PSZOK - jak zarządzać oraz jak zorganizować?

PSZOK w praktyce – tworzenie i prowadzenie punktu, zezwolenia, regulamin, limity i opłaty, odpady problemowe, BDO, sprawozdania oraz system kaucyjny

Warsztaty PCC Poland skierowane do osób zajmujących się nadzorem Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, osób odpowiedzialnych za przygotowanie rocznego sprawozdania z odbioru odpadów oraz prowadzących wpis do rejestru BDO

Jak rozliczyć przyjęcie odpadów ponad limit i na czyj rachunek mieszkaniec powinien wpłacić opłatę: gminy czy operatora PSZOK-u?

Szkolenie odpowiada na praktyczne pytania o utworzenie i prowadzenie PSZOK-u przez gminę, spółkę komunalną lub zewnętrznego operatora. Omówimy wymagane procedury, wyposażenie i lokalizację punktu, regulamin oraz weryfikację uprawnień mieszkańców. Szczególną uwagę poświęcimy odpadom remontowo-budowlanym, bioodpadom, odpadom niebezpiecznym, limitom i rozliczaniu odpłatnego przyjęcia odpadów. Program obejmuje również monitoring, współpracę z odbiorcami, ewidencję BDO i sprawozdania oraz rolę PSZOK-u w działającym systemie kaucyjnym. Uwzględnia pytania z lutego i maja 2026 r. Przedstawimy też uchwalone zasady milczącego przedłużania zezwoleń od 1 stycznia 2027 r. oraz ich zakres i wyjątki.

W programie m.in.:

- **Uruchomienie i zezwolenia** – procedury, lokalizacja, wyposażenie oraz uchwalone milczące przedłużanie zezwoleń od 1 stycznia 2027 r.
- **Regulamin i obsługa mieszkańców** – uchwały, uprawnienia do oddania odpadów, oświadczenia i odmowa przyjęcia.
- **Odpady problemowe** – papa, wełna mineralna, styropian, igły, leki, akumulatory oraz odpady po samodzielnej budowie.
- **Odpady budowlane i bioodpady** – kody, segregacja według art. 101a, limity wynikające z regulaminu i warunków dofinansowania.
- **Opłaty za odpady ponad limit** – protokół przyjęcia, cennik, rachunek do wpłaty i rozliczenia z operatorem.
- **BDO i sprawozdania** – KPO, KPOK, KEO, masa odpadów bez własnej wagi, terminy i odpowiedzialność za opóźnienia.
- **System kaucyjny** – przyjmowanie opakowań, współpraca z operatorem, butelkomat i wpływ na umowy oraz poziomy recyklingu.

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- **Wzór Uchwały rad gmin/miejskich/miasta w sprawie przyjmowania przez PSZOK opakowań i odpadów opakowaniowych objętych systemem kaucyjnym**
- Wzór etykiety zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów
- Tablice małe kody
- PSZOK - oświadczenie działalność gospodarcza i rolnictwo

- PSZOK - regulamin punktu
- Katalog odpadów
- PSZOK - regulamin rozbudowany
- Raport IOŚ 2018
- Rekomendacje PSZOK
- Tablice duże opisy
- Tablice małe opisy
- Koncepcja na rozbudowę PSZOK-u

Szczegółowy program szkolenia:

1. Nowości w programie

Zagadnienia programowe

- Milczące przedłużanie zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów od 1 stycznia 2027 r. – nowe art. 44 ust. 4–9 ustawy o odpadach, dodane ustawą z 11 czerwca 2026 r., Dz.U. poz. 875. Zmiana dotyczy operatorów posiadających wymagane zezwolenie.

Pytania:

- Którzy operatorzy PSZOK-u będą mogli od 1 stycznia 2027 r. skorzystać z milczącego przedłużenia zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów? Jak odróżnić to od zwolnienia gminy z obowiązku uzyskania zezwolenia?
- Jak liczyć termin 60 dni na rozpatrzenie wniosku i maksymalny okres do upływu 10 lat od wydania zezwolenia? Kiedy organ wydaje zaświadczenie o milczącym załatwieniu sprawy?
- Jakie dokumenty dołączyć do wniosku o przedłużenie i kiedy milczący tryb jest wyłączony, w szczególności przy jednoczesnej zmianie innych warunków zezwolenia?
- Jak rozpatrywać sprawy o przedłużenie zezwolenia wszczęte i niezakończone przed 1 stycznia 2027 r. zgodnie z przepisami przejściowymi?

2. Powstanie PSZOK-u i wymagane procedury

Zagadnienia programowe

- Procedury, zezwolenia, powierzchnia terenu i czas uruchomienia punktu.

Pytania:

- Jakie procedury, wymagania prawne i pozwolenia trzeba spełnić, aby utworzyć i prowadzić PSZOK?
- Kto wydaje zezwolenie na prowadzenie punktu PSZOK?
- Ile czasu zajmuje utworzenie PSZOK-u od zaplanowania do rozpoczęcia działalności?
- Jaka powierzchnia terenu jest potrzebna do utworzenia PSZOK-u?
- Jak zdobyć nieruchomość pod PSZOK?

3. Warunki techniczne i wyposażenie

Zagadnienia programowe

- Ogrodzenie, podłoże, kontenery, waga oraz rozbudowa punktu.

Pytania:

- Czy PSZOK musi być ogrodzony i czym?
- Czy za punkt selektywnej zbiórki odpadów można uznać teren, który zostanie ogrodzony i utwardzony?
- Czy teren, na którym będzie się znajdował PSZOK wymaga wygłuszenia?
- Czy na terenie powinna się znajdować jakaś wiata?
- Czy na terenie PSZOK musi znajdować się waga?
- Czy, na obszarze którym znajduje się punkt PSZOK musi znajdować się studzienka?
- Czy na terenie punktu PSZOK powinno się znajdować pomieszczenie magazynowe?
- Czy obszar wokół placu, na którym znajduje się PSZOK może być przeznaczony na teren zielony?
- Czy PSZOK może powstać na obszarze Natura 2000 i jakie znaczenie ma ochrona tego terenu?
- Jakie podłoże powinno być w obszarze PSZOK-u?
- Czy można rozbudować punkt PSZOK ? Gdzie trzeba się zgłosić, aby rozbudować punkt?
- Czy budowę PSZOK-u można podzielić na kilka etapów?
- Jakie wymagania dotyczą pojemników w PSZOK-u: tworzywa, koloru i oznakowania frakcji?
- Od czego zależy wielkość pojemników w PSZOK-u?
- Czy istnieją odległości graniczne w PSZOK-u między pojemnikami a np.: płotem, jezdnią?
- Skąd pozyskać kontenery do PSZOK-u?
- Czy kontener w PSZOK-u może być kontenerem używanym?
- Czy kontener w PSZOK-u może być kontenerem morskim?
- Czy PSZOK może być mobilny i stacjonarny?

4. Lokalizacja PSZOK-u

Zagadnienia programowe

- Wybór terenu, dostęp dla mieszkańców i uwarunkowania lokalizacji.

Pytania:

- Czy PSZOK trzeba wybudować, czy wystarczy tylko jego postawienie?
- Czy PSZOK może znajdować się na terenie oczyszczalni ścieków?
- Czy mieszkańcy mogą wnosić protest na usytuowanie PSZOK-u w okolicy ich domów?
- W jakim miejscu powinien być zlokalizowany PSZOK?
- Czy każdy mieszkaniec z terenu gminy może samodzielnie przywozić osobiście odpady do PSZOK?
- Na ilu mieszkańców przypada jeden PSZOK?

5. Formalności i zasady przyjmowania odpadów

Zagadnienia programowe

- Zezwolenia, regulamin, weryfikacja mieszkańców i organizacja obsługi.

Pytania:

- Czy planując PSZOK musimy go wpisać do WPGO i na listę marszałka?
- Jeśli gmina nie posiada wystarczających środków na utworzenie własnego PSZOK-u, to czy dopuszczalne jest rozwiązanie, żeby istniał punkt, prowadzony przez firmę, która wygrała przetarg na wywóz odpadów od mieszkańców, w postaci podstawionego kontenera i w wyznaczonych godzinach będzie odbierać odpady właściwe dla PSZOK-u?
- Jeżeli gmina powierzy prowadzenie PSZOK-u w przetargu, czy musimy od firmy uzyskać decyzję na zbieranie odpadów w tym miejscu?

- Czy w przetargu musimy zawierać odbiór z PSZOK? Czy wystarczy tylko porozumienie z innymi odbiorcami?
- Gminny PSZOK obsługuje spółka komunalna. Czy spółka musi uzyskać zezwolenie na zbieranie odpadów i do kogo powinna wystąpić?
- Czy można powierzyć prowadzenie PSZOK-u spółce gminnej bezprzetargowo?
- Jak powinna wyglądać umowa na prowadzenie PSZOK-u?
- Jakie zezwolenia lub dokumenty powinna posiadać gmina, jeżeli sama prowadzi PSZOK na terenie oczyszczalni ścieków?
- Czy musi być oddzielny regulamin PSZOK, czy może być w ramach regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminie?
- Gdy PSZOK usytuowany jest na gruncie należącym do gminy, a obsługę tego PSZOK-u prowadzi spółka gminna, to kto występuje o zezwolenie: gmina jako właściciel gruntu czy spółka?
- Kto uchwala sposób świadczenia usług przez PSZOK?
- Czy potrzebne są jakieś decyzje na utworzenie punktu PSZOK z WIOŚ i jakie są to decyzje?
- PRZYKŁAD: na terenie, na którym była prowadzona giełda rolna, chcemy utworzyć PSZOK. Czy musimy wystąpić o nową decyzję celu publicznego na PSZOK? Czy powinniśmy wykonać nowy projekt, czy możemy posiłkować się tym, co już mamy?
- Czy gmina może samodzielnie wyznaczyć, w jakich godzinach i terminach jest czynny punkt PSZOK?
- Kto przygotowuje i przyjmuje regulamin PSZOK-u? Kiedy stosuje się uchwałę, a kiedy zarządzenie i czy potrzebna jest opinia sanepidu?
- Czy regulamin musi być umieszczony przy bramie wjazdowej na PSZOK czy można go umieścić tylko na stronie internetowe gminy?
- Kończy się ważność zezwolenia na zbieranie odpadów w PSZOK-u prowadzonym przez gminę. Czy trzeba wystąpić o nowe zezwolenie, czy można zastosować art. 45 ust. 1 pkt 11 ustawy o odpadach?
- Czy teren, na którym będzie się znajdował PSZOK wymaga pozwoleń wodnokanalizacyjnych?
- Czy WIOŚ może wydać zarządzenie ze wskazaniem terminu na utworzenie punktu PSZOK?
- Czy możemy kruszyć gruz, cegłę, odpady budowlane, kompostować bio i przekazywać podmiotowi?
- Na czym polega weryfikacja na podstawie kodu kreskowego?
- Czy mieszkańcy mogą oddawać odpady tylko na podstawie zaświadczenia?
- Czy można zweryfikować mieszkańca przez okazanie dowodu osobistego? Czy potrzebna jest uchwała rady gminy?
- Jak postąpić w sytuacji, gdy gmina ma zapis w regulaminie, że przyjmuje odpady na podstawie ważnego zaświadczenia, a mieszkaniec ma zaświadczenie nieważne już od tygodnia? Czy mamy prawo przyjąć te odpady czy nie?
- Co robić w sytuacji, gdy mieszkaniec złoży deklarację zerową po miesiącu?
- Czy odpady może przywieźć w imieniu mieszkańca wynajęta firma, np. dostawca mebli albo firma sprzątająca mieszkanie?
- Chcemy zorganizować wywózkę odpadów, które powinno się oddawać do PSZOK-u. Czy można zorganizować jednodniową akcję, w której firma podstawia kontenery, a mieszkańcy w danym dniu mogą takie problemowe odpady dostarczyć, po czym kontenery zostaną zabrane?
- Czy PSZOK może być czynny jeden dzień w tygodniu?
- Jakie kary grożą za brak PSZOK-u, kto kontroluje ten obowiązek i gdzie zgłasza się jego niewykonanie?
- Czy gmina lub gminna spółka prowadząca PSZOK musi mieć operat przeciwpożarowy?

6. Finansowanie budowy i działalności

Zagadnienia programowe

- Środki własne, dofinansowanie i koszty funkcjonowania.

Pytania:

- Czy gmina może za własne pieniądze wybudować PSZOK?
- Gdzie i kiedy można ubiegać się o dofinansowanie budowy lub rozbudowy PSZOK-u?
- Jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku o pobranie funduszy na utworzenie PSZOK z Funduszy Unijnych?
- Jakie są całkowite koszty działania punków PSZOK?

7. Odpady problemowe i limity przyjmowania

Zagadnienia programowe

- Kody odpadów, odpady remontowe, bioodpady, opony, odpłatność i przetwarzanie.

Pytania:

- Jakie rodzaje odpadów muszą obowiązkowo zbierać punkty PSZOK?
- Jakie rodzaje odpadów nie są przyjmowane przez PSZOK?
- Czy PSZOK musi posiadać zezwolenia na zbiórkę odpadów rolniczych?
- Czy PSZOK ma obowiązek przyjmować wełnę mineralną lub szklaną i pod jakimi warunkami?
- Czy PSZOK może przyjmować papę, także gdy nie ma jej w zezwoleniu?
- Co ze styropianem, watą ociepleniową, eternitem, olejem po wymianie w aucie, olejem jadalnym, olejem po smażeniu?
- Pod jakim kodem przyjmować odpady remontowo-budowlane?
- Czy PSZOK przyjmuje okna wymienione w mieszkaniu? Kto jest wytwórcą odpadu, pod jakim kodem je przyjąć i czy można wymagać rozdzielenia szkła oraz ram?
- Pod jakimi kodami przyjmować styropian budowlany i opakowaniowy, np. po lodówce?
- Pod jakim kodem przyjmować igły i strzykawki powstałe w gospodarstwie domowym?
- Czy do PSZOK-u można oddać azbest?
- Czy do PSZOK-u można oddawać złom?
- Czy musimy przyjmować do PSZOK-u sprzęt chłodniczy bez agregatów?
- Czy niezależnie od umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów gmina może podpisać umowę (zlecić bez umowy) odbiór przepracowanego oleju z PSZOK-u podmiotowi, który specjalizuje się w odbiorze tego typu olejów? Co w sytuacji, kiedy taka firma będzie chciała zapłacić gminie za przepracowany olej? Czy przepracowany olej będzie traktowany jako odpad niebezpieczny? Mieszkańcy chcą oddawać przepracowany olej, a nie ma w pobliżu firmy, która mogłaby go odebrać
- Czy można przyjmować do PSZOK-u styropian budowlany?
- Czy możemy przyjmować folię po pustakach?
- Czy PSZOK musi przyjmować przeterminowane leki, jeżeli gmina finansuje ich zbiórkę w aptekach? Co w gminie bez apteki?
- Czy firma odbierająca odpady od mieszkańców po zorganizowanej akcji zbiórki mobilnej może dostarczyć np. odpady wielkogabarytowe do PSZOK-u?
- Czy mamy obowiązek przyjmować korzenie drzew?
- Czy PSZOK musi przyjmować bioodpady, również od osób korzystających z przydomowego kompostownika? Czy można wyłączyć ich przyjmowanie uchwałą, gdy są odbierane spod posesji?
- Wynajęta firma kosi trawę wokół bloków spółdzielni mieszkaniowej; czy mogą oddać trawę do

PSZOK-u w imieniu mieszkańców?
- PSZOK nie ma wagi, a odpady waży dopiero odbiorca przy wystawieniu KPO. Jak prowadzić KEO, ustalać masę i datę przyjęcia oraz opisywać okres zbierania odpadów?
- Czy jeżeli w PSZOK-u mamy niewielkie ilości danego odpadu - np. zużyte strzykawki, przez cały rok uzbiera się 2kg. Czy możemy wystawić KEO dopiero na koniec roku i potem na koniec roku przekazać KPO firmie wywozowej?
- Czy możliwe jest podjęcie uchwały ograniczeniowej, bazującej na metrażu sześciennym odpadu?
- Co w sytuacji różnicy pomiędzy wejściem do PSZOK-u, a wyjściem na instalacje - co w przypadku, gdy powstaje balast albo ubytek wagi? Co dzieje się w kartach ewidencji?
- Czy jeżeli w nieruchomości mieszka 5 osób, to można oddać z nieruchomości 5x300kg i 5x4szt?
- Czy PSZOK może zbierać odpady papy? Zbiórka papy i części samochodowych na PSZOK, często powoduje to konflikty z mieszkańcami. Jak sobie z tym radzić?
- Jeśli do PSZOK-u można przywieźć opony samochodowe, to dlaczego nie można przywieźć części samochodowych, które zostały wymienione przez samego mieszkańca?
- Jakie limity przyjmowania odpadów można wprowadzić, w szczególności dla opon?
- Czy jeżeli wprowadzimy limit na opony, to mamy zapewnić odbiór ponad limit?
- Czy opony muszą być w kontenerach?
- Czy miejsce gromadzenia gabarytów lub opon powinno być zadaszone?
- Czy można sprzedawać odpady z PSZOK-u?
- Czy gmina może sprzedawać złom?
- Czy PSZOK może przetwarzać odpady? Czy gmina może przetwarzać odpady bez zezwolenia?
- PRZYKŁAD: czy gmina prowadząca PSZOK może przetworzyć zebrany gruz (wynająć kruszarkę) i wykorzystać go do utwardzenia drogi? Czy kruszarka będzie instalacją, która musi mieć zezwolenie na przetwarzanie?
- Czy odpady z nieruchomości niezamieszkałych, takich jak domki letniskowe - mogą być dostarczane do PSZOK-u?
- Jak ma się oddawanie odpadów do PSZOK-u z nieruchomości niezamieszkałych, jeśli ich opłata za odpady naliczana jest za każdy pojemnik lub worek?
- Jak postępujemy w przypadku podejrzenia, że ktoś przywozi odpady z prowadzonej działalności?
- Jak weryfikować, czy odpady remontowo-budowlane nie pochodzą z działalności gospodarczej, gdy mieszkaniec wielokrotnie powołuje się na remont domu?
- Czy możemy robić w PSZOK-u zdjęcia dostarczanych śmieci?
- Kiedy gmina prowadzi monitoring?
- W oparciu o jaki dokument mieszkaniec może zapłacić dodatkową opłatę do gminy za odpad rolniczy? Czy gmina wystawia mu fakturę? Jak rozliczyć taką usługę?
- Czy obowiązkowe jest przyjmowanie nadmiaru odpadów za dodatkową opłatą? Czy alternatywnie mieszkaniec może skorzystać z lokalnych firm wywozowych?
- Jak ustalać odpłatność za odpady ponad limit i dla których odpadów można wprowadzić cennik? Czy przyjmowanie nadwyżki jest obowiązkowe i jak ująć opłaty w regulaminie?
- Jak mieszkańcy powinni płacić za dodatkowe opony? Czy powinna być uchwała w sprawie usług dodatkowych?
- Gdzie mogą oddawać odpady mieszkańcy budynków niezamieszkałych, jeżeli gmina prowadzi PSZOK, ale nie prowadzi odpłatnego przyjmowania odpadów od nieruchomości niezamieszkałych?
- Jeżeli gmina sama prowadzi PSZOK to nie musi starać się o zezwolenie na zbieranie odpadów. A czy w zakresie magazynowania (np. miesiąc, pół roku) istnieje potrzeba uzyskania jakiegoś zezwolenia?
- Jak rozliczać odpady budowlane ponad limit, jeśli PSZOK korzysta z wagi i pracownik sporządza

protokół? Jak ująć sposób pobierania opłaty w regulaminie?
- Na jaki rachunek mieszkaniec powinien wpłacić opłatę za odpady ponad limit: gminy czy firmy obsługującej PSZOK?
- Czy w oparciu o art. 101a ustawy o odpadach podmiot prowadzący PSZOK i przyjmujący od mieszkańców odpady budowlane (17 01 07) musi zawrzeć pisemną umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na wysegregowanie z odpadów budowlanych i rozbiórkowych poszczególnych frakcji (drewna, szkła, tworzyw, gipsu i odpadów mineralnych)? Czy może segregację zrealizować we własnym zakresie w obrębie PSZOK?
- Czy można wprowadzić odpłatność za przyjęcie na PSZOK bioodpadów?
- W związku z dofinansowaniem gmina będzie mieć PSZOK bez limitów. Boimy się o napływ odpadów. Czy mamy jakąś możliwość wyeliminowania wielokrotnego dostarczania przez mieszkańca, np. odpadów remontowo-budowlanych?

8. Nadzór i monitoring

Zagadnienia programowe

- Kontrola operatora oraz wymagania dotyczące monitoringu.

Pytania:

- Jak kontrolować prace zlecone firmie zewnętrznej na obsługę PSZOK-ów, będących własnością gminy?
- Jak wygląda kontrola z Urzędu Marszałkowskiego i Ochrony Środowiska?
- Czy WIOŚ może uzyskać dostęp do wizyjnego systemu kontroli PSZOK-u?
- Czy gminy muszą spełniać wymagania, które są stawiane firmom zewnętrznym, np.: konieczność prowadzenia monitoringu
- Czy firma zewnętrzna prowadząca PSZOK, może udostępniać nagrania z monitoringu?
- Czy jest obowiązkiem posiadanie wizyjnego systemu kontroli miejsc magazynowania lub składowania odpadów? Czy jest to obowiązek konieczny?
- Jakie wymagania techniczne dotyczą przechowywania i udostępniania nagrań z monitoringu PSZOK-u?

9. Powierzenie prowadzenia PSZOK-u

Zagadnienia programowe

- Spółka komunalna, podmiot prywatny i współpraca międzygminna.

Pytania:

- Czy pracownik urzędu może prowadzić PSZOK?
- Czy podmiot zewnętrzy może prowadzić PSZOK i jakie warunku musi on spełniać?
- Czy gmina może wspólnie z inną gminą utworzyć punkt?
- Co jeśli PSZOK stworzy Spółka Komunalna, która ma 100% udziału gminnego? Czy też jest zwolniona z uzyskania zezwoleń?
- Czy prywatny przedsiębiorca może utworzyć punkt PSZOK?
- Czy prowadzenie punktu PSZOK można zlecić związkowi międzygminnemu?

10. Magazynowanie i zabezpieczanie odpadów

Zagadnienia programowe

- Segregowanie, zabezpieczanie i magazynowanie odpadów niebezpiecznych.

Pytania:

- Czy odpady mogą być zmieszane, czy sumiennie rozdzielone?
- Jak trzeba magazynować odpady? Chodzi o czas magazynowania i sposób.
- W jaki sposób zabezpieczać odpady?
- Jakie są odpady niebezpieczne, które PSZOK musi przyjmować od mieszkańców?
- Jak przechowywać odpady niebezpieczne?
- Jak długo można magazynować odpady niebezpieczne w PSZOK-u?
- Czy istnieje odpowiedzialność karna za umieszczenie odpadu niebezpiecznego w pojemniku PSZOK?

11. Obsługa mieszkańców i praca personelu

Zagadnienia programowe

- Dostęp do danych, odmowa przyjęcia, oświadczenia i zasady BHP.

Pytania:

- Jak zgodnie z zasadami dostępu do danych udostępnić pracownikowi PSZOK-u informacje o mieszkańcach i opłatach za odpady?
- Czy można odmówić przyjęcia odpadów mieszkańcowi, który nie uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami?
- Czy skuteczne jest weryfikowanie mieszkańców po nr rejestracyjnym samochodu? Co z mieszkańcami, którzy wynajmują transport na rzecz przywiezienia odpadów, a właściciela fizycznie nie ma w dniu przywiezienia tych odpadów na PSZOK?
- Co w przypadku, gdy osoba przywożąca odpad na PSZOK nie uiściła opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a chce za wszelką cenę je zostawić?
- Czy mieszkaniec zawożący odpad do PSZOK-u musi okazać dokument/potwierdzenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnym?
- Czy można nałożyć karę na osobę, która nie odprowadza opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a przywozi odpad do PSZOK-u?
- Czy pracownik PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów, gdy odpad zagraża zdrowiu lub życiu ludzi?
- PRZYKŁAD: klient przywiózł do PSZOK-u odpad, którego nie mamy w katalogu. Nie chciał podpisać formularza oddania odpadów, jak również oświadczenia, że podaje dane dobrowolnie i zgodne z prawdą. Czy takiemu klientowi możemy odmówić przyjęcia odpadów?
- Czy osoba przyjmująca w PSZOK-u ma prawo do odmowy przyjęcia odpadów z uwagi na roszczeniowość petenta?
- Czy pracownik z punktu ma obowiązek wystawienia dokumentu o odbiorze odpadów?
- Czy trzeba pobierać oświadczenie o pochodzeniu odpadów i jakie dane powinno ono zawierać?
- Jakie kwalifikacje i szkolenia powinna mieć osoba obsługująca lub nadzorująca PSZOK?
- Co w przypadku podania fałszywych danych do oświadczenia?
- Czy pracownik PSZOK-u może wyjąć odpad z pojazdu, czy wskazuje miejsce, gdzie należy go donieść i w którym miejscu umieścić?
- Ile osób powinno obsługiwać PSZOK, aby on sprawnie funkcjonował?
- Jak opracować wytyczne pracy i BHP dla obsługi PSZOK-u, w tym pracownika oczyszczalni?

12. Przekazywanie odpadów odbiorcom

Zagadnienia programowe

- Umowy z odbiorcami i rozliczenie przekazania poszczególnych frakcji.

Pytania:

- Jakie wymagania uwzględnić w umowie z odbiorcą odpadów i jak weryfikować jej realizację?
- Jak wygląda rozliczenie gminy z operatorem odbierającym odpad z PSZOK-u?
- Dokąd zawozi się odpady związane z elektroniką?

13. Rozliczenia z gminą i wykonawcami

Zagadnienia programowe

- Usługi dodatkowe, stawki i realizacja warunków umowy.

Pytania:

- Kto ustala stawki wywozu odpadów w przypadku, gdy nadzór nad PSZOK-iem ma związek międzygminny?
- Czy Rada Gminy może zdecydować o odpłatnym przyjmowaniu przez PSZOK-i odpadów z działalności rolniczej?
- Kto ustala minimalne częstotliwości odbioru odpadów z punktu?

14. BDO i ewidencja odpadów

Zagadnienia programowe

- Wpis do BDO, KPO i KPOK, masa odpadów i bieżące prowadzenie KEO.

Pytania:

- Na jakiej karcie przekazuje się odpady z PSZOK-u? Z KPO czy KPOK?
- Czy zebrane odpady papieru na PSZOK możemy sami dostarczyć do punktu skupu makulatury?
- Czy mozna usunac odrzucone KPO ze wzgledu np. na bledny numer rejestracyjny?
- Jezeli pracownicy interwencyjni zebrali odpady budowlane z terenu naszej gminy i chemy je oddac na pszok to wystawiam karte KPO nie KEO?
- Kto jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów w PSZOK-u i jakie dane ujmuje się w kartach ewidencji?
- Czy dane o przyjmowanych odpadach wprowadza się do BDO po każdym przyjęciu czy zbiorczo na koniec dnia?
- Jakie kary grożą za brak ewidencji odpadów lub brak wymaganego wpisu do BDO?
- Czy PSZOK musi mieć odrębny wpis do BDO, czy może korzystać z wpisu gminy? Jak przeprowadzić zgłoszenie?
- Odbieramy odpady od mieszkańca, a po zapełnieniu kontenerów zgłaszamy odbiór przez wykonawcę i wysyłamy kartę BDO. Czy powinniśmy prowadzić ewidencję od mieszkańców?
- Co w przypadku, kiedy nie została wprowadzona ilość odpadów przyjętych np. ze stycznia? Czy konsekwencją takiego działania jest otworzenie każdej przekazanej KPOK i wpisanie jej z ręki z odpowiednią datą jako przyjęte?

15. Sprawozdania i ich weryfikacja

Zagadnienia programowe

- Obowiązki gminy i operatora, terminy oraz kary za opóźnienie.

Pytania:

- Czy gmina przekazuje sama sobie sprawozdania z PSZOK-u?
- Jakie dane są potrzebne do wykonania sprawozdania?
- Czy każdy podmiot prowadzący punkt PSZOK ma obowiązek przekazania sprawozdania do gminy?
- Czy gmina prowadząca PSZOK składa sprawozdanie do marszałka na podstawie art. 75 ustawy o odpadach do 15 marca, oprócz sprawozdania wójta do 31 marca?
- Czy firma zewnętrzna odpowiadająca za PSZOK może również prowadzić sprawozdawczość?
- Jakie kary grożą za nieterminowe przekazanie sprawozdania, kto je nakłada i czy koszt może obciążyć pracownika?
- Kto i w jaki sposób weryfikuje sprawozdania z PSZOK-u?
- Na jakiej podstawie możemy żądać sprawozdania od podmiotu zbierającego (np. metal z PSZOK oddany do skupu złomu do sąsiedniej gminy)?
- Czy papier i tektura zebrana na PSZOK może być oddana do punktu skupu makulatury, który prowadzi swoją działalność na terenie innej gminy? Która z gmin wówczas ujmuje masę odebranych odpadów w sprawozdaniu?.

16. PSZOK w systemie kaucyjnym

Zagadnienia programowe

- Opakowania kaucyjne, umowy na odbiór odpadów i poziomy recyklingu.

Pytania:

- Jakie opakowania obejmuje działający system kaucyjny i jaka jest jego podstawa prawna?
- Jakie podmioty uczestniczą w systemie kaucyjnym i jak dzielą się ich obowiązki?
- Jak system kaucyjny wpływa na przedmiot zamówienia i postanowienia umów na odbiór oraz zagospodarowanie odpadów?
- System kaucyjny, a deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Jak zmniejszenie strumienia opakowań w gminnym systemie wpływa na poziomy recyklingu?
- Przyjmowanie przez PSZOK opakowań i odpadów opakowaniowych objętych systemem kaucyjnym.
- Uchwały rad gmin/miejskich/miasta w sprawie przyjmowania przez PSZOK opakowań i odpadów opakowaniowych objętych systemem kaucyjnym (wzór uchwały).
- Czy można zawrzeć umowę z operatorem systemu kaucyjnego i mieć butelkomat na PSZOK?

17. Szczególne przypadki przyjmowania odpadów

Zagadnienia programowe

- Akumulatory, baterie, odpady po samodzielnej budowie i substancje niebezpieczne.

Pytania:

- Czy PSZOK może zastąpić zbiórkę wielkogabarytową spod posesji, która jest raz w roku?
- Co w przypadku, gdy w przetargu nie było mowy o ścieżce edukacyjnej? Czy można stworzyć takie miejsce?
- W przetargu na budowę PSZOK-u są wskazane małe pojemniki bio – jeden pojemnik ma 100 l. Transport do instalacji z załadowanym pojemnikiem jest nieopłacalny. Czy na etapie, gdy jest wybrany wykonawca jest możliwość modyfikacji wielkości pojemników na odpady?

- Czy można nie przyjmować odpadów zielonych do PSZOK-u, jeżeli w gminie są odbierane odpady bio?
- Czy w regulaminie PSZOK-u można określić opłatę za przyjęcie odpadów od osób, które nie są mieszkańcami?
- Czy w magazynie na odpady niebezpieczne powinien być wbudowany separator?
- Jeżeli ustalimy w regulaminie PSZOK-u, że limit na rok z gospodarstwa domowego to 1 Mg, a ktoś przywiezie więcej, to czy za nadwyżkę możemy pobrać opłatę wg cennika?
- Czy PSZOK może przyjąć akumulator samochodowy?
- Osoba chciała przywieźć odpady z budowy domu, ale w odpowiedzi na jej wniosek oznajmiliśmy, że odpady powinna zabrać firma wykonująca usługę budowy domu. Osoba na to odpowiedziała, że dom wybudowała sama. Co w takim przypadku?
- Czy akumulator samochodowy to odpad komunalny?
- Czy szkoła może oddać do PSZOK-u zebrane baterie?
- Czy w regulaminie muszą być określone kody pod jakimi zbierane są odpady?
- Czy apteka może oddać do PSZOK-u przeterminowane leki?
- Czy igły mogą być gromadzone w zwykłym plastikowym pojemniku w kolorze czerwonym?
- Czy igły mogą być zbierane z przeterminowanymi lekami pod kodem 20 01 32?
- Które odpady pobudowlane / poremontowe PSZOK musi obowiązkowo przyjąć?
- Czy spółka komunalna może z PSZOK-u przekazać gminie gruz na utwardzenie dróg?
- Czy odpady remontowo-budowlane można przyjmować do PSZOK-u pod kodem 17 09 04 i jakie znaczenie mają obowiązujące zasady ich segregacji?
- Czy mieszkaniec może przywieźć substancję niezabezpieczoną w słoiku z naklejką z nazwą substancji?

Prowadzący:

Szkolenie poprowadzi **współzałożycielka i Dyrektor Związku Międzygminnego realizującego zadania z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.** Od siedmiu lat zajmuje się sprawami gospodarki odpadami komunalnymi, w tym m.in. rejestrem BDO, PSZOK. W ramach wykonywanych obowiązków służbowych tworzy akty prawa miejscowego dotyczące gospodarki odpadami komunalnymi (regulaminy PSZOK, Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach, itp.). Posiada ogromną wiedzę na temat aspektów prawnych dotyczących funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami z punktu widzenia wytwórców odpadów, a także zna z praktyki zasady prowadzenia ewidencji odpadów w BDO.

Absolwentka **Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu - Zamiejscowy Wydział Prawa i Administracji w Rzeszowie** oraz absolwentka Studiów Podyplomowych Akademii Górniczo- Hutniczej w Krakowie na kierunku Ochrona i Inżynieria Środowiska.

Terminy i szkolenia

Data: 20 stycznia 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną