Różnice kursowe w Erasmus+

Różnice kursowe w Erasmus+ – jak stosować kursy NBP i KE, księgować wydatki, odsetki i kieszonkowe, dobierać paragrafy budżetowe oraz rozliczać projekty z uwzględnieniem nowej klasyfikacji na 2027 r.?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do księgowych obsługujących szkoły objęte programem Erasmus+, w tym pracowników CUW i ZEAS.

Po jakim kursie wypłacić kieszonkowe, jeżeli projekt przeliczony jest na zł? Czy po kursie z dnia podpisania umowy, czy z dnia poprzedniego NBP?

Praktyczne szkolenie dla księgowych szkół, CUW, ZEAS oraz pracowników jednostek samorządowych odpowiedzialnych za finansową obsługę projektów Erasmus+. Uczestnicy dowiedzą się, jakie kursy walut stosować przy planowaniu budżetu, księgowaniu wydatków i rozliczaniu grantów, jak ujmować dodatnie i ujemne różnice kursowe oraz prawidłowo księgować odsetki bankowe, faktury zagraniczne i kieszonkowe dla uczniów oraz nauczycieli. Omówimy zasady doboru paragrafów budżetowych, prowadzenia polityki rachunkowości, planowania wkładu własnego i rozliczania niewykorzystanych środków. Szczególną uwagę poświęcimy nowej klasyfikacji budżetowej na 2027 r. oraz prawidłowemu rozliczaniu projektów realizowanych na przełomie 2026 i 2027 roku. Szkolenie oparte jest na rzeczywistych problemach księgowych zgłaszanych podczas realizacji projektów Erasmus+.

W programie m.in.:

- **Różnice kursowe w projektach Erasmus+** – kiedy stosować kurs NBP, KE lub INFOR EURO przy przeliczaniu dotacji, wydatków i zaliczek? Jak rozliczać dodatnie i ujemne różnice kursowe, również te pokrywane przez powiat, oraz ustalać ich kwalifikowalność?
- **Nowa klasyfikacja budżetowa na 2027 r. w projektach Erasmus+** – jak przełożyć paragrafy stosowane w 2026 r. na nową klasyfikację, prawidłowo stosować czwartą cyfrę paragrafu i rozliczać projekty realizowane na przełomie 2026 i 2027 r.?
- **Księgowanie środków Erasmus+ na kontach i właściwe paragrafy budżetowe** – jak ewidencjonować wpływy dotacji, wydatki walutowe, przewalutowania, odsetki bankowe i różnice kursowe? Jak klasyfikować podróże nauczycieli, wizyty przygotowawcze, usługi i wsparcie uczestników?
- **Planowanie budżetu projektu i zabezpieczanie środków na różnice kursowe** – jaki kurs przyjmować do planu finansowego, kiedy zabezpieczać środki na realizację projektu, jak rozliczać wkład własny oraz postępować w przypadku kosztów niekwalifikowalnych i zmian wartości projektu?
- **Polityka rachunkowości projektów Erasmus+** – czy każdy projekt wymaga odrębnej polityki rachunkowości, jak określać zasady przeliczania walut i księgowania operacji oraz czy można stosować jeden kurs do planowania budżetu, wpływu dotacji, wydatków i rozliczenia końcowego?
- **Kieszonkowe, ryczałty i faktury zagraniczne** – po jakim kursie wypłacać kieszonkowe uczniom i nauczycielom, czy dopuszczalne są wypłaty w PLN lub gotówce, jak klasyfikować te wydatki oraz kiedy faktury w języku obcym wymagają tłumaczenia?
- **Końcowe rozliczanie projektów Erasmus+** – jak rozliczać pozostałe 20% dofinansowania, odsetki i niewykorzystane środki, kiedy przekazywać je organowi prowadzącemu, jak postępować przy błędnym kursie przeliczenia oraz czy pozostałe środki można przeznaczyć na dodatkowe zakupy?

Szczegółowy program szkolenia:

Nowości w programie

Nowa klasyfikacja budżetowa stosowana po raz pierwszy do planowania budżetu na 2027 r. – rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z 20 kwietnia 2026 r. (Dz.U. poz. 582). Rozliczenia i sprawozdania za 2026 r. pozostają w dotychczasowej klasyfikacji.

Pytania:

- Jak przełożyć paragrafy stosowane w 2026 r. do mobilności, podróży nauczycieli, usług i wsparcia uczestników Erasmus+ na klasyfikację planu finansowego na 2027 r.?
- Jak zastosować klucze przejścia Ministerstwa Finansów i czwartą cyfrę paragrafu do finansowania unijnego oraz wkładu własnego w projekcie Erasmus+?
- Jak rozdzielić klasyfikację sprawozdań za 2026 r. od planowania na 2027 r., jeżeli projekt Erasmus+ trwa przez oba lata?

1. Różnice kursowe

- Jak przyjmować kurs waluty?
- Jaki kurs Euro przyjąć do rozliczeń, jeżeli konto jest w złotówkach?
- Co w przypadku, gdy otrzymujemy środki w Euro i na potrzeby budżetu samorządu musimy je przeliczyć na złotówki? Jaki kurs należy zastosować?
- Po jakim kursie wypłacić 100%, jeżeli projekt przeliczony jest na zł? Czy po kursie z dnia podpisania umowy, czy z dnia poprzedniego NBP?
- Jeżeli projekt i konto są w Euro, to czy stosujemy do planu kurs komisji?
- Jeżeli organ otrzymuje pieniądze w złotówkach i przekazuje nam w złotówkach, ponieważ nie ma konta walutowego, to czy trzeba obliczyć różnice kursowe?
- Czy różnice kursowe są wydatkami niekwalifikowanymi?
- Co z ujemnymi różnicami kursowymi środków, które dokłada powiat?
- Czym różni się kurs NBP od kursu INFOR EURO?
- Jeżeli wypłacimy zaliczkę po kursie wpływu z agencji, to czy można rozliczyć tym samym kursem? Czy obowiązuje kurs średni NBP?
- Po jakim kursie rozliczyć wpływ 80%?
- Jak sprawdzić czy kurs nie ma prowizji?
- Dlaczego stosuje się kurs KE, jeżeli w umowach nie ma tego zapisu?

2. Księgowanie na kontach

- Jak prawidłowo księgować środki w projektach Erasmus+, uwzględniając podział na zadania, priorytety oraz przyporządkowanie wydatków do odpowiednich paragrafów budżetowych?
- Jak księgować wydatki w walutach obcych?
- Jaki kurs należy zastosować przy księgowaniu kosztów?
- Jak księgować różnice kursowe?
- Jeżeli mamy rachunek w Euro, to po jakim kursie księgujemy przyjęcie środków i wypłatę ryczałtu?
- Czy dodatnią różnicę kursową przekazujemy na konto organu z konto projektu?
- Jeżeli konto jest w Euro, to czy do wyliczenia planu stosujemy kurs z dnia podpisania umowy? Jeżeli wydatki ponosimy w Euro, to czy do ksiąg wprowadzamy fakturę po przeliczeniu po kursie z umowy? Czy takie księgowanie jest poprawne?
- Jeżeli mamy rachunek w Euro, ale księgowość w PLN, to czy będą różnice kursowe? Czy całość

można księgować po kursie wpływu dotacji?
- Jeżeli konto jest w Euro, a część wydatków z złotówkach, to w jaki sposób to księgować?
- Jak księgować różnice kursowe niekwalifikowane? Czy czwarta cyfra z 1?
- Jak ujmować koszty w księgach rachunkowych?
- Dlaczego wpływu na konto bankowe szkoły nie księguje się na koncie 223?
- Czy wpływ z kursu z miesiąca poprzedniego zaksięgowanego na 223/222 oddajemy do powiatu?
- Jak zaksięgować przewalutowanie środków?
- Jak zaksięgować naliczone przez bank odsetki na koncie projektowym?
- Czy odsetki bankowe należy zaksięgować w rozdziale projektu?
- Jak zaksięgować polisę ubezpieczeniową uczestników wystawioną w PLN, a płaconą w Euro?
- Jeżeli uczestnikami są dzieci, to czy nocleg i transport księgujemy na 4300, a transport i pobyt nauczycieli na 4421?
- Jeżeli projekt jest ujęty w rozdziale 80195, to czy odsetki również księgujemy w tym rozdziale?
- Jeżeli mamy kilka projektów Erasmus+ w jednym czasie, to czy należy stosować różne dzienniki księgowe, czy rozbudować analitykę 130?
- Czy w przypadku wypłat ryczałtowych można przesuwać środki w kategoriach z indywidualnego na podróż?
- Czy środki w jednostce obsługującej księgujemy 130/223, czy 138/227?
- Czy księgowanie należy prowadzić w osobnym dzienniku?
- Czy wizytę przygotowawczą można zaksięgować na podróże służbowe par. delegacji, nie mając dokumentu delegacji, tylko faktury?
- Schemat z klasyfikacją budżetową.

3. Ujmowanie w paragrafach

- Na jakim paragrafie klasyfikacji budżetowej ująć różnice kursowe? Z jaką końcówką paragrafu zaksięgować różnice kursowe?
- Czy wydatek niekwalifikowany wynikający z różnic kursowych nie może być księgowany z 1 (czwartą cyfrą klasyfikacją budżetową)?
- Czy dodatnie różnice kursowe klasyfikujemy w paragrafie 151?
- Czy zmiany w paragrafach budżetowych są dozwolone bez wcześniejszej zgody osób odpowiedzialnych za prowadzenie programu?
- Czy środki w jednostce obsługującej księgujemy 130/223, czy 138/227?
- W jakim paragrafie ująć wizytę przygotowawczą wypłaconą ryczałtem?
- Czy wizytę przygotowawczą i bilety można zaksięgować na paragraf delegacji 442?
- Czy wyjazd nauczycieli na wizytę przygotowawczą, po której nauczyciele otrzymują certyfikat można zakwalifikować w paragrafie jako szkolenie 470?
- W jakim paragrafie zaksięgować wypłatę środków z umowy na poczet wyjazdu na job shadowing, jeżeli wyjazd ma charakter szkolenia? Czy właściwym będzie paragraf 4700?
- Czy można zastosować paragraf 430 dla kieszonkowych uczniów?
- W jakim paragrafie zaksięgować grupową mobilność uczniów i opiekunów wypłaconą ryczałtem?
- Na jakim paragrafie księgujemy przekazanie środków partnerowi?
- Na jakim paragrafie ująć faktury za organizację pobytu od organizacji przyjmującej?
- Czy stosujemy do czegoś paragrafy z końcówką 1? Czy stosowanie czwartej cyfry 1 do projektów Erasmus+ jest prawidłowe?
- Czy szkolenie jako wsparcie organizacyjne to paragraf 4301, czy 4701?
- Z jakiego paragrafu klasyfikacji budżetowej wprowadzana jest kwota na wsparcie indywidualne?

- Na jakim paragrafie księgujemy fakturę wystawioną przez partnera?
- Na jakim paragrafie księgować kieszonkowe dla uczniów i kieszonkowe dla nauczycieli?
- Czy prawidłowe jest księgowanie na paragrafie 4300 kieszonkowego wypłacanego dla ucznia w ramach umowy mobilności grupowej?
- Z jaką czwartą cyfrą paragrafu powinien być wkład własny?

4. Planowanie budżetu

- Co oznaczają przeliczenia projektowe?
- Jaka jest podstawa do ujmowania różnic kursowych w planie finansowym, jeżeli nie stanowią dochodów budżetowych?
- Czy można zastosować jeden kurs dla planu, wpływu środków i wydatków w polityce rachunkowości?
- W jaki sposób planować różnice kursowe w budżecie?
- Czy prawidłowe jest wprowadzenie planu do budżetu wg kursu z dnia podpisania umowy?
- Czy wyjściowym kursem do planu, wpływu i wydatków jest kurs z dnia poprzedzającego wpływ do organu?
- Czy projekt ujmuje się w wartości z umowy przeliczonej po kursie KE z dnia podpisania umowy?
- Na jakim etapie powinniśmy zabezpieczyć środki na realizację projektu w planie wydatków budżetowych?
- Czy można nie planować wydatków na obsługę księgową?
- Czy na cele planowania budżetu projektu w planie finansowym zawsze stosuje się kurs KE z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym została podpisana umowa?
- Czy do planowania budżetu można przyjąć kurs przewalutowania przez organ prowadzący?
- Czy polityka kursowa może być różna w zależności od tego czy w projekcie są koszty ryczałtowe, czy rzeczywiste?
- W jakich przypadkach są koszty rzeczywiste?
- Co oznaczają koszty ryczałtowe i rzeczywiste?
- Jak ustala się ryczałt dla pracownika na dany wyjazd? Czy szacunkowo odpowiadając przewidywanym kosztom?
- Czy polisy ubezpieczeniowe wpłacamy ze wsparcia organizacyjnego, czy w ramach wypłaconego ryczałtu na wsparcie indywidualne i podróż?
- Czy można zakupić drukarkę, komputer i rzutnik dla koordynatora? Jeżeli tak, to z jakich środków?
- Co zrobić, jeżeli środki na projekt wpłynęły do organu i przeliczono je po kursie NBP, a nie po kursie INFOR EURO z miesiąca poprzedzającego podpisanie umowy? Projekt trwa od 2024 r. do 2026 r. Czy należy zmienić wysokość wycenionego projektu w planie finansowym?
- Jeżeli nastąpi zmiana uczestnika, to z czego pokryć koszty zmiany danych na bilecie?
- Jeżeli czekamy na 20% pozostałych środków, a w międzyczasie wpłyną środki na nowy projekt, to czy możemy pożyczyć określoną kwotę z tych środków?
- Czy wydatki niekwalifikowane należy realizować z konta własnego, czy z konta otwartego na potrzeby projektu?

5. Polityka rachunkowości

- Czy do każdego projektu należy tworzyć politykę rachunkowości? Czy każdy projekt w jednostce powinien mieć własną politykę rachunkowości?
- Czy zapis w polityce rachunkowości, że w celach projektowych stosuje się kurs z pierwszej płatności w wysokości 80% jest prawidłowy?
- Jeżeli nie mamy ustalonego kursu w umowie, to czy w polityce rachunkowości można wskazać kurs,

po którym będziemy rozliczać projekt?
- Czy można zastosować jeden kurs dla planu, wpływu środków i wydatków w polityce rachunkowości?
- W polityce rachunkowości jest zapis, że projekt realizowany jest po kursie KE. Środki otrzymujemy w złotówkach, jak i również w takiej walucie realizujemy wydatki. Waluta w umowie mobilności to Euro, na rachunek bankowy uczestnika kwota wpływa w złotówkach. Uczestnicy woleliby w Euro, ale organ nie będzie pokrywać ujemnych różnic kursowych. Czy takie rozwiązanie jest prawidłowe?
- Czy w polityce rachunkowości wystarczy zapis, że środki w ramach projektu rozliczane są na zasadach ogólnych w polityce?
- Rachunek jest w Euro, faktury także. W polityce rachunkowości kurs przyjęto wg KE. Czy wystąpią różnice kursowe?
- 18 października wpłynęły środki z Narodowej Agencji na konto gminy, która przekaże je na nasz rachunek bankowy. Czy w polityce rachunkowości można zrobić zapis, że wszystkie wydatki w naszej szkole przeliczane będą wg kursu, po którym gmina otrzymała środki z NA?
- Czy w polityce rachunkowości można zawrzeć zapis, że zaliczka wypłacona kursem umowy lub kursem wpływu z agencji będzie tym kursem rozliczana?

6. Kieszonkowe

- Zanim kieszonkowe zostanie wypłacone uczestnikom, to czy te pieniądze powinny znaleźć się najpierw na koncie nauczyciela? Czy wypłacamy z konta utworzonego dla szkoły?
- Co w przypadku, gdy uczestnicy mają zapewnione pełne wyżywienie i nocleg? Czy wtedy też wypłaca się im kieszonkowe?
- Po jakim kursie wypłacamy kieszonkowe?
- Czy można wypłacać kieszonkowe w PLN?
- Czy kieszonkowe dla uczniów na wyjazd można wypłacić w PLN na konto rodzica i zebrać od nich oświadczenia, że przekażą dzieciom środki w Euro?
- Po jakim kursie wypłacić kieszonkowe, jeżeli projekt przeliczony jest na zł? Czy po kursie z dnia podpisania umowy, czy z dnia poprzedniego NBP?
- Co zrobić w przypadku, gdy wypłacono już kieszonkowe po kursie NBP?
- Czy kieszonkowe można przelać na konta bankowe uczestników?
- Czy wypłata kieszonkowego może być w gotówce? Czy musi być przelew?
- Czy kieszonkowych nie można wypłacać w gotówce?
- Jeżeli opiekunem jest pracownik placówki – nauczyciel, to czy należy mu wypłacić kieszonkowe? Czy otrzymuje delegację i jest rozliczany po powrocie?
- Czy należy opodatkować i odprowadzić składki od kieszonkowych dla opiekuna?
- Czy wysokość kieszonkowego jest obligatoryjna, czy można wypłacać w mniejszej kwocie?

7. Rachunki i faktury

- Czy występują różnice kursowe, jeżeli rachunek i faktury są w Euro?
- Jeżeli do konta w Euro wystawiane są faktury również w Euro, to czy mogą wystąpić różnice kursowe?
- Czy koordynator powinien merytorycznie opisywać i podpisywać wystawiane faktury?
- W jakim paragrafie zaksięgować VAT należny?
- Co, jeżeli powiat nie jest zgłoszony do VAT UE, a realizuje projekt?
- Czy faktury wystawione w języku obcym powinny być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego?
- Jeżeli nauczycielom płacimy ryczałt 100% na podróż, kurs i wsparcie indywidualne, to czy muszą przedstawiać nam faktury?

- Przypadek: projekt był prowadzony w EURO, wydatek na fakturze jest w PLN i księgowość w PLN. Do tej pory przyjmowaliśmy zasadę, że koszt przeliczany jest po kursie NBP z dnia poprzedzającego opłacenie faktury a wydatek po kursie otrzymania zaliczki z powiatu. Czy jest to właściwa praktyka?
- Po jakim kursie rozliczyć fakturę w Euro opłaconą z konta zaliczkobiorcy w Euro, ale zaliczka została wpłacona w złotówkach na konto pracownika?

8. Rozliczanie projektu

- Czy wydatki ze środków Erasmus+ podlegają Ustawie Prawo zamówień publicznych?
- Czy szkoła biorąca udział w projekcie powinna posiadać własny rachunek bankowy do rozliczania projektu?
- Jeżeli do projektu zostało założone tylko konto w złotówkach i przyjęliśmy kurs z dnia przelewu, to czy po tym kursie będziemy przeliczać wydatki i rozliczenia końcowe?
- Po jakim kursie rozliczamy projekt Erasmus+, jeżeli mamy konto w PLN?
- Projekt jest w Euro. Jeżeli mamy wydatek w PLN i w takiej walucie go płacimy, to jaki kurs stosujemy do przeliczenia równowartości na potrzeby rozliczenia budżetu?
- Czy końcowe rozliczenie projektu jest po kursie z umowy?
- Co w przypadku nieprawidłowego określenia kursu przeliczenia budżetu projektu, ryczałtów i raportu?
- Co ze środkami, które zostały po rozliczeniu projektu?
- Na jakiej podstawie prawnej można wprowadzić pozostałe środki do planu?
- Jeżeli projekt został już zrealizowany i pozostało 10 tys. zł, to na co można przeznaczyć te środki?
- Jeżeli po zrealizowaniu wydatków okaże się, że zostają jeszcze środki, to czy istnieje możliwość zakupu laptopa lub aparatu fotograficznego jako narzędzia do upowszechniania projektu?
- Jeżeli wydatki nie zostały zrealizowane w wysokości przyjętego planu, to czy w kolejnym roku zostają wprowadzone do planu wydatków projektu w szkole?
- Czy środki pieniężne, które znajdują się na rachunku bankowym pozostają na nim, czy 31 grudnia przekazujemy do budżetu gminy?
- Jak rozliczać różnice kursowe w projekcie, aby organ nie musiał ponosić takich dużych wydatków, jeżeli różnice nie są kosztami kwalifikowalnymi budżetu projektu?
- Czy dodatnie różnic kursowe powinny być wydatkowane na realizację projektu, czy przekazane jako dochody do organu prowadzącego?
- Czy różnice niekwalifikowane to te wynikające z płatności PLN, a nie wynikające z rozliczeń księgowych?
- Czy oprocentowany rachunek projektu w Euro stanowi dochód JST?
- Czy odsetki można przekazać do organu jako dochód?
- Co z odsetkami od środków na rachunku, jeżeli projekt nie może generować dochodu?
- Co z odsetkami na rachunku bankowym?
- Jakie są przykładowe przesunięcia między kategoriami?
- Czy księgowa zatrudniona na etacie może otrzymać dodatek specjalny wynikający z regulaminy wynagradzania za obsługę finansową programu Erasmus+?
- Na jakiej podstawie wynagrodzić księgową, jeżeli jest pracownikiem CUW, a nie szkoły?
- Czy w jednostce budżetowej można prowadzić księgi rachunkowe na podstawie umowy zlecenia?
- Czy udział w szkoleniu może być finansowany ze środków budżetu szkoły, czy budżetu projektu?
- Czy dzisiejsze szkolenie można zaliczyć do kosztów kwalifikowanych projektu?
- Wpływ 80% środków z umowy księgujemy po kursie z miesiąca poprzedzającego podpisanie umowy. Oddajemy to do OP. Ponosimy wydatki już po kursie NBP. Po jakim kursie rozliczamy 20% wpływu po

rozliczeniu projektu, jeżeli wszystkie granty wpływają na konto walutowe?

Prowadzący:

Emilia Świetlicka – główna księgowa w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Świdniku, nauczyciel przedmiotów: biznes i zarządzanie, podstawy przedsiębiorczości, doradztwo zawodowe, pedagog specjalny, specjalista do spraw księgowych w firmie handlowo-usługowej.

Od 2019 roku główna księgowa w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Świdniku, odpowiedzialna za kompleksowe prowadzenie księgowości placówki, w tym opracowanie planów budżetowych, sporządzanie sprawozdań (GUS, PFRON), obsługę projektów unijnych oraz wdrażanie procedur finansowych.

Jako nauczyciel prowadzi zajęcia z przedmiotów takich jak biznes i zarządzanie, podstawy przedsiębiorczości oraz doradztwo zawodowe – realizując programy dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów szkół ponadpodstawowych, w tym młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Wcześniej przez ponad 20 lat pracowała jako księgowa w przedsiębiorstwie handlowo-usługowym, gdzie zajmowała się kompleksową obsługą finansową firmy, w tym rozliczeniami podatkowymi, księgą główną, kontrolą należności i zobowiązań oraz współpracą z instytucjami zewnętrznymi.

Osiągnięcia:

- wieloletnie doświadczenie w księgowości w sektorze publicznym i prywatnym
- wdrażanie planów finansowych w placówce oświatowej i skuteczne zarządzanie budżetem
- prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu ekonomii, przedsiębiorczości i doradztwa zawodowego
- samodzielne rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE
- współtworzenie nowoczesnych narzędzi edukacyjnych i finansowych dla szkoły
- obsługa zaawansowanych systemów finansowo-księgowych: ABAK, Comarch, Vulcan Optivum, Vendis, Płatnik, PUE, SIOBestia

Wykształcenie:

- Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu – doradztwo zawodowe
- Lubelska Szkoła Wyższa – pedagog specjalny
- Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu – przygotowanie pedagogiczne
- Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie – zarządzanie i marketing, specjalność: zarządzanie przedsiębiorstwem w zintegrowanej Europie
- Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie – zarządzanie przedsiębiorstwem, specjalność: marketing i strategia

Terminy i szkolenia

Data: 10 grudnia 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością

karną oraz cywilną