Sprawozdanie z gospodarowania nieczystościami

Jak poprawnie wpisać dane o zużyciu wody? Co, jeżeli firma asenizacyjna nie wykazuje w sprawozdaniu wszystkich wywozów? W jakich przypadkach naliczać kary? Jakie są sankcje za nieprzeprowadzenie wszystkich kontroli?

Wideoszkolenie przeznaczone dla pracowników urzędów gmin i miast, zajmujących się opracowaniem sprawozdania dotyczącego gospodarowania nieczystościami ciekłymi. Uczestnikami mogą być także pracownicy referatów ochrony środowiska czy gospodarki komunalnej.

Jakie kary grożą gminom za niespełnienie obowiązku sprawozdawczości?

Szkolenie pozwala uczestnikom zdobyć praktyczną wiedzę niezbędną do prawidłowego sporządzania sprawozdań do WIOŚ i Wód Polskich. Doświadczony prelegent przedstawi jak pozyskiwać i weryfikować dane wymagane do sprawozdania. Szkolenie wyjaśnia również kwestie dotyczące umów i obowiązków właścicieli nieruchomości. Prowadzący zapewnia praktyczne wskazówki jak poprawnie interpretować przepisy, unikać błędów w sprawozdaniach i skutecznie kontrolować gospodarowanie nieczystościami w gminie.

W programie m.in.:

- Od kiedy do kiedy trwa okres sprawozdawczy? Za jaki okres należy złożyć sprawozdanie? Czy sprawozdanie powinno zostać skierowane tylko do WIOŚ-u czy do Wód Polskich, czy tu i tu?
- Jakie inne dane mogą być wymagane do przedstawienia, których nie określa ustawa, a mogą pojawić się we wzorze?
- Skąd i w jaki sposób pozyskać odpowiednie dane do sprawozdania? Z jakich danych należy skorzystać?
- Skąd brać dane o zużyciu wody przez mieszkańców, którzy mają własne studnie?
- Jaka jest podstawa prawna żądania okazania faktur za wodę? Na jakiej podstawie prawnej można uzyskać od mieszkańca dane dot. ilości zużytej wody?
- W jaki sposób określić, ile ścieków zostało odebranych z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki, a ile w POŚ?
- Co, jeżeli w zarządzeniu jest termin na przeprowadzenie kontroli do końca grudnia, a kontrola znacznie się przeciąga?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- wzór sprawozdania

Szczegółowy program szkolenia:

1. Sprawozdanie dotyczące gospodarowania nieczystościami ciekłymi – Wody Polskie, WIOŚ – jak prawidłowo uzupełnić i przekazać sprawozdanie samorządów do Wód Polskich i WIOŚ?

- Przykładowy wzór sprawozdania – omówienie wyglądu i składu
- Od czego zacząć opracowanie sprawozdania z gospodarowania nieczystościami ciekłymi?

- Od kiedy do kiedy trwa okres sprawozdawczy? Za jaki okres należy złożyć sprawozdanie? Czy sprawozdanie powinno zostać skierowane tylko do WIOŚ-u czy do Wód Polskich, czy tu i tu?
- W jakiej formie przekazujemy sprawozdanie?
- Czy w sprawozdaniu musimy podać liczbę osób zameldowanych czy zamieszkujących?
- Jeżeli podlegamy terytorialnie pod dwa RZGW, to czy sporządzamy 2 sprawozdania?
- Odbiór nieczystości płynnych jest realizowany przez ZGK, która jest jednostką pomocniczą gminy. Czy konieczny jest wpis do działalności regulowanej? Czy ZGK powinien składać sprawozdania?

2. Dane wymagane do sprawozdania

- Jakie dane są potrzebne do opracowania sprawozdania z gospodarowania nieczystościami ciekłymi?
- Jakie inne dane mogą być wymagane do przedstawienia, których nie określa ustawa, a mogą pojawić się we wzorze?
- Jakie dane zbierać podczas kontroli, aby nie okazało się, że pominięty aspekt będzie obligatoryjny do ujęcia w sprawozdaniu?
- Skąd i w jaki sposób pozyskać odpowiednie dane do sprawozdania? Z jakich danych należy skorzystać?
- Czy liczba właścicieli nieruchomości ma być wzięta z EGiB-u?
- Dlaczego w sprawozdaniu nie wykazujemy wszystkich nieruchomości w gminie ogółem?
- Skąd wziąć dane o liczbie przydomowych oczyszczalni ścieków?
- Skąd wziąć dane o liczbie zawartych umów?
- Skąd wziąć dane o częstotliwości opróżniania zbiornika lub oczyszczalni?
- Czy w sprawozdaniu zawrzeć częstotliwość z protokołu kontroli, czy z regulaminu?
- Czy częstotliwość opróżniania osadnika bierzemy z instrukcji użytkowania?
- Czy ilość pobranych ścieków bytowych można wziąć ze sprawozdań kwartalnych?
- Czy należy samemu wyliczać odebrane ścieki?
- Skąd wziąć dane o ilości pobranej wody?
- Jak rozróżnić dane wpisane za okres sprawozdawczy, a kiedy dane ogólne?
- W jaki sposób dołączyć protokoły?
- Czy w sprawozdaniu powinny być również zawarte dane dotyczące pobierania próbek z osadów z POŚ?
- Czy dane w sprawozdaniu mają być tożsame z KPOŚK?
- Czy w kolumnie 18. i 19. sprawozdania wpisujemy dane udostępnione przez zakład wodociągowy?
- Czy sprawozdanie musi zawierać informacje o nieczystościach bytowych i przemysłowych?
- Jaka jest różnica pomiędzy ściekami bytowymi a ściekami przemysłowymi?
- Gmina otrzymała ankietę / sprawozdanie z Wód Polskich, w którym są dane takie jak: liczba nieruchomości, z których odebrano i nie odebrano nieczystości ciekłych z podziałem na nieruchomości wyposażone w zbiorniki i oczyszczalnie, a także m3 wody z podziałem na nieruchomości wyposażone w zbiorniki i oczyszczalnie. Czy to nie wykracza poza zakres sprawozdania?
- Czy WIOŚ może żądać archiwalnych wyliczeń danych do sprawozdania z poprzedniego roku?
- Czy sprawozdanie ma zawierać dane tylko z kontrolowanych nieruchomości, czy dane z całej gminy?

3. Ilość zużytej wody

- Do sprawozdania do Wód Polskich potrzebne będzie zużycie wody przez mieszkańców — za jaki okres sprawdzać to zużycie wody?
- Skąd brać dane o zużyciu wody przez mieszkańców, którzy mają własne studnie?
- Co w przypadku, gdy mieszkaniec jest podłączony do kanalizacji, ale nie do wodociągu i ma swoją wodę? Jak określić ilość pobranej wody do sprawozdania w takich przypadkach?
- Jeśli nie możemy pobrać danych o zużyciu wody z przedsiębiorstwa, to jak wpisać prawidłowo dane do sprawozdania?
- W sprawozdaniu podajemy łączną ilość pobranej wody czy liczbę nieruchomości?
- Jak pozyskać dane o poborze wody, jeżeli mieszkaniec podłączony jest do wodociągu innej gminy?
- Czy w sprawozdaniu można przyjąć średnie zużycie wody od mieszkańców, którzy mają wodociąg? Czy jednak należy przyjąć to z rozporządzenia?
- Czy w sprawozdaniu można wpisać zużycie wody na podstawie normy dla wszystkich?
- Czy w przypadku studni należy przyjąć dane z rozporządzenia, nawet jeżeli średnia dla osób podłączonych jest niższa?
- Zużycie wody ze studni na podstawie normy czy oświadczenia mieszkańca?
- W wezwaniu do przedłożenia dokumentów wymagamy okazania faktur za wodę, które dołączamy do protokołu i stanowi to ilość wody zużytej, którą sumujemy do sprawozdania. Czy takie postępowanie jest właściwe?
- Jaka jest podstawa prawna żądania okazania faktur za wodę? Na jakiej podstawie prawnej można uzyskać od mieszkańca dane dot. ilości zużytej wody?
- Jaka jest podstawa prawna do żądania okazania oświadczenia odnośnie zużywania wody na inne cele?
- Czy informacje o ilości zużytej wody można pozyskać z zakładu gospodarki wodno-ściekowej, która jest jednostką organizacyjną gminy? Czy do sprawozdania możemy wpisać dane o zużyciu wody pozyskane ze spółki?
- Dlaczego uwzględniamy liczbę osób zameldowanych, a nie zamieszkałych przy wyliczeniu wody?
- Czy możemy wskazać ilość wody zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości w deklaracji śmieciowej?
- Co z podlewaniem ogródka? Czy na to też wystarczy oświadczenie mieszkańca?
- Jak rozliczyć zużycie wody, jeżeli jeden z właścicieli domków letniskowych otrzymuje fakturę zbiorczą (odczyt z wodomierza głównego) i rozlicza się pozostałymi bez żadnego pisemnego potwierdzenia? Sieć znajduje się na terenie kempingu, jest prywatna, a ludzie są podłączeni nielegalnie.
- Co w sytuacji, gdy mieszkaniec ma własną nieopomiarowaną studnię o pojemności 5m3 a na nieruchomości mieszkają 4 osoby? Właściciel oświadczył, że zużywa mało wody, bo oszczędza.
- Jakie dane wprowadzamy w sprawozdaniu w ilości wody w metrach sześciennych pobranej przez użytkowników nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej?
- Co w przypadku, gdy osoba nie ma łazienki, kanalizacji, ani POŚ czy ZB, a mają nieznaczny pobór wody?
- Co w przypadku, gdy ktoś nam oświadczył, że nieruchomość jest niezamieszkała, ale po weryfikacji okazało się, że występuje zużycie wody?
- Jak wpisać dane dot. zużycia wody nie mając tych danych?

4. Wywozy nieczystości

- Czy w sprawozdaniach ujmujemy odebrane nieczystości od firm, podane nam przez odbiorców nieczystości ciekłych?

- Co w przypadku, gdy nie ma możliwości dojazdu do nieruchomości, aby opróżnić zbiornik?
- W regulaminie częstotliwość odbioru nieczystości jest 4 razy na rok dla zbiorników i jeden raz dla POŚ. Czy można zmienić regulamin i inaczej sformułować zapisy z uwagi na domki letniskowe i osoby samotnie prowadzące gospodarstwo domowe, które nie potrzebują tak często organizować wywozu?
- Jeżeli regulamin utrzymania czystości dla zbiorników określa minimalną częstotliwość wywozu raz na kwartał, to czy należy bilansować zużycie wody do wywozów nieczystości?
- Czy błędem jest określenie w regulaminie częstotliwości raz w roku?
- Jeżeli gmina świadczy usługę wywozu nieczystości i nie ma podpisanych umów z mieszkańcami, to czy w kolumnie 21 wpisujemy liczbę opróżnionych zbiorników przez gminę?
- Co, jeżeli właściciel nie opróżnia zbiornika?
- Czy nakazujemy wywóz zastępczy w przypadku, gdy nie ma rachunków z wywozu, ale jest zawarta umowa, natomiast wiemy od stacji zlewnych, że wywozy nieczystości są dokonywane?
- Jaka jest podstawa prawna tego, że wykonanie zastępcze musi być wydane na rok?
- Co jeśli nie było wykonań zastępczych na terenie gminy?
- Ilość nieczystości ciekłych w kolumnie 27 i 28 to dane ze sprawozdań kwartalnych, więc nie jest adekwatne do odbioru ze ZB i POŚ, ponieważ przedsiębiorstwa w sprawozdaniach ujmują wszystkie nieczystości, nawet z toalet wolnostojących, których nie kontrolujemy. Czy jest to prawidłowe podejście? Czy powinniśmy w tych kolumnach zliczyć ilość z odbiorów comiesięcznych, jeżeli takie dane otrzymujemy?
- W jaki sposób określić, ile ścieków zostało odebranych z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki, a ile w POŚ?
- Co w przypadku, gdy w sprawozdaniu nie ma wyjaśnień różnic pomiędzy ilością odebranych ścieków od mieszkańców a ilością oddanych do stacji zlewnych? Zawsze wychodzi 1:1.
- Jaki może być margines błędu w sprawozdaniu dla nieczystości odebranych w stosunku do nieczystości oddanych do stacji zlewnej?
- Co zrobić w przypadku, gdy posiadamy wiedzę, że stacja zlewna wypowiedziała przedsiębiorcy umowę na przyjęcie ścieków, jeżeli przedsiębiorca składa sprawozdania zerowe?
- Czy rozwiązanie polegające na wdrożeniu migracji danych: stacja zlewna – program do kontroli szam, może służyć kontroli dokumentów wywozu?
- Czy na oczyszczalni powinniśmy mieć potwierdzenia odbioru ścieków?
- Jak podać ilość odebranych ścieków z nieruchomości skontrolowanych, jeżeli do wglądu mam tylko paragon bez liczby m3?
- Dlaczego ścieki odebrane mają się równać ilości wszystkich ścieków powstałych na terenie gminy?

5. Nakładanie kar na urząd

- Co, jeżeli pojawiają się błędy w wyliczeniach w sprawozdaniu? Czy pracownik odpowiada karnie?
- Co, jeżeli w zarządzeniu jest termin na przeprowadzenie kontroli do końca grudnia, a kontrola znacznie się przeciąga?
- Czy WIOŚ nakłada od razu kary na gminy, które nie prowadzą kontroli w prawidłowy sposób ?
- Czy są jakieś sankcje za nieprzeprowadzenie wszystkich kontroli?
- Co z gminami, które skontrolowały tylko 50% wszystkich zbiorników?

6. Nakładanie kar na mieszkańców

- Czy urzędy mogą karać mieszkańców za niedopilnowywanie terminów wywozów? Jakie możliwości w tym zakresie mają urzędy? Jak ująć to w sprawozdaniu?
- Jak rozpatrywać i jak ująć w sprawozdaniu rozbieżności między poborem wody a wywozem nieczystości? Czy nakładać kary na mieszkańców za te rozbieżności i na jakiej podstawie?
- Co w sytuacji, gdy nieruchomość jest wynajmowana i osoba zamieszkująca nie posiada podpisanej umowy na wywóz nieczystości — jak ująć to w sprawozdaniu? Czy w związku z tym nakładać kary na właściciela, czy na osoby wynajmujące?
- Czy nakładać kary na mieszkańców nieposiadających zbiorników bezodpływowych – jaka jest podstawa do nałożenia kary? Jak ująć to w sprawozdaniu?
- Jak egzekwować od mieszkańców, aby dostosowywali się do norm wywozu?
- Czy osoby, które nie reagują na wezwanie przedłożenia dokumentów w przypadku kontroli zza biurka, można ukarać mandatem?
- Kto może nałożyć mandat w przypadku braku straży miejskiej?
- Jak nałożyć karę za wykrycie nieprawidłowości w trakcie kontroli zza biurka?
- Czy przewidziane są również kary za niedostosowanie się do ewentualnych wytycznych pokontrolnych?

7. Nakładanie kar na firmy asenizacyjne

- Weryfikacja sprawozdań od przedsiębiorców. Jak naliczać kary za nierzetelne lub nieterminowe sprawozdania?
- Czy za nierzetelne sprawozdanie jest kara, czy wezwanie do korekty?
- Czy musimy naliczyć przedsiębiorcy karę, jeżeli w sprawozdaniu były błędy dotyczące podziału na ilość odebranych ścieków z obszaru aglomeracji i spoza tego obszaru? Przedsiębiorca został wezwany do ich poprawienia w terminie 14 dni. Błędy zostały poprawione w wyznaczonym terminie. Czy można odstąpić od naliczenia kar?

8. Określanie właściwej liczby mieszkańców nieruchomości

- Jak podejść do osób zameldowanych a liczby osób zamieszkałych — kogo brać pod uwagę podczas opracowania sprawozdania?
- Jak podejść do określenia osób zamieszkujących nieruchomość? Czy w sprawozdaniu należy podać liczbę osób zameldowanych zgodnie z ustawą, czy faktycznie zamieszkujących, które realnie produkują nieczystości?
- Na jakiej podstawie bierzemy średnią liczbę mieszkańców danej nieruchomości, a nie rzeczywistą liczbę osób?
- Skąd pozyskać informację o liczbie osób zameldowanych?
- Co z osobami, które są zameldowane, a nie zamieszkują pod wskazanym adresem zameldowania?
- Co w przypadku, gdy zmieni się najemca?
- Co z nieruchomościami zamieszkanymi, w których nikt się nie zameldował?
- Co, jeżeli w deklaracji śmieciowej jest 5 osób, a oświadczono, że nieruchomość zamieszkują 2?
- Jak w sprawozdaniu z gospodarowania nieczystościami ciekłymi ująć nieruchomości z nieuregulowanym stanem prawnym — gdy inna osoba jest właścicielem, a inna użytkuje daną nieruchomość?
- Czy należy zawrzeć w sprawozdaniu nieruchomości nieużytkowane?

- Czy wykazujemy w sprawozdaniu działki ogrodowe?
- Czy w sprawozdaniu wpisujemy liczę osób zameldowanych z bazy, czy tylko tam, skąd był odbiór nieczystości w danym roku?
- Jeżeli wysłaliśmy 150 pism, a do kontroli stawiło się tylko 120 właścicieli, to czy w sprawozdaniu uwzględniamy 120, z których mamy sporządzone protokoły?
- Dlaczego liczba zawartych umów w okresie sprawozdawczym musi równać się liczbie osób zameldowanych, a nie liczbie właścicieli nieruchomości?

9. Kontrola mieszkańców

- Czy ogłoszenie o kontroli musi być udostępnione?
- Czy w ogłoszeniu o kontroli należy wymienić wszystkie adresy kontrolowanych posesji?
- Czy plan kontroli musi być wprowadzony zarządzeniem?
- Czy może być roczny plan kontroli?
- Jaka jest podstawa prawna, z której wynika, że gmina powinna zawiadomić osobę fizyczną o kontroli?
- Czy w sprawozdaniu należy ująć prowadzone kontrole z przydomowych oczyszczalni ścieków?
- Czy liczba przeprowadzonych kontroli powinna równać się liczbie nieruchomości wyposażonych w ZB lub POŚ?
- W którym miejscu sprawozdania mamy podać liczbę skontrolowanych zbiorników i POŚ?
- Co, jeżeli kontrola zaczęła się w roku 2026, a kończy się w marcu 2027r.?
- Czy konieczne jest przeprowadzenie kontroli wszystkich właścicieli nieruchomości w cyklu dwuletnim?
- Jeżeli wysyłamy zawiadomienie o kontroli w terenie i mieszkaniec w tym dniu nie będzie dostępny, to czy należy sporządzić protokół?
- Czy brak odpowiedzi na wezwanie jest równoznaczne z nieprzeprowadzeniem kontroli?
- Co, jeżeli wezwanie było 2-krotnie awizowane?
- Wezwanie było dwukrotnie awizowane. Osoba nie stawiła się do kontroli. Czy można pojechać na kontrolę w teren? Czy trzeba im wysłać zawiadomienie o kontroli w terenie?
- Co w sytuacji, gdy właściciel nie zareagował na wezwanie, a kontrola w terenie nie powiodła się z uwagi na fakt, że nikogo nie zastano w domu?
- Jeżeli kontrola została przeprowadzona pod nieobecność kontrolowanego i nie ma z nim kontaktu, to w jaki sposób udowodnić przeprowadzenie kontroli przedstawicielom WIOŚ?
- Jaka jest podstawa prawna do wykonywania kontroli „zza biurka”?
- Mieszkaniec przedłożył dokumenty wskazane w wezwaniu – kontrola zza biurka. Protokół nie został sporządzony. Duża część mieszkańców wysyła dokumenty również pocztą. Czy można potraktować to jako ukończoną kontrolę?
- Czy kontrolę zza biurka powinniśmy udokumentować?
- Czy z kontroli wykonywanej przez straż miejską należy sporządzić protokół?
- Jakie są obligatoryjne elementy protokołu?
- Czy podczas kontroli mamy pytać o liczbę osób zameldowanych, czy tylko o liczbę osób rzeczywiście zamieszkujących?
- Jeżeli właściciel składa oświadczenie na piśmie, że posesja jest niezamieszkała, czy podlega ona kontroli?
- Czy w całkowitej ilości ścieków powstałych na terenie gminy nie może znaleźć się ilość wytworzona przez nieruchomości niezamieszkałe, na których prowadzone są działalności gospodarcze?

- Czy kontrolujemy zakład produkcyjny działający na terenie gminy?
- Czy należy kontrolować domki agroturystyczne?
- Co, jeżeli na jednej nieruchomości zamieszkują osoby i jest prowadzona działalność gospodarcza? Jak należy skontrolować taką nieruchomość?
- Co w przypadku, gdy mamy 5 nieruchomości podłączonych do jednego zbiornika – jeden licznik wody na wszystkie nieruchomości, brak osób zameldowanych, jedna umowa na wywóz nieczystości? Czy wykazujemy jako jedną nieruchomość, czy 5 osobnych kontroli?
- Została skontrolowana nieruchomość, na której znajduje się jeden budynek i jeden zbiornik. Podczas pierwszej kontroli właściciel nie okazał faktur, jednak dostarczył je w późniejszym terminie do urzędu i to uznano za drugą kontrolę. W związku z tym zostały sporządzone dwa protokoły. Co w tej sytuacji?
- Czy informację o samowoli budowlanej powinniśmy przesłać do nadzoru budowlanego?
- Co w przypadku mieszkańca, który w trakcie kontroli posiada umowę i pojedynczy dowód wywozu nieczystości, a wcześniejszych dowodów nie zbierał?
- Co w przypadku, gdy właściciel miał zawartą umowę z danym przedsiębiorstwem, a rachunki były od innej firmy?
- Czy w sprawozdaniu ujmujemy tylko zakończone kontrole?

10. Firmy asenizacyjne i umowy

- Jak kontrolować firmy? Czy na zasadzie prawa przedsiębiorców? Jak podejść do spółek z ograniczoną odpowiedzialnością? Jak ująć je w sprawozdaniu?
- Czego może wymagać urząd od firm odbierających nieczystości?
- Jak w sprawozdaniu zawrzeć firmy posiadające toi toi?
- Jak długo przedsiębiorca nie może prowadzić na terenie gminy działalności w przypadku cofnięcia zezwolenia?
- Jak przymusić firmy asenizacyjne, aby podpisywały umowy z mieszkańcami?
- Co w przypadku, gdy przedsiębiorca nie dawał wykazu umów, które teraz należy wykorzystać?
- Skąd mamy wiedzieć, czy dana umowa była realizowana w roku obejmującym okres sprawozdawczy?
- Jak powinno wyglądać prawidłowo wypełnione sprawozdanie złożone przez przedsiębiorcę? Co w przypadku braku lub nieprawidłowości?
- Czy w sprawozdaniach podmioty muszą wpisywać nazwiska osób, od których odebrano nieczystości czy tylko adres?
- Czy w załączeniu do sprawozdania przedsiębiorcy muszą wykazać ilość odebranych ścieków pod danym adresem?
- Czy firma może nie zgodzić się na wskazywanie ilości wywiezionych nieczystości?
- Skąd przedsiębiorcy mają uzyskać informację o ilości ścieków odebranych z terenów aglomeracji?
- Jak postępować w przypadku przedsiębiorców opróżniających wyłącznie kabiny, jeżeli w sprawozdaniach nie wykazują dokładnych adresów, z których odebrano ścieki? Wpisują tylko nazwę firmy, która wynajęła kabinę i miejscowość. Brak jest numeru budynku albo numeru działki, w związku z czym nie mamy możliwości weryfikacji, czy ścieki zostały odebrane z obszaru aglomeracji. Przedsiębiorca tłumaczy, że osobą wynajmującą kabinę nie jest właściciel działki a firma, która prowadzi pracę na terenie tej nieruchomości. Taka osoba zwykle nie posiada dokładnych informacji o numerze działki. Czy taki przedsiębiorca musi w sprawozdaniach wykazywać dokładny adres?
- Jeżeli przedsiębiorca złożył sprawozdanie, ale zapomniał dołączyć załącznika z adresami

nieruchomości, od których odebrano nieczystości albo nie zsumował wszystkich nieczystości, to czy wszczynamy postępowanie? Czy należy wezwać do złożenia korekty sprawozdania?
- Czy sprawozdania muszą być wraz z załącznikiem zawierającym wykaz właścicieli, od których odebrano nieczystości ciekłe?
- Jak rozumieć w sprawozdaniu „liczbę właścicieli, od których odebrano nieczystości?
- Czy wykaz stacji zlewnych będzie załącznikiem do sprawozdania?
- Czy wszystkie załączone dokumenty w formie ksero powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem?
- Przedsiębiorca złożył sprawozdanie na wzorze, w którym nie ma podziału na ścieki z aglomeracji i spoza niej. W uwagach dopisał tylko, że są to ścieki spoza aglomeracji. Czy urząd powinien interweniować?
- Co należy rozumieć przez pojęcie „nierzetelnie złożone sprawozdanie”?
- Co zrobić z nierzetelnym sprawozdaniem, jeżeli podmiot nie chce w ciągu 14 dni poprawić danych?
- Co w przypadku, gdy firma nie robi sprawozdań?
- Co, jeżeli firmie zdarzyło się pierwszy raz złożyć sprawozdanie jeden dzień po terminie?
- Co zrobić w przypadku, gdy sprawozdanie od podmiotu odbierającego nieczystości ciekłe wpłynęło po upływie miesiąca od ustawowego terminu?
- Jeżeli przedsiębiorca złoży korektę sprawozdania, czy powinien złożyć dodatkowo pisemne wyjaśnienia?
- Co w przypadku, gdy przedsiębiorca notorycznie spóźnia się kilka dni ze składaniem sprawozdań?
- Jeden z przedsiębiorców przez rok nie składał sprawozdań. Okazało się, że nie żyje. Co należy teraz zrobić, jeżeli nie dostaliśmy żadnej informacji?
- Podmiot wpisany do RDR ma zawieszoną działalność w CEIDG. Składa sprawozdania zerowe. Czy taki podmiot można usunąć, jeżeli ma zawieszoną działalność?
- Co, jeżeli nie ma tabeli z lat poprzednich ze sprawozdań kwartalnych i nie wiemy, czy umowy dalej są ważne?
- Czy umowy powinny być załączone do sprawozdań kwartalnych?
- Jeżeli właściciel nieruchomości nie rozwiąże umowy z przedsiębiorcą X, a podpisze nową umowę z przedsiębiorcą Y, to czy do sprawozdania liczymy 2 umowy?
- Co w przypadku, gdy nie było umów, a gmina nie zorganizowała odbiorów?
- Co w przypadku, gdy umowa jest podpisana z właścicielem, a rachunki przychodzą na użytkownika?
- W regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie mamy zapis, że „właściciele nieruchomości są zobowiązani do regularnego ich opróżniania przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych”. Na rynku pojawiła się nowa oferta, polegająca na usłudze opróżniania nieczystości ciekłych przez platformę elektroniczną powiedzmy o nazwie X, która działa na szeroką skalę. Polega to na tym, że potencjalni klienci przez stronę zawierają umowę z firmą X na wywóz nieczystości, za pośrednictwem też strony internetowej zamawiają wywóz ścieków, a spółka X zleca wykonanie tej usługi lokalnym przedsiębiorcom, po czym podwykonawca wystawia fakturę na firmę X, a ta refakturuje na odbiorcę końcowego. Czy taka forma umowy jest honorowana, skoro firma X nie posiada zezwolenia na opróżnianie i transport nieczystości, a jest jedynie pośrednikiem?
- Czy umowy zawarte w formie ustnej również są brane pod uwagę?
- Jak rozwiązać problem braku umowy w systemie?
- Jak rozumieć w sprawozdaniu podanie ilości umów zawartych przed okresem sprawozdawczym, jeśli obejmują działania realizowane w okresie sprawozdawczym?
- Czy wzywamy przedsiębiorców do przedłożenia dokumentów, na podstawie których zostały

opracowane sprawozdania kwartalne?
- Jeżeli ze sprawozdań kwartalnych wynika, że z danej nieruchomości zostały odebrane nieczystości, ale właściciel nie zgłosił tego do ewidencji, to czy należy go wezwać do uzupełnienia?
- Czy przedsiębiorca ma obowiązek wykazywać w sprawozdaniu kwartalnym ilość nieczystości ciekłych w metrach sześciennych?
- Czy przedsiębiorca powinien składać zerowe sprawozdanie kwartalne?
- Jeżeli w kwartale przedsiębiorca nie miał żadnych odbiorów ścieków, a działalność nie była zawieszona, to czy musi złożyć sprawozdanie?
- Czy mimo zawieszonej działalności przedsiębiorca musi składać zerowe sprawozdanie kwartalne?
- Czy w sprawozdaniach kwartalnych powinna być przy adresach, od których odebrano nieczystości wpisana ilość metrów sześciennych, które zostały odebrane? Czy wystarczy miejscowość, nazwa ulicy i numer domu?
- Co w przypadku błędów w wykazach adresów, z których odebrano nieczystości?
- Jak weryfikować dane zawarte w sprawozdaniu kwartalnym?
- W przypadku, gdy przedsiębiorca wykazał w sprawozdaniu gospodarstwo domowe, w którym odbierał osad z POŚ, a nie okazał promesy ani oświadczenia o rozszerzeniu zakresu działalności, to czy organ może wezwać do okazania takich dokumentów w celu weryfikacji sprawozdania?
- Co, jeżeli firma asenizacyjna nie wykazuje w sprawozdaniu kwartalnym wszystkich wywozów?
- Co, jeżeli firma asenizacyjna nie złożyła sprawozdania?
- Z którego przepisu wynika 30-dniowy okres na doniesienie umowy?
- Co, jeżeli w sprawozdaniach od firm asenizacyjnych mamy dużo zawartych umów, a nie mamy jeszcze skontrolowanych wszystkich nieruchomości? Co podajemy w sprawozdaniu?
- Czy przedsiębiorca mieszkający na terenie naszej gminy i mający zezwolenie na wywóz nieczystości ciekłych w naszej gminie musi podpisać umowę z kimś innym?
- Jeżeli gmina wprowadza dane na platformę Monitoring Ścieków Polskich, to czy może wymagać od wozaków wprowadzania również tych danych?

11. Zbiorniki bezodpływowe w sprawozdaniu

- Czy w sprawozdaniu do WIOŚ i Wód Polskich należy wykazać kabiny TOI TOI? Jak postępować z nieczystościami ciekłymi z TOI TOI?
- Jak ująć w sprawozdaniu nieruchomości, które nie posiadają zbiornika bezodpływowego na nieczystości?
- Na nieruchomości mieszka starsza kobieta. Nie ma łazienki, ani zbiornika. Jak ująć kontrolę w sprawozdaniu?
- Czy powinniśmy nakazać wykonanie zbiornika w przypadku, gdy na nieruchomości nie ma łazienki, a woda jest z własnego ujęcia?
- Jak ujmować w sprawozdaniu posesje niezaopatrzone w sanitaria, a co za tym idzie, zbiorniki bezodpływowe czy POŚ?
- Czy kabinę TOI TOI należy traktować jak zbiornik bezodpływowy?
- Czy powinniśmy kontrolować toi-toie? Czy tylko wykazać je w sprawozdaniu?
- Czy należy ująć w sprawozdaniu toi-toi postawiony tylko na czas budowy domu, który był podłączony do kanalizacji?
- Jak traktować toalety wolnostojące postawione na czas budowy na danej nieruchomości lub postawione w zatoczkach autobusowych dla pracowników? Czy takie toalety ujmujemy w sprawozdaniu?

- Jeżeli ktoś posiada wychodek, to czy musi wykonać zbiornik bezodpływowy?
- Jeżeli dwie nieruchomości są podpięte do jednego zbiornika, to czy w sprawozdaniu liczba nieruchomości będzie o większa o 1 od liczby zbiorników?
- Co, jeżeli na jednej działce jest budynek, który ma dwa zbiorniki?
- Do listopada nieruchomość była wyposażona w zbiornik, a w grudniu właściciel podłączył się do kanalizacji. Wywozy odbywały się przez cały rok. Czy wliczać zbiornik do ogólnej liczby zbiorników w sprawozdaniu?
- Na terenie gminy funkcjonuje zakład naprawy samochodów, który ma zbiorniki. Czy gmina może ich skontrolować?
- Na jakiej podstawie gmina może żądać próby szczelności?
- Kto może wykonać próbę szczelności zbiornika?
- Co zrobić w przypadku nieszczelnego zbiornika bezodpływowego?
- Na podstawie jakich przepisów wydajemy decyzję nakazującą wykonanie nowego zbiornika w przypadku, gdy obecny jest nieszczelny?

12. Wodociągi

- Co zrobić, gdy nieruchomość nie ma podłączenia do wodociągu? Jak ująć to w sprawozdaniu?
- Jak zawrzeć w sprawozdaniu fakt, iż połowa gminy nie ma wodociągu?
- Jak kontrolować zużycie wody, jeżeli większość mieszkańców gminy nie posiada wodociągu?
- Istnieje możliwość przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, ale jest ona współwłasnością 8 osób, z których jedna zmarła i nie zostało przeprowadzone postępowanie spadkowe. Co w takim przypadku?

13. Wodomierze

- Czy można przymusić właściciela do założenia podliczników?
- Czy osób rozliczających się w formie ryczałtu można przymusić do założenia wodomierzy?

14. Przydomowe oczyszczalnie ścieków

- Czy właściciele POŚ muszą wykonywać badania ścieków?
- Czy bierzemy pod uwagę oczyszczalnie zgłoszone?
- Co, jeżeli osoba ma starą oczyszczalnię z 2011 r., która nie została zgłoszona do budowy, a później do eksploatacji?
- Opróżnianie POŚ – czy powinniśmy stosować się do regulaminu, czy do instrukcji przedstawianej przez właściciela, która mówi o wywozie raz na 3 lata?
- W jaki sposób określić, ile ścieków zostało odebranych z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki, a ile w POŚ?

Prowadzący:

Specjalistka ds. ochrony środowiska oraz gospodarki nieczystościami ciekłymi i edukacji

ekologicznej. Od 2006 do 2023 roku zatrudniona w urzędzie miejskim na stanowisku ds. ochrony środowiska. Odpowiadała m.in. za prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji środowiskowych, gospodarkę odpadami i funduszami ochrony środowiska, przygotowanie uchwał i przetargów, nadzór nad zielenią miejską, gospodarkę wodną oraz realizację projektów z zakresu edukacji ekologicznej.

Od 2024 roku zatrudniona w urzędzie gminy na stanowisku ds. gospodarki nieczystościami ciekłymi oraz edukacji ekologicznej. Zakres obowiązków obejmuje m.in. nadzór nad przedsiębiorcami świadczącymi usługi wywozu nieczystości ciekłych i odpadów komunalnych, prowadzenie Rejestrów Działalności Regulowanej, kontrolę właścicieli nieruchomości, realizację programów Czyste Powietrze i Ciepłe Mieszkanie, gospodarkę wodno-ściekową gminy, przygotowanie sprawozdań oraz prowadzenie działań edukacyjnych.

Posiada doświadczenie w prowadzeniu i weryfikacji działalności 16 przedsiębiorców posiadających zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, realizacji ok. 3000 kontroli nieruchomości w latach 2023–2025, rozliczeniu wniosków w Programie Ciepłe Mieszkanie na kwotę ok. 300 tys. zł oraz nadzorze nad wydatkami referatu na podobnym poziomie finansowym.

Wykształcenie wyższe – magister inżynier zootechniki (Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu). Ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska, specjalizacja z kompensacji przyrodniczej oraz uprawnienia audytora środowiskowego (Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu).

Terminy i szkolenia

Data: 07 grudnia 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 26 stycznia 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 16 marca 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną