

Środki trwałe w spółkach wodociągowych i ZGK - Jak klasyfikować środki trwałe? Jakie są różnice pomiędzy modernizacją, a remontem?

Jak ustalić stawkę amortyzacji i przeprowadzić likwidację środka trwałego? Jak wycenić środek trwały wniesiony aportem? Jak poradzić sobie ze środkiem trwałym nabytym z dotacji?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do księgowych zajmujących się środkami trwałymi w spółkach wodociągowych i ZGK

Różnica pomiędzy modernizacją, a remontem - najczęstszy problem wodociągów

Podczas tego szkolenia omówimy klasyfikację, amortyzację, likwidację czy uzyskanie środka trwałego z dotacji. Dzięki dużemu doświadczeniu nasz prelegent przedstawi zasady prawidłowej identyfikacji i klasyfikacji środka trwałego. Podpowie także przydatne w codziennej pracy informacje na temat aportu czy inwentaryzacji.

W programie m.in.:

- Jak klasyfikować środki trwałe?
- Jak ustalić stawkę amortyzacji?
- Różnica pomiędzy modernizacją, a remontem - najczęstszy problem wodociągów
- Jak przeprowadzić likwidację środka trwałego?
- Jak amortyzować środek wniesiony aportem?
- Nabywanie środka trwałego z funduszy/dotacji
- Kto powinien amortyzować - dzierżawca, czy wydzierżawiający?

Szczegółowy program szkolenia:

1. Klasyfikacja środków trwałych

- Jak klasyfikować środki trwałe?
- Jakie są różnice pomiędzy nową i starą klasyfikacją KŚT ?
- Jak klasyfikować środki trwałe, które składają się z kilku części?
- PRZYKŁAD: Zestaw komputerowy - jak liczyć go na stan? Czy wszystko traktować oddzielnie? Co w przypadku, gdy coś się popsuje?
- PRZYKŁAD: Oczyszczalnia ścieków jako duża inwestycja - jak przypisać, rozdzielić taki środek? Czy przypisywać jako jeden duży środek, czy jako kilka małych? W jaki sposób je rozdzielić? Jak dołączać następne części takiego środka trwałego?
- Jaka powinna być wartość początkowa środka trwałego? Gdzie powinno być to określone?
- Co w przypadku nieprawidłowego przydzielenia środka trwałego do grupy?
- Jak przeprowadzić przeklasyfikowanie środka trwałego?
- Jak określić, czy coś jest budynkiem, czy budowlą? PRZYKŁAD: Stacje, przepompownie
- Klasyfikacje zależne od wartości - Jak klasyfikować środki trwałe do 10 tysięcy?
- Jak klasyfikować niektóre maszyny? Czy należy liczyć je w całości, czy dorobione części oddzielnie np. dołączone części do rurociągów?
- Jak wyodrębnić poszczególne części środków trwałych?

- Jak klasyfikować środki trwałe dofinansowywane z Unii Europejskiej?
- Instalacja fotowoltaiczna jako nowy rodzaj środka trwałego - rodzaj nakładów, które wchodzi w wartość początkową. Jakie środki z tego powstają zgodnie z KŚT?
- Jak wydzielić środek trwały z grupy?
- Leasing operacyjny i finansowy w środkach trwałych
- Jak ewidencjonować środki trwałe z leasingu pod koniec roku?
- Jak traktować budynek socjalny?

2. Amortyzacja środków trwałych

- Jak ustalić stawkę amortyzacji?
- Jakie są rodzaje amortyzacji?
- Jak skorygować błędnie naliczoną amortyzację?
- Amortyzacja bilansowa i podatkowa
- Amortyzacja księgowa i bilansowa - jak ma się do tego dofinansowanie unijne lub krajowe?
- Amortyzacja bilansowa - stawki ustalane wewnętrznie, które różnią się w ustawie
- Jak amortyzować środek do 10 tys. i poniżej? Jak inwentaryzować i na ile lat?
- Zmiany stawek amortyzacji
- Czym są umorzenia?
- Jakich kont używać przy amortyzacji?
- Jakie są okresy amortyzowania w środkach trwałych?
- Jak skorygować amortyzację?
- Co w przypadku obniżenia stawek amortyzacji?
- Jaką datę rozpoczęcia amortyzacji przyjąć? Datę przyjęcia na magazyn, czy datę z faktury?
- Procent amortyzacji
- Co w sytuacji, gdy po przeliczeniu amortyzacji czegoś nam brakuje?
- Na jakich zasadach przyjąć środek przyjęty od gminy do zgk całkowicie zamortyzowany w gminie?
- Środek został przyjęty, a jeszcze trwają roboty (zwiększenie środka) - co zrobić, kiedy i jak zwiększyć amortyzację?

3. Remont, modernizacja, budowa i ulepszenie - jakie różnice pomiędzy nimi występują?

- Różnica pomiędzy modernizacją, a remontem - najczęstszy problem wodociągów
- PRZYKŁAD: Czy jest to ulepszenie, remont czy modernizacja? Jak rozliczać koszty? Czy powiększyć o niezamortyzowaną część? Nic dużego nie zostało zrobione, a nazywa się to ulepszeniem. Czy można wrzucać wszystko w koszty?
- PRZYKŁAD: Przy modernizacji oczyszczalni - co z dotychczasowymi częściami, które nie są nowe? Jak je klasyfikować?
- Jak przebiega modernizacja, środka, który nie został jeszcze w pełni zamortyzowany?
- PRZYKŁAD: Budowanie sieci kanalizacyjnej - projekt za 250 tys., będzie trwał x lat. Mamy projekt całości sieci, a część już została zrobiona. Jak to przyjąć i amortyzować, jeśli nie wiadomo, ile to będzie kosztowało? Czy odnosić się do początkowo przyjętych zasad?
- Jak ustalić wartość początkową przy budowie środka trwałego?
- Co w trakcie budowy zaliczyć do środka trwałego?
- Przyjęcie odpłatne i nieodpłatne środka trwałego
- Opłaty decyzyjne

4. Jak przeprowadzać likwidację i konserwację środka trwałego?

- Jak przeprowadzić likwidację środka trwałego?
- Kto może przeprowadzić likwidację środka trwałego?
- Jak przeprowadzić likwidację częściową środka trwałego?
- PRZYKŁAD: Częściowe usunięcie w jednym ciągu ulicy
- PRZYKŁAD: Usunięcie części działki, na której jest środek trwały
- Likwidacja ze strony bilansowej i podatkowej - różnice
- Dokumentacja związana z likwidacją środka trwałego
- Jaką datę likwidacji środka przyjmujemy? - tę, kiedy rozpoczynamy likwidację, czy tę kiedy przyjmujemy na złom?
- Jak wycenić likwidację starych środków?
- PRZYKŁAD: Kiedyś rozebraliśmy środek trwały - teraz chcemy na jego miejscu zbudować nowy - jakie zasady obowiązują?
- Jak powinna przebiegać konserwacja środka trwałego?
- Co jaki czas przeprowadzać konserwację środka trwałego?

5. Dotacje, dofinansowania i fundusze

- Nabywanie środka trwałego z funduszy/dotacji
- Nabywanie środka trwałego częściowo z funduszy/dotacji, a częściowo z własnych pieniędzy - jak to zamortyzować - co jest kosztem, a co nim nie jest?
- Jak się zachować przy ewentualnej sprzedaży takiego środka?
- Dotacje - co z nimi zrobić? Jak to przyjąć i do nich podejść?
- PRZYKŁAD: Wniosek o dofinansowanie/dotację, jak to traktować inwestycyjnie? Co z nakładami? Co, jeśli się rozmyślimy? Nakłady około inwestycyjne. Jak wygląda procedura przetargowa i koszty z nią związane?

6. Aport w wodociągach

- Jak wnieść aport?
- Wycena środka trwałego wniesionego aportem
- Jak amortyzować środek wniesiony aportem?
- W jaki sposób przebiega tworzenie obiektu wniesionego aportem?
- Jak przyporządkować środek wniesiony aportem?
- Jak zlikwidować środek wniesiony aportem?
- Jak przebiega przekazanie środka trwałego wniesionego aportem?

7. Operacje na środkach trwałych

- Podwyższenie wartości początkowej środka trwałego
- PRZYKŁAD: Pracownicy wodociągów często myślą, że kiedy wydali więcej na remont niż zakładali, mogą podwyższyć wartość początkową - czy takie zachowanie jest prawidłowe?
- Odpłatne nabycie przyłączy/sieci wodno - kanalizacyjnych za cenę zgodną z regulaminem spółki (co stanowi np. 60% od wartości wybudowanej przez inwestora)
- Procedura oraz sposoby księgowania dotyczące ujawnienia środka trwałego w przedsiębiorstwie
- Kiedy możemy odliczyć VAT przy budowie środka trwałego?
- Czy możemy odliczyć VAT od zakupionego środka trwałego?
- Transport środka trwałego
- Co podlega ubezpieczeniu, a co nie?
- Jak wycenić środek trwały, który buduje się we własnym zakresie?

8. Środki niskocenne w wodociągach

- Jak określać środki niskocenne?
- Jak możemy klasyfikować środki trwałe do 10 tysięcy?
- Co to jest wyposażenie? Czy środki niskocenne powinny być zaliczone do wyposażenia?
- Na jakiej podstawie zmieniać kwotę środków niskocennych?
- Jakim dokumentem przyjmować środki niskocenne na magazyn?
- Jak ewidencjonować środki niskocenne?

9. Dzierżawa, najem czy użyczenie własności

- Kto powinien amortyzować - dzierżawca, czy wydzierżawiający?
- Kto może wliczyć sobie to w koszty?
- Czy amortyzować środek trwały z dzierżawy czy najmu?
- Jaką wartość stawki przyjąć?
- Współwłasność/udział w środku - wniesienie części w formie umowy
- Użyczenia bezpłatne
- PRZYKŁAD: Jednostki samorządu terytorialnego przekazują środek trwały, nie są one amortyzowane. Jak naliczać koszty w takim przypadku?

10. Inwentaryzacja środków trwałych

- Jak inwentaryzuje się środki trwałe?
- Zasady inwentaryzacji
- Jak ma wyglądać inwentaryzacja raz na 4 lata - czy pracownik musi dokładnie spisać wszystkie części?

Prowadzący:

Ewelina Zdanowicz - Główny Księgowy w Zakład Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

Zajmuje się prowadzeniem pełnej księgowości spółki wodociągowo-kanalizacyjnej ze 100% udziałem gminy.

Nadzoruje pracę pozostałych księgowych w zakresie poszczególnych elementów prowadzonej w spółce księgowości, tj. przychodów, kosztów, rozliczeń, kadr i płac, prowadzonych ewidencji w samej spółce, ale także w dziale księgowości budżetowej zajmującym się gospodarką mieszkaniową oraz zarządzaniem wspólnot mieszkaniowych.

Bezpośrednio zajmuje się także rozliczaniem kosztów spółki wod-kan. oraz **ewidencją środków trwałych** w pełnym jej zakresie, tj. **przyjęcia i klasyfikacji** środków trwałych, ich amortyzacji, **rozliczania dotacji** otrzymanych na ich powstanie, **modernizacji środków trwałych**, operacjach na środkach trwałych, ich **likwidacji oraz inwentaryzacji**.

Ukończyła Wyższe Studia Magisterskie na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Szczecińskiego, a także Studia Podyplomowe o kierunku Rachunkowość i Finanse na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.

Posiada liczne Certyfikaty z zakresu podatków uzyskiwane w trakcie obecnej pracy.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i

przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną