

Prawne aspekty udzielania ulg w formie umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty spłat należności z tytułu zwrotu środków instrumentów pomocowych wypłacanych przez PUP w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zapraszamy wszystkie osoby pracujące w Powiatowych Urzędach Pracy, zajmujące się tarczą antykryzysową - egzekucją, windykacją świadczeń nienależnie pobranych, wnioskami, rozliczeniami, kontrolą pożyczek, dofinansowań, dotacji.

NOWELIZACJA USTAWY OD DNIA 23.07.2021 - JAK REALIZOWAĆ ZMIANY W PRAKTYCE

Stworzyliśmy szkolenie stworzone z myślą o osobach zajmujących się tarczą antykryzysową w Powiatowych Urzędach Pracy. W programie szkolenia umieściliśmy wątpliwości i pytania innych PUP, związane z: egzekucją, windykacją, wnioskami, rozliczeniami, kontrolą, umowami o dofinansowanie, udzielanie pożyczek i dotacji. Zdarza się, że niektórzy prelegenci konkurencyjnych szkoleń specjalnie dają możliwość zadawania pytań dopiero na końcu spotkania, ponieważ boją się omawiania trudnych spraw. Wtedy często odpowiadają na kilka najłatwiejszych pytań, a trudne pomijają. My umożliwiamy zadawanie pytań już od samego początku spotkania.

W programie m.in.:

- Jakie obowiązki ma PUP w związku z udzieleniem ulgi?
- Jak powinny być skonstruowane decyzje o: ulgach, rozłożeniu na raty i umorzeniach?
- Jak zmusić pracodawcę, który rozliczył się z urzędem po części z tarczy do zwrotu? Wiemy, że to nie jest przedsiębiorca w złej sytuacji, tylko po prostu zwleka (co robić oprócz pism i SMSów wysyłanych przez system)
- **Sytuacja:** ktoś w momencie wniosku zaznaczył, że jest mikro przedsiębiorcą, otrzymał pożyczkę i nagle po roku po weryfikacji doszliśmy, że jest to mały przedsiębiorca i ta pomoc mu się nie należała. Jak postąpić w takiej sytuacji?
- Wielu przedsiębiorców dzwoniło z pytaniem, na co mogą przeznaczyć środki. Jeśli teraz będą kontrole, to czy trzeba sprawdzać, na co te środki są wydawane? Co faktycznie trzeba kontrolować? Wydatki, faktury?
- Jak zweryfikować na etapie weryfikacji wniosku, czy klient wpisał całą uzyskaną pomoc? (np. postojowe z ZUS)
- Co robić jeśli ktoś zarabia najniższą krajową lub mniej niż najniższa krajowa, aby komornik nic nie mógł zrobić? Są podejrzenia, że w rzeczywistości wcale taka osoba nie zarabia najniższej krajowej i komornik pobiera co miesiąc mały procent np. od 600 zł

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- wzory na wyliczenie EDB- ekwiwalent dotacji brutto
- wzory pism i decyzji w sprawie udzielanych ulg
- wyjaśnienia UOKiK

Szczegółowy program szkolenia:

Ulgi w spłacie: umorzenie, odroczenie, rozkładanie na raty - jak prawidłowo udzielić ulgi, jakie obowiązki ma urząd pracy zanim wyda stosowną decyzję?

- Omówienie instrumentu prawnego jakim jest ulga w spłacie
- Jakie są rodzaje ulg?
- Kiedy można udzielić ulgi?
- Jakie obowiązki ma PUP w związku z udzieleniem ulgi?
- ULGA JAKO POMOC DE MINIMIS – CO POWINNIEN ZROBIĆ URZĄD, stanowisko urzędu ochrony konkurencji i konsumentów?
- Jak długo będą obowiązywały ulgi związane z COVID? Czy to jest temat zamknięty, czy będzie można jeszcze korzystać?
- Czy do końca pandemii będzie można korzystać z ulg?
- Kto może skorzystać z ulg? Czy z ulg można korzystać na działalność gospodarczą? Czy tylko osoby zwolnione? Czy bezrobotne?
- Jakiej kwoty można oczekiwać z dofinansowania?
- W jaki sposób powinno się gromadzić dokumentację?
- Jak powinny być skonstruowane decyzje o: ulgach, rozłożeniu na raty i umorzeniach?
- Czy pożyczki można rozkładać na raty i odraczać termin spłaty? Jeśli tak to w jakich przypadkach?
- Jak ma wyglądać sytuacja, jeśli ktoś nie spłaca?
- Co jeśli osoba nie wywiąże się z obowiązku płacenia raty?
- Co zrobić w sytuacji, jeśli klienci, którzy wzięli środki w ramach tarczy, proszą o umorzenie?
- W jakich przypadkach można nie dochodzić roszczeń, a w jakich można, a wręcz trzeba, należyć?
- Jak postępować gdy dokumenty są niewłaściwie wypełnione lub wypełnione niezgodnie z prawdą? Czy wtedy konieczny jest zwrot dofinansowania? Jak to weryfikować?
- Zwroty pożyczek z 15 ZZZ – jak wygląda postępowanie w przypadku zwrotu, rozłożenia na raty, wypowiedzenia umowy?
- Czy wnioskodawcy powinni proponować kwoty rozłożenia na raty, czy to należy do urzędu?
- Kto ma decydować o wysokości raty?
- Jak utworzyć decyzje o umorzeniu/rozłożeniu na raty?
- Jakie dokumenty powinien złożyć ktoś kto wnioskuje o umorzenie/rozłożenie na raty?
- Jak ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy pod kątem tego, czy jest możliwość spłacenia jednorazowo? Jak ocenić, czy przedsiębiorca faktycznie potrzebuje pomocy finansowej?
- Co robić jeśli ktoś zarabia najniższą krajową lub mniej niż najniższa krajowa, aby komornik nic nie mógł zrobić? Są podejrzenia, że w rzeczywistości wcale taka osoba nie zarabia najniższej krajowej i komornik pobiera co miesiąc mały procent np. od 600 zł
- Co w sytuacji jeśli ktoś miał miejsce prowadzenia działalności na terenie gminy/powiatu, a stałe miejsce zameldowania/adres do doręczeń jeszcze gdzieś indziej?
- Co zrobić, jeśli komuś zabrakło 2/3 dni na spłatę?
- Co zrobić, gdy ktoś podał konto innej firmy, bo się pomylił? (ale oczywiście spełniał warunki)?
- Czy należy zwracać się do wojewody jeśli zwroty wynoszą więcej niż 1500 zł?
- Ile jest dni na zwrot należności?
- Kiedy sprawa dotycząca zwrotów powinna trafić na drogę sądową?
- Jak zmusić pracodawcę, który rozliczył się z urzędem po części z tarczy do zwrotu? Wiemy, że to nie jest przedsiębiorca w złej sytuacji, tylko po prostu zwleka (co robić oprócz pism i SMSów wysyłanych przez system)

Obowiązki urzędu w zakresie kontroli wypłaconych instrumentów pomocowych i składanych wniosków - jak prawidłowo rozliczyć formę wsparcia?

- Jak przeprowadzić kontrolę beneficjenta?
- Jakie dokumenty potwierdzają spełnienie warunków ubiegania się o środki? Jakich urz?d mo?e ?ądać?
- Jakie dokumenty potwierdzaj? zatrudnienie pracownika?
- Czy nale?y badać, czy podmiot by? w stanie upad?ości?
- Co jeśli osoba źle sobie obliczy?a spadek obrotów, potem si? zorientowa?a, ?e jednak % jest nieprawidłowy?
- Co robić w przypadku fałszywych oświadczeń?
- Co zrobić jeśli podczas kontroli stwierdzimy, ?e dofinansowanie jest niezgodne z przeznaczeniem?
- Jak stwierdzić pobranie niezgodnie z przeznaczeniem?
- Ktoś z?oży? wniosek, podszywaj?c si? pod pełnomocnika firmy. A wcale nie uzyska? pełnomocnictwa i firma o niczym nie wiedzia?a. Jak post?pić w takiej sytuacji?
- **Sytuacja:** ktoś w momencie wniosku zaznaczy?, ?e jest mikro przedsiębiorc? , otrzyma? po?yczk? i nagle po roku po weryfikacji doszliśmy, ?e jest to mały przedsiębiorca i ta pomoc mu si? nie nale?za?a. Jak post?pić w takiej sytuacji?
- W CEIDG nie zawsze łatwo jest dojść do kiedy ktoś mia? zawieszona i odwieszona działalność. Jak to dokładnie sprawdzić?
- Jak sprawdzić te ramy czasowe?
- Czy powinno si? porównywać okresy, gdzie by? spadek obrotu, jeśli mo?na wstecznie zawiesić działalność? Jak to wygl?da podczas kontroli?
- Jak sprawdzić, czy ktoś nie przekroczy? limitu dofinansowań?
- Jak zweryfikować na etapie weryfikacji wniosku, czy klient wpisa? ca? ? uzyskan? pomoc? (np. postojowe z ZUS)
- Jak weryfikować, ?e liczba PKD zosta?a przekroczone?
- Czy da si? sprawdzić, czy ktoś si? nie podszywa pod w?aściciela?
- Wielu przedsiębiorców dzwoni?o z pytaniem, na co mog? przeznaczyć środki. Jeśli teraz b?d? kontrole, to czy trzeba sprawdzać, na co te środki s? wydawane? Co faktycznie trzeba kontrolować? Wydatki, faktury?
- Na co mo?e wydawać środki, a na co nie?
- Czy jak firma sprzeda?a samochód, to czy to te? wlicza si? do przychodu?
- Jak przeprowadzić kontrol? przedsiębiorców pod k?tem dofinansowań?
- Co jeśli przedsiębiorca nie rozliczy si? w ci?gu 30 dni?
- Kiedy spraw? mo?na oddać do s?du?
- Kwoty nienależne z ZZC – nie ma ?adnego zapisu o tym, ?e urz?d ma mo?liwość ma mo?liwość kontroli. Co w takiej sytuacji? Czy faktycznie nigdzie wprost nie jest to napisane?
- Czy b?dzie nacisk ministerstwa na przeprowadzenia kontroli prawid?owości wydatkowania środków?
- Jakie dokumenty nale?y pozyskać od samozatrudnionego i na jakie przepisy mo?na si? powo?ać, gdyby osoba nie chcia?a udostępnić takich dokumentów?
- Co jeśli osoby zmieniały wcześniej kody PKD, a potem wychodzi po weryfikacji, ?e jest niezgodny kod PKD?
- Co jeśli post?powanie z osob? wyd?u?a si? do kilku miesi?cy w?aśnie z powodu kodów?
- Jak wyegzekwować sp?acenie odsetek?
- Jaka dokumentacja jest wymagana?
- Czy dokumenty nale?y kserować?

- Ile jest czasu na przeprowadzenie kontroli?

Prowadzący:

Kierownik Referatu ds. obsługi prawnej i kadr Urzędu Pracy z miasta wojewódzkiego.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego na kierunku prawo z 12 - letnim doświadczeniem zawodowym w strukturach publicznych służb zatrudnienia. **Certyfikowana specjalistka procedury administracyjnej oraz postępowania egzekucyjnego w administracji. Pasjonatka cyfrowej administracji.** Doświadczenie zawodowe zdobywała w powiatowych urzędach pracy jako pracownik etatowy. Ukończyła studia podyplomowe na Wydziale Zarządzania GWSH na kierunku kadry i płace, prawo i praktyka gospodarcza oraz studia podyplomowe na Wydziale Nauk Stosowanych na kierunku prawo zamówień publicznych. Obecnie uczy się na kierunku zarządzanie kapitałem ludzkim.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną