Stowarzyszenia - nadzór i likwidacja

Jak skutecznie zlikwidować nieaktywne stowarzyszenie, gdy brakuje kontaktu z członkami i nie można wyznaczyć likwidatora? Uprawnienia nadzorcze starosty, prowadzenie ewidencji stowarzyszeń, KS i UKS oraz kontrole w zakresie AML

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników starostw powiatowych i miast na prawach powiatu, osób zajmujących się **nadzorem nad stowarzyszeniami**.

Jak skutecznie doprowadzić do likwidacji stowarzyszenia, gdy od lat nie prowadzi działalności, nie ma kontaktu z jego członkami, brakuje dokumentacji, nie można wyznaczyć likwidatora lub sąd odmawia wykreślenia organizacji?

Podczas szkolenia kompleksowo omówimy obowiązki i uprawnienia starosty w zakresie nadzoru nad stowarzyszeniami zwykłymi, stowarzyszeniami wpisanymi do KRS, klubami sportowymi i uczniowskimi klubami sportowymi. Szczególną uwagę poświęcimy likwidacji nieaktywnych organizacji, z których członkami nie ma kontaktu, które nie posiadają aktualnych władz lub nie przekazują wymaganej dokumentacji. Uczestnicy dowiedzą się, jak przygotować i uzasadnić wniosek do sądu, wyznaczyć likwidatora oraz postępować w przypadku braku majątku i dokumentacji finansowej stowarzyszenia. Omówimy również prowadzenie ewidencji, rejestrację zmian w zarządach, przekształcanie stowarzyszeń zwykłych w stowarzyszenia rejestrowe, zasady zdalnych posiedzeń i głosowań oraz obowiązki kontrolne starosty wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Szkolenie będzie oparte na rzeczywistych przypadkach i problemach występujących w codziennej pracy starostw powiatowych.

W programie m.in.:

- **Likwidacja nieaktywnych stowarzyszeń** – jak przeprowadzić likwidację stowarzyszenia, które od wielu lat nie prowadzi działalności, nie posiada aktualnych władz i z którego członkami nie ma kontaktu? Czy można uprościć lub skrócić procedurę likwidacji?
- **Postępowanie przed sądem i wyznaczanie likwidatora** – jak prawidłowo przygotować i uzasadnić wniosek o rozwiązanie stowarzyszenia? Co zrobić, gdy sąd odmawia wykreślenia organizacji, oczekuje wyznaczenia likwidatora spośród pracowników starostwa lub obciąża starostwo kosztami jego wynagrodzenia?
- **Uprawnienia i obowiązki nadzorcze starosty** – jakich dokumentów można wymagać od stowarzyszeń, jak reagować na brak odpowiedzi na korespondencję oraz skargi dotyczące działalności organizacji? Gdzie kończą się kompetencje starosty, a zaczynają kompetencje sądu?
- **Rejestracja i prowadzenie ewidencji stowarzyszeń, KS i UKS** – jak prawidłowo dokonywać wpisów, rejestrować zmiany i wykreślać organizacje z ewidencji? Jak postępować w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego lub przeniesienia rejestracji klubu sportowego do KRS?
- **Dokumentacja związana z likwidacją stowarzyszeń** – jakich dokumentów powinien wymagać organ nadzoru? Czy konieczne jest sporządzenie sprawozdań finansowych, jeżeli organizacja nie posiada majątku, nie prowadziła księgowości lub nigdy nie rozpoczęła działalności?
- **Kadencyjność władz, zmiany w zarządach i zdalne posiedzenia** – jak postępować po zakończeniu kadencji zarządu, gdy nie wybrano nowych władz? Jak prawidłowo rejestrować zmiany, przeprowadzać zdalne głosowania i dokumentować podjęte uchwały?

- **Kontrole stowarzyszeń w zakresie AML** – jak ustalić, które stowarzyszenia podlegają ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, jakie dokumenty i oświadczenia można od nich pozyskiwać oraz jak reagować na stwierdzone nieprawidłowości?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- **Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia dla ks/uks**
- **Wzór wniosku o wpis zmian w ewidencji ks i uks**

- Wzór dokumentu dotyczącego wyboru zarządu dla stowarzyszenia
- Wzór dokumentu rozwiązywania stowarzyszeń KRS
- Wzór dokumentu rozwiązywania stowarzyszeń zwykłych
- Wzór dokumentu rozwiązywania Uczniowskich Klubów Szkolnych
- Wzór wniosku o zarejestrowanie stowarzyszeń zwykłych
- Wzór dokumentu dotyczącego tworzenia UKS
- Wzór dotyczący sprawozdania likwidatora
- Wzór dotyczący udzielenia ostrzeżenia władzom stowarzyszenia
- Wzór dotyczący usunięcia w określonym terminie nieprawidłowości
- Wzór wniosku o zmianę danych
- Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia

Szczegółowy program szkolenia:

Jak prawidłowo przeprowadzać zdalne posiedzenia i głosowania władz stowarzyszeń oraz dokumentować podjęte uchwały?

- Na jakich zasadach władze stowarzyszeń mogą organizować zdalne posiedzenia i głosowania?
- Czy zebrania i głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej mogą odbywać się niezależnie od obowiązywania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego?
- Jakie warunki należy spełnić, aby prawidłowo przeprowadzić zdalne posiedzenie władz stowarzyszenia?
- Co powinno zawierać zawiadomienie o zdalnym posiedzeniu?
- Jak zapewnić prawidłową transmisję obrad, dwustronną komunikację oraz możliwość wykonywania prawa głosu?
- Czy statut stowarzyszenia może ograniczyć albo całkowicie wyłączyć możliwość zdalnego udziału w posiedzeniach i głosowaniach?
- Jak dokumentować uchwały podjęte zdalnie lub poza posiedzeniem władz stowarzyszenia?

1 Jakie czynności związane z nadzorem nad stowarzyszeniami należą do starosty? Jak bardzo starosta można ingerować w sprawy i działalność stowarzyszeń?:

- Jakie obowiązki i uprawnienia ma organ w sprawie nadzoru?
- Jakie obowiązki powinny mieć stowarzyszenia względem organu nadzorującego?
- Jak bardzo starosta może ingerować w działania stowarzyszenia?
- Jak radzić sobie z przypadkami, kiedy stowarzyszenia nie przesyłają dokumentów mimo wcześniejszej korespondencji ?

- Co zrobić w sytuacji, w której sąd domaga się adresów członków stowarzyszenia, a starostwo nie posiada takiej listy?
- Jak podchodzić do stowarzyszeń, by współpraca była jak najlepsza?
- Czy starosta ma obowiązek weryfikować stowarzyszenia?
- PRZYKŁAD: skończył się okres, na jaki zostały powołane władze i nie ma informacji -
- Czy mamy obowiązek pisać o uzupełnienie danych?
- Jak prawidłowo weryfikować sprawozdania finansowe?
- Ile osób ma podpisywać poszczególne umowy dotyczące różnych spraw stowarzyszenia? Kto powinien być zobligowany do podpisywania umów w stowarzyszeniach?
- Jak pomagać stowarzyszeniom w pozyskiwaniu środków i informacji? Jakie mogą być źródła dofinansowań?
- Gdzie należy szukać informacji na temat dofinansowania dla stowarzyszeń?
- Czy organ ma obowiązek kontrolować kadencyjność?
- Jak liczyć kadencje władz?
- Kiedy jest moment, że musimy wystąpić do sądu, a kiedy jeszcze to ma być na naszym poziomie organu?
- Kiedy skarga dotyczy starostwa? Co musi zawierać?
- Jakie są dobre argumenty dla stowarzyszeń, że starostwa nie mogą zajmować się skargami dotyczącymi finansów?
- Jak reagować na skargi dotyczące konfliktów między członkami a zarządem? Czy w ogóle organ powinien w to ingerować?
- PRZYKŁAD: musieliśmy zwrócić się o kuratora, bo wpłynęła skarga na stowarzyszenie. Jednak stowarzyszenie nie odpowiada na zapytania. Radca prawny nie chce prowadzić takich spraw, gdyż długo trwają - czy da się je jakoś przyspieszyć?
- PRZYKŁAD: pojawiają się skargi na stowarzyszenia, które zajmują się zwierzętami, np. bezprawnie wchodzą na teren i zabierają kota, psa - co zrobić w takiej sytuacji? Jak się do niej odnieść?
- Kiedy stowarzyszenia mają ze sobą konflikt i piszą skargi na siebie, a także prośby o podjęcie działań nadzorczych - jak dokładnie to nadzorować?
- Czy sąd ma udzielać upomnień? Czy sami mamy próbować stosować artykuł 28?

2 Na czym polega rejestracja i przerejestrowanie stowarzyszeń zwykłych ? Na co organ powinien zwracać uwagę podczas wykonywania tej czynności?

- Jak przebiega wpis i wpis zmian do ewidencji stowarzyszeń zwykłych
- Na co zwracać uwagę podczas rejestracji?
- Co powinien zawierać regulamin?
- Co stowarzyszenia mogą wpisać do regulaminu?
- Na ile powinno się mieć kontrolę nad regulaminami stowarzyszeń?
- Czy stowarzyszenia zwykłe powinny posiadać NIP i REGON?
- Jak przerejestrować stowarzyszenia zwykłe na stowarzyszenia KRS?
- Jakie dokumenty należy przygotować podczas przerejestrowania do KRS?
- Czy stowarzyszenie zwykłe może mieć sponsora?
- Czy stowarzyszenia zwykłe mogą sprzedawać swoje wyroby np. miód?
- Który wpis do ewidencji ma charakter konstytutywny, a który deklaratoryjny ?
- Co należy wpisywać i na jakich zasadach w taką ewidencję?
- Czy można prowadzić ewidencję elektronicznie? Jeśli tak, to jak?
- Jakie są dostępne programy do prowadzenia ewidencji?

3 Czym charakteryzują się kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe?

- Jaka jest różnica między klubami sportowymi, uczniowskimi klubami sportowymi a stowarzyszenia sportowymi w KRS ?
- Jak przebiega wpis i wpis zmian w ewidencji ?
- Co powinien zawierać statut ?
- Na co zwracać uwagę podczas rejestracji?
- Jak prowadzić ewidencję uczniowskich klubów sportowych?
- Czy rejestry powinny być umieszczane na stronach?
- PRZYKŁAD: kończy się kadencja, ale nie jest zwołane zebranie i pojawia się problem, bo powinien być powołany kurator - do jakiego sądu tu występować? Czy występować o kuratora? Czy czekać, aż sami zwołają zebranie?
- PRZYKŁAD: kiedyś były UKS-y (uczniowskie kluby sportowe) tworzone przy gimnazjach, ale - gimnazjum już nie ma - do kogo się zwrócić? Co robić w takiej sytuacji?
- Czy wymagana jest decyzja administracyjna, gdy KS/UKS zmienia siedzibę?
- PRZYKŁAD: pan miał problem, czy może swój klub sportowy zarejestrować w KRS-ie, by nie tracić historii?
- Czy kluby sportowe/uczniowskie kluby sportowe powinny posiadać NIP i REGON?
- Jak przerejestrować klub sportowy/uczniowski klub sportowy na stowarzyszenie KRS?
- Jakie dokumenty należy przygotować podczas przerejestrowania do KRS?

4 Jak prawidłowo nadzorować stowarzyszenia KRS? Gdzie kończy się rola sądu, a zaczyna rola starostw?

- Jak prawidłowo powinien wyglądać nadzór nad stowarzyszeniami KRS-owskimi?
- Czym różnią się stowarzyszenia KRS od tych zarejestrowanych w starostwie?
- Jakie są wymagania starostów? Czego mogą wymagać, a czego nie wolno wymagać?
- Gdzie się kończy rola sądu, a zaczyna rola starostwa?
- Czy stowarzyszenia z KRS-u mają obowiązek dostarczać do starostw protokoły z zebrań walnych?
- PRZYKŁAD: dostajemy z sądu dokumenty dotyczące stowarzyszeń KRS, są one wybrakowane. Piszemy o uzupełnienie wybrakowania, ale często ciężko z odzewem. Co należy zrobić w tej sytuacji?
- Jeśli stowarzyszenie jest zlikwidowane w KRS-ie, to czy oni muszą zgłaszać jeszcze gdzieś do skarbówki, GUS-u, że są wykreśleni? Czy sami siebie muszą zgłosić, że zostali wykreśleni?
- Jak prawidłowo odczytywać odpisy z KRS-u? Na co należy zwrócić uwagę w odczytywaniu tych odpisów?
- **5 Co zrobić w momencie, gdy dochodzi do zmiany w zarządzie stowarzyszenia? Jak się przygotować na taka sytuację?**
- Co zrobić w momencie, gdy nie dostajemy informacji od stowarzyszenia, że zmienił się zarząd?
- Kiedy i jak rejestrować zmiany?
- Jak wygląda cała procedura zmiany zarządu?
- Jakie dokumenty są potrzebne wtedy, gdy stowarzyszenia zmieniają nazwę, składy zarządów?
- Co należy zgłosić, przygotować, gdy zarząd ma się zmienić?

6. Likwidacja – omówienie krok po kroku procesu likwidacji. Jakie dokumenty należy przygotować?

- Jak powinna przebiegać likwidacja stowarzyszeń zwykłych, jak KRS-owych, a jak klubów sportowych/uczniowskich klubów sportowych?
- Jakich dokumentów organ nadzoru powinien wymagać, aby procedura likwidacji stowarzyszenia była

prawidłowa?

- Czy starosta jako organ nadzoru nad stowarzyszeniami powinien oczekiwać złożenia dokumentów m.in. np.: sprawozdania finansowego na dzień likwidacji, sprawozdania likwidatora z likwidacji, potwierdzenia zamknięcia konta bankowego, czy wystarczy oświadczenie likwidatora, że dopełnił wszystkich formalności związanych z procesem likwidacji stowarzyszenia?
- Ile minimalnie osób musi być za rozwiązaniem, aby uchwała była ważna?
- W jaki sposób należy przekazywać informację o likwidacji stowarzyszenia?
- Ile dni przed zebraniem należy poinformować członków o likwidacji?
- Jak najlepiej wyznaczyć likwidatora?
- Czy istnieje możliwość uproszczenia procedury rozwiązania stowarzyszenia zwykłego, które nie podjęło działalności?
- W jaki sposób przeprowadzić likwidację klubu sportowego, który nie posiada majątku i nie prowadzi ksiąg rachunkowych? Czy w takiej sytuacji konieczne jest sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień rozpoczęcia likwidacji i na zakończenie likwidacji?
- W jaki sposób zlikwidować stowarzyszenie zwykłe, które od kilku lat jest nieaktywne, nie ma kontaktu z członkami stowarzyszenia i nie można wyznaczyć likwidatora?
- PRZYKŁAD: co należy zrobić w sytuacji, w której dowiedziano się, że stowarzyszenie już nie działa, ale nikt wcześniej tego nie zgłosił?
- Czy są jakieś konsekwencje dla stowarzyszeń, które nie złożyły informacji o zaprzestaniu działania?
- PRZYKŁAD: stowarzyszenie przestaje działać i członkowie się rozchodzą (brakuje z nimi kontaktu) jak do tego podejść?
- PRZYKŁAD: stowarzyszenia nie składają dokumentacji w terminach - w jaki sposób to stowarzyszenie można by rozwiązać, jeżeli stowarzyszenie nie podejmuje żadnego działania i brakuje dokumentacji?
- PRZYKŁAD: pani przyjęła stowarzyszenia z lat 50.,60. i jest problem z ich zamykaniem - jak to ugryźć? Jak dotrzeć do zarządów w takiej sytuacji?
- PRZYKŁAD: jak złożyć wniosek o rozwiązanie, jak trzeba to udokumentować, jeśli brakuje kontaktu ze stowarzyszeniem?
- Jak powinien wyglądać odpowiedni wniosek do sądu w celu likwidacji?
- Jak dobrze uargumentować wniosek do sądu, by podjął się wykreślania stowarzyszenia?
- Jak postąpić w sytuacji, gdy przy rozwiązaniu okazuje się, że stowarzyszenie nie miało nadanego KRS?
- PRZYKŁAD: kobieta twierdzi, że jej stowarzyszenie jest już dawno rozwiązane, ale w KRS-ie dalej się znajduje - jak się do tego odnieść?
- Kiedyś tworzyło się bardzo dużo UKS przy szkołach, których już nie ma – jak to zlikwidować?
- Co starosta powinien złożyć do sądu w celu likwidacji?
- PRZYKŁAD: dużo jest stowarzyszeń bez kontaktów. Korespondencja wraca i wnioskujemy do sądu o rozwiązanie, ale sąd każe płacić nam pieniądze za likwidatorów (ok. 2 tys. za wynagrodzenie likwidatora) - co zrobić w takiej sytuacji?
- Stowarzyszenie KRS nie funkcjonuje i sąd nie chce go wykreślić - jak to rozwiązać?
- Dlaczego sąd nie chce wykreślić, jeśli wcześniej to robił?
- Czy istnieją jakieś „dobre” argumenty dla sądu, by podjął się wykreślenia?
- Co zrobić, gdy podczas likwidacji brakuje wymaganej liczby osób?
- Co w momencie, gdy sąd każe wybrać likwidatora spośród pracowników starostwa? Nie byliśmy w tym stowarzyszeniu, więc nie mamy nawet wiedzy na ten temat. Kogo w takiej sytuacji najlepiej wybrać?
- Czy da się w jakiś sposób skrócić proces likwidacji?

- PRZYKŁAD: co w przypadku, kiedy stowarzyszenie się zawiązało, ale nigdy nie podjęło działalności czy wtedy powinno być ogłoszenie o likwidacji? Jak wyznaczyć likwidatora?
- Czy istnieje skrócony proces likwidacji w przypadku, gdy stowarzyszenie nie miało żadnych środków członkowskich (składek)?
- Jak najlepiej pokierować osobę, która zamierza podjąć się likwidacji swojego stowarzyszenia?
- PRZYKŁAD: dużo stowarzyszeń np. nie prowadziło dotychczas księgowość, brak dokumentacji i chcą się zlikwidować - jak do tego podejść? Jak to zlikwidować?
- Gdzie po likwidacji uczniowskiego klubu sportowego mają trafić ich dokumenty? Najczęściej osoby należące do stowarzyszenia nie chcą ich trzymać, a archiwum kosztuje.
- Czy po dokonanej likwidacji stowarzyszenia mają przynieść protokół ubytków pieczątek? Czy może sami mają je zniszczyć bez protokołu?

7 Jakie obowiązki ma starosta w związku z Ustawą dotyczącą przeciwdziałaniu prania brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu?

- Jak powinna wyglądać kontrola stowarzyszeń?
- Kto ma kontrolować takie stowarzyszenia?
- Jak ma brzmieć zapis na stronie, że stowarzyszenie jest zobowiązane?
- Czy wystarczy, że na stronie jest podane, że instytucja jest zobowiązana?
- Czy kontrola powinna przebiegać regularnie, czy może tylko w momencie podejrzeń?
- Stowarzyszenia fundacji są zobowiązywanie do rejestrowania się, ale jak jest rola starostów, by tego pilnowali?
- Jakie obowiązki ma starostwo według tej ustawy?
- Jak postępujemy w sytuacji, gdy nie mamy informacji, że dany klub uczniowski jest zobowiązany, co w takiej sytuacji Czy mamy możliwość podjęcia działań?
- Jak powinna wyglądać kwestia upomnień?
- Czy należy kontrolować cały majątek?
- Czy wchodzić w rachunki bankowe? W co w ogóle mamy prawo zaglądać?
- Czy stowarzyszenia muszą wysyłać oświadczenia, że podlegają ustawie?
- Czy raz w ciągu działania mają wysłać taką informację? Czy co jaki czas?
- Jak wystosować odpowiednie pisma?
- Jakie narzędzia posiada starostwo w związku z tą ustawą?
- Co robić, jeżeli stowarzyszenie postępuje niezgodnie w związku z tą ustawą?

8 Pytania z ostatnich szkoleń

- Czy jeśli siedzibą ks/uks jest szkoła, to zgoda dr. szkoły wystarczy?
- Czy jeżeli stowarzyszenie zwykłe reprezentowane jest przez dwóch członków zarządu spośród wskazanych czerech wg regulaminu prosimy o cztery nr PESEL?
- Czy UKS/KS po zarejestrowaniu się w KRS ma obowiązek złożenia dokumentów z walnego do starosty?
- Jaki dokument wystawiany w związku z post. z KRS-U o dokonaniu wpisu?
- Czy kluby, które wpisały się do KRS kilka lat temu nie informując nas o tym (w urzędzie różne wydziały zajmują się krs i klubami sportowymi) możemy teraz wykreślić na podstawie 4a ustawy o sporcie?
- Czy wykreślając stowarzyszenie zwykłe , bo przekształcilo się na st. KRS wystawiamy decyzje czy po prostu pismo z informacją
- Jakie dokumenty muszą złożyć do nas organizacje – ks/uks/stowarzyszenia zwykłe po zmianie na

krs?

- Jaki jest tryb zmian w ewidencji UKS i KS?
- Czy jeżeli klub złoży oświadczenie, że działa w KRS a nie jako klub wpisany tylko do ewidencji starosty to możemy go wykreślić?
- Klub Sportowy wpisany na podstawie wniosku komitetu założycielskiego, nigdy nie podjął działalności, nie wybrano zarządu. czy można wykreślić na podstawie wniosku jednego z członków kom. założycielskiego, nie ma kontaktu z innymi
- Jeżeli stowarzyszenie zwykłe składa komplet dokumentów do likwidacji, natomiast nie wybrali likwidatora to likwidatorem z automatu jest przedstawiciel ?
- Jak po zakończeniu kadencji w stowarzyszeniu zwykłym się zachowywać? Czy prosić o protokół z walnego ?
- Czy jeśli stowarzyszenie zwykłe dostarcza informacje o zaczęciu likwidacji, to taką informację umieszczamy w ewidencji?czy dopiero jak już dojdzie do likwidacji?
- Co zrobić, kiedy kadencja trwa a klub robi walne i wybiera nowe władze, bo np. zrezygnowała z funkcji 1 czy 2 osoby. Klub nie robi kooptacji tylko na nowo wybiera władze, czy to jest prawidłowe działanie ?
- Czy można dokonywać kooptacji bez limitu w trakcie trwania kadencji władz stowarzyszenia zwykłego?
- Czy w takiej sytuacji jeśli została wybrana osoba nowa do komisji rewizyjnej ponieważ zwolniło się miejsce (poprzedni członek złożył rezygnację) czy w decyzji umieszczamy zapis o zmianach w komisji rewizyjnej czy tez w zarządzie (jeśli został wybrany na walnym ale jego skład się nie zmienił)
- Czy rejestr KS i UKS to jeden rejestr czy dwa odrębne?
- Czy jeździecki klub sportowy może zostać zarejestrowany jako stowarzyszenie zwykłe?
- Co w sytuacji kiedy stowarzyszenie zwykłe przekształca się w KRS, musi dokonać likwidacji, co starosta powinien w takiej sytuacji wystawić?
- W ewidencji starosty jest stowarzyszenie zwykłe, które jest jednocześnie OPP, wszelkie zmiany zgłasza do KRS, czy nie powinno równocześnie przekazywać dokumentów do Starosty, dodatkowo w KRS są inne dane niż te które posiada Starosta
- Sąd zarejestrował w KRS stowarzyszenie i przesłał do starosty postanowienie ale brak jest kompletnych dokumentów (brakuje uchwał, listy członków, protokołu), czy powinniśmy się zwrócić do sądu o dosłanie dokumentów, czy do Stowarzyszenia?
- Czy my możemy złożyć wniosek do sądu o wyznaczenie likwidatora dla stowarzyszenie zwykłego? Kto ponosi za to opłaty?
- Co w sytuacji, kiedy wraz z postanowieniem z sądu otrzymaliśmy dokumenty, ale w statucie jest inna nazwa stowarzyszenia w nagłówku, niż dalej stosowana, która jest zgodna z uchwałami?
- Czy w momencie wpisu do ewidencji powinniśmy opieczętować statut/regulamin? Potwierdzić zgodność treści z wpisem
- Podanie do wiadomości publicznej- stowarzyszenie nie ma strony, facebooka, instagrama, w socialmediach ich nie ma, to gdzie mają podać ta informację? Ja wywieszam na tablicy u nas, ale czy to starczy?
- Czy złożenie sprawozdań finansowych (tego przed podjęciem uchwały o likwidacji st. zwykłego i po podjęciu uchwały) jest obowiązkowe do złożenia w starostwie aby st. było wykreślone?
- Czyli jeśli rzekomo stowarzyszenie zwykłe nie wystartowało (nie działało fizycznie to do jego likwidacji (wykreślenia przez starostę)wystarczy przedstawienie sprawozdania finansowego?
- Czy wniosek o wypis ewidencji st.zwykłych, uks i ks i wydanie zaświadczenia/ wypisu pobieracie opłatę 17 zł?

- Czy za decyzje o wpisie i wypisie z ewidencji uks i ks należy pobierać 10 zł ?
- Jak rozwiązać kwestie rodo? Kiedy zbierać klauzule? Jakieś inne działania w tym zakresie?
- Jak podejść do sytuacji gdy prezes stowarzyszenia rejestrowego, poinformował (kilka lat temu) pisemnie organ nadzoru oraz urząd skarbowy o rezygnacji z funkcji prezesa jak i członkostwa w organizacji. Zaś w KRS nadal widnieje jako prezes podmiotu, co mojej opinii oznacza, iż formalnie pełni funkcję Prezesa. Zmiany nie zostały zgłoszone prze nowe władze. Na chwilę obecną urząd skarbowy poinformował tut. organ o braku składania zeznań podatkowych przez stowarzyszenie , wnioskując przy tym o podjęcie działań zmierzających ku wykreśleniu.
- Wysłałam pisma do zarządu i komisji rewizyjnej. Brak kontaktu, poza 1 członkiem KR wpisanym w KRS. Czy na wniosek skierowany do tut. organu o rozwiązanie stowarzyszenia drogą sądową przez 1 członka KR oraz zebrana ww. dokumentacja będzie wystarczająca dla Sądu?
- Jeżeli zgodnie ze statutem zakończyła się kadencja zarządu to też potrzebna jest uchwała o jego odwołaniu?
- W stowarzyszeniach zwykłych też mogą być upoważnienia do zaciągania zobowiązań finansowych ?

Prowadzący:

Kamil Matuszewski – główny specjalista w Urzędzie Miejskim Wrocławia. Od 2015 roku zajmuje się nadzorem nad organizacjami pozarządowymi w tym prowadzeniem ewidencji klubów sportowych, uczniowskich klubów sportowych i ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Do jego zadań należy m.in. analiza regulaminów i statutów organizacji, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych oraz dokonywanie wpisów i adnotacji w ewidencjach.

Oprócz tego zajmuje się również czynnościami stricte związanymi z nadzorem nad organizacjami – analizą wpływających skarg i zastrzeżeń, oceną zasadności podjęcia działań nadzorczych w oparciu o ustawę Prawo o stowarzyszeniach oraz wsparciem organizacji w procesie ich likwidacji.

Ukończył studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim.

Terminy i szkolenia

Data: 08 grudnia 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 15 lutego 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 12 kwietnia 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 28 czerwca 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 14 września 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 23 listopada 2027 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną