Kiedy stosować art. 50 k.p.a. w wezwaniu dotyczącym informacji lub dokumentów azbestowych i jak uzasadnić podstawę konkretnego wezwania?
- Jak przygotować roczną informację dla marszałka o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających zagrożenie?
- Jak przechowywać coroczne informacje o wyrobach zawierających azbest, prowadzić ewidencję i ustalić okres ich archiwizacji? Czy obowiązek zbierania kolejnych informacji oznacza przechowywanie wszystkich wersji w segregatorach bez ograniczeń?

Prowadzący:

Sandra Konieczna

Inspektor ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Otyniu. Od prawie 10 lat związana z administracją samorządową, specjalizując się w zagadnieniach ochrony środowiska.

Posiada wieloletnie doświadczenie w gospodarce odpadami niebezpiecznymi, **w szczególności w zakresie azbestu** – zajmuje się oceną stanu technicznego pokryć dachowych i innych elementów azbestowych, weryfikacją wniosków mieszkańców oraz opracowywaniem Programów usuwania azbestu. Brała udział w inwentaryzacjach oraz prowadziła procedury związane z uzyskaniem dofinansowania z WFOŚiGW na usuwanie odpadów niebezpiecznych.

Na swoim stanowisku odpowiada również za wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, procedury związane z wycinką drzew i kompensacyjnymi nasadzeniami, kontrolę i przeciwdziałanie nielegalnemu składowaniu odpadów, nadzór nad gospodarką nieczystościami ciekłymi oraz kontrolę zbiorników bezodpływowych. Współpracuje także z organizacjami w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi. Posiada doświadczenie w realizacji programów "Czyste Powietrze" i "Ciepłe Mieszkanie", wspierając mieszkańców w pozyskiwaniu środków na działania proekologiczne.

Absolwentka studiów wyższych na kierunku Inżynieria Środowiska ze specjalizacją Urządzenia sanitarne, magister inżynier.

Terminy i szkolenia

Data: 24 listopada 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną