

Stowarzyszenia - nadzór i likwidacja

Jak radzić sobie z nieprzesyłaniem dokumentów przez stowarzyszenia, przerejestrować je na KRS, prowadzić nadzór, likwidację i kontrolę zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników starostw powiatowych i miast na prawach powiatu, osób zajmujących się **nadzorem nad stowarzyszeniami**.

Dokładnie omówimy kwestie związane z likwidacją stowarzyszeń, dzięki czemu będziesz spokojniejszy w momencie wykonywania tego procesu

Chcąc zapewnić jak najbardziej praktyczne oraz dopasowane do Państwa potrzeb warsztaty, przeprowadziliśmy dziesiątki rozmów z pracownikami starostw z całej Polski. Zebraliśmy wątpliwości oraz problematyczne przypadki związane z nadzorem nad stowarzyszeniami i zawarliśmy je w programie szkolenia. Podczas szkolenia dowiedzą się Państwo między innymi: Jak powinna przebiegać likwidacja stowarzyszeń zwykłych, jak KRS-owych, a jak uczniowskich klubów sportowych a także otrzymają Państwo 11 gotowych wzorów dokumentów, które z pewnością ułatwią codzienną pracę. Uwaga! Decydując się na udział w tym wideoszkoleniu otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po wideoszkoleniu, podczas których jest możliwość zadawania dodatkowych pytań, otrzymania przydatnych porad, rozwiązania sytuacji problemowych z codziennej pracy oraz skorzystania z bogatej wiedzy eksperckiej.

W programie m.in.:

- Co powinny przygotować stowarzyszenia przed rejestracją?
- Jak przerejestrować stowarzyszenia zwykłe na stowarzyszenia KRS?
- Jakie obowiązki i uprawnienia ma organ w sprawie nadzoru nad stowarzyszeniami?
- Czy stowarzyszenia z KRS mają obowiązek dostarczać do starostw protokoły z zebrań walnych?
- Jak prawidłowo powinna przebiegać likwidacja stowarzyszeń zwykłych, KRS-owych, a jak uczniowskich klubów sportowych?
- W jaki sposób zlikwidować stowarzyszenie zwykłe, które od kilku lat jest nieaktywne, nie ma kontaktu z członkami stowarzyszenia i nie można wyznaczyć likwidatora?
- Jak powinna przebiegać kontrola stowarzyszeń wedle ustawy dotyczącej prania brudnych pieniędzy oraz finansowania terroryzmu?
- Jakie dokumenty są potrzebne w momencie, gdy stowarzyszenia zmieniają nazwę, składy zarządów?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór dokumentu dotyczącego wyboru zarządu dla stowarzyszenia
- Wzór dokumentu rozwiązywania stowarzyszeń KRS
- Wzór dokumentu rozwiązywania stowarzyszeń zwykłych
- Wzór dokumentu rozwiązywania Uczniowskich Klubów Szkolnych
- Wzór wniosku o zarejestrowanie stowarzyszeń zwykłych
- Wzór dokumentu dotyczącego tworzenia UKS
- Wzór dotyczący sprawozdania likwidatora
- Wzór dotyczący udzielenia ostrzeżenia władzom stowarzyszenia
- Wzór dotyczący usunięcia w określonym terminie nieprawidłowości

- [Wzór wniosku o zmianę danych](#)
- [Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia](#)

Szczegółowy program szkolenia:

Pytania uczestników, na które odpowiedzieliśmy podczas ostatniego szkolenia:

- Co w przypadku, gdy UKS znajduje się w ewidencji starosty i jest zarejestrowany w KRS ze względu na OPP?
- Czy przy rejestracji stowarzyszenia zwykłego lub klubu lista założycieli jest tożsama z listą obecności?
- Co z dokumentami stowarzyszenia zwykłego, które przeniosło się do KRS? Czyteczka trafia do archiwum? Czy powinniśmy wystawiać zaświadczenie o wykreśleniu stowarzyszenia z ewidencji?
- Co w sytuacji, gdy na terenie powiatu lub miasta nie ma instytucji zobowiązanych w rozumieniu ustawy? Czy powinien zostać sporządzony plan kontroli?
- Czy stowarzyszenie może bezpośrednio wystąpić do sądu o ustanowienie kuratora?
- Jeżeli zostanie zwołane walne zebranie, ponieważ kończy się kadencja, ale nie zmienia się skład zarządu, ani komisji rewizyjnej, to czy taki klub musi powiadomić starostę o tym fakcie?
- Co ze sponsoringiem w przypadku UKS i KS?
- Czy w stowarzyszeniu zwykłym mogą być członkowie wspierający i honorowi bez prawa głosu?
- Jaką podstawę prawną wpisać we wniosku do ewidencji ludności o udzielenie danych dot. członków stowarzyszenia?
- Czy Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu dotyczy również UKS i KS znajdujących się w ewidencji starosty?

1. Na czym polega rejestracja i przerejestrowanie stowarzyszeń? Na co organ powinien zwracać uwagę podczas wykonywania tej czynności?

- Co stowarzyszenia powinny przygotować przed rejestracją?
- Na co zwracać uwagę podczas rejestracji?
- Co powinien zawierać statut i regulamin?
- Czy stowarzyszenia powinny posiadać NIP i REGON?
- Jak przerejestrować stowarzyszenia zwykłe na stowarzyszenia KRS?
- Jak przerejestrować uczniowskie kluby sportowe na stowarzyszenia KRS?
- Jakie dokumenty należy przygotować podczas przerejestrowania do KRS?

2. Jakie czynności związane z nadzorem nad stowarzyszeniami należą do starostwa? Jak bardzo można ingerować w ich sprawy?

- Jakie obowiązki i uprawnienia ma organ w sprawie nadzoru?
- Jak bardzo starosta może ingerować w działania stowarzyszenia?
- Czy starosta jako organ nadzoru nad stowarzyszeniami powinien oczekiwać złożenia dokumentów m.in. np.: sprawozdania finansowego na dzień likwidacji, sprawozdania likwidatora z likwidacji, potwierdzenia zamknięcia konta bankowego, czy wystarczy oświadczenie likwidatora, że dopełnił wszystkich formalności związanych z procesem likwidacji stowarzyszenia?
- Jak radzić sobie z przypadkami, kiedy stowarzyszenia nie przesyłają dokumentów?
- Co zrobić w sytuacji, w której sąd domaga się adresów członków stowarzyszenia, a starostwo nie posiada takiej listy?

- Jak podchodzić do stowarzyszeń, by współpraca była jak najlepsza?
- Czy starosta ma obowiązek weryfikować stowarzyszenia?
- PRZYKŁAD: pani widzi, że skończył się okres, na jaki zostały powołane władze i nie ma informacji - czy ma obowiązek pisać o uzupełnienie danych?
- Jak prawidłowo weryfikować sprawozdania finansowe?
- Ile osób ma podpisywać poszczególne umowy dotyczące różnych spraw stowarzyszenia? Kto powinien być zobligowany do podpisywania umów w stowarzyszeniach?
- Jak radzić sobie w sytuacjach, w których stowarzyszenia nie odpowiadają na wysłane dokumenty?
- Jak pomagać stowarzyszeniom w pozyskiwaniu środków i informacji? Jakie mogą być źródła dofinansowań?
- Gdzie należy szukać informacji na temat dofinansowania dla stowarzyszeń?
- Czy organ ma obowiązek kontrolować kadencyjność?
- Jak liczyć kadencje władz?
- Jakie obowiązki powinny mieć stowarzyszenia względem organu nadzorującego?

3. Czym charakteryzują się uczniowskie kluby sportowe?

- Jak prowadzić ewidencję uczniowskich klubów sportowych?
- Czy rejestry powinny być umieszczane na stronach?
- PRZYKŁAD: kończy się kadencja, ale nie jest zwołane zebranie i pojawia się problem, bo powinien być powołany kurator - do jakiego sądu tu występować? Czy występować o kuratora? Czy czekać, aż sami zwołają zebranie?
- PRZYKŁAD: kiedyś były UKS-y (uczniowskie kluby sportowe) tworzone przy gimnazjach, ale gimnazjum już nie ma - do kogo się zwrócić? Co robić w takiej sytuacji?
- Czy wymagana jest decyzja administracyjna, gdy UKS zmienia siedzibę?
- PRZYKŁAD: pan miał problem, czy może swój klub sportowy zarejestrować w KRS-ie, by nie tracić historii?

4. Jak prawidłowo powinna przebiegać współpraca ze stowarzyszeniami zwykłymi?

- Czy stowarzyszenie zwykłe może mieć sponsora?
- Czy stowarzyszenia zwykłe mogą sprzedawać swoje wyroby np. miód?
- Co stowarzyszenia mogą wpisać do regulaminu?
- Na ile powinno się mieć kontrolę nad regulaminami stowarzyszeń?

5. Jak prawidłowo nadzorować stowarzyszenia KRS? Gdzie kończy się rola sądu, a zaczyna rola starostw?

- Jak prawidłowo powinien wyglądać nadzór nad stowarzyszeniami KRS-owskimi?
- Czym różnią się stowarzyszenia KRS od tych zarejestrowanych w starostwie?
- Jakie są wymagania starostów? Czego mogą wymagać, a czego nie wolno wymagać?
- Gdzie się kończy rola sądu, a zaczyna rola starostwa?
- Czy stowarzyszenia z KRS-u mają obowiązek dostarczać do starostw protokoły z zebrań walnych?
- PRZYKŁAD: dostajemy z sądu dokumenty dotyczące stowarzyszeń KRS, są one wybrakowane. Piszemy o uzupełnienie wybrakowania, ale często ciężko z odzewem. Co należy zrobić w tej sytuacji?
- Jeśli stowarzyszenie jest zlikwidowane w KRS-ie, to czy oni muszą zgłaszać jeszcze gdzieś do skarbowki, GUS-u, że są wykreśleni? Czy sami siebie muszą zgłosić, że zostali wykreśleni?
- Jak prawidłowo odczytywać odpisy z KRS-u? Na co należy zwrócić uwagę w odczytywaniu tych odpisów?

6. Likwidacja - omówienie krok po kroku procesu likwidacji. Jakie dokumenty należy przygotować?

- Jak powinna przebiegać likwidacja stowarzyszeń zwykłych, jak KRS-owych, a jak uczniowskich klubów sportowych?
- Jakich dokumentów organ nadzoru powinien wymagać, aby procedura likwidacji stowarzyszenia była prawidłowa?
- Ile minimalnie osób musi być za rozwiązaniem, aby uchwała była ważna?
- W jaki sposób należy przekazywać informację o likwidacji stowarzyszenia?
- Ile dni przed zebraniem należy poinformować członków o likwidacji?
- Jak najlepiej wyznaczyć likwidatora?
- Czy istnieje możliwość uproszczenia procedury rozwiązania stowarzyszenia zwykłego, które nie podjęło działalności?
- W jaki sposób przeprowadzić likwidację klubu sportowego, który nie posiada majątku i nie prowadzi ksiąg rachunkowych? Czy w takiej sytuacji konieczne jest sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień rozpoczęcia likwidacji i na zakończenie likwidacji?
- W jaki sposób zlikwidować stowarzyszenie zwykłe, które od kilku lat jest nieaktywne, nie ma kontaktu z członkami stowarzyszenia i nie można wyznaczyć likwidatora?
- PRZYKŁAD: co należy zrobić w sytuacji, w której dowiedziano się, że stowarzyszenie już nie działa, ale nikt wcześniej tego nie zgłosił?
- Czy są jakieś konsekwencje dla stowarzyszeń, które nie złożyły informacji o zaprzestaniu działania?
- PRZYKŁAD: stowarzyszenie przestaje działać i członkowie się rozchodzą (brakuje z nimi kontaktu) - jak do tego podejść?
- PRZYKŁAD: stowarzyszenia nie składają dokumentacji w terminach - w jaki sposób to stowarzyszenie można by rozwiązać, jeżeli stowarzyszenie nie podejmuje żadnego działania i brakuje dokumentacji?
- PRZYKŁAD: pani przyjęła stowarzyszenia z lat 50.,60. i jest problem z ich zamykaniem - jak to ugryźć? Jak dotrzeć do zarządów w takiej sytuacji?
- PRZYKŁAD: jak złożyć wniosek o rozwiązanie, jak trzeba to udokumentować, jeśli brakuje kontaktu ze stowarzyszeniem?
- Jak powinien wyglądać odpowiedni wniosek do sądu w celu likwidacji?
- Jak dobrze uargumentować wniosek do sądu, by podjął się wykreślenia stowarzyszenia?
- Jak postąpić w sytuacji, gdy przy rozwiązaniu okazuje się, że stowarzyszenie nie miało nadanego KRS?
- PRZYKŁAD: kobieta twierdzi, że jej stowarzyszenie jest już dawno rozwiązane, ale w KRS-ie dalej się znajduje - jak się do tego odnieść?
- Kiedyś tworzyło się bardzo dużo UKS przy szkołach, których już nie ma - jak to zlikwidować?
- Co starosta powinien złożyć do sądu w celu likwidacji?
- PRZYKŁAD: dużo jest stowarzyszeń bez kontaktów. Korespondencja wraca i wnioskujemy do sądu o rozwiązanie, ale sąd każe płacić nam pieniądze za likwidatorów (ok. 2 tys. za wynagrodzenie likwidatora) - co zrobić w takiej sytuacji?
- Stowarzyszenie KRS nie funkcjonuje i sąd nie chce go wykreślić - jak to rozwiązać?
- Dlaczego sąd nie chce wykreślić, jeśli wcześniej to robił?
- Czy istnieją jakieś „dobre” argumenty dla sądu, by podjął się wykreślenia?
- Co zrobić, gdy podczas likwidacji brakuje wymaganej liczby osób?
- Co w momencie, gdy sąd każe wybrać likwidatora spośród pracowników starostwa? Nie byliśmy w tym stowarzyszeniu, więc nie mamy nawet wiedzy na ten temat. Kogo w takiej sytuacji najlepiej wybrać?

- Czy da się w jakiś sposób skrócić proces likwidacji?
- PRZYKŁAD: co w przypadku, kiedy stowarzyszenie się zawiązało, ale nigdy nie podjęło działalności - czy wtedy powinno być ogłoszenie o likwidacji? Jak wyznaczyć likwidatora?
- Czy istnieje skrócony proces likwidacji w przypadku, gdy stowarzyszenie nie miało żadnych środków członkowskich (składek)?
- Jak najlepiej pokierować osobę, która zamierza podjąć się likwidacji swojego stowarzyszenia?
- PRZYKŁAD: dużo stowarzyszeń np. nie prowadziło dotychczas księgowość, brak dokumentacji i chcą się zlikwidować - jak do tego podejść? Jak to zlikwidować?
- Gdzie po likwidacji uczniowskiego klubu sportowego mają trafić ich dokumenty? Najczęściej osoby należące do stowarzyszenia nie chcą ich trzymać, a archiwum kosztuje.
- Czy po dokonanej likwidacji stowarzyszenia mają przynieść protokół ubytków pieczętek? Czy może sami mają je zniszczyć bez protokołu?

7. Co zrobić w momencie, gdy dochodzi do zmiany w zarządzie stowarzyszenia? Jak się przygotować na taką sytuację?

- Co zrobić w momencie, gdy nie dostajemy informacji od stowarzyszenia, że zmienił się zarząd?
- Kiedy i jak rejestrować zmiany?
- Jak wygląda cała procedura zmiany zarządu?
- Jakie dokumenty są potrzebne wtedy, gdy stowarzyszenia zmieniają nazwę, składy zarządów?
- Co należy zgłosić, przygotować, gdy zarząd ma się zmienić?

8. Jak prawidłowo rozpatrywać skargi składane na stowarzyszenia? Jak powinno się je prawidłowo argumentować?

- Kiedy jest moment, że musimy wystąpić do sądu, a kiedy jeszcze to ma być na naszym poziomie organu?
- Kiedy skarga dotyczy starostwa? Co musi zawierać?
- Jakie są dobre argumenty dla stowarzyszeń, że starostwa nie mogą zajmować się skargami dotyczącymi finansów?
- Jak reagować na skargi dotyczące konfliktów między członkami a zarządem? Czy w ogóle organ powinien w to ingerować?
- PRZYKŁAD: musieliśmy zwrócić się o kuratora, bo wpłynęła skarga na stowarzyszenie. Jednak stowarzyszenie nie odpowiada na zapytania. Radca prawny nie chce prowadzić takich spraw, gdyż długo trwają - czy da się je jakoś przyspieszyć?
- PRZYKŁAD: pojawiają się skargi na stowarzyszenia, które zajmują się zwierzętami, np. bezprawnie wchodzi na teren i zabierają kota, psa - co zrobić w takiej sytuacji? Jak się do niej odnieść?
- Kiedy stowarzyszenia mają ze sobą konflikt i piszą skargi na siebie, a także prośby o podjęcie działań nadzorcy - jak dokładnie to nadzorować?
- Czy sąd ma udzielać upomnień? Czy sami mamy próbować stosować artykuł 28?

9. Jakie obowiązki ma starosta w związku z Ustawą dotyczącą przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu?

- Jak powinna wyglądać kontrola stowarzyszeń?
- Kto ma kontrolować takie stowarzyszenia?
- Jak ma brzmieć zapis na stronie, że stowarzyszenie jest zobowiązane?
- Czy wystarczy, że na stronie jest podane, że instytucja jest zobowiązana?
- Czy kontrola powinna przebiegać regularnie, czy może tylko w momencie podejrzeń?

- Stowarzyszenia fundacji są zobowiązane do rejestrowania się, ale jak jest rola starostów, by tego pilnowali?
- Jakie obowiązki ma starostwo według tej ustawy?
- Jak postępujemy w sytuacji, gdy nie mamy informacji, że dany klub uczniowski jest zobowiązany, co w takiej sytuacji Czy mamy możliwość podjęcia działań?
- Jak powinna wyglądać kwestia upomnień?
- Czy należy kontrolować cały majątek?
- Czy wchodzić w rachunki bankowe? W co w ogóle mamy prawo zaglądać?
- Czy stowarzyszenia muszą wysyłać oświadczenia, że podlegają ustawie?
- Czy raz w ciągu działania mają wysłać taką informację? Czy co jaki czas?
- Jak wystosować odpowiednie pisma?
- Jakie narzędzia posiada starostwo w związku z tą ustawą?
- Co robić, jeżeli stowarzyszenie postępuje niezgodnie w związku z tą ustawą?

10. Na jakich zasadach powinno się prowadzić ewidencję stowarzyszeń?

- Który wpis ma charakter konstytutywny, a który deklaratoryjny (czy wchodzi w to tylko UKS-y)?
- Co należy wpisywać i na jakich zasadach w taką ewidencję?
- Czy można prowadzić to elektronicznie? Jeśli tak, to jak?
- Jakie są dostępne programy do prowadzenia ewidencji?

Prowadzący:

Kamil Matuszewski – główny specjalista w Urzędzie Miejskim Wrocławia. Od 2015 roku zajmuje się nadzorem nad organizacjami pozarządowymi w tym prowadzeniem ewidencji klubów sportowych, uczniowskich klubów sportowych i ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Do jego zadań należy m.in. analiza regulaminów i statutów organizacji, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych oraz dokonywanie wpisów i adnotacji w ewidencjach.

Oprócz tego zajmuje się również czynnościami stricte związanymi z nadzorem nad organizacjami – analizą wpływających skarg i zastrzeżeń, oceną zasadności podjęcia działań nadzorczych w oparciu o ustawę Prawo o stowarzyszeniach oraz wsparciem organizacji w procesie ich likwidacji.

Ukończył studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną