Publiczny transport zbiorowy

Publiczny transport zbiorowy. Jak rozliczyć nałożone kary dla operatora w związku z FRPA? Jak organizator powinien sprawdzić, czy bilety sprzedane przez operatora były przy użyciu kas rejestrujących, spełniających wymogi?

Wideoszkolenie PCC Poland jest skierowane do pracowników urzędów miast i gmin oraz starostw, którzy zajmują się publicznym transportem zbiorowym. Zapraszamy również pracowników urzędów, w których publiczny transport zbiorowy ma dopiero zostać uruchomiony.

Rewolucja w organizacji przewozów po nowelizacji ustawy PTZ!

W trakcie szkolenia poznają Państwo nowe obowiązki JST w zakresie organizacji transportu publicznego, zasady finansowania przewozów i korzystania ze środków FRPA, reguły ustalania rekompensaty dla operatorów oraz rozwiązania najtrudniejszych problemów praktycznych pojawiających się w codziennej pracy samorządów. Uwaga! Decydując się na udział w tym wideoszkoleniu otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po wideoszkoleniu, podczas których jest możliwość zadawania dodatkowych pytań, otrzymania przydatnych porad, rozwiązania sytuacji problemowych z codziennej pracy oraz skorzystania z bogatej wiedzy eksperckiej.

W programie m.in.:

- Najważniejsze zmiany w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym.
- Jak przygotować jednostkę samorządową do nowych obowiązków związanych z przeciwdziałaniem wykluczeniu komunikacyjnemu?
- Prawidłowa organizacja przewozów, rozliczanie operatorów i korzystanie z dopłat FRPA.
- Odpowiedzi na kilkadziesiąt najczęściej zadawanych pytań zgłaszanych przez samorządy z całej Polski.
- Najnowsze stanowiska Ministerstwa Infrastruktury, wojewodów, RIO oraz praktyka stosowania przepisów.

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Przykładowa symulacja cen biletów
- Schemat procedury kontroli przewoźnika/Operatora
- Przykładowy wzór umowy z Operatorem
- Wzór informacji o transporcie publicznym przekazywanej corocznie do Marszałka Województwa (do samodzielnego wypełnienia)
- Przykładowa kalkulacja rekompensaty dla Operatora
- Przydatne linki do obsługi spraw związanych z transportem publicznym

Szczegółowy program szkolenia:

1. Nowelizacja ustawy PTZ 2026 - czy samorządy są gotowe na największą reformę od 15 lat?

Zagadnienia programowe

- nowe obowiązki organizatorów transportu,
- przeciwdziałanie wykluczeniu komunikacyjnemu,
- nowe zasady planowania sieci komunikacyjnej,
- wpływ reformy na gminy, powiaty i województwa,
- skutki dla organizatorów i operatorów.

Pytania

- Czy każda gmina będzie musiała organizować transport publiczny?
- Jakie obowiązki pojawią się po wejściu w życie nowych przepisów?
- Czy transport realizowany tylko w dni robocze będzie uznawany za wystarczający?
- Jakie konsekwencje grożą za brak zapewnienia dostępności komunikacyjnej?

2. Organizator transportu – kto za co odpowiada i kto za to zapłaci?

Zagadnienia programowe

- podział kompetencji gmina - powiat - województwo,
- porozumienia między JST,
- związki międzygminne i związki powiatowo-gminne,
- linie wykraczające poza granice jednostki.

Pytania

- Czy można organizować przewozy wspólnie z sąsiednimi samorządami?
- Kto powinien finansować linię przebiegającą przez kilka powiatów?
- Jak zmusić partnerów do partycypacji w kosztach?
- Czy miasto na prawach powiatu może zawierać porozumienia z gminami sąsiednimi?

3. FRPA bez błędów - jak nie stracić dopłaty?

Zagadnienia programowe

- przygotowanie wniosku krok po kroku,
- najczęstsze przyczyny odrzucenia wniosków,
- zmiany tras, przystanków i rozkładów,
- kontrole wojewody.

Pytania

- Nowy przystanek po podpisaniu umowy – czy tracimy dopłatę?
- Remont drogi i objazd linii – co zgłaszać-
- Zmiana rozkładu jazdy – kiedy wymaga aneksu?
- Linia poza planem transportowym – czy można otrzymać dofinansowanie?

4. Operator, przewoźnik czy spółka komunalna? Jak wybrać najbezpieczniejszy model?

Zagadnienia programowe

- bezpośrednie zawarcie umowy,
- przetargi,
- relacje z przewoźnikami komercyjnymi.

Pytania

- Czym różni się operator od przewoźnika?
- Czy można korzystać z FRPA przy umowach in-house?
- Jakie błędy najczęściej popełniają JST przy wyborze operatora?
- Jak uniknąć zarzutów naruszenia przepisów unijnych?

5. Rekompensata pod lupą RIO i NIK - jak prawidłowo rozliczać operatora?

Zagadnienia programowe

- rozsądny zysk,
- dokumentowanie kosztów,
- stawka za wozokilometr,
- rozliczanie przychodów biletowych.

Pytania

- Jak obliczyć rekompensatę zgodnie z Rozporządzeniem 1370/2007?
- Czy zysk operatora jest kosztem organizatora?
- Jak rozliczać przewozy szkolne wykonywane tym samym pojazdem?
- Faktura czy nota księgowa?

6. Zezwolenia, zaświadczenia i rozkłady jazdy – najwięcej błędów w praktyce

Zagadnienia programowe

- procedury administracyjne,
- przedłużanie zezwoleń,
- wydawanie zaświadczeń,
- zmiany rozkładów jazdy.

Pytania

- Kiedy konieczna jest zmiana zaświadczenia?
- Czy aneks do umowy wymaga nowego zaświadczenia?
- Jak postąpić przy podziale jednej linii na dwie?
- Jakie dokumenty najczęściej budzą zastrzeżenia organów kontrolnych?

7. Ceny biletów, ulgi i uchwały taryfowe

Zagadnienia programowe

- uchwały taryfowe,
- ulgi ustawowe i samorządowe,
- bilety okresowe,
- bezpłatna komunikacja.

Pytania

- Czy ceny biletów muszą wynikać z uchwały?
- Jak ustalić ceny po zakończeniu okresu darmowej komunikacji?
- Czy można stosować dodatkowe ulgi dla mieszkańców?
- Jak finansować ulgi samorządowe?

8. Kontrola operatora - jak skutecznie nadzorować przewozy?

Zagadnienia programowe

- GPS,
- monitoring realizacji kursów,
- kontrola sprzedaży biletów,
- dokumentacja przewozowa.

Pytania

- Jak sprawdzić, czy operator rzeczywiście wykonał kurs?
- Czy GPS będzie obowiązkowy?
- Jak kontrolować punktualność przewozów?
- Jak przygotować się do kontroli wojewody, RIO lub NIK?

9. Najczęstsze błędy samorządów w organizacji transportu publicznego

Zagadnienia programowe

- błędy przy organizacji linii,
- błędy przy dopłatach FRPA,
- błędy w umowach operatorskich,
- błędy przy rekompensacie.

Checklista dla JST

- 20 najważniejszych działań, które należy wykonać przed wejściem w życie nowych przepisów w 2026 r.

Prowadzący:

Michał Jambor – pracownik samorządowy, inspektor ds. transportu. Sprawuje kompleksowy nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji gminnej. Swoje obowiązki realizuje poprzez m.in. stały kontakt z koordynatorem operatora, codzienną kontrolę poprawnej realizacji umowy, składanie wniosków do wojewody o dofinansowanie z FRPA, opisywanie faktur, odpowiadanie na wnioski pasażerów, układanie rozkładów jazdy we współpracy z ekspertami, przygotowywanie tabliczek rozkładowych, kontrolę przystanków autobusowych, przygotowywanie uchwał, nadzór nad przestrzeganiem wnoszenia opłat przez przewoźników za korzystanie z przystanków. Odpowiada również za organizację transportu regularnego specjalnego (dowóz osób niepełnosprawnych, dowóz dzieci do szkół) na terenie gminy jak i poza nią. Jest również oficerem rowerowym z ramienia urzędu.

Osiągnięcia: pozyskanie ponad 10 milionowego wsparcia finansowego z FRPA w ciągu 3 lat, wdrożenie

rozwiązań rozkładowych i informacyjnych, które poprawiły skomunikowanie między komunikacją gminną, powiatową oraz miejską.

Terminy i szkolenia

Data: 18 grudnia 2026 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną