

Jak radzić sobie z nieprzesyłaniem wymaganych dokumentów przez stowarzyszenia? Jak przerejestrować stowarzyszenia zwykłe na stowarzyszenia KRS Jak powinna przebiegać likwidacja stowarzyszeń zwykłych, a jak KRS-owych?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników starostw powiatowych i miast na prawach powiatu, osób zajmujących się **nadzorem nad stowarzyszeniami**.

Dokładnie omówimy kwestie związane z likwidacją stowarzyszeń, dzięki czemu będziesz spokojniejszy w momencie wykonywania tego procesu.

Chcąc zapewnić jak najbardziej praktyczne oraz dopasowane do Państwa potrzeb warsztaty, przeprowadziliśmy dziesiątki rozmów z pracownikami starostw z całej Polski. Zebraliśmy wątpliwości oraz problematyczne przypadki związane z nadzorem nad stowarzyszeniami i zawarliśmy je w programie szkolenia. Podczas szkolenia dowiedzą się Państwo między innymi: Jak powinna przebiegać likwidacja stowarzyszeń zwykłych, jak KRS-owych a także otrzymają Państwo 9 gotowych wzorów dokumentów, które z pewnością ułatwią codzienną pracę. Uwaga! Decydując się na udział w tym videoszkoleniu otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po videoszkoleniu, podczas których jest możliwość zadawania dodatkowych pytań, otrzymania przydatnych porad, rozwiązania sytuacji problemowych z codziennej pracy oraz skorzystania z bogatej wiedzy eksperckiej.

W programie m.in.:

- Co powinny przygotować stowarzyszenia przed rejestracją?
- Jak przerejestrować stowarzyszenia zwykłe na stowarzyszenia KRS?
- Jakie obowiązki i uprawnienia ma organ w sprawie nadzoru nad stowarzyszeniami?
- Czy stowarzyszenia z KRS mają obowiązek dostarczać do starostw protokoły z zebrań walnych?
- Co powinny przygotować stowarzyszenia ogrodowe przed rejestracją?
- Jak prawidłowo powinna przebiegać likwidacja stowarzyszeń zwykłych a jak KRS-owych?
- W jaki sposób zlikwidować stowarzyszenie zwykłe, które od kilku lat jest nieaktywne, nie ma kontaktu z członkami stowarzyszenia i nie można wyznaczyć likwidatora?
- Jak powinna przebiegać kontrola stowarzyszeń wedle ustawy dotyczącej prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu?
- Jakie dokumenty są potrzebne w momencie, gdy stowarzyszenia zmieniają nazwę, składy zarządów?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór dokumentu dotyczącego wyboru zarządu dla stowarzyszenia
- Wzór dokumentu rozwiązywania stowarzyszeń KRS
- Wzór dokumentu rozwiązywania stowarzyszeń zwykłych
- Wzór wniosku o zarejestrowanie stowarzyszeń zwykłych
- Wzór dotyczący sprawozdania likwidatora
- Wzór dotyczący udzielenia ostrzeżenia władzom stowarzyszenia
- Wzór dotyczący usunięcia w określonym terminie nieprawidłowości
- Wzór wniosku o zmianę danych
- Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia

Szczegółowy program szkolenia:

Pytania uczestników, na jakie udzieliliśmy odpowiedzi podczas ostatnich szkoleń:

- Z czego wynika, że dokumenty należy sporządzić w 3 egzemplarzach?
- Czy przy rejestracji klubów i stowarzyszeń zwykłych trzeba wymagać dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu?
- Z czego wynika, że statut powinni podpisać wszyscy członkowie zarządu?
- Czy można zarejestrować kolejne stowarzyszenie zwykłe, jeżeli nazwa takiego stowarzyszenia zwykłego już istnieje?
- Czy informację o przekształceniu stowarzyszenia zwykłego na KRS należy zamieścić na stronie powiatu? Czy wystarczy ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu?
- Jakie uprawnienia nadzorcze ma starosta wobec stowarzyszenia będącego w likwidacji?
- Czy starosta sprawuje nadzór nad kółkami rolniczymi?
- W jakim zakresie badamy sprawozdania finansowe i rachunek zysków i strat stowarzyszeń?
- Czy można zmienić w ewidencji UKS władze, które zostały wybrane po upływie kadencji i walne zebranie zostało zwołane po kadencji zarządu?
- Stowarzyszenia zwykłe. Czy możemy wymagać oświadczenia likwidatora o przeprowadzonych działaniach?
- Jak długo trwa kadencja władz? Ile maksymalnie może trwać?
- Czy dokumenty kółek rolniczych przekazujemy do archiwum?
- Czy starosta prowadzi nadzór nad jednostkami terenowymi, które wpisane są jako „jednostki terenowe” w KRS-ie?
- Czy dokumenty stowarzyszeń, które zostały zlikwidowane i zakończyły swoją działalność, powinniśmy przekazać do archiwum?
- Jeżeli nie ma kontaktu z członkami stowarzyszenia od kilku lat, to czy możemy złożyć wniosek o jego rozwiązanie?
- Czy przy likwidacji stowarzyszenia zwykłego musi zostać podjęta uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia i rozpoczęciu likwidacji?
- Czy organ nadzoru składa wniosek o rozwiązanie stowarzyszenia w trybie przepisu art. 30?
- Kto ponosi koszty, jeżeli stowarzyszenie nie posiada majątku na likwidację?
- Kto ponosi koszty likwidatora stowarzyszenia, jeżeli wniosek o rozwiązanie wniósł organ nadzoru?
- Czy sąd może obarczyć kosztami organ nadzoru?
- Czy prawidłowe jest wysyłanie jednorazowo pisma z prośbą o złożenie oświadczenia po otrzymaniu z KRS-u postanowienia o wpisie organizacji do KRS-u?
- Czy ze składek członkowskich w klubie sportowym rejestrowanym w starostwie może być opłacane wynagrodzenie trenera dla dzieci w tym klubie? Klub nie prowadzi działalności odpłatnej.
- Co w przypadku, jeśli OSP na podstawie zmiany przepisów nie zarejestrowała się w KRS? Nie ma możliwości zwołania ówczesnego zarządu z uwagi na śmierć niektórych członków lub wyjazd za granicę.
- Co w sytuacji, gdy w klubie sportowym, który powstał 20 lat temu istnieje zapis o prowadzeniu działalności gospodarczej? Czy starosta może to zakwestionować?
- Co w przypadku, gdy klub sportowy został rozwiązany przez sąd na wniosek organu nadzorującego, ale nie wyznaczył likwidatora? Czy można dokonać wykreślenia bez przeprowadzania likwidacji?
- Jeżeli likwidatorami klubu sportowego zarejestrowanego w ewidencji starosty są wszyscy członkowie zarządu, to czy decyzje o wykreśleniu wręczamy wszystkim członkom osobno, czy wystarczy

jednemu?

- Czy starosta jest zobowiązany kontrolować UKS i KS zarejestrowane w jego ewidencji?
- Ile stowarzyszeń w ciągu roku można kontrolować?
- Ustawa o praniu brudnych pieniędzy nie wskazuje w jaki sposób należy powiadamiać stowarzyszenia lub fundacje o obowiązku składania oświadczenia. Czy wystarczy tylko informacja zamieszczona na stronach urzędu, czy obowiązkowo należy przysyłać do nich wzory oświadczeń do wypełnienia?
- Czy kontrolujemy procedury dot. prania pieniędzy wprowadzone w stowarzyszeniu i fundacji, czy tylko kwestie związane z 1000 euro?
- Czy do stowarzyszeń zwykłych też wysyłamy oświadczenia o praniu pieniędzy?
- Czy powinniśmy wymagać oświadczeń od stowarzyszeń?
- Czy protokolantem i przewodniczącym zebrania na pierwszym spotkaniu mogą być osoby niebędące członkiem stowarzyszenia (osoba z zewnątrz, która wie jak takie zebranie prowadzić)?
- Co, jeśli stowarzyszenie zwykłe nie wystąpi o numer NIP?
- Kto podpisuje statut?
- Czy powinniśmy informować o obowiązku złożenia do urzędu statystycznego i skarbowego wniosków o nadanie numeru NIP?
- Czy kluby sportowe będące stowarzyszeniami muszą mieć nadany NIP i REGON?
- Z czego wynika, że statut podpisuje zarząd, jeżeli jest to dokument walnego zebrania?
- Co w przypadku, gdy zebranie się odbyło, uchwały zostały podjęte, regulamin został przyjęty, a protokolantem była osoba z zewnątrz?
- Jakie dane powinien zawierać wypis z ewidencji stowarzyszeń zwykłych?
- Czy starosta może wezwać do uchylenia wadliwej uchwały stowarzyszenia? Czy do tego kompetentny jest tylko sąd?
- Czy podejmujemy działania nadzorcze w przypadku skargi? Czy sami inicjujemy czynności nadzorcze bez zgłoszeń z zewnątrz?
- Czy na podstawie pisma o nieprawidłowościach możemy wystąpić o przesłanie uchwał?
- Co w sytuacji, gdy przedstawiciel stowarzyszenia zwykłego chce zrezygnować z pełnienia tej funkcji, ale nadal chce być członkiem stowarzyszenia? Jaka jest możliwość, aby skutecznie zrezygnować z tej funkcji?
- Czy w ramach nadzoru powinniśmy prowadzić czynności nadzorcze w ciągu roku wobec wybranych stowarzyszeń?
- Co, jeżeli sprawa jest na tyle skomplikowana, że organ nadzoru nie jest w stanie stwierdzić, czy wystąpiły nieprawidłowości ze strony stowarzyszenia? Czy sprawę możemy skierować do sądu?
- Czy w stowarzyszeniu zwykłym członkiem zarządu może być przewodniczący, a nie prezes?
- Czy na telefoniczne donosy na zachowanie trenera (zbyt surowy dla dzieci) w klubie sportowym, powinniśmy wezwać go do złożenia wyjaśnień?
- Jeżeli minęła kadencja władz i nie zostały wybrane nowe, to czy organ nadzoru może wezwać stowarzyszenie do odbycia walnego zebrania i wybrania władz?
- Co w sytuacji, gdy przedstawiciel stowarzyszenia zwykłego zmarł, a z pozostałymi członkami nie ma żadnego kontaktu?
- Od kilku lat członek związku wędkarskiego (stowarzyszenia) informuje nas o nielegalnych praktykach stowarzyszenia względem zarybiania jednego ze stawów i oczekuje od nas interwencji. Czy starosta może interweniować w takiej sytuacji?
- Co w przypadku, gdy stowarzyszenie nie odbiera od nas pism i nie ma z nim kontaktu?
- W jaki sposób zlikwidować stowarzyszenie, gdy nie ma władz statutowych i nie ma kontaktu z członkami (nie odpowiadają na wezwania)?

- Czy powinniśmy weryfikować upływ kadencji władz stowarzyszenia?
- Kto ponosi koszty wynagrodzenia kuratora w przypadku, gdy stowarzyszenie nie ma majątku?
- Kto ponosi koszty likwidatora stowarzyszenia powołanego przez KRS?
- Kiedy starosta ponosi koszty przy powołaniu kuratora?
- Czy stowarzyszenie przekazuje protokół wraz z uchwałami, jeżeli zostają wybrane te same władze?
- Czy starostwo musi osobiście wizytować siedzibę stowarzyszenia, gdy nie ma kontaktu ze stowarzyszeniem, a pisma nie są odbierane? Czy wystarczy wystosować pismo do sądu? Czy przy likwidacji stowarzyszenia zwykle składają sprawozdanie finansowe?
- Czy stowarzyszenie zwykle powinno złożyć sprawozdanie finansowe, jeżeli podjęło uchwałę o braku majątku?
- Czy starosta ma prawo weryfikować sprawozdania finansowe?
- Co, jeśli stowarzyszenie ma długi? Czy w takiej sytuacji można zlikwidować stowarzyszenie?
- Jeżeli stowarzyszenie zwykle prowadzi sprawozdawczość uproszczoną, to czy może przy likwidacji nie składać sprawozdania finansowego?
- Co, jeżeli stowarzyszenie nie składa oświadczeń dot. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu?
- Co, jeżeli sprawozdanie finansowe nie będzie w załączniku nr 6 do Ustawy o rachunkowości, tylko będzie pismem zatytułowanym „sprawozdanie finansowe”, a w nim zawarta informacja, że stowarzyszenie nie posiada majątku? Czy można przyjąć takie sprawozdanie?
- Upłynęła kadencja przedstawiciela stowarzyszenia zwykłego. Stowarzyszenie wyłoniło nowego przedstawiciela na zebraniu członków i został wybrany nowy przedstawiciel, który zrezygnował z członkostwa w stowarzyszeniu wraz z członkami obecnymi na zebraniu. W stowarzyszeniu pozostało dwóch członków, którzy nie byli obecni na zebraniu. Czy organ nadzoru w takiej sytuacji występuje do sądu o rozwiązanie stowarzyszenia?
- Czy zarząd stowarzyszenia może sam podjąć decyzję o wydłużeniu swojej kadencji o 2 tygodnie?
- Czy starosta ma prawo nadzoru nad ROD?
- Co, jeżeli nie mamy przesłanek do zaplanowania i przeprowadzenia kontroli w trybie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu?
- Co w sytuacji, gdy sąd rozwiązał stowarzyszenie na nasz wniosek, ale odmówił jego wykreślenia z KRS? Stowarzyszenie nie działa od kilku lat, nie ma majątku ani kontaktu z członkami, tylko prezes chciałaby doprowadzić sprawę do końca.
- Wpłynęła do nas skarga na działanie stowarzyszenia działkowców w ROD. Nie ma żadnych informacji w statucie lub regulaminie, aby podlegali oni pod jakąś instytucję, a mają siedzibę w naszym powiecie. Czy jesteśmy zobowiązani do interwencji jako organ nadzoru?
- Jeżeli nie mamy zgłoszenia ROD to oznacza, że nie działają stowarzyszenia ogrodowe na naszym terenie?
- Co zrobić ze stowarzyszeniem, które rozwiązano? Wpisano likwidatora, a przez 10 lat nic się nie dzieje.
- Sąd rozwiązał stowarzyszenie niebędące przedsiębiorcą, które faktycznie nie istnieje od wielu lat i nie ma żadnego majątku. Czy jest możliwość wykreślenia stowarzyszenia z KRS bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego?
- Czy w regulaminie stowarzyszenia należy przyjmować nazwę „walne zebranie członków”?
- Czy można używać słów zamiennie wiceprezes i zastępca prezesa?
- Czy informacja w mediach społecznościowych o odejściu połowy zarządu może być podstawą do wezwania do złożenia wyjaśnień?
- Stowarzyszenie rejestrowe nie ma zarządu i nie odbiera żadnej korespondencji. Otrzymało dotację z

powiatu i się nie rozliczyło. Złożyliśmy wniosek do sądu o ustanowienie kuratora, ale sąd się na to nie zgodził i zasugerował, abyśmy zwołali w starostwie postępowanie wyjaśniające w obecności wszystkich członków stowarzyszenia, ale nie posiadamy ich adresów. Co w takiej sytuacji?

- Jak powinno wyglądać postępowanie w przypadku otrzymania anonimowego wniosku o przeprowadzenie kontroli w stowarzyszeniu?
- Czy można zlikwidować uchwałą stowarzyszenie zwykłe, które nie ma majątku?
- Czy miejscem przechowywania dokumentów może być adres likwidatora?
- Jak rozwiązać stowarzyszenie zwykłe, które istnieje tylko na papierze - nie ma władz, brak kontaktu z członkami?
- Mamy w powiecie kilka klubów sportowych w likwidacji, które nie mają już właścicieli. Starostwa wystosował wniosek do sądu o wszczęcie postępowania likwidacyjnego. Sąd wyznaczył kuratora i wysłał pismo o wskazanie likwidatora, który został wybrany i uczestniczył w postępowaniu sądowym. Sąd zlecił likwidatorowi sporządzenie protokołu z likwidacji stowarzyszenia. Czy na tej podstawie można skreślić klub z ewidencji starosty? Czy musi być wydana decyzja administracyjna? Jeżeli przedstawiciel stowarzyszenia przełoży protokół i uchwały, z których wynika dokonana zmiana, to czy mamy podstawę do zmiany wpisu? Czy musi być formalny wniosek i decyzja administracyjna?
- Kto kontroluje stowarzyszenie, które przyjmuje gotówkę w wysokości 10 tys. zł?
- Czy można informacje wysyłać mailowo, aby nie narażać urzędu na koszty?
- Co ze stowarzyszeniem, które uporczywie nie odpowiada na pisma?
- Co, jeżeli organizacja zgłasza się i chciałaby uzyskać kontakt do koła gospodyń wiejskich, bo chce z nimi podjąć współpracę?

1. Na czym polega rejestracja i przerejestrowanie stowarzyszeń? Na co organ powinien zwracać uwagę podczas wykonywania tej czynności?

- Co stowarzyszenia powinny przygotować przed rejestracją?
- Na co zwracać uwagę podczas rejestracji?
- Co powinien zawierać statut?
- Czy stowarzyszenia powinny posiadać NIP i REGON?
- Jak przerejestrować stowarzyszenia zwykłe na stowarzyszenia KRS?
- Jakie dokumenty należy przygotować podczas przerejestrowania do KRS?

2. Jakie czynności związane z nadzorem nad stowarzyszeniami należą do starostwa? Jak bardzo można ingerować w ich sprawy?

- Jakie obowiązki i uprawnienia ma organ w sprawie nadzoru?
- Jak bardzo starosta może ingerować w działania stowarzyszenia?
- Czy starosta jako organ nadzoru nad stowarzyszeniami powinien oczekiwać złożenia dokumentów m.in. np.: sprawozdania finansowego na dzień likwidacji, sprawozdania likwidatora z likwidacji, potwierdzenia zamknięcia konta bankowego, czy wystarczy oświadczenie likwidatora, że dopełnił wszystkich formalności związanych z procesem likwidacji stowarzyszenia?
- Jak radzić sobie z przypadkami, kiedy stowarzyszenia nie przesyłają dokumentów?
- Co zrobić w sytuacji, w której sąd domaga się adresów członków stowarzyszenia, a starostwo nie posiada takiej listy?
- Jak podchodzić do stowarzyszeń, by współpraca była jak najlepsza?
- Czy starosta ma obowiązek weryfikować stowarzyszenia?
- PRZYKŁAD: pani widzi, że skończył się okres, na jaki zostały powołane władze i nie ma informacji - czy ma obowiązek pisać o uzupełnienie danych?

- Jak prawidłowo weryfikować sprawozdania finansowe?
- Ile osób ma podpisywać poszczególne umowy dotyczące różnych spraw stowarzyszenia? Kto powinien być zobligowany do podpisywania umów w stowarzyszeniach?
- Jak radzić sobie w sytuacjach, w których stowarzyszenia nie odpowiadają na wysłane dokumenty?
- Jak pomagać stowarzyszeniom w pozyskiwaniu środków i informacji? Jakie mogą być źródła dofinansowań?
- Gdzie należy szukać informacji na temat dofinansowania dla stowarzyszeń?
- Czy organ ma obowiązek kontrolować kadencyjność?
- Jak liczyć kadencje władz?
- Jakie obowiązki powinny mieć stowarzyszenia względem organu nadzorującego?

3.Czym charakteryzują się stowarzyszenia ogrodowe?

- Co powinny przygotować stowarzyszenia ogrodowe przed rejestracją?
- Jak prawidłowo powinno przebiegać zakładanie stowarzyszeń ogrodowych?
- Jakie są różnice pomiędzy stowarzyszeniem ogrodowym a stowarzyszeniem rejestrowym: m.in. statut, regulamin rodzinnego ogrodu działkowego, cele i sposoby realizacji celów stowarzyszenia ogrodowego)
- Jak powinna wyglądać kwestia nadzoru nad rodzinnymi ogrodami działkowymi a stowarzyszeniami ogrodowymi (orzecznictwo)? Czy starosta (prezydent miasta) sprawuje nadzór nad rodzinnymi ogrodami działkowymi?
- Jak radzić sobie z przypadkami kiedy stowarzyszenie ogrodowe odmawia przesłania dokumentów i wyjaśnień?
- Jak wyodrębnić rodzinny ogród działkowy z PZD i powołać nowe stowarzyszenie ogrodowe?

4.Jak prawidłowo powinna przebiegać współpraca ze stowarzyszeniami zwykłymi?

- Czy stowarzyszenie zwykłe może mieć sponsora?
- Czy stowarzyszenia zwykłe mogą sprzedawać swoje wyroby np. miód?
- Co stowarzyszenia mogą wpisać do statutów?
- Na ile powinno się mieć kontrolę nad regulaminami stowarzyszeń?

5.Jak prawidłowo nadzorować stowarzyszenia KRS? Gdzie kończy się rola sądu, a zaczyna rola starostw?

- Jak prawidłowo powinien wyglądać nadzór nad stowarzyszeniami KRS-owskimi?
- Czym różnią się stowarzyszenia KRS od tych zarejestrowanych w starostwie?
- Jakie są wymagania starostów? Czego mogą wymagać, a czego nie wolno wymagać?
- Gdzie się kończy rola sądu, a zaczyna rola starostwa?
- Czy stowarzyszenia z KRS-u mają obowiązek dostarczać do starostw protokoły z zebrań walnych?
- PRZYKŁAD: dostajemy z sądu dokumenty dotyczące stowarzyszeń KRS, są one wybrakowane. Piszemy o uzupełnienie wybrakowania, ale często ciężko z odzewem. Co należy zrobić w tej sytuacji?
- Jeśli stowarzyszenie jest zlikwidowane w KRS-ie, to czy oni muszą zgłaszać jeszcze gdzieś do skarbowki, GUS-u, że są wykreśleni? Czy sami siebie muszą zgłosić, że zostali wykreśleni?
- Jak prawidłowo odczytywać odpisy z KRS-u? Na co należy zwrócić uwagę w odczytywaniu tych odpisów?

6.Likwidacja - omówienie krok po kroku procesu likwidacji. Jakie dokumenty należy przygotować?

- Jak powinna przebiegać likwidacja stowarzyszeń zwykłych, jak KRS-owych?
- Jakich dokumentów organ nadzoru powinien wymagać, aby procedura likwidacji stowarzyszenia była prawidłowa?
- Ile minimalnie osób musi być za rozwiązaniem, aby uchwała była ważna?
- W jaki sposób należy przekazywać informację o likwidacji stowarzyszenia?
- Ile dni przed zebraniem należy poinformować członków o likwidacji?
- Jak najlepiej wyznaczyć likwidatora?
- Czy istnieje możliwość uproszczenia procedury rozwiązania stowarzyszenia zwykłego, które nie podjęło działalności?
- W jaki sposób zlikwidować stowarzyszenie zwykłe, które od kilku lat jest nieaktywne, nie ma kontaktu z członkami stowarzyszenia i nie można wyznaczyć likwidatora?
- PRZYKŁAD: co należy zrobić w sytuacji, w której dowiedziano się, że stowarzyszenie już nie działa, ale nikt wcześniej tego nie zgłosił?
- Czy są jakieś konsekwencje dla stowarzyszeń, które nie złożyły informacji o zaprzestaniu działania?
- PRZYKŁAD: stowarzyszenie przestaje działać i członkowie się rozchodzą (brakuje z nimi kontaktu) - jak do tego podejść?
- PRZYKŁAD: stowarzyszenia nie składają dokumentacji w terminach - w jaki sposób to stowarzyszenie można by rozwiązać, jeżeli stowarzyszenie nie podejmuje żadnego działania i brakuje dokumentacji?
- PRZYKŁAD: pani przyjęła stowarzyszenia z lat 50.,60. i jest problem z ich zamykaniem - jak to ugryźć? Jak dotrzeć do zarządów w takiej sytuacji?
- PRZYKŁAD: jak złożyć wniosek o rozwiązanie, jak trzeba to udokumentować, jeśli brakuje kontaktu ze stowarzyszeniem?
- Jak powinien wyglądać odpowiedni wniosek do sądu w celu likwidacji?
- Jak dobrze uargumentować wniosek do sądu, by podjął się wykreślenia stowarzyszenia?
- Jak postąpić w sytuacji, gdy przy rozwiązaniu okazuje się, że stowarzyszenie nie miało nadanego KRS?
- PRZYKŁAD: kobieta twierdzi, że jej stowarzyszenie jest już dawno rozwiązane, ale w KRS-ie dalej się znajduje - jak się do tego odnieść?
- Co starosta powinien złożyć do sądu w celu likwidacji?
- PRZYKŁAD: dużo jest stowarzyszeń bez kontaktów. Korespondencja wraca i wnioskujemy do sądu o rozwiązanie, ale sąd każe płacić nam pieniądze za likwidatorów (ok. 2 tys. za wynagrodzenie likwidatora) - co zrobić w takiej sytuacji?
- Stowarzyszenie KRS nie funkcjonuje i sąd nie chce go wykreślić - jak to rozwiązać?
- Dlaczego sąd nie chce wykreślić, jeśli wcześniej to robił?
- Czy istnieją jakieś „dobre” argumenty dla sądu, by podjął się wykreślenia?
- Co zrobić, gdy podczas likwidacji brakuje wymaganej liczby osób?
- Co w momencie, gdy sąd każe wybrać likwidatora spośród pracowników starostwa? Nie byliśmy w tym stowarzyszeniu, więc nie mamy nawet wiedzy na ten temat. Kogo w takiej sytuacji najlepiej wybrać?
- Czy da się w jakiś sposób skrócić proces likwidacji?
- PRZYKŁAD: co w przypadku, kiedy stowarzyszenie się zawiązało, ale nigdy nie podjęło działalności - czy wtedy powinno być ogłoszenie o likwidacji? Jak wyznaczyć likwidatora?
- Czy istnieje skrócony proces likwidacji w przypadku, gdy stowarzyszenie nie miało żadnych środków członkowskich (składek)?
- Jak najlepiej pokierować osobą, która zamierza podjąć się likwidacji swojego stowarzyszenia?
- PRZYKŁAD: dużo stowarzyszeń np. nie prowadziło dotychczas księgowość, brak dokumentacji i chcą

się zlikwidować - jak do tego podejść? Jak to zlikwidować?

- Czy po dokonanej likwidacji stowarzyszenia mają przynieść protokół ubytków pieczętek? Czy może sami mają je zniszczyć bez protokołu?

7.Co zrobić w momencie, gdy dochodzi do zmiany w zarządzie stowarzyszenia? Jak się przygotować na taką sytuację?

- Co zrobić w momencie, gdy nie dostajemy informacji od stowarzyszenia, że zmienił się zarząd?
- Kiedy i jak rejestrować zmiany?
- Jak wygląda cała procedura zmiany zarządu?
- Jakie dokumenty są potrzebne wtedy, gdy stowarzyszenia zmieniają nazwę, składy zarządów?
- Co należy zgłosić, przygotować, gdy zarząd ma się zmienić?

8.Jak prawidłowo rozpatrywać skargi składane na stowarzyszenia? Jak powinno się je prawidłowo argumentować?

- Kiedy jest moment, że musimy wystąpić do sądu, a kiedy jeszcze to ma być na naszym poziomie organu?
- Kiedy skarga dotyczy starostwa? Co musi zawierać?
- Jakie są dobre argumenty dla stowarzyszeń, że starostwa nie mogą zajmować się skargami dotyczącymi finansów?
- Jak reagować na skargi dotyczące konfliktów między członkami a zarządem? Czy w ogóle organ powinien w to ingerować?
- PRZYKŁAD: musieliśmy zwrócić się o kuratora, bo wpłynęła skarga na stowarzyszenie. Jednak stowarzyszenie nie odpowiada na zapytania. Radca prawny nie chce prowadzić takich spraw, gdyż długo trwają - czy da się je jakoś przyspieszyć?
- PRZYKŁAD: pojawiają się skargi na stowarzyszenia, które zajmują się zwierzętami, np. bezprawnie wchodzą na teren i zabierają kota, psa - co zrobić w takiej sytuacji? Jak się do niej odnieść?
- Kiedy stowarzyszenia mają ze sobą konflikt i piszą skargi na siebie, a także prosby o podjęcie działań nadzorcy - jak dokładnie to nadzorować?
- Czy sąd ma udzielać upomnień? Czy sami mamy próbować stosować artykuł 28?

9.Jakie obowiązki ma starosta w związku z Ustawą dotyczącą przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu?

- Jak powinna wyglądać kontrola stowarzyszeń?
- Kto ma kontrolować takie stowarzyszenia?
- Jak ma brzmieć zapis na stronie, że stowarzyszenie jest zobowiązane?
- Czy wystarczy, że na stronie jest podane, że instytucja jest zobowiązana?
- Czy kontrola powinna przebiegać regularnie, czy może tylko w momencie podejrzeń?
- Stowarzyszenia fundacji są zobowiązane do rejestrowania się, ale jak jest rola starostów, by tego pilnowali?
- Jakie obowiązki ma starostwo według tej ustawy?
- Jak powinna wyglądać kwestia upomnień?
- Czy należy kontrolować cały majątek?
- Czy wchodzić w rachunki bankowe? W co w ogóle mamy prawo zaglądać?
- Czy stowarzyszenia muszą wysyłać oświadczenia, że podlegają ustawie?
- Czy raz w ciągu działania mają wysłać taką informację? Czy co jaki czas?
- Jak wystosować odpowiednie pisma?

- Jakie narzędzia posiada starostwo w związku z tą ustawą?
- Co robić, jeżeli stowarzyszenie postępuje niezgodnie w związku z tą ustawą?

10. Na jakich zasadach powinno się prowadzić ewidencję stowarzyszeń?

- Który wpis ma charakter konstytutywny, a który deklaratoryjny ?
- Co należy wpisywać i na jakich zasadach w taką ewidencję?
- Czy można prowadzić to elektronicznie? Jeśli tak, to jak?
- Jakie są dostępne programy do prowadzenia ewidencji?

Prowadzący:

Agnieszka Mikołajczyk - Główny specjalista w Oddziale ds. Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu w Biurze Aktywności Miejskiej Urzędu Miasta Łodzi. Nadzorem nad stowarzyszeniami i fundacjami oraz współpracą z organizacjami pozarządowymi zajmuje się od roku 2008. Wcześniej była członkiem oraz pracownikiem organizacji pozarządowych. W ramach obowiązków służbowych m. in. przeprowadza postępowania nadzorcze wynikające z ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o fundacjach (w tym sporządza wnioski do sądu rejestrowego), pomaga w zakładaniu organizacji pozarządowych, jak i w rozwiązywaniu i likwidacji stowarzyszeń. Uczestniczyła w wielu szkoleniach i warsztatach z zakresu nadzoru i współpracy z organizacjami pozarządowymi. Udziela także konsultacji dla członków trzeciego sektora w ramach działań podejmowanych przez Biuro Aktywności Miejskiej UMŁ. Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego kierunku administracja.

Terminy i szkolenia

Data: 23 stycznia 2025 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną