System kaucyjny

System kaucyjny w 2026 r. – rola gminy i PSZOK, punkty zwrotu, obowiązki operatorów i sklepów, sprawozdawczość oraz poziomy recyklingu

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane jest do wydziałów gospodarki odpadami – dla osób zajmujących się systemem kaucyjnym.

Jak prawidłowo rozliczać system kaucyjny w 2026 r.? Jakie dane operator musi przekazać gminie, jak wliczyć je do poziomu recyklingu, kto odpowiada za punkt zwrotu i na jakich zasadach PSZOK może wejść do systemu?

Wideoszkolenie poświęcone jest praktycznemu funkcjonowaniu systemu kaucyjnego w pierwszym pełnym roku jego działania. Wyjaśnimy, jakie obowiązki rzeczywiście ma gmina, za co odpowiadają podmioty reprezentujące i sklepy oraz kto ma zapewnić co najmniej jeden stacjonarny punkt zwrotu opakowań w każdej gminie. Omówimy również, czy PSZOK powinien włączać się do systemu oraz na jakich zasadach może funkcjonować jako punkt zbiórki. Szczególny nacisk położymy na sprawozdawczość i poziomy recyklingu. Pokażemy, jakie dane gmina otrzymuje od podmiotów reprezentujących, jak wykorzystać je w sprawozdaniu w BDO, jak uniknąć podwójnego wykazywania tych samych odpadów oraz co w praktyce oznacza „uciekający recykling", gdy mieszkańcy zwracają opakowania w punktach położonych na terenie innych gmin. Omówimy również obowiązki sklepów o powierzchni powyżej i do 200 m², zasady pobierania i zwracania kaucji, odpowiedzialność za odbiór opakowań, opróżnianie punktów, transport i rozliczenia oraz szczególne zasady dotyczące szklanych butelek wielokrotnego użytku. Na zakończenie przeanalizujemy projekt UD252 i inne planowane zmiany, wyraźnie oddzielając rozwiązania już obowiązujące od tych, które pozostają na etapie prac legislacyjnych.

W programie m.in.:

- System kaucyjny w pierwszym pełnym roku działania – jakie zasady obowiązują w 2026 r. i co zmieniło się po okresie przejściowym?
- Kto ma obowiązek zapewnić co najmniej jeden stacjonarny punkt zwrotu w każdej gminie i co zrobić, jeżeli takiego punktu faktycznie nie ma?
- Jaka jest rzeczywista rola gminy, a za co odpowiadają podmioty reprezentujące, sklepy i inne punkty zbierające opakowania?
- Czy PSZOK musi uczestniczyć w systemie kaucyjnym? Kiedy może stać się punktem zwrotu i jak oddzielić odpady kaucyjne od pozostałych odpadów zbieranych w PSZOK?
- Jak wykorzystać sprawozdania otrzymywane od podmiotów reprezentujących przy sporządzaniu gminnego sprawozdania w BDO i obliczaniu poziomu recyklingu?
- Co zrobić z „uciekającym recyklingiem", gdy mieszkaniec gminy wiejskiej zwraca butelki i puszki w punkcie znajdującym się na terenie sąsiedniego miasta?
- Jak uniknąć podwójnego wykazywania odpadów z systemu kaucyjnego w danych operatorów, PSZOK-ów i innych podmiotów zbierających odpady?
- Jakie obowiązki mają sklepy powyżej 200 m², a jakie mniejsze sklepy i jak zmieniają się one w przypadku szklanych butelek wielokrotnego użytku?
- Kto odpowiada za odbiór opakowań z punktu zwrotu, ich transport, ważenie, opróżnianie przepełnionych pojemników, finansowanie zbiórki oraz rozliczanie kaucji?

- Projekt UD252 oraz pozostałe planowane zmiany – które rozwiązania już obowiązują, a które nadal są wyłącznie projektowane?

Szczegółowy program szkolenia:

NOWOŚCI W PROGRAMIE

- Jakie zmiany w systemie kaucyjnym obowiązują po nowelizacji z 9 stycznia 2026 r.?
- Jak po zmianach rozliczać szklane butelki wielokrotnego użytku, które do końca 2028 r. mogą funkcjonować także w systemie zbierania prowadzonym samodzielnie przez wprowadzającego?
- Jakie poziomy selektywnego zbierania obowiązują w 2026–2028 r. i dlaczego po nowelizacji wynoszą 77%, a od 2029 r. 90%?
- Jakie znaczenie ma wyłączenie opakowań po mleku, jogurtach i innych pitnych produktach mlecznych z systemu kaucyjnego?
- Jak rozumieć obowiązek zapewnienia w każdej gminie co najmniej jednego stacjonarnego punktu odbierania opakowań i kto odpowiada za jego zapewnienie?
- Jak podmiot reprezentujący ma przekazywać gminie roczne sprawozdanie do 31 stycznia i kiedy nie składa sprawozdania zerowego?
- Jak wykazywać dane z systemu kaucyjnego w nowych polach sprawozdania gminy w BDO i jak uniknąć podwójnego raportowania tych samych mas?
- Jak uwzględniać odpady kaucyjne przy osiąganiu przez gminę 56% poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za 2026 r.?
- Na jakim etapie jest projekt UD252 i które rozwiązania dotyczące gmin i PSZOK-ów nadal są wyłącznie projektowane?

Cały program szkolenia

System kaucyjny w 2026 r. – aktualne przepisy i zasady działania

Zagadnienia tematyczne

- Aktualny zakres systemu kaucyjnego i opakowania objęte kaucją.
- Zmiany obowiązujące w 2026 r. oraz sprzedaż zapasów opakowań bez znaku kaucji.
- Oznakowanie opakowań, wysokość kaucji i zasady zwrotu bez paragonu.
- Poziomy selektywnego zbierania i szczególne zasady dla butelek szklanych wielokrotnego użytku.
- Wyłączenia z systemu, w tym opakowania po mleku, jogurtach i innych pitnych produktach mlecznych.

Pytania / case’y:

- Jak system kaucyjny funkcjonuje po zakończeniu okresu przejściowego?
- Co zmieniło się od 1 stycznia 2026 r.?
- Jakie zmiany wprowadziła nowelizacja przepisów z 2026 r.?
- Jakie opakowania są obecnie objęte powszechnym systemem kaucyjnym?
- Które butelki PET są objęte systemem?
- Które puszki metalowe podlegają systemowi?
- Jak traktować szklane butelki wielokrotnego użytku?
- Jakie szczególne zasady obowiązują do końca 2028 r. w przypadku systemów zbierania szklanych

butelek wielokrotnego użytku prowadzonych bezpośrednio przez producentów?
- Czy opakowanie bez znaku kaucji może zostać przyjęte w ramach powszechnego systemu?
- Jak postępować z produktami wprowadzonymi do obrotu przed pełnym wdrożeniem systemu?
- Jakie znaczenie ma znak kaucji?
- Czy klient musi posiadać paragon?
- Czy butelka może być zgnieciona?
- Czy etykieta musi pozostać na opakowaniu?
- Ile wynosi kaucja za butelkę PET, puszkę oraz szklaną butelkę wielokrotnego użytku?
- Czy opakowania po mleku, jogurtach i innych pitnych produktach mlecznych są objęte systemem?
- Jakie poziomy selektywnego zbierania obowiązują w 2026 r. producentów uczestniczących w systemie?

Rola gminy – gdzie zaczynają i kończą się obowiązki samorządu?

Zagadnienia tematyczne

- Rozdzielenie odpowiedzialności gminy, podmiotu reprezentującego, sklepu i punktu zbiórki.
- Brak obowiązku organizowania przez gminę powszechnego systemu kaucyjnego.
- Możliwe dobrowolne włączenie gminy, jednostki gminnej lub nieruchomości gminnej do sieci punktów zwrotu.
- Obowiązki gminy związane ze sprawozdawczością i poziomami recyklingu.

Pytania / case’y:

- Czy gmina jest organizatorem systemu kaucyjnego na swoim terenie?
- Czy gmina musi zawierać umowę z operatorem systemu kaucyjnego?
- Czy rada gminy musi podejmować uchwałę dotyczącą systemu kaucyjnego?
- Czy wójt, burmistrz lub prezydent musi wydawać zarządzenie dotyczące funkcjonowania systemu?
- Czy gmina ma obowiązek finansować system kaucyjny?
- Czy gmina odpowiada za zakup automatów lub pojemników?
- Czy gmina odpowiada za serwisowanie automatów?
- Czy gmina odpowiada za odbiór zebranych butelek i puszek?
- Czy gmina ma obowiązek kontrolować sklepy pod kątem prawidłowego funkcjonowania systemu kaucyjnego?
- Do kogo należy zgłaszać nieprawidłowości w działaniu systemu?
- Jakie obowiązki gminy wynikają bezpośrednio ze sprawozdawczości odpadowej, mimo że sama gmina nie prowadzi systemu kaucyjnego?
- Czy gmina może dobrowolnie włączyć własną jednostkę lub nieruchomość do sieci punktów zwrotu?

Co najmniej jeden stacjonarny punkt zwrotu w każdej gminie

Zagadnienia tematyczne

- Ustawowy wymóg terytorialnego dostępu do systemu.
- Stacjonarny punkt odbierania opakowań a automat kaucyjny – różnice.
- Funkcjonowanie sieci punktów w gminach wiejskich i rozproszonych.
- Reakcja na brak lub faktyczną niedostępność punktu zwrotu.

Pytania / case’y:

- Na kim spoczywa obowiązek zapewnienia co najmniej jednego stacjonarnego punktu odbierania

opakowań w każdej gminie?
- Czy ustawowy punkt musi być automatem?
- Czy może działać jako punkt ręcznego przyjmowania opakowań?
- Czy sklep powyżej 200 m² może jednocześnie realizować funkcję punktu dostępnego na terenie danej gminy?
- Czy jeden punkt może współpracować z kilkoma podmiotami reprezentującymi?
- Co zrobić, jeżeli na terenie gminy nie ma żadnego działającego punktu zwrotu?
- Czy gmina powinna interweniować u operatorów?
- Czy istnieje obowiązek zapewnienia większej liczby punktów w dużej gminie?
- Czy przepisy określają maksymalną odległość mieszkańca od punktu zwrotu?
- Jak system ma funkcjonować w gminach wiejskich i rozproszonych, w których nie ma dużych sklepów?
- Czy gmina może udostępnić operatorowi nieruchomość lub teren pod punkt zwrotu?
- Jak postępować, gdy istniejący punkt jest formalnie dostępny, ale w praktyce często nie przyjmuje opakowań?

PSZOK w systemie kaucyjnym

Zagadnienia tematyczne

- Dobrowolne uczestnictwo PSZOK-u w systemie kaucyjnym.
- Umowa z podmiotem reprezentującym i podział odpowiedzialności.
- Magazynowanie, ewidencja i finansowanie odbioru opakowań.
- Rozdzielenie odpadów kaucyjnych od pozostałych strumieni PSZOK-u i zapobieganie dublowaniu danych.

Pytania / case'y:

- Czy PSZOK ma ustawowy obowiązek przyjmowania opakowań objętych systemem kaucyjnym?
- Czy PSZOK może dobrowolnie zostać punktem zbiórki systemu kaucyjnego?
- Z kim należy zawrzeć umowę, aby PSZOK uczestniczył w systemie?
- Jakie obowiązki powinny zostać określone w umowie z podmiotem reprezentującym?
- Kto finansuje odbiór i transport opakowań z PSZOK-u?
- Kto finansuje zwrot kaucji?
- Czy operator może wyposażyć PSZOK w pojemniki, urządzenia lub automat?
- Jak magazynować opakowania kaucyjne w PSZOK-u?
- Czy należy je oddzielić od pozostałych tworzyw sztucznych, metali i szkła zbieranych w ramach gminnego systemu odpadowego?
- Jak prowadzić ewidencję opakowań przyjmowanych w ramach systemu kaucyjnego?
- Jak rozdzielić dane dotyczące systemu kaucyjnego od zwykłej sprawozdawczości PSZOK?
- Jak zapobiegać podwójnemu wykazaniu tej samej masy odpadów?
- Czy wykorzystywanie istniejącej infrastruktury PSZOK do funkcjonowania punktu kaucyjnego wymaga dodatkowych ustaleń z operatorem?

Sklepy oraz inne punkty zbiórki – aktualne obowiązki

Zagadnienia tematyczne

- Obowiązki sklepów do 200 m² i powyżej 200 m².
- Pobieranie i zwracanie kaucji oraz zbieranie pustych opakowań.

- Szczególne zasady dotyczące szklanych butelek wielokrotnego użytku.
- Zwrot bez paragonu, ręczna zbiórka i automaty kaucyjne.

Pytania / case'y:

- Jakie obowiązki ma sklep o powierzchni sprzedaży powyżej 200 m²?
- Jakie obowiązki ma sklep o powierzchni do 200 m²?
- Czy każdy sklep sprzedający napoje w opakowaniach ze znakiem kaucji musi pobierać kaucję?
- Kiedy mały sklep musi przyjmować opakowania?
- Kiedy przyjmowanie butelek PET i puszek przez mały sklep jest dobrowolne?
- Jakie odrębne zasady obowiązują przy sprzedaży szklanych butelek wielokrotnego użytku?
- Czy kaucję można odzyskać w innym sklepie niż ten, w którym zakupiono napój?
- Czy sklep może wymagać paragonu?
- Czy sklep może ograniczyć zwrot kaucji wyłącznie do bonu zakupowego?
- Czy klient ma prawo zażądać wypłaty wartości kaucji w pieniądzu?
- Czy sklep może odmówić przyjęcia opakowania, jeżeli automat jest zepsuty?
- Czy zbiórka musi odbywać się przez automat, czy może być prowadzona ręcznie?
- Jak odróżnić powszechny system kaucyjny od promocji organizowanych samodzielnie przez sieć handlową?

Operatorzy systemu kaucyjnego – kto za co odpowiada?

Zagadnienia tematyczne

- Status i zadania podmiotu reprezentującego.
- Organizacja sieci odbioru i transportu opakowań.
- Finansowanie zbiórki oraz rozliczanie kaucji.
- Serwis, opróżnianie punktów i zasady współpracy z jednostkami handlowymi oraz innymi punktami.

Pytania / case'y:

- Kim jest podmiot reprezentujący i jaka jest jego rola?
- Czy na terenie jednej gminy może działać kilku operatorów?
- Kto odpowiada za utworzenie sieci punktów zbiórki?
- Kto odpowiada za odbiór zebranych opakowań?
- Kto organizuje transport do zakładu przetwarzania lub ponownego użycia?
- Kto finansuje koszty zbierania opakowań przez punkty zwrotu?
- Kto rozlicza kaucję ze sklepami i innymi punktami zbierającymi?
- Kto odpowiada za zapewnienie środków potrzebnych do zwrotu kaucji mieszkańcom?
- W jakich terminach operator powinien rozliczać się z punktami zbiórki?
- Jak ustala się częstotliwość odbioru opakowań?
- Kto odpowiada, gdy pojemnik lub automat jest przepełniony?
- Kto odpowiada za serwis automatu?
- Czy obowiązki te mogą zostać szczegółowo rozdzielone w umowie pomiędzy operatorem a punktem zbiórki?
- Co zrobić, jeżeli operator nie realizuje prawidłowo obowiązków wobec punktu?

Sprawozdania podmiotów reprezentujących przekazywane gminom

Zagadnienia tematyczne

- Roczne sprawozdanie operatora na podstawie art. 40p ustawy.
- Termin 31 stycznia i zakres danych przekazywanych gminie.
- Kilku operatorów na terenie jednej gminy oraz brak obowiązku sprawozdania zerowego.
- Weryfikacja danych i przygotowanie do rozliczenia pełnego roku 2026.

Pytania / case'y:

- Jakie sprawozdanie operator systemu kaucyjnego przekazuje gminie?
- Do kiedy podmiot reprezentujący przekazuje sprawozdanie za poprzedni rok?
- Jakie dane powinny znajdować się w sprawozdaniu?
- Czy gmina może otrzymać kilka sprawozdań od różnych operatorów?
- Czy operator ma obowiązek przesłać gminie sprawozdanie zerowe?
- Co w sytuacji, gdy operator nie zebrał na terenie danej gminy żadnych odpadów opakowaniowych?
- Jakie dane dotyczące instalacji, do których przekazano odpady, powinien wykazać operator?
- Jakie informacje o masie przygotowanej do ponownego użycia i recyklingu otrzymuje gmina?
- Jak wykazywać pozostałości z sortowania przekazane do składowania albo termicznego przekształcania?
- Czy gmina powinna weryfikować otrzymane sprawozdanie?
- Co zrobić w przypadku braku sprawozdania operatora?
- Jak przygotować się do rozliczenia pełnego roku 2026 w sprawozdaniu składanym w 2027 r.?

BDO i poziom recyklingu gminy – najważniejsze zagadnienie praktyczne

Zagadnienia tematyczne

- Nowe pola sprawozdania gminnego w BDO dotyczące systemu kaucyjnego.
- Uwzględnianie danych operatorów przy obliczaniu poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.
- Poziom wymagany dla gminy za 2026 r. – 56%.
- Odrębne wykazywanie danych z systemu kaucyjnego i zapobieganie ich dublowaniu.
- Wpływ danych kaucyjnych na poziom składowania i udział odpadów przekazanych do termicznego przekształcania.

Pytania / case'y:

- Jak dane z systemu kaucyjnego wykazać w gminnym sprawozdaniu w BDO?
- W których częściach sprawozdania należy wprowadzić dane otrzymane od operatorów?
- Czy do sprawozdania należy załączać sprawozdania podmiotów reprezentujących?
- Jak uwzględnić odpady kaucyjne przy obliczaniu poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu?
- Jak system kaucyjny wpływa na wymagany przez gminę poziom recyklingu?
- Jak prawidłowo obliczać poziom przy wymaganym w 2026 r. poziomie 56%?
- Jak wykazywać odpady przygotowane do recyklingu?
- Jak uwzględniać odpady z systemu kaucyjnego przy poziomie składowania oraz udziale odpadów przekazanych do termicznego przekształcania?
- Jak uniknąć dwukrotnego wykazania tej samej masy przez operatora oraz inny podmiot zbierający odpady?
- Jak rozdzielać w BDO odpady odebrane od właścicieli nieruchomości, odpady z PSZOK, zbiórki akcyjne, kompostowanie u źródła oraz odpady z systemu kaucyjnego?
- Jakie błędy najczęściej mogą pojawić się przy pierwszych pełnych rocznych rozliczeniach systemu?

„Uciekający recykling” – mieszkańcy zwracający opakowania poza swoją gminą

Zagadnienia tematyczne

- Terytorialne przypisywanie danych z punktów zwrotu.
- Skutki zwrotu opakowań poza gminą miejsca zamieszkania.
- Wpływ systemu na małe i wiejskie gminy bez dużych sklepów.
- Możliwość tworzenia lokalnego punktu zwrotu i wpływ systemu na koszty gospodarki odpadami.

Pytania / case’y:

- Do której gminy przypisywane są odpady odebrane przez punkt zwrotu działający w systemie kaucyjnym?
- Co się dzieje, gdy mieszkaniec gminy wiejskiej kupuje napoje u siebie, ale butelki i puszki oddaje w sąsiednim mieście?
- Czy gmina miejsca zamieszkania mieszkańca może otrzymać dane o tych opakowaniach?
- Czy możliwe jest przypisanie masy opakowań do gminy, z której pochodzi konsument?
- Czy porozumienie pomiędzy gminami albo pomiędzy gminą a sklepem może zmienić sposób wykazywania danych?
- Jak system wpływa na gminy, na których terenie nie ma dużych sklepów i mieszkańcy masowo zwracają opakowania poza gminą?
- Czy gmina może stworzyć własny punkt zwrotu, aby większa część strumienia była zbierana na jej terenie?
- Jak ocenić opłacalność takiego rozwiązania?
- Czy zmniejszenie strumienia wartościowych tworzyw i metali w gminnym systemie może wpływać na koszty odbioru i zagospodarowania odpadów?

Finansowanie systemu i rozliczenia praktyczne

Zagadnienia tematyczne

- Źródła finansowania systemu kaucyjnego i brak automatycznego obciążania kosztami gminy.
- Rozliczenia operatora z punktami zbiórki i sklepami.
- Udostępnianie nieruchomości gminnej pod punkt zwrotu.
- Wpływ systemu na umowy dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Pytania / case’y:

- Kto zgodnie z ustawą finansuje funkcjonowanie systemu kaucyjnego?
- Czy gmina powinna ponosić koszt odbioru opakowań objętych systemem?
- Czy gmina powinna finansować automaty?
- Czy operator powinien finansować koszty ponoszone przez punkt zbiórki?
- Jak wygląda rozliczanie kaucji między sklepem lub innym punktem a podmiotem reprezentującym?
- Jak zabezpieczyć rozliczenia finansowe w umowie z operatorem?
- Czy gmina może odpłatnie udostępnić teren pod punkt zwrotu?
- Jak rozliczyć sytuację, gdy punkt działa na terenie jednostki gminnej?
- Czy samorząd powinien ponosić dodatkowe koszty osobowe związane z prowadzeniem punktu?
- Jak wejście systemu kaucyjnego wpływa na obowiązujące umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych?
- Co zrobić, gdy po uruchomieniu systemu znacząco spadła masa PET i metali odbieranych w dotychczasowym systemie?

Informowanie mieszkańców – jak odpowiadać na najczęstsze pytania?

Zagadnienia tematyczne

- Znak kaucji i rozpoznawanie opakowań objętych systemem.
- Zwrot bez paragonu, stan opakowania i wymagania dotyczące etykiety.
- Informowanie o lokalizacji punktów zwrotu i różnicy między systemem ustawowym a promocjami sklepowymi.
- Obsługa skarg mieszkańców na niedostępność punktów i niedziałające automaty.

Pytania / case'y:

- Jak wyjaśnić mieszkańcom, które opakowania są objęte systemem kaucyjnym?
- Jak rozpoznać znak kaucji?
- Dlaczego za podobnie wyglądające butelki można otrzymać różny zwrot albo nie otrzymać go wcale?
- Czy potrzebny jest paragon?
- Czy butelki i puszki można zgniatać?
- Dlaczego konieczne jest zachowanie etykiety?
- Gdzie można znaleźć punkt zwrotu?
- Co powiedzieć mieszkańcowi, jeżeli na terenie gminy nie znajduje działającego punktu?
- Jak komunikować zasady systemu mieszkańcom gmin wiejskich?
- Jak reagować na skargi mieszkańców dotyczące niedziałającego automatu lub odmowy przyjęcia opakowania?
- Jak wyjaśnić różnicę między ustawowym systemem kaucyjnym a sklepową akcją promocyjną?
- Kto odpowiada za prawidłowe informowanie klienta w sklepie?

Projekt UD252 i kolejne zmiany – co jest prawem, a co dopiero propozycją?

Zagadnienia tematyczne

- Aktualny status projektu UD252.
- Projektowane zmiany w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Planowane rozwiązania dotyczące PSZOK-ów, selektywnej zbiórki i systemu opłat.
- Oddzielenie obowiązujących przepisów systemu kaucyjnego od projektowanych zmian w gospodarce odpadami.

Pytania / case'y:

- Na jakim etapie znajduje się projekt UD252 dotyczący zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach?
- Które rozwiązania z UD252 mogą mieć znaczenie dla gospodarki odpadami w gminie?
- Jakie zmiany są projektowane w zakresie funkcjonowania PSZOK-ów?
- Jakie zmiany mogą dotyczyć gminnej sprawozdawczości i dostępu do danych?
- Jak projektowane rozwiązania mogą wpłynąć na osiąganie poziomów recyklingu?
- Jakie zmiany dotyczące opłat za gospodarowanie odpadami są obecnie proponowane?
- Które informacje dotyczące UD252 można już uwzględniać przy planowaniu pracy urzędu, ale nie wolno jeszcze traktować ich jako obowiązujących przepisów?
- Jak odróżniać zmiany w systemie kaucyjnym od zmian projektowanych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach?
- Na jakie kolejne zmiany w gospodarce opakowaniami i odpadami powinny przygotowywać się gminy i PSZOK-i?

Przypadki praktyczne z gmin i PSZOK-ów

Zagadnienia tematyczne

- Brak punktu zwrotu na terenie gminy.
- Włączenie PSZOK-u do systemu kaucyjnego.
- Łączenie danych od kilku operatorów i rozliczenie w BDO.
- Problemy z automatami, zwrotem kaucji i przepływem opakowań między gminami.
- Zapobieganie podwójnemu raportowaniu i prawidłowy podział obowiązków w umowie z operatorem.

Pytania / case'y:

- PRZYKŁAD: na terenie gminy nie ma dużego sklepu, a gmina nie może ustalić, gdzie znajduje się wymagany stacjonarny punkt zwrotu. Jak postąpić?
- PRZYKŁAD: PSZOK chce zostać punktem zwrotu systemu kaucyjnego. Jak powinien rozpocząć współpracę z operatorem i jak rozdzielić oba strumienie odpadów?
- PRZYKŁAD: gmina otrzymała kilka sprawozdań od różnych podmiotów reprezentujących. Jak połączyć dane i przenieść je do BDO?
- PRZYKŁAD: operator nie przekazał gminie sprawozdania, mimo że na jej terenie funkcjonują punkty zwrotu. Jak postąpić?
- PRZYKŁAD: mieszkańcy gminy oddają większość opakowań w sąsiednim mieście. Jak wpływa to na dane wykorzystywane przez gminę przy poziomie recyklingu?
- PRZYKŁAD: sklep odmawia zwrotu kaucji bez paragonu. Czy jest to zgodne z zasadami systemu?
- PRZYKŁAD: automat drukuje bon, ale klient chce otrzymać pieniądze. Jak powinien działać punkt zwrotu?
- PRZYKŁAD: automat jest przepełniony albo od kilku dni nie działa. Kto odpowiada za usunięcie problemu?
- PRZYKŁAD: mieszkaniec przynosi zgniecioną butelkę z uszkodzoną etykietą. Czy punkt musi ją przyjąć?
- PRZYKŁAD: do PSZOK-u trafiają jednocześnie butelki objęte kaucją i zwykłe odpady opakowaniowe. Jak prawidłowo prowadzić ewidencję i sprawozdawczość?
- PRZYKŁAD: gmina rozważa udostępnienie operatorowi terenu pod punkt zwrotu. Jak rozdzielić odpowiedzialność za wyposażenie, pracowników, odbiór, serwis i rozliczenia?

Prowadzący:

Pracownik samorządowy, **główny specjalista ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Urzędzie Miasta Mława**. Posiada **ponad 20-letni staż pracy** w organach administracji publicznej, aktualnie – na szczeblu samorządowym. Jest absolwentką ART w Olsztynie, z tytułem inżyniera rolnika. Pasjonatka tematyki gospodarki odpadami, posiadająca szeroką wiedzę merytoryczną i bogate doświadczenie zawodowe.

W swojej pracy realizuje zadania nałożone na gminę ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą Prawo ochrony środowiska. Odpowiada m.in. za opracowanie i aktualizację procedur kontrolnych realizowanych w gminie, sprawozdawczość, opracowanie dokumentacji zamówień publicznych w części merytorycznej, monitoring realizacji usług i dopasowanie ich katalogu do potrzeb mieszkańców.

Jest także autorką większości projektów aktów prawa miejscowego funkcjonujących na przestrzeni ostatnich kilku lat w gminie. Za sukces zawodowy poczytuje sobie fakt, że żadna z zaprojektowanych przez nią uchwał nie została zakwestionowana przez organy nadzoru. Wszystkie rozstrzygnięcia w sprawach skarg zapadły na korzyść gminy, w tym precedensowe orzeczenia NSA związane z obliczaniem opłaty metodą „wodną".

W 2020 r. jako członek zespołu zarządzającego współtworzyła zmianę metody naliczania opłaty za odpady. Wprowadzona metoda „wodna" funkcjonuje do dziś, stabilizując finanse systemu i zapewniając zasadę „każdy płaci za siebie".

Terminy i szkolenia

Data: 11 grudnia 2026 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną