

Jak tworzyć, realizować, promować i finansować programy oparte na Ustawie o zdrowiu publicznym? W jaki sposób przygotować i zdać sprawozdanie? Co robić, gdy pojawią się problemy z obsługą ProfiBazy?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników UM, UMiG, UG i OPS zajmujących programami opartymi na Ustawie o zdrowiu publicznym

Jak efektywnie realizować programy przy niskim budżecie? Co zrobić, gdy środki przeznaczone na realizację programu są niewystarczające?

Podczas szkolenia dowiesz się wszystkiego, co powinieneś wiedzieć o programach zdrowotnych. Nasz prelegent opowie, jak tworzyć program zdrowotny w praktyce, jak go realizować oraz promować. Wyjaśni, skąd można pozyskać fundusze i jak uporać się ze sprawozdaniami. Praktyk - pracownik urzędu - rozwieje wszelkie wątpliwości dotyczące programów zdrowotnych oraz ProfiBazy - co z pewnością ułatwi i przyspieszy wykonywanie codziennych obowiązków

W programie m.in.:

- Jak napisać program zdrowotny w praktyce? Jak go analizować? Na co zwracać uwagę?
- Jakie są zadania gmin wynikające z Ustawy o zdrowiu publicznym?
- Jak skontrolować gminny program zdrowotny?
- Co minimalnie powinien zawierać program, żeby realizować ustawę?
- Jak finansować programy polityki zdrowotnej? Skąd czerpać środki? Jakie są możliwości?
- Jak przypisywać realizowane działania do ogólnego programu zdrowotnego? Czy w ogóle istnieje obowiązek wpisywania tych danych?
- ProfiBaza: jak tworzyć bazę działań? Jak wprowadzać do niej dane?

Szczegółowy program szkolenia:

Nowości w programie:

- Czy co roku trzeba przedstawić stan zaszczepienia mieszkańców? Komu należy to przedstawić - Radzie Miejskiej czy NFZ?
- Czy pieniądze z „małpek” można przeznaczyć na terapię, ponieważ czas oczekiwania jest bardzo długi? Czy pieniądze z „korkowego”, bądź z „małpek” można przeznaczyć na inne programy zdrowotne dla mieszkańców?
- Jak określić liczbę odbiorców korzystających z utworzonej ścieżki rowerowej lub siłowni zewnętrznej?
- Czy należy określić czas realizacji zadań przez miejską komisję rozwiązywania problemów alkoholowych?
- Co z programem profilaktyki, jeżeli gmina ma status uzdrowiska?
- Czy konkursy na PPZ ogłasza się co roku?
- Czy konkurs na program wieloletni ogłaszamy co roku?

1. Jak tworzyć program zdrowotny w praktyce?

- Jak napisać program zdrowotny w praktyce? Jak go analizować? Na co zwracać uwagę?
- Jak wyznaczać cele w programach zdrowotnych?
- Jak należy określić dany problem badawczy przy tworzeniu programu?
- Jak pisać programy dla małej gminy przy uwzględnieniu jej możliwości?
- Skąd czerpać dane do tworzenia programu? Co powinno się w nim znaleźć?
- W jaki sposób oszacować potrzeby społeczeństwa? Sposoby badania rynku, lokalne sondaże itp.
- Co minimalnie powinien zawierać program, żeby realizować ustawę?
- Podejmowanie uchwał przez radę miejską odnośnie programów zdrowotnych

2. W jaki sposób realizować program zdrowotny?

- Jakie są zadania gmin na podstawie Ustawy o zdrowiu publicznym?
- Jak organizować konkursy?
- Jak skontrolować gminny program zdrowotny?
- Co należy do obowiązków gminy? Jak się w tym rozeznaczyć?
- Jak powinny wyglądać umowy o świadczenie usług zdrowotnych?
- Jak przesłać program do zaopiniowania?
- Na czym polega opiniowanie programów przez agencję? Jak powinno prawidłowo przebiegać?
- Co robić, kiedy po zgłoszeniu programu agencja wyda negatywną opinię? Jak tego uniknąć?
- Czy istnieje obowiązek brania udziału w działaniach nie mających charakteru ustawowego? Jak sobie radzić w takich sytuacjach?
- Jak sobie poradzić w sytuacji kolidujących terminów?

3. Jak promować program?

- Jak dobrze zorganizować kwestie marketingowe związane z zachęceniem mieszkańców do wzięcia udziału w programach?
- Jak powinna wyglądać dobra reklama? Proces tworzenia krok po kroku
- Jak efektywnie prowadzić kampanię informacyjną za pomocą środków masowego przekazu?
- Jak przygotowywać treści internetowe?

4. W jaki sposób finansować program?

- Jak finansować programy polityki zdrowotnej? Skąd czerpać środki? Jakie są możliwości?
- Skąd pozyskiwać fundusze na bieżąco? W jaki sposób to robić?
- Jak postępować w sytuacji, gdy okaże się, że na dany program jednak nie ma środków, bądź są one niewystarczające? Do kogo się zwrócić?
- Jak wykorzystywać środki z opłat małopkowych?
- Środki korkowe - jak je wykorzystać? Jakie są możliwości ich wykorzystania?
- Jak ubiegać się o dofinansowania z budżetu województwa, państwa lub budżetu unijnego?
- Jak gminy z niskim dochodem mają efektywnie realizować program? Co zrobić w sytuacji, gdy środki przeznaczone na jego realizację są niewystarczające?
- Jak powinno wyglądać rozliczanie z dofinansowań? Na co zwracać uwagę?
- Kto ma obowiązek finansowania badań udostępnionych bezpłatnie lokalnej ludności?

5. Jak radzić sobie ze sprawozdawczością?

- Jak często wypełniać sprawozdania?
- Gdzie tworzyć sprawozdania?
- Jak prawidłowo zdawać sprawozdanie?
- Jak wyegzekwować sprawozdanie od jednostek podległych gminie?
- Co z zakresu sprawozdawczości należy do samorządów?
- Jak przypisywać realizowane działania do ogólnego programu zdrowotnego? Czy w ogóle istnieje obowiązek wpisywania tych danych?
- Jak precyzować zagadnienia w sprawozdaniach?
- Aktualizacja sprawozdań krok po kroku
- Jak sporządzać sprawozdania w ProfiBazie?
- Jak uzupełniać sprawozdania w ProfiBazie?
- ProfiBaza - jak unikać usuwania sprawozdań przez ten system?
- Profi Baza - jak tworzyć bazę działań? Jak wprowadzać do niej dane?
- Jak segregować sprawozdania w ProfiBazie?
- Jak zapisywać sprawozdania w ProfiBazie?
- Jak zaklasyfikować działania w ProfiBazie? Według jakiego wzoru to robić? Słowniczek pojęć
- ProfiBaza - jak napisać sprawozdanie, żeby system go nie odrzucał?
- Sprawozdawczość - co należy do samorządów?
- Jakie zadania powinny znajdować się w ramach ProfiBazy?
- Jak nanosić korektę na sprawozdanie w ProfiBazie?
- ProfiBaza - jak ustawić w niej priorytety?
- Sprawozdawczość - jak mała gmina, realizująca zadania ogólne, ma wybrać kategorie w bazie, która jest sprecyzowana?
- PARPA - jak prawidłowo sporządzać sprawozdania w jej ramach?
- Jak poruszać się po ProfiBazie z perspektywy jednostki samorządu terytorialnego?

Prowadzący:

Małgorzata Gromadzka - od 2014 roku pracuje w Urzędzie Miasta Biłgoraj. Jest odpowiedzialna za politykę zdrowotną tj. tworzenie programów polityki zdrowotnej m.in. programu szczepień przeciw grypie dla mieszkańców miasta Biłgoraja powyżej 60 roku życia na lata 2018-2026 oraz Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2018-2021. Jest również odpowiedzialna za koordynację działań zdrowotnych na terenie gminy w zakresie m.in. profilaktyki czerniaka, szczepień ochronnych, współpracy z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną, działań podejmowanych w zakresie przeciwdziałania COVID-19, współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie zdrowia, sprawozdawczość w zakresie działań zdrowotnych na terenie gminy. Dodatkowo nadzoruje wszystkie jednostki pomocy społecznej w mieście i odpowiedzialna jest za nadzór nad żłobkami.

Od 2009 roku jest członkiem Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego. W latach 2017-2019 piastowała funkcję Przewodniczącej Rady. Natomiast od 2021 roku jest przewodniczącą Rady Rejonowej Honorowych Dawców Krwi przy PCK w Biłgoraju. Jest odpowiedzialna za koordynację i organizowanie terenowych akcji poboru krwi w powiecie biłgorajskim. Od 2021 roku została powołana do pełnienia funkcji członka Rady ds. Polityki Senioralnej Województwa Lubelskiego. Od 2020 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie doradztwa biznesowego i pozyskiwania funduszy zewnętrznych dla przedsiębiorców, rolników, naukowców, organizacji pozarządowych. Samorządowiec i działacz społeczny.

W 2014 roku ukończyła Uniwersytet Marii Skłodowskiej Curie w Lublinie, wydział prawa i administracji, na kierunku prawo.

Terminy i szkolenia

Data: 02 marca 2023 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 21 kwietnia 2023 09:00-14:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 26 czerwca 2023 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 08 września 2023 09:00-14:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 30 listopada 2023 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną