Sprawozdanie z gospodarowania nieczystościami

Jak prawidłowo sporządzić sprawozdanie z gospodarowania nieczystościami ciekłymi za 2026 r. do WIOŚ i Wód Polskich? Jak weryfikować zużycie wody, sprawozdania firm asenizacyjnych i wyniki kontroli? Kiedy nakładać kary?

Wideoszkolenie przeznaczone dla pracowników urzędów gmin i miast, zajmujących się opracowaniem sprawozdania dotyczącego gospodarowania nieczystościami ciekłymi. Uczestnikami mogą być także pracownicy referatów ochrony środowiska czy gospodarki komunalnej.

Jak prawidłowo przygotować sprawozdanie z gospodarowania nieczystościami ciekłymi za 2026 r. do 30 kwietnia 2027 r., zweryfikować wymagane dane i uniknąć błędów mogących skutkować nałożeniem kar na gminę?

Podczas szkolenia omówimy krok po kroku przygotowanie sprawozdania z gospodarowania nieczystościami ciekłymi za 2026 r., które gminy zobowiązane są przekazać do WIOŚ i Wód Polskich do 30 kwietnia 2027 r. Uczestnicy dowiedzą się, jak pozyskiwać i weryfikować dane dotyczące zużycia wody, wywozu nieczystości ciekłych, zawartych umów oraz przeprowadzonych kontroli. Szczególną uwagę poświęcimy rozbieżnościom w danych, nieruchomościom korzystającym z własnych studni, nieprawidłowościom w sprawozdaniach firm asenizacyjnych oraz obowiązkom kontrolnym gmin. Wyjaśnimy również, kiedy należy wzywać do korekty sprawozdania, w jakich przypadkach nakładać kary oraz jak uniknąć błędów mogących skutkować sankcjami dla gminy.

W programie m.in.:

- **Sprawozdanie za 2026 r**. – jak prawidłowo przygotować dane i sporządzić sprawozdanie do WIOŚ i Wód Polskich w terminie do 30 kwietnia 2027 r.?
- **Zużycie wody przez mieszkańców** – jak ustalić ilość pobranej wody w przypadku nieruchomości korzystających z własnych studni, nieposiadających wodomierzy lub niepodłączonych do wodociągu?
- **Rozbieżności w danych** – jak postępować, gdy ilość zużytej wody nie odpowiada ilości odebranych nieczystości ciekłych?
- **Sprawozdania firm asenizacyjnych** – jak weryfikować dane przekazywane przez przedsiębiorców oraz postępować w przypadku niewykazania wszystkich wywozów, błędów lub przekroczenia terminów?
- **Kontrole zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków** – jak wykazywać przeprowadzone kontrole, w tym kontrole rozpoczęte w 2026 r., a zakończone w 2027 r.?
- **Kary i odpowiedzialność gminy** – jakie konsekwencje grożą gminie za niewykonanie obowiązków kontrolnych i sprawozdawczych? Kiedy należy nakładać kary na przedsiębiorców?
- **Uzupełnianie sprawozdania w praktyce** – jak prawidłowo wykazywać liczbę mieszkańców, zawartych umów, ilość odebranych nieczystości ciekłych oraz dane dotyczące stacji zlewnych?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- wzór sprawozdania

Szczegółowy program szkolenia:

1. Sprawozdanie dotyczące gospodarowania nieczystościami ciekłymi – Wody Polskie, WIOŚ – jak prawidłowo uzupełnić i przekazać sprawozdanie samorządów do Wód Polskich i WIOŚ?

- Przykładowy wzór sprawozdania – omówienie wyglądu i składu
- Od czego zacząć opracowanie sprawozdania z gospodarowania nieczystościami ciekłymi?
- Od kiedy do kiedy trwa okres sprawozdawczy? Za jaki okres należy złożyć sprawozdanie? Czy sprawozdanie powinno zostać skierowane tylko do WIOŚ-u czy do Wód Polskich, czy tu i tu?
- W jakiej formie przekazujemy sprawozdanie?
- Czy w sprawozdaniu musimy podać liczbę osób zameldowanych czy zamieszkujących?
- Jeżeli podlegamy terytorialnie pod dwa RZGW, to czy sporządzamy 2 sprawozdania?
- Odbiór nieczystości płynnych jest realizowany przez ZGK, która jest jednostką pomocniczą gminy. Czy konieczny jest wpis do działalności regulowanej? Czy ZGK powinien składać sprawozdania?

2. Dane wymagane do sprawozdania

- Jakie dane są potrzebne do opracowania sprawozdania z gospodarowania nieczystościami ciekłymi?
- Jakie inne dane mogą być wymagane do przedstawienia, których nie określa ustawa, a mogą pojawić się we wzorze?
- Jakie dane zbierać podczas kontroli, aby nie okazało się, że pominięty aspekt będzie obligatoryjny do ujęcia w sprawozdaniu?
- Skąd i w jaki sposób pozyskać odpowiednie dane do sprawozdania? Z jakich danych należy skorzystać?
- Czy liczba właścicieli nieruchomości ma być wzięta z EGiB-u?
- Dlaczego w sprawozdaniu nie wykazujemy wszystkich nieruchomości w gminie ogółem?
- Skąd wziąć dane o liczbie przydomowych oczyszczalni ścieków?
- Skąd wziąć dane o liczbie zawartych umów?
- Skąd wziąć dane o częstotliwości opróżniania zbiornika lub oczyszczalni?
- Czy w sprawozdaniu zawrzeć częstotliwość z protokołu kontroli, czy z regulaminu?
- Czy częstotliwość opróżniania osadnika bierzemy z instrukcji użytkowania?
- Czy ilość pobranych ścieków bytowych można wziąć ze sprawozdań kwartalnych?
- Czy należy samemu wyliczać odebrane ścieki?
- Skąd wziąć dane o ilości pobranej wody?
- Jak rozróżnić dane wpisane za okres sprawozdawczy, a kiedy dane ogólne?
- W jaki sposób dołączyć protokoły?
- Czy w sprawozdaniu powinny być również zawarte dane dotyczące pobierania próbek z osadów z POŚ?
- Czy dane w sprawozdaniu mają być tożsame z KPOŚK?
- Czy w kolumnie 18. i 19. sprawozdania wpisujemy dane udostępnione przez zakład wodociągowy?
- Czy sprawozdanie musi zawierać informacje o nieczystościach bytowych i przemysłowych?
- Jaka jest różnica pomiędzy ściekami bytowymi a ściekami przemysłowymi?
- Gmina otrzymała ankietę / sprawozdanie z Wód Polskich, w którym są dane takie jak: liczba nieruchomości, z których odebrano i nie odebrano nieczystości ciekłych z podziałem na nieruchomości wyposażone w zbiorniki i oczyszczalnie, a także m3 wody z podziałem na nieruchomości wyposażone w zbiorniki i oczyszczalnie. Czy to nie wykracza poza zakres

sprawozdania?
- Czy WIOŚ może żądać archiwalnych wyliczeń danych do sprawozdania z poprzedniego roku?
- Czy sprawozdanie ma zawierać dane tylko z kontrolowanych nieruchomości, czy dane z całej gminy?

3. Ilość zużytej wody

- Do sprawozdania do Wód Polskich potrzebne będzie zużycie wody przez mieszkańców — za jaki okres sprawdzać to zużycie wody?
- Skąd brać dane o zużyciu wody przez mieszkańców, którzy mają własne studnie?
- Co w przypadku, gdy mieszkaniec jest podłączony do kanalizacji, ale nie do wodociągu i ma swoją wodę? Jak określić ilość pobranej wody do sprawozdania w takich przypadkach?
- Jeśli nie możemy pobrać danych o zużyciu wody z przedsiębiorstwa, to jak wpisać prawidłowo dane do sprawozdania?
- W sprawozdaniu podajemy łączną ilość pobranej wody czy liczbę nieruchomości?
- Jak pozyskać dane o poborze wody, jeżeli mieszkaniec podłączony jest do wodociągu innej gminy?
- Czy w sprawozdaniu można przyjąć średnie zużycie wody od mieszkańców, którzy mają wodociąg? Czy jednak należy przyjąć to z rozporządzenia?
- Czy w sprawozdaniu można wpisać zużycie wody na podstawie normy dla wszystkich?
- Czy w przypadku studni należy przyjąć dane z rozporządzenia, nawet jeżeli średnia dla osób podłączonych jest niższa?
- Zużycie wody ze studni na podstawie normy czy oświadczenia mieszkańca?
- W wezwaniu do przedłożenia dokumentów wymagamy okazania faktur za wodę, które dołączamy do protokołu i stanowi to ilość wody zużytej, którą sumujemy do sprawozdania. Czy takie postępowanie jest właściwe?
- Jaka jest podstawa prawna żądania okazania faktur za wodę? Na jakiej podstawie prawnej można uzyskać od mieszkańca dane dot. ilości zużytej wody?
- Jaka jest podstawa prawna do żądania okazania oświadczenia odnośnie zużywania wody na inne cele?
- Czy informacje o ilości zużytej wody można pozyskać z zakładu gospodarki wodno-ściekowej, która jest jednostką organizacyjną gminy? Czy do sprawozdania możemy wpisać dane o zużyciu wody pozyskane ze spółki?
- Dlaczego uwzględniamy liczbę osób zameldowanych, a nie zamieszkałych przy wyliczeniu wody?
- Czy możemy wskazać ilość wody zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości w deklaracji śmieciowej?
- Co z podlewaniem ogródka? Czy na to też wystarczy oświadczenie mieszkańca?
- Jak rozliczyć zużycie wody, jeżeli jeden z właścicieli domków letniskowych otrzymuje fakturę zbiorczą (odczyt z wodomierza głównego) i rozlicza się pozostałymi bez żadnego pisemnego potwierdzenia? Sieć znajduje się na terenie kempingu, jest prywatna, a ludzie są podłączeni nielegalnie.
- Co w sytuacji, gdy mieszkaniec ma własną nieopomiarowaną studnię o pojemności 5m3 a na nieruchomości mieszkają 4 osoby? Właściciel oświadczył, że zużywa mało wody, bo oszczędza.
- Jakie dane wprowadzamy w sprawozdaniu w ilości wody w metrach sześciennych pobranej przez użytkowników nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej?
- Co w przypadku, gdy osoba nie ma łazienki, kanalizacji, ani POŚ czy ZB, a mają nieznaczny pobór wody?
- Co w przypadku, gdy ktoś nam oświadczył, że nieruchomość jest niezamieszkała, ale po weryfikacji okazało się, że występuje zużycie wody?

- Jak wpisać dane dot. zużycia wody nie mając tych danych?

4. Wywozy nieczystości

- Czy w sprawozdaniach ujmujemy odebrane nieczystości od firm, podane nam przez odbiorców nieczystości ciekłych?
- Co w przypadku, gdy nie ma możliwości dojazdu do nieruchomości, aby opróżnić zbiornik?
- W regulaminie częstotliwość odbioru nieczystości jest 4 razy na rok dla zbiorników i jeden raz dla POŚ. Czy można zmienić regulamin i inaczej sformułować zapisy z uwagi na domki letniskowe i osoby samotnie prowadzące gospodarstwo domowe, które nie potrzebują tak często organizować wywozu?
- Jeżeli regulamin utrzymania czystości dla zbiorników określa minimalną częstotliwość wywozu raz na kwartał, to czy należy bilansować zużycie wody do wywozów nieczystości?
- Czy błędem jest określenie w regulaminie częstotliwości raz w roku?
- Jeżeli gmina świadczy usługę wywozu nieczystości i nie ma podpisanych umów z mieszkańcami, to czy w kolumnie 21 wpisujemy liczbę opróżnionych zbiorników przez gminę?
- Co, jeżeli właściciel nie opróżnia zbiornika?
- Czy nakazujemy wywóz zastępczy w przypadku, gdy nie ma rachunków z wywozu, ale jest zawarta umowa, natomiast wiemy od stacji zlewnych, że wywozy nieczystości są dokonywane?
- Jaka jest podstawa prawna tego, że wykonanie zastępcze musi być wydane na rok?
- Co jeśli nie było wykonań zastępczych na terenie gminy?
- Ilość nieczystości ciekłych w kolumnie 27 i 28 to dane ze sprawozdań kwartalnych, więc nie jest adekwatne do odbioru ze ZB i POŚ, ponieważ przedsiębiorstwa w sprawozdaniach ujmują wszystkie nieczystości, nawet z toalet wolnostojących, których nie kontrolujemy. Czy jest to prawidłowe podejście? Czy powinniśmy w tych kolumnach zliczyć ilość z odbiorów comiesięcznych, jeżeli takie dane otrzymujemy?
- W jaki sposób określić, ile ścieków zostało odebranych z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki, a ile w POŚ?
- Co w przypadku, gdy w sprawozdaniu nie ma wyjaśnień różnic pomiędzy ilością odebranych ścieków od mieszkańców a ilością oddanych do stacji zlewnych? Zawsze wychodzi 1:1.
- Jaki może być margines błędu w sprawozdaniu dla nieczystości odebranych w stosunku do nieczystości oddanych do stacji zlewnej?
- Co zrobić w przypadku, gdy posiadamy wiedzę, że stacja zlewna wypowiedziała przedsiębiorcy umowę na przyjęcie ścieków, jeżeli przedsiębiorca składa sprawozdania zerowe?
- Czy rozwiązanie polegające na wdrożeniu migracji danych: stacja zlewna – program do kontroli szam, może służyć kontroli dokumentów wywozu?
- Czy na oczyszczalni powinniśmy mieć potwierdzenia odbioru ścieków?
- Jak podać ilość odebranych ścieków z nieruchomości skontrolowanych, jeżeli do wglądu mam tylko paragon bez liczby m3?
- Dlaczego ścieki odebrane mają się równać ilości wszystkich ścieków powstałych na terenie gminy?

5. Nakładanie kar na urząd

- Co, jeżeli pojawiają się błędy w wyliczeniach w sprawozdaniu? Czy pracownik odpowiada karnie?
- Co, jeżeli w zarządzeniu jest termin na przeprowadzenie kontroli do końca grudnia, a kontrola

znacznie się przeciąga?
- Czy WIOŚ nakłada od razu kary na gminy, które nie prowadzą kontroli w prawidłowy sposób ?
- Czy są jakieś sankcje za nieprzeprowadzenie wszystkich kontroli?
- Co z gminami, które skontrolowały tylko 50% wszystkich zbiorników?

6. Nakładanie kar na mieszkańców

- Czy urzędy mogą karać mieszkańców za niedopilnowywanie terminów wywozów? Jakie możliwości w tym zakresie mają urzędy? Jak ująć to w sprawozdaniu?
- Jak rozpatrywać i jak ująć w sprawozdaniu rozbieżności między poborem wody a wywozem nieczystości? Czy nakładać kary na mieszkańców za te rozbieżności i na jakiej podstawie?
- Co w sytuacji, gdy nieruchomość jest wynajmowana i osoba zamieszkująca nie posiada podpisanej umowy na wywóz nieczystości — jak ująć to w sprawozdaniu? Czy w związku z tym nakładać kary na właściciela, czy na osoby wynajmujące?
- Czy nakładać kary na mieszkańców nieposiadających zbiorników bezodpływowych – jaka jest podstawa do nałożenia kary? Jak ująć to w sprawozdaniu?
- Jak egzekwować od mieszkańców, aby dostosowywali się do norm wywozu?
- Czy osoby, które nie reagują na wezwanie przedłożenia dokumentów w przypadku kontroli zza biurka, można ukarać mandatem?
- Kto może nałożyć mandat w przypadku braku straży miejskiej?
- Jak nałożyć karę za wykrycie nieprawidłowości w trakcie kontroli zza biurka?
- Czy przewidziane są również kary za niedostosowanie się do ewentualnych wytycznych pokontrolnych?

7. Nakładanie kar na firmy asenizacyjne

- Weryfikacja sprawozdań od przedsiębiorców. Jak naliczać kary za nierzetelne lub nieterminowe sprawozdania?
- Czy za nierzetelne sprawozdanie jest kara, czy wezwanie do korekty?
- Czy musimy naliczyć przedsiębiorcy karę, jeżeli w sprawozdaniu były błędy dotyczące podziału na ilość odebranych ścieków z obszaru aglomeracji i spoza tego obszaru? Przedsiębiorca został wezwany do ich poprawienia w terminie 14 dni. Błędy zostały poprawione w wyznaczonym terminie. Czy można odstąpić od naliczenia kar?

8. Określanie właściwej liczby mieszkańców nieruchomości

- Jak podejść do osób zameldowanych a liczby osób zamieszkałych — kogo brać pod uwagę podczas opracowania sprawozdania?
- Jak podejść do określenia osób zamieszkujących nieruchomość? Czy w sprawozdaniu należy podać liczbę osób zameldowanych zgodnie z ustawą, czy faktycznie zamieszkujących, które realnie produkują nieczystości?
- Na jakiej podstawie bierzemy średnią liczbę mieszkańców danej nieruchomości, a nie rzeczywistą liczbę osób?
- Skąd pozyskać informację o liczbie osób zameldowanych?
- Co z osobami, które są zameldowane, a nie zamieszkują pod wskazanym adresem zameldowania?

- Co w przypadku, gdy zmieni się najemca?
- Co z nieruchomościami zamieszkanymi, w których nikt się nie zameldował?
- Co, jeżeli w deklaracji śmieciowej jest 5 osób, a oświadczono, że nieruchomość zamieszkują 2?
- Jak w sprawozdaniu z gospodarowania nieczystościami ciekłymi ująć nieruchomości z nieuregulowanym stanem prawnym — gdy inna osoba jest właścicielem, a inna użytkuje daną nieruchomość?
- Czy należy zawrzeć w sprawozdaniu nieruchomości nieużytkowane?
- Czy wykazujemy w sprawozdaniu działki ogrodowe?
- Czy w sprawozdaniu wpisujemy liczę osób zameldowanych z bazy, czy tylko tam, skąd był odbiór nieczystości w danym roku?
- Jeżeli wysłaliśmy 150 pism, a do kontroli stawiło się tylko 120 właścicieli, to czy w sprawozdaniu uwzględniamy 120, z których mamy sporządzone protokoły?
- Dlaczego liczba zawartych umów w okresie sprawozdawczym musi równać się liczbie osób zameldowanych, a nie liczbie właścicieli nieruchomości?

9. Kontrola mieszkańców

- Czy ogłoszenie o kontroli musi być udostępnione?
- Czy w ogłoszeniu o kontroli należy wymienić wszystkie adresy kontrolowanych posesji?
- Czy plan kontroli musi być wprowadzony zarządzeniem?
- Czy może być roczny plan kontroli?
- Jaka jest podstawa prawna, z której wynika, że gmina powinna zawiadomić osobę fizyczną o kontroli?
- Czy w sprawozdaniu należy ująć prowadzone kontrole z przydomowych oczyszczalni ścieków?
- Czy liczba przeprowadzonych kontroli powinna równać się liczbie nieruchomości wyposażonych w ZB lub POŚ?
- W którym miejscu sprawozdania mamy podać liczbę skontrolowanych zbiorników i POŚ?
- Co, jeżeli kontrola zaczęła się w roku 2026, a kończy się w marcu 2027r.?
- Czy konieczne jest przeprowadzenie kontroli wszystkich właścicieli nieruchomości w cyklu dwuletnim?
- Jeżeli wysyłamy zawiadomienie o kontroli w terenie i mieszkaniec w tym dniu nie będzie dostępny, to czy należy sporządzić protokół?
- Czy brak odpowiedzi na wezwanie jest równoznaczne z nieprzeprowadzeniem kontroli?
- Co, jeżeli wezwanie było 2-krotnie awizowane?
- Wezwanie było dwukrotnie awizowane. Osoba nie stawiła się do kontroli. Czy można pojechać na kontrolę w teren? Czy trzeba im wysłać zawiadomienie o kontroli w terenie?
- Co w sytuacji, gdy właściciel nie zareagował na wezwanie, a kontrola w terenie nie powiodła się z uwagi na fakt, że nikogo nie zastano w domu?
- Jeżeli kontrola została przeprowadzona pod nieobecność kontrolowanego i nie ma z nim kontaktu, to w jaki sposób udowodnić przeprowadzenie kontroli przedstawicielom WIOŚ?
- Jaka jest podstawa prawna do wykonywania kontroli „zza biurka”?
- Mieszkaniec przedłożył dokumenty wskazane w wezwaniu – kontrola zza biurka. Protokół nie został sporządzony. Duża część mieszkańców wysyła dokumenty również pocztą. Czy można potraktować to jako ukończoną kontrolę?
- Czy kontrolę zza biurka powinniśmy udokumentować?
- Czy z kontroli wykonywanej przez straż miejską należy sporządzić protokół?

- Jakie są obligatoryjne elementy protokołu?
- Czy podczas kontroli mamy pytać o liczbę osób zameldowanych, czy tylko o liczbę osób rzeczywiście zamieszkujących?
- Jeżeli właściciel składa oświadczenie na piśmie, że posesja jest niezamieszkała, czy podlega ona kontroli?
- Czy w całkowitej ilości ścieków powstałych na terenie gminy nie może znaleźć się ilość wytworzona przez nieruchomości niezamieszkałe, na których prowadzone są działalności gospodarcze?
- Czy kontrolujemy zakład produkcyjny działający na terenie gminy?
- Czy należy kontrolować domki agroturystyczne?
- Co, jeżeli na jednej nieruchomości zamieszkują osoby i jest prowadzona działalność gospodarcza? Jak należy skontrolować taką nieruchomość?
- Co w przypadku, gdy mamy 5 nieruchomości podłączonych do jednego zbiornika – jeden licznik wody na wszystkie nieruchomości, brak osób zameldowanych, jedna umowa na wywóz nieczystości? Czy wykazujemy jako jedną nieruchomość, czy 5 osobnych kontroli?
- Została skontrolowana nieruchomość, na której znajduje się jeden budynek i jeden zbiornik. Podczas pierwszej kontroli właściciel nie okazał faktur, jednak dostarczył je w późniejszym terminie do urzędu i to uznano za drugą kontrolę. W związku z tym zostały sporządzone dwa protokoły. Co w tej sytuacji?
- Czy informację o samowoli budowlanej powinniśmy przesłać do nadzoru budowlanego?
- Co w przypadku mieszkańca, który w trakcie kontroli posiada umowę i pojedynczy dowód wywozu nieczystości, a wcześniejszych dowodów nie zbierał?
- Co w przypadku, gdy właściciel miał zawartą umowę z danym przedsiębiorstwem, a rachunki były od innej firmy?
- Czy w sprawozdaniu ujmujemy tylko zakończone kontrole?

10. Firmy asenizacyjne i umowy

- Jak kontrolować firmy? Czy na zasadzie prawa przedsiębiorców? Jak podejść do spółek z ograniczoną odpowiedzialnością? Jak ująć je w sprawozdaniu?
- Czego może wymagać urząd od firm odbierających nieczystości?
- Jak w sprawozdaniu zawrzeć firmy posiadające toi toi?
- Jak długo przedsiębiorca nie może prowadzić na terenie gminy działalności w przypadku cofnięcia zezwolenia?
- Jak przymusić firmy asenizacyjne, aby podpisywały umowy z mieszkańcami?
- Co w przypadku, gdy przedsiębiorca nie dawał wykazu umów, które teraz należy wykorzystać?
- Skąd mamy wiedzieć, czy dana umowa była realizowana w roku obejmującym okres sprawozdawczy?
- Jak powinno wyglądać prawidłowo wypełnione sprawozdanie złożone przez przedsiębiorcę? Co w przypadku braku lub nieprawidłowości?
- Czy w sprawozdaniach podmioty muszą wpisywać nazwiska osób, od których odebrano nieczystości czy tylko adres?
- Czy w załączeniu do sprawozdania przedsiębiorcy muszą wykazać ilość odebranych ścieków pod danym adresem?
- Czy firma może nie zgodzić się na wskazywanie ilości wywiezionych nieczystości?
- Skąd przedsiębiorcy mają uzyskać informację o ilości ścieków odebranych z terenów aglomeracji?
- Jak postępować w przypadku przedsiębiorców opróżniających wyłącznie kabiny, jeżeli w

sprawozdaniach nie wykazują dokładnych adresów, z których odebrano ścieki? Wpisują tylko nazwę firmy, która wynajęła kabinę i miejscowość. Brak jest numeru budynku albo numeru działki, w związku z czym nie mamy możliwości weryfikacji, czy ścieki zostały odebrane z obszaru aglomeracji. Przedsiębiorca tłumaczy, że osobą wynajmującą kabinę nie jest właściciel działki a firma, która prowadzi pracę na terenie tej nieruchomości. Taka osoba zwykle nie posiada dokładnych informacji o numerze działki. Czy taki przedsiębiorca musi w sprawozdaniach wykazywać dokładny adres?

- Jeżeli przedsiębiorca złożył sprawozdanie, ale zapomniał dołączyć załącznika z adresami nieruchomości, od których odebrano nieczystości albo nie zsumował wszystkich nieczystości, to czy wszczynamy postępowanie? Czy należy wezwać do złożenia korekty sprawozdania?
- Czy sprawozdania muszą być wraz z załącznikiem zawierającym wykaz właścicieli, od których odebrano nieczystości ciekłe?
- Jak rozumieć w sprawozdaniu „liczbę właścicieli, od których odebrano nieczystości?
- Czy wykaz stacji zlewnych będzie załącznikiem do sprawozdania?
- Czy wszystkie załączone dokumenty w formie ksero powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem?
- Przedsiębiorca złożył sprawozdanie na wzorze, w którym nie ma podziału na ścieki z aglomeracji i spoza niej. W uwagach dopisał tylko, że są to ścieki spoza aglomeracji. Czy urząd powinien interweniować?
- Co należy rozumieć przez pojęcie „nierzetelnie złożone sprawozdanie”?
- Co zrobić z nierzetelnym sprawozdaniem, jeżeli podmiot nie chce w ciągu 14 dni poprawić danych?
- Co w przypadku, gdy firma nie robi sprawozdań?
- Co, jeżeli firmie zdarzyło się pierwszy raz złożyć sprawozdanie jeden dzień po terminie?
- Co zrobić w przypadku, gdy sprawozdanie od podmiotu odbierającego nieczystości ciekłe wpłynęło po upływie miesiąca od ustawowego terminu?
- Jeżeli przedsiębiorca złoży korektę sprawozdania, czy powinien złożyć dodatkowo pisemne wyjaśnienia?
- Co w przypadku, gdy przedsiębiorca notorycznie spóźnia się kilka dni ze składaniem sprawozdań?
- Jeden z przedsiębiorców przez rok nie składał sprawozdań. Okazało się, że nie żyje. Co należy teraz zrobić, jeżeli nie dostaliśmy żadnej informacji?
- Podmiot wpisany do RDR ma zawieszoną działalność w CEIDG. Składa sprawozdania zerowe. Czy taki podmiot można usunąć, jeżeli ma zawieszoną działalność?
- Co, jeżeli nie ma tabeli z lat poprzednich ze sprawozdań kwartalnych i nie wiemy, czy umowy dalej są ważne?
- Czy umowy powinny być załączone do sprawozdań kwartalnych?
- Jeżeli właściciel nieruchomości nie rozwiąże umowy z przedsiębiorcą X, a podpisze nową umowę z przedsiębiorcą Y, to czy do sprawozdania liczymy 2 umowy?
- Co w przypadku, gdy nie było umów, a gmina nie zorganizowała odbiorów?
- Co w przypadku, gdy umowa jest podpisana z właścicielem, a rachunki przychodzą na użytkownika?
- W regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie mamy zapis, że „właściciele nieruchomości są zobowiązani do regularnego ich opróżniania przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych”. Na rynku pojawiła się nowa oferta, polegająca na usłudze opróżniania nieczystości ciekłych przez platformę elektroniczną powiedzmy o nazwie X, która działa na szeroką skalę. Polega to na tym, że potencjalni klienci przez stronę zawierają umowę z firmą X na wywóz nieczystości, za pośrednictwem też strony internetowej zamawiają wywóz ścieków, a spółka X zleca wykonanie tej usługi lokalnym przedsiębiorcom, po czym podwykonawca wystawia fakturę na firmę X, a ta refakturuje na odbiorcę

końcowego. Czy taka forma umowy jest honorowana, skoro firma X nie posiada zezwolenia na opróżnianie i transport nieczystości, a jest jedynie pośrednikiem?
- Czy umowy zawarte w formie ustnej również są brane pod uwagę?
- Jak rozwiązać problem braku umowy w systemie?
- Jak rozumieć w sprawozdaniu podanie ilości umów zawartych przed okresem sprawozdawczym, jeśli obejmują działania realizowane w okresie sprawozdawczym?
- Czy wzywamy przedsiębiorców do przedłożenia dokumentów, na podstawie których zostały opracowane sprawozdania kwartalne?
- Jeżeli ze sprawozdań kwartalnych wynika, że z danej nieruchomości zostały odebrane nieczystości, ale właściciel nie zgłosił tego do ewidencji, to czy należy go wezwać do uzupełnienia?
- Czy przedsiębiorca ma obowiązek wykazywać w sprawozdaniu kwartalnym ilość nieczystości ciekłych w metrach sześciennych?
- Czy przedsiębiorca powinien składać zerowe sprawozdanie kwartalne?
- Jeżeli w kwartale przedsiębiorca nie miał żadnych odbiorów ścieków, a działalność nie była zawieszona, to czy musi złożyć sprawozdanie?
- Czy mimo zawieszonej działalności przedsiębiorca musi składać zerowe sprawozdanie kwartalne?
- Czy w sprawozdaniach kwartalnych powinna być przy adresach, od których odebrano nieczystości wpisana ilość metrów sześciennych, które zostały odebrane? Czy wystarczy miejscowość, nazwa ulicy i numer domu?
- Co w przypadku błędów w wykazach adresów, z których odebrano nieczystości?
- Jak weryfikować dane zawarte w sprawozdaniu kwartalnym?
- W przypadku, gdy przedsiębiorca wykazał w sprawozdaniu gospodarstwo domowe, w którym odbierał osad z POŚ, a nie okazał promesy ani oświadczenia o rozszerzeniu zakresu działalności, to czy organ może wezwać do okazania takich dokumentów w celu weryfikacji sprawozdania?
- Co, jeżeli firma asenizacyjna nie wykazuje w sprawozdaniu kwartalnym wszystkich wywozów?
- Co, jeżeli firma asenizacyjna nie złożyła sprawozdania?
- Z którego przepisu wynika 30-dniowy okres na doniesienie umowy?
- Co, jeżeli w sprawozdaniach od firm asenizacyjnych mamy dużo zawartych umów, a nie mamy jeszcze skontrolowanych wszystkich nieruchomości? Co podajemy w sprawozdaniu?
- Czy przedsiębiorca mieszkający na terenie naszej gminy i mający zezwolenie na wywóz nieczystości ciekłych w naszej gminie musi podpisać umowę z kimś innym?
- Jeżeli gmina wprowadza dane na platformę Monitoring Ścieków Polskich, to czy może wymagać od wozaków wprowadzania również tych danych?

11. Zbiorniki bezodpływowe w sprawozdaniu

- Czy w sprawozdaniu do WIOŚ i Wód Polskich należy wykazać kabiny TOI TOI? Jak postępować z nieczystościami ciekłymi z TOI TOI?
- Jak ująć w sprawozdaniu nieruchomości, które nie posiadają zbiornika bezodpływowego na nieczystości?
- Na nieruchomości mieszka starsza kobieta. Nie ma łazienki, ani zbiornika. Jak ująć kontrolę w sprawozdaniu?
- Czy powinniśmy nakazać wykonanie zbiornika w przypadku, gdy na nieruchomości nie ma łazienki, a woda jest z własnego ujęcia?
- Jak ujmować w sprawozdaniu posesje niezaopatrzone w sanitaria, a co za tym idzie, zbiorniki bezodpływowe czy POŚ?

- Czy kabinę TOI TOI należy traktować jak zbiornik bezodpływowy?
- Czy powinniśmy kontrolować toi-toie? Czy tylko wykazać je w sprawozdaniu?
- Czy należy ująć w sprawozdaniu toi-toi postawiony tylko na czas budowy domu, który był podłączony do kanalizacji?
- Jak traktować toalety wolnostojące postawione na czas budowy na danej nieruchomości lub postawione w zatoczkach autobusowych dla pracowników? Czy takie toalety ujmujemy w sprawozdaniu?
- Jeżeli ktoś posiada wychodek, to czy musi wykonać zbiornik bezodpływowy?
- Jeżeli dwie nieruchomości są podpięte do jednego zbiornika, to czy w sprawozdaniu liczba nieruchomości będzie o większa o 1 od liczby zbiorników?
- Co, jeżeli na jednej działce jest budynek, który ma dwa zbiorniki?
- Do listopada nieruchomość była wyposażona w zbiornik, a w grudniu właściciel podłączył się do kanalizacji. Wywozy odbywały się przez cały rok. Czy wliczać zbiornik do ogólnej liczby zbiorników w sprawozdaniu?
- Na terenie gminy funkcjonuje zakład naprawy samochodów, który ma zbiorniki. Czy gmina może ich skontrolować?
- Na jakiej podstawie gmina może żądać próby szczelności?
- Kto może wykonać próbę szczelności zbiornika?
- Co zrobić w przypadku nieszczelnego zbiornika bezodpływowego?
- Na podstawie jakich przepisów wydajemy decyzję nakazującą wykonanie nowego zbiornika w przypadku, gdy obecny jest nieszczelny?

12. Wodociągi

- Co zrobić, gdy nieruchomość nie ma podłączenia do wodociągu? Jak ująć to w sprawozdaniu?
- Jak zawrzeć w sprawozdaniu fakt, iż połowa gminy nie ma wodociągu?
- Jak kontrolować zużycie wody, jeżeli większość mieszkańców gminy nie posiada wodociągu?
- Istnieje możliwość przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, ale jest ona współwłasnością 8 osób, z których jedna zmarła i nie zostało przeprowadzone postępowanie spadkowe. Co w takim przypadku?

13. Wodomierze

- Czy można przymusić właściciela do założenia podliczników?
- Czy osób rozliczających się w formie ryczałtu można przymusić do założenia wodomierzy?

14. Przydomowe oczyszczalnie ścieków

- Czy właściciele POŚ muszą wykonywać badania ścieków?
- Czy bierzemy pod uwagę oczyszczalnie zgłoszone?
- Co, jeżeli osoba ma starą oczyszczalnię z 2011 r., która nie została zgłoszona do budowy, a później do eksploatacji?
- Opróżnianie POŚ – czy powinniśmy stosować się do regulaminu, czy do instrukcji przedstawianej przez właściciela, która mówi o wywozie raz na 3 lata?
- W jaki sposób określić, ile ścieków zostało odebranych z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki, a

ile w POŚ?

Prowadzący:

Specjalistka ds. ochrony środowiska oraz gospodarki nieczystościami ciekłymi i edukacji ekologicznej. Od 2006 do 2023 roku zatrudniona w urzędzie miejskim na stanowisku ds. ochrony środowiska. Odpowiadała m.in. za prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji środowiskowych, gospodarkę odpadami i funduszami ochrony środowiska, przygotowanie uchwał i przetargów, nadzór nad zielenią miejską, gospodarkę wodną oraz realizację projektów z zakresu edukacji ekologicznej.

Od 2024 roku zatrudniona w urzędzie gminy na stanowisku ds. gospodarki nieczystościami ciekłymi oraz edukacji ekologicznej. Zakres obowiązków obejmuje m.in. nadzór nad przedsiębiorcami świadczącymi usługi wywozu nieczystości ciekłych i odpadów komunalnych, prowadzenie Rejestrów Działalności Regulowanej, kontrolę właścicieli nieruchomości, realizację programów Czyste Powietrze i Ciepłe Mieszkanie, gospodarkę wodno-ściekową gminy, przygotowanie sprawozdań oraz prowadzenie działań edukacyjnych.

Posiada doświadczenie w prowadzeniu i weryfikacji działalności 16 przedsiębiorców posiadających zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, realizacji ok. 3000 kontroli nieruchomości w latach 2023–2025, rozliczeniu wniosków w Programie Ciepłe Mieszkanie na kwotę ok. 300 tys. zł oraz nadzorze nad wydatkami referatu na podobnym poziomie finansowym.

Wykształcenie wyższe – magister inżynier zootechniki (Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu). Ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska, specjalizacja z kompensacji przyrodniczej oraz uprawnienia audytora środowiskowego (Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu).

Terminy i szkolenia

Data: 07 grudnia 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 26 stycznia 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 16 marca 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną