

Na czym polegają zmiany w Prawie zamówień publicznych? Jak stworzyć regulamin wewnętrzny lub dostosować obecny regulamin do zmian? Jak przeprowadzać postępowanie za pomocą platformy oraz jak weryfikować podpis elektroniczny? Mini portal a platformy komercyjne. Czy Mini portal jest wystarczający i jak korespondować za jego pomocą? Porównanie z platformami komercyjnymi. Analiza potrzeb i wymagań – ewaluacja zamówienia.

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do sekretarzy gmin, pracowników ds. Zamówień publicznych, biur zamówień publicznych w urzędach, pracowników zarządów dróg oraz wydziałów inwestycji, Starostw Powiatowych, zarządców dróg powiatowych, miejskich, wojewódzkich. Zapraszamy wszystkie osoby zajmujące się przetargami, zamówieniami publicznymi oraz inwestycjami.

Ustawa weszła w życie 1 stycznia 2021!

Podczas videoszkolenia Prowadzący - praktyk przedstawi najnowsze zmiany w Prawie zamówień publicznych i w zrozumiały sposób przybliży temat elektroniczności. Przedstawi jak stworzyć nowy regulamin wewnętrzny, przekaże uczestnikom wzory regulaminów oraz szczegółowo odpowie na pytania zawarte w programie szkolenia.

W programie m.in.:

- Jak wyglądają procedury po zmianach w Prawie zamówień publicznych?
- Jak się przygotować do elektroniczności jeśli gmina nie robi dużych zamówień powyżej progów unijnych?
- Jak należy zrobić analizę potrzeb na zadanie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu całej gminy i czy analiza potrzeb pokrywa się z opisem przedmiotu zamówienia?
- Jaki artykuł nowej ustawy PZP zastępuje dotychczasowy art. 4 pkt 8?
- Sytuacja: Urzędy Marszałkowskie z niektórych programów chcą całą dokumentację zgodną z oryginałem. Tak było w wersji papierowej. Jak to ma się do elektroniczności? Jak to będzie wyglądało podczas kontroli?
- Jak dostosować regulamin do platformy, która będzie obsługiwała urząd oraz czy Mini portal jest wystarczający?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ 130.000,00 ZŁ
- Sposób postępowania z ofertą elektroniczną, z którą zamawiający nie jest w stanie się zapoznać - Pismo wydane przez: Urząd Zamówień Publicznych
- Rozporządzenie wykonawcze - lista
- Wzór zapytania ofertowego
- SWZ - przykładowy wzór

Szczegółowy program szkolenia:

Na czym polegają nowe zmiany w Prawie zamówień publicznych? Przedstawienie i porównanie najważniejszych nowości

- Jak wyglądają procedury po zmianach w Prawie zamówień publicznych?
- Co należy robić inaczej niż do tej pory?
- Jak czytać nowy akt prawny?
- Jak zastosować nowe przepisy w praktyce?
- Czy istnieje instytucja do której w trakcie prowadzenia postępowania możemy się zwrócić z problemem, pytaniem co do procedur?
- Jaki artykuł nowej ustawy PZP zastępuje dotychczasowy art. 4 pkt 8?

Jak przygotować się do elektronicznej zamówień publicznych?

- Czy wykonawcy są przygotowani na wejście elektronicznej ze względu na COVID-19?
- Krok po kroku elektroniczna zamówień
- Jak przygotować i otworzyć ofertę?
- W jakiej formie będzie składana oferta?
- W jakiej formie będzie składana rezygnacja z oferty?
- Od kiedy jest liczony termin? Czy to będzie od pierwszego dnia następującego po otwarciu?
- Jak szacować wartości zamówienia?
- Jak przeprowadzić postępowanie za pomocą platformy?
- Czy systemy komputerowe i sieciowe w mniejszych gminach to wytrzymają?
- Jak będzie wyglądało e-fakturowanie?
- Czy będzie jakiś darmowy program?
- Warsztaty komputerowe i praktyczne uwagi odnośnie elektronicznej – pokazanie na przykładzie miniPortal (pod kątem zamawiającego)
- Jak będzie wyglądało przesyłanie informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą?
- Jakie są dostępne platformy komercyjne?
- Czy urząd na własną rękę musi wybrać platformę?
- Co można uzyskać więcej od platformy komercyjnej?
- Porównanie: miniPortal a platformy komercyjne oraz plusy i minusy
- Na jaki okres będzie stworzona umowa do platformy?
- Czy cała dokumentacja musi być prowadzona elektronicznie?
- Jak weryfikować podpis osobisty?

- Jak udostępniać dokumenty w formie elektronicznej?
- Czy program do elektroniczacji będzie komercyjny czy ogólnodostępny (bezpłatny)?
- Po czym poznać, że oferta jest prawidłowo podpisana?
- Co zrobić w sytuacji gdy ofertę złoży wykonawca, który nie jest zaproszony do składania ofert?
- Jak się przygotować do elektroniczacji jeśli gmina nie robi dużych zamówień powyżej progów unijnych?
- Sytuacja: Urzędy Marszałkowskie z niektórych programów chcą całą dokumentację zgodną z oryginałem. Tak było w wersji papierowej. Jak to ma się do elektroniczacji? Jak to będzie wyglądało podczas kontroli?
- Czy trzeba będzie wszystko drukować?
- Jak dostosować regulamin do platformy, która będzie obsługiwała urząd?

Analiza trzech możliwości podpisu

- Jak weryfikować te 3 rodzaje podpisów gdy kilka różnych firm składa oferty?
- Jak weryfikować podpis elektroniczny?
- Jak przełamać stereotyp elektroniczacji? (dla niektórych osób jest to totalna nowość, głównie dla starszych oraz tych, które prowadziły do tej pory obieg dokumentów w formie papierowej)
- Nowa specyfikacja techniczna – jak ją stworzyć? Na roboty budowlane, usługi
- Jak będzie wyglądało ogłoszenie o wpisaniu do prezesu urzędu o zamówieniach publicznych 30 dni od podjęcia decyzji o ustawie budżetowej planu zamówień?

Analiza potrzeb i wymagań - ewaluacja zamówienia

- Jak należy zrobić analizę potrzeb na zadanie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu całej Gminy?
- Czy analiza potrzeb pokrywa się z opisem przedmiotu zamówienia?
- Na ile przed ogłoszeniem przetargu musimy zamieścić na BIP Opis Potrzeb i Wymagań?
- Czy do trybu przetarg nieograniczony również sporządzamy OPIW?

Prowadzący:

Miron Tadych - Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, odpowiedzialny za zarządzanie miejską infrastrukturą drogową, terenami zieleni i cmentarzy. Radca prawny specjalizujący się w prawie samorządowym i administracyjnym. Ukończył prawo na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu. Oficjalny stypendysta Miasta Poznania. Wiceprezes Forum Innowacji w Logistyce i Transporcie z siedzibą w Warszawie. Szkoleniowiec oraz autor wielu artykułów branżowych, publikowanych przez wydawnictwa ZGD „TOR”, C. H. Beck oraz Semantica.

Terminy i szkolenia

Data: 15 lutego 2021 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 29 marca 2021 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną