Prawo do zasiłku w PUP

Jak ustalać prawo do zasiłku w zależności od sposobu rozwiązania stosunku pracy? Rejestracja bezrobotnych, okresy zaliczane i uprawniające do zasiłku, ubezpieczenie zdrowotne, dodatki aktywizacyjne i kontakt bezrobotnych z PUP.

Wideoszkolenie PCC Poland przeznaczone dla pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy zajmujących się ustalaniem prawa do zasiłku oraz innych świadczeń z Funduszu Pracy, rejestracją i ewidencją bezrobotnych i poszukujących pracy, dla działów: informacji, rejestracji, ewidencji i świadczeń.

Program obejmuje również zmianę dotyczącą wpisów w CEIDG, która weszła w życie 14 października 2026 r.!

Praktyczne wideoszkolenie dla pracowników PUP zajmujących się rejestracją, ewidencją i przyznawaniem świadczeń. Program porządkuje ocenę ostatniego sposobu rozwiązania stosunku pracy, dokumentowanie okresów zaliczanych i uprawniających do zasiłku oraz rozstrzyganie spraw po uzupełnieniu dokumentów. Omówimy rejestrację rolników, wspólników spółek, osób uczących się , cudzoziemców, przyznawanie dodatków aktywizacyjnych oraz kwestię utrzymania kontaktu z urzędem. Omawiane sytuacje obejmują m.in. służbę wojskową, pełnomocnictwo ujawnione w CEIDG, urlop bezpłatny w Syriuszu oraz zbieg tytułów do ubezpieczenia zdrowotnego w PUP i KRUS.

W programie m.in.:

- Ostatni stosunek pracy: wypowiedzenie, porozumienie stron i rozwiązanie z winy pracownika; zatrudnienie krótkie, niepełny etat oraz okresy pobierania świadczeń po ustaniu zatrudnienia.
- Rejestracja i dokumenty: brak świadectw, zaświadczenia o wynagrodzeniu, nauka, rolnictwo, wspólnicy spółek oraz zakres pełnomocnictwa ujawnionego w CEIDG.
- Cudzoziemcy w PUP: tytuły pobytowe, dokumenty wymagane do rejestracji; odróżnienie różnych kategorii uprawnionych.
- Okresy i wysokość zasiłku: służba wojskowa, urlop wychowawczy, świadczenia z ZUS, przerwy w zatrudnieniu, uzupełnienie dokumentów i wydłużony okres pobierania zasiłku.
- Dodatki aktywizacyjne: inicjatywa podjęcia pracy, działalność gospodarcza, pomoc de minimis, przerwy i urlopy bezpłatne oraz zmiana przepisów od 14 października 2026 r.
- Kontakt i systemy: liczenie 90 dni, ocena telefonów i załączników, brak kontaktu, praca.gov.pl
- Decyzje i ubezpieczenie: przepisy przejściowe, wyrównania, zwrot świadczeń, przedawnienie roszczeń oraz rozbieżne daty objęcia ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym w KRUS.

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzory decyzji o przyznaniu i odmowie przyznania prawa do zasiłku
- Wzory decyzji przyznających prawo do stypendium
- Wzór decyzji przyznającej prawo do dodatku aktywizacyjnego
- Wzory decyzji z zastosowaniem przepisów przejściowych
- Wzory korespondencji z osobą rejestrującą się przez praca.gov.pl: wezwania do uzupełnienia dokumentów, informacje o sposobie utrzymania kontaktu z powiatowym urzędem pracy

- Wzór zaświadczenia dotyczącego zatrudnienia
- Wzór zaświadczenia dotyczącego świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych
- Wzór zaświadczenia -nieobecności, siła wyższa, urlop opiekuńczy
- Wzór oświadczenia dotyczącego rozwiązania ostatniego stosunku pracy
- Wzór oświadczenia dotyczącego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy
- Wzór oświadczenia dotyczącego umowy zlecenia
- Wzór oświadczenia dotyczącego działalności gospodarczej
- Wzór wniosku w sprawie zgłoszenia do dobrowolnych ubezpieczeń społecznych
- Wzór świadectwa pracy

Szczegółowy program szkolenia:

NOWOŚCI

- Co zmienia od 14 października 2026 r. nowe brzmienie art. 2 pkt 1 lit. d i e oraz art. 232 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia? Jak oceniać wnioski CEIDG z informacją o podjęciu działalności lub jej zawieszeniu przy ustalaniu statusu bezrobotnego i dodatku aktywizacyjnego?
- Co, jeżeli osoba ma 240 dni dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, a przed wojskiem rozwinął stosunek pracy za porozumieniem stron?
- Co weryfikujemy w przypadku porozumienia stron z powodu miejsca zamieszkania?
- Rejestracja w lipcu odbyła się po wypowiedzeniu przez pracownika bez prawa do zasiłku we wrześniu. Po dwóch tygodniach zarejestrował się z upływem czasu. Czy nabywa prawo do zasiłku?
- Jak wygląda rejestracja elektroniczna, jak nie ma kompletu dokumentów?
- Czy pełnomocnictwo ujawnione w CEIDG wyłącznie do zmiany wpisu obejmuje reprezentowanie przedsiębiorcy przed PUP i składanie wniosków oraz oświadczeń? Jak sprawdzić skuteczne umocowanie?
- Jak skorygować zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego PUP, gdy bezrobotna po rejestracji dzierżawi z mężem 16 ha przeliczeniowych, a KRUS potwierdza ubezpieczenie społeczne od 15 stycznia i zdrowotne od 17 kwietnia 2026 r.? Która data wyznacza wyrejestrowanie i jak odrębnie ocenić status bezrobotnej?
- Czy osoba z Ukrainy, która przebywa w Polsce na podstawie pobytu czasowego udzielonego na podstawie art. 42a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa spełnia warunki do nabycia statusu bezrobotnego? Jeżeli tak, to na jakiej podstawie?
- Jakimi dokumentami potwierdzać dobrowolną zasadniczą służbę wojskową? Czy książeczka wojskowa z wpisem o szkoleniu specjalistycznym wystarcza do ustalenia okresu uprawniającego do zasiłku?
- Jak dokładnie robić, żeby czegoś nie pominąć, jeśli ktoś zaczyna działalność gospodarczą?
- Co z kontaktem co 30 dni, jeżeli doradca nie może się skontaktować?
- Jak wprowadzać w Syriuszu urlop bezpłatny trwający ponad 30 dni: cały okres czy tylko nadwyżkę? Jak sprawdzić, czy system prawidłowo uwzględnia pierwsze 30 dni?
- Kiedy stosować art. 433?
- Jak stosować nowe przepisy o wydłużeniu/przedłużeniu zasiłku?
- Czy jeżeli ktoś w trakcie pobierania zasiłku dla bezrobotnych, a miał zasiłek przyznany na 180 dni,

doniesie np. niepełnosprawność lub stanie się osobą samotnie wychowującą dziecko, to czy PUP może w takim przypadku przedłużyć zasiłek do 365 dni?
- Który stosunek pracy uznać za ostatni, gdy po rozwiązaniu umowy o pracę była wykonywana umowa zlecenie?
- Przykład: Rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron lub wypowiedzenie ze strony pracodawcy. W międzyczasie klient prowadził działalność gospodarczą i pracował tylko 2 miesiące. Czy PUP powinien brać to pod uwagę czy nie?
- Jak postępować w przypadku osób na urlopie bezpłatnym, z niepełnym miesiącem pracy lub innej formy zaliczanej do zasiłku?
- Jak traktować nieobecności nieusprawiedliwione oraz usprawiedliwione, ale bezpłatne?
- Zasiłek chorobowy w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej - liczyć czy nie liczyć?
- Przykład sytuacji problematycznej: Klient wystąpił do ZUS, żeby wydali mu zaświadczenie z podstawą a wydali mu o wysokości. Nie wiadomo czy jest to podstawa brutto, czy netto. Klient twierdził, że miał duży ZUS na zaświadczeniu a wyszło, że kwota jest za niska.
- Kolejny przykład: Osoba, która jest zatrudniona i ma chorobowe, a więc nie pracowała i nie otrzymywała wynagrodzenia w kwocie minimalnego. Czy należy to takiej osobie odliczyć?
- Często pracownikom PUP nie zgadzają się dane z pobieranych raportów ZUS ze świadectwem pracy przekazywanym do rejestracji (np. niepozamykane okresy ubezpieczeń albo inne daty zatrudnienia), co stanowi dla nich częstą zagwozdkę. Jak pracownik urzędu pracy powinien postąpić w przypadku wystąpienia takich rozbieżności?
- Donoszenie dokumentów już po rejestracji, dotyczących głównie okresów umów zlecenie - z jaką datą należy później klientom przyznawać zasiłki? Bo klienci nie wszystkie dokumenty przynoszą od razu. Czy należy zawieszać postępowania? Czy należy liczyć pierwszą datę, mimo, że klient będzie jeszcze kilka razy donosił dokumenty? Przykład: Klient się rejestruje i nie ma świadectwa pracy bo pracodawca mu go jeszcze nie przysłał - czy zawieszać postępowania czy należy liczyć to od dnia dostarczenia dokumentu?

1. Ostatni stosunek pracy i sposób zakończenia zatrudnienia

Zagadnienia programowe

- Ustalanie, które rozwiązanie stosunku pracy stanowi podstawę do ustalenia prawa do zasiłku
- Skutki wypowiedzenia, porozumienia stron i rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika; zmiana miejsca zamieszkania oraz kolejne krótkie zatrudnienia.
- Zatrudnienie za granicą, renta i świadczenia opiekuńcze jako element historii osoby rejestrującej się; dokumentowanie brakujących informacji.

Pytania:

- Co, jeżeli osoba ma 240 dni dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, a przed wojskiem rozwinął stosunek pracy za porozumieniem stron?
- Co weryfikujemy w przypadku porozumienia stron z powodu miejsca zamieszkania?

- Rejestracja w lipcu odbyła się po wypowiedzeniu przez pracownika bez prawa do zasiłku we wrześniu. Po dwóch tygodniach zarejestrował się z upływem czasu. Czy nabywa prawo do zasiłku?
- Art. 219 - co to znaczy ostatni stosunek pracy?
- Ostatni stosunek pracy, jak badać jeśli ostatnie 2-3 miesiące zatrudnienia były za granicą, czy wysyłać wniosek do marszałka?
- Ostatni stosunek pracy – czy jeżeli ostatni stosunek pracy został wypowiedziany po dwóch miesiącach pracy przez bezrobotnego lub dyscyplinarnie, to się go nie bierze pod uwagę, czy tylko się patrzy na przedostatni stosunek pracy, jeżeli spełnia warunki z przedostatniego, jeżeli ktoś pracował 10 lat i sam się zwolni, to czy taka osoba w ogóle nie otrzymuje zasiłku?
- Jeżeli jest porozumienie stron a osoba w 18 miesiącach pobierała świadczenie pielęgnacyjne, czy bierzemy pod uwagę poprzedni sposób rozwiązania umowy o pracę w przyznawaniu zasiłku, jak jest prawidłowo?
- Jakie są sposoby rozwiązania umowy?
- Czy prawo do zasiłku nie przysługuje bezrobotnemu, który przed rejestracją w PUP ostatni stosunek pracy rozwiązał z własnej winy?
- Jak wzywamy do uzupełnienia dokumentów, czy zasiłek przyznajemy od dnia uzupełnienia?
- Jak interpretować art. 219 ust. 1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia? Kiedy ostatni stosunek pracy lub stosunek służbowy nie stanowi podstawy do nabycia prawa do zasiłku?
- Osoba rozwiązała stosunek pracy za wypowiedzeniem, potem miała porozumienie stron, czy jedno kasuje drugie? Jak postępować w takiej sytuacji?
- Ostatni stosunek pracy, jeżeli ktoś miał świadczenie z ZUS, czy wtedy mamy patrzeć na stosunek pracy poprzedzający to świadczenie, czy na to świadczenie?
- Co zrobić, kiedy osoba nie ma dokumentu potwierdzającego ostatnie zatrudnienie? Jak ustalić tryb rozwiązania umowy?
- Jak ustalić prawo do zasiłku po wieloletnim pobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego, gdy wcześniejsza umowa o pracę zakończyła się porozumieniem stron?
- Czy można przyznać zasiłek, gdy przedostatni stosunek pracy zakończył się wypowiedzeniem pracownika, a ostatni z upływem czasu, lecz na 3/4 etatu i z wynagrodzeniem poniżej minimum? Jak ocenić także wariant, w którym wcześniejsze zatrudnienie zakończono porozumieniem stron?
- Jak postępować po chorobowym, rehabilitacyjnym, gdy bezrobotny wcześniej sam wypowiedział umowę o pracę, pracował 20 lat i sam się zwolnił, czy zasiłek nie przysługuje? Czy jest jakaś opcja, żeby przyznać zasiłek?
- Jeżeli osoba pracowała 3 lata i miała porozumienie stron na pełnym etacie i dopracowała sobie dwa miesiące i miała rozwiązanie umowy z upływem czasu, zasiłek przysługuje czy nie?
- Osoba 10 lat pobierała rentę, a została zwolniona na porozumienie stron, przed tą rentą, jak przyznać zasiłek - od razu czy po 90 dniach? W Ustawie jest podane, że badamy ostatnie zatrudnienie?
- Co weryfikujemy w przypadku porozumienia stron z powodu miejsca zamieszkania?
- Czy osoba zarejestrowana po wypowiedzeniu umowy przez pracownika może uzyskać prawo do zasiłku przy kolejnej rejestracji po krótkim zatrudnieniu zakończonym z upływem czasu?

2. Rejestracja, dokumenty i ubezpieczenie zdrowotne

Zagadnienia programowe

- Rejestracja osobista i przez praca.gov.pl, uzupełnianie braków oraz ustalanie daty uzyskania statusu; zmiana miejsca zamieszkania skutkująca zmianą PUP.
- Ocena sytuacji uczniów, studentów, rolników, wspólników spółek i osób pełniących funkcje bez wynagrodzenia.
- Zakres pełnomocnictwa do czynności przed PUP; dowody z CEIDG i dokumenty dotyczące gospodarstwa oraz przychodów.
- Zbieg ubezpieczenia zdrowotnego z innym tytułem, w tym KRUS; różne daty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

Pytania:

- Jakie dokumenty dotyczące wykształcenia powinien dostarczyć bezrobotny?
- Jak zarejestrować bezrobotnego bez dokumentów? Potem trzeba orzec status od dnia dostarczenia dokumentów, po co rejestrować jak nie można wydać decyzji, o przyznaniu statusu bez dokumentów?
- Jak ustalać status bezrobotnego rolnika i dokumentować jego przychody? Jak ocenić oświadczenie o braku przychodów mimo posiadania dużego gospodarstwa?
- Mamy spółki prawa handlowego, jawne, cywilne, gdzie też trzeba różne rzeczy wyjaśniać, nie jest wyjaśnione, jaki status powinna posiadać osoba, bo np. spółka jest w okresie likwidacji?
- Jak wygląda rejestracja elektroniczna, jak nie ma kompletu dokumentów?
- Czy osoba poszukująca pracy ma mieć wydawane decyzje na podstawie art. 38, interpretacja była podzielona: rejestrujemy osobę jako poszukującą pracy, jeżeli złoży wniosek, mamy wydać decyzję. o odmowie uznania za osobę bezrobotną i napisać, że uznaje się za poszukującą pracy, lub że się nie wydaje decyzji. Dlaczego tak się interpretuje, że przy osobie poszukującej pracy nie wydajemy decyzji, ale pozbawiamy statusu decyzją?
- Od kiedy dokonujemy wyrejestrowania bezrobotnego, od daty przyznania prawa do świadczenia pielęgnacyjnego, czy od daty wydania decyzji?
- Czy osoba może zarejestrować się jako osoba bezrobotna, jeżeli jej małżonek uzyskuje przychód w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia z tytułu wynajmu lokalu i małżonek sam rozlicza się z US?
- Czy osoba może zarejestrować się jako bezrobotny wspólnik sp. z o.o.?
- Co w przypadku pełnienia bez wynagrodzenia funkcji członka statutowych władz organizacji porządkowej? Jakich dokumentów należy wymagać?
- Jeżeli osoba zgłasza zmianę miejsca zamieszkania dzisiaj informując, że mieszka tam już miesiąc, to z jakim dniem przenosimy do innego urzędu?
- Czy osoba może zarejestrować się jako bezrobotna, jeżeli kształci się na uczelni w trybie stacjonarnym, ale zajęcia odbywają się w soboty i niedziele? Uczelnia taki tryb wprowadziła, żeby studenci mogli podjąć zatrudnienie.
- Czy osoba w wieku 18 lat ucząca się w szkole średniej w systemie nauczania w Chmurze może mieć status bezrobotnego?
- Przenoszenia z urzędu do urzędu, raz mówią, że trzeba się stawić w obu urzędach, jeśli osoba ma zasiłek, to co z dokumentami, czy na podstawie kopii można wystawić zasiłek i go wypłacać? Niby nie ma potrzeby pojawiać się osobiście w obu urzędach, ale jest obowiązek dostarczenia oryginału dokumentów, jak to rozwiązać?
- Czy pełnomocnictwo ujawnione w CEIDG wyłącznie do zmiany wpisu obejmuje reprezentowanie

przedsiębiorcy przed PUP i składanie wniosków oraz oświadczeń? Jak sprawdzić skuteczne umocowanie?
- Jak skorygować zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego PUP, gdy bezrobotna po rejestracji dzierżawi z mężem 16 ha przeliczeniowych, a KRUS potwierdza ubezpieczenie społeczne od 15 stycznia i zdrowotne od 17 kwietnia 2026 r.? Która data wyznacza wyrejestrowanie i jak odrębnie ocenić status bezrobotnej?

3. Rejestracja cudzoziemców

Zagadnienia programowe

- Tytuły pobytowe dopuszczające rejestrację cudzoziemca i dokumenty wymagane do rejestracji; odróżnienie statusu UKR od innych tytułów pobytowych.
- Ocena paszportu, decyzji wojewody i wygasających dokumentów; postępowanie przy zmianie lub ustaniu uprawnień.
- Przekroczenia granicy i kompletność dokumentacji; analiza konkretnej podstawy pobytu zamiast automatycznych założeń o uprawnieniach.

Pytania:

- Czy osoba z Ukrainy, która przebywa w Polsce na podstawie pobytu czasowego udzielonego na podstawie art. 42a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa spełnia warunki do nabycia statusu bezrobotnego? Jeżeli tak, to na jakiej podstawie?
- Rejestracja obywateli Ukrainy, czy dociekać kto kiedy przybył, co się im należy, co się nie należy?
- Jak obywatel Ukrainy przekracza granice po 3 razy, czy traktować jako uchodźcę, czy nie uchodźcę?
- Osoby z Mołdawii, niektórzy nie mają statusu uchodźcy, pobytu czasowego pozwolenia na pracę jak ich traktować?
- Co powinna zawierać dokumentacja dotycząca osób z zagranicy?
- Problemy z rejestracją cudzoziemców – jakie dokumenty są wymagane dla obywateli państw spoza Unii Europejskiej? Czy potrzebna jest decyzja wojewody?
- Jak postąpić, gdy dokument pobytowy cudzoziemca jest nieważny lub zbliża się koniec zezwolenia na pobyt czasowy? Jak ocenić dalsze uprawnienie osoby zarejestrowanej bez statusu UKR?
- Co jak ktoś przychodzi tylko z paszportem?

4. Okresy uprawniające do zasiłku i szczególne przypadki

Zagadnienia programowe

- Dokumentowanie zatrudnienia, wynagrodzenia i składek; świadczenia chorobowe, macierzyńskie i rehabilitacyjne oraz praca w czasie pozbawienia wolności.

- Dobrowolna zasadnicza służba wojskowa, ćwiczenia WOT, urlop wychowawczy i umowy cywilnoprawne przy ocenie uprawnień.
- Dłuższy okres pobierania zasiłku, Karta Dużej Rodziny, niepełnosprawność i samotne wychowywanie dzieci; sprawdzanie wymaganych przesłanek.

Pytania:

- Kiedy przyznajemy albo nie przyznajemy prawa do zasiłku? Jakie są podstawy przyznawania zasiłku?
- Jak zaliczać okres pobierania zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, jeżeli podstawa świadczenia została ustalona przed zmianą minimalnego wynagrodzenia? Który moment i wysokość podstawy są miarodajne?
- Jeżeli miał podstawę wypłaty zasiłku chorobowego od najniższego wynagrodzenia, to czy powinien mieć ten okres uwzględniony do zasiłku dla bezrobotnych?
- Stypendium dla osób, które mają jednocześnie prawo do zasiłku, a teraz dostali prawo do stypendium: jak to teraz przeliczać, jaka kwota zasiłku 120% czy 100%, który pobiera osoba?
- Działalność gospodarcza, powrót na zasiłek dla bezrobotnych po przerwanej karencji i prowadzeniu działalności gospodarczej, czy to się wlicza?
- Jak zakwalifikować do przyznania zasiłku? Co w przypadku, gdy osoba nabywa prawo do zasiłku po innym okresie zatrudnienia?
- Przyznane prawo do zasiłku na dłuższy okres, mamy osoby, które mają na 365 dni i np. są to osoby, które są samotnie wychowujące dziecko do 18 roku życia są to też osoby po rozwodzie, czy sięgać tak głęboko w życie osobiste, czy weryfikować to z wyrokiem sądowym?
- Co wiąże się to z dłuższym okresem pobierania zasiłku?
- Jak ocenić 240 dni dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, gdy przed nią lub po niej wystąpiło zatrudnienie zakończone porozumieniem stron? Jak wpływa na to niepełny etat i sposób zakończenia ostatniego stosunku pracy?
- Umowy zlecenie jak się kończą to też brać pod uwagę czy nie? Bo może być rozwiązana przez pracodawcę lub pracownika.
- Czy nie wszystkie umowy liczą się do stażu pracy?
- Co w przypadku, gdy brakuje nieobecności nieusprawiedliwionych na świadectwie pracy?
- Jak postępować w przypadku, gdy osoba miałaby prawo do zasiłku, a nie posiada świadectwa pracy?
- Jeżeli urlop wychowawczy jest w trakcie pracy na ½ etatu, to czy należy się zasiłek?
- Osoba na stażu dostarczyła dokumenty potwierdzające odbywanie ćwiczeń wojskowych WOT w liczbie 16 dni. Czy na ten okres wstrzymujemy stypendium stażowe, tak jak przy zasiłku na czas odbywania ćwiczeń?
- Jeżeli osoba w trakcie pozbawienia wolności pracowała i na zaświadczeniu ma pełny etat, to czy żądamy zaświadczenia o podstawie wymiaru składek?
- Czy bezterminowa Karta Dużej Rodziny, również przy dorosłych dzieciach, pozwala na przyznanie zasiłku na 365 dni? Jak dokumentować spełnienie przesłanek?
- Jak wygląda przyznanie prawa do zasiłku w przypadku osób z lekkim stopniem niepełnosprawności?
- Jakimi dokumentami potwierdzać dobrowolną zasadniczą służbę wojskową? Czy książeczka wojskowa z wpisem o szkoleniu specjalistycznym wystarcza do ustalenia okresu uprawniającego do zasiłku?

5. Dodatki aktywizacyjne i działalność gospodarcza

Zagadnienia programowe

- Podstawa przyznania dodatku, sposób podjęcia pracy i rozróżnienie inicjatywy osoby bezrobotnej od działań urzędu.
- Działalność gospodarcza i pomoc de minimis; dokumenty i zaświadczenia wymagane przy ustalaniu świadczenia.
- Przerwy w zatrudnieniu i urlopy bezpłatne; ciągłość wypłaty i interpretacja okresu przysługiwania.
- Wpisy CEIDG dotyczące podjęcia i zawieszenia działalności: zmiana brzmienia przepisów od 14 października 2026 r.

Pytania:

- Jak przyznawać dodatki aktywizacyjne, pomoc de minimis?
- Podjęcie pracy, zaproponowanej przez urząd, zorganizowanie targów pracy, przedstawienie ofert pracy, bezrobotny składa dokumenty i zostaje zatrudniony, czy to jest inicjatywa urzędu, czy bezrobotnego?
- Teraz się nie wydaje skierowań, ale się informuje, więc jak to traktować?
- Dodatki aktywizacyjne dla osób podejmujących działalność gospodarczą, trzeba wystawiać zaświadczenia de minimis, jak je wystawiać?
- Jak rozliczać dodatek aktywizacyjny przy dwudniowej przerwie w zatrudnieniu? Jak odróżnić przerwę między umowami od dnia wolnego w czasie trwania zatrudnienia?
- Jak dokładnie robić, żeby czegoś nie pominąć, jeśli ktoś zaczyna działalność gospodarczą?
- Czy wydłużamy dodatek aktywizacyjny o urlop bezpłatny?
- Co zmienia od 14 października 2026 r. nowe brzmienie art. 2 pkt 1 lit. d i e oraz art. 232 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia? Jak oceniać wnioski CEIDG z informacją o podjęciu działalności lub jej zawieszeniu przy ustalaniu statusu bezrobotnego i dodatku aktywizacyjnego?

6. Kontakt z klientem, praca.gov.pl i Syriusz

Zagadnienia programowe

- Potwierdzanie zainteresowania pomocą określoną w ustawie, dokumentowanie kontaktów oraz obliczanie okresu braku kontaktu.
- Postępowanie wyjaśniające przed utratą statusu, oświadczenia klienta i terminy przypadające na dni wolne od pracy.
- Błędny status we wniosku elektronicznym; możliwość korekty a nowy wniosek.
- Ewidencja urlopu bezpłatnego w SI Syriusz i naliczanie stypendium podczas choroby; kontrola poprawności danych niezależnie od automatyki systemu.

Pytania:

- Co z kontaktem co 30 dni, jeżeli doradca nie może się skontaktować?
- Jak wprowadzać kwalifikacje cząstkowe?
- Kontakt z klientami – klient się nie zgłasza, od jakiego momentu liczyć 90 dni braku kontaktu?
- Osoba nie podtrzymuje kontaktu, co robić z kontaktem, kiedy osoba pyta o wypłatę zasiłku, czy można to uznać za potwierdzenie zainteresowania pomocą urzędu, lub informuje o zwolnieniu lekarskim?
- Osoba skręciła kostkę, nie może przyjść, ale nie ma zwolnienia - jak to traktować? Zadzwoniła, żeby o tym poinformować. Czy liczyć to jako zainteresowanie?
- Wyrejestrowanie, utrata statusu bezrobotnego z powodu nie utrzymywania kontaktu, jeżeli 91 dzień przypada na sobotę lub niedzielę, to czy wydawać z tym dniem, czy przesuwać decyzję?
- Czy wszczynamy postępowanie w przypadku braku kontaktu? Co, jeżeli osoba złoży oświadczenie? Czy uznajemy wyjaśnienie?
- Czy uzupełnienie załączników do rejestracji (KRBU) traktujemy jako kontakt?
- Czy kontakt ze strony pracownika PUP z osobą bezrobotną można traktować jako zainteresowanie pomocą?
- Jak rozróżnić obowiązki związane z kontaktem w ciągu 90 dni od ustalonych terminów kontaktu z doradcą? Co zrobić, gdy doradca nie może skontaktować się z osobą?
- Jak liczyć wynagrodzenie stażyście? Czy system sam to automatycznie powprowadza i powylicza, za ile dni będzie miał mieć płacone 50%, a za ile 100%?
- Jak wyjaśnić błędny wybór statusu we wniosku praca.gov.pl: poszukującego pracy zamiast bezrobotnego? Czy korygować wniosek czy wymagać nowego? Jak postąpić po następujących po sobie rejestracjach, gdy nie ma kontaktu telefonicznego z osobą, i kiedy potrzebne jest wezwanie do stawiennictwa?
- Jak wprowadzać w Syriuszu urlop bezpłatny trwający ponad 30 dni: cały okres czy tylko nadwyżkę? Jak sprawdzić, czy system prawidłowo uwzględnia pierwsze 30 dni?

7. Decyzje, rozliczenia i przepisy przejściowe

Zagadnienia programowe

- Decyzja po dostarczeniu brakującego dokumentu i ustalanie początku prawa
- Zwrot świadczeń nienależnych, rozliczenia z ZUS i przedawnienie roszczeń Funduszu Pracy.
- Postępowania rozpoczęte przed 1 czerwca 2025 r., wznowienia i świadczenia kontynuowane; dobór podstawy prawnej oraz treści decyzji.

Pytania:

- Osoba została zarejestrowana bez zaświadczenia o wynagrodzeniu z niepełnego wymiaru pracy i została pouczone o art. 221. Została wydana decyzja o przyznaniu statusu bezrobotnego i odmowie przyznania zasiłku z podstawą art. 221. Dostarczyła zaświadczenie o wynagrodzeniu, z którego

wynika, że wynagrodzenie jest poniżej minimalnego. Co należy wydać?
- Art. 251. [Przedawnienie roszczeń] Roszczenia z tytułu zasiłków, stypendiów i innych świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez uprawnioną osobę, a roszczenia PUP z tytułu tych świadczeń wygasają z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty. Czy to wygaszenie robimy jakąś decyzją, czy jakimś zawiadomieniem? Co w takich przypadkach wydaje się osobie?
- Co w przypadku, gdy świadczenie dla bezrobotnych zostanie pobrane nienależnie?
- Czy żądamy zwrotu zasiłku od osoby w przypadku, gdy ZUS nie zwróci pełnej kwoty?
- Kiedy stosować art. 433?
- Kiedy stosować art. 436?
- Art. 433 Postępowania w sprawach indywidualnych, wszczęte i niezakończone decyzją ostateczną do dnia wejścia w życie ustawy, są prowadzone na podstawie dotychczasowych przepisów. Co w przypadku, jeżeli to są jakieś stare wznowienia, czy powoływać się na te przejściowe, czy na nowe, artykuły, czy na stare?
- Decyzje przejściowe, jak uwzględniać podstawy? Jak zredagować decyzje?

Prowadzący:

Agnieszka Ciszewska-Wróbel - Kierownik Działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń w Sądeckim Urzędzie Pracy

Kolejność Stanowisk: Referent, Starszy Referent, Inspektor, Specjalista do spraw ewidencji i świadczeń, Kierownik Działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń

Doświadczenie Zawodowe: Kierownik Działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń:

- Opracowywanie niezbędnych procedur i instrukcji w zakresie zadań Działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń.
- Nadzór nad prawidłowym procesem rejestracji i ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
- Przyznawanie zasiłków osobom uprawnionym oraz stypendiów z tytułu realizacji form pomocy oraz nadzór w tym zakresie nad pracownikami Działu.
- Nadzór nad realizacją zadań związanych z przyznawaniem dodatków aktywizacyjnych.
- Nadzór nad udzielaniem wsparcia uprawnionym w ramach pomocy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- Nadzór nad prawidłowością prowadzonych postępowań administracyjnych w trybie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego sprawach bezrobotnych i poszukujących pracy, ocena poprawności prowadzenia postępowania administracyjnego i wydawanych decyzji administracyjnych.
- Nadzór i pomoc przy rozpatrywaniu odwołań od decyzji.
- Nadzór nad realizacją zadań związanych z prawidłowym dochodzeniem należności.
- Sporządzanie, naliczanie i drukowanie list wypłat zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń przysługującym bezrobotnym i uprawnionym osobom.
- Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia, osobą zależną.
- Nadzór nad realizacją zadań w zakresie wypłat świadczeń integracyjnych.

- Wydawanie osobom uprawnionym i instytucjom zaświadczeń o okresach zarejestrowania i pobierania zasiłku i stypendium oraz nadzór nad pracownikami w tym zakresie.
- Prowadzenie kontroli zarządczej, merytorycznej i formalnej pracy Działu.

Osiągnięcia:

- Wydatki ze środków Funduszu Pracy Działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń w pierwszym półroczu 2026 r.: 5 147 809,60 zł
- Opracowanie licznych dokumentów (wnioski, informacje, oświadczenia, zaświadczenia) dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w związku z wejściem w życie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- Opracowanie procedur związanych z rejestracją osób bezrobotnych i poszukujących pracy i przyznawaniem świadczeń (zasiłki, stypendia, dodatki aktywizacyjne, refundacja świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, refundacja kosztów opieki na dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia, osobą zależną), wydawaniem zaświadczeń oraz postępowań windykacyjnych nienależnie pobranych świadczeń w związku z wejściem w życie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- Bieżące opracowywanie wzorów decyzji dotyczących statusu bezrobotnego i poszukującego pracy oraz świadczeń dla osób bezrobotnych (zasiłki, stypendia, dodatki aktywizacyjne) w związku z wejściem w życie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- Udoskonalenia w zakresie rejestracji bezrobotnych i przyznawania prawa do zasiłku: digitalizacja dokumentów – weryfikacja dokumentów znajdujących się w archiwalnych kartach rejestracyjnych, dotyczących okresów zaliczanych oraz kwalifikacji osób rejestrujących się i podłączanie skanów tych dokumentów oraz dokumentów przedkładanych w dniu rejestracji przez bezrobotnego w wersji elektronicznej do systemu informatycznego, dwuosobowa kontrola dokumentów realizująca tzw. zasadę "dwóch par oczu" przy ustaleniu prawa do zasiłku, co redukuje ryzyko błędu.

Wykształcenie: Wyższe ekonomiczne magisterskie oraz podyplomowe na kierunkach: Zarządzanie oraz Zarządzanie i marketing, specjalizacje: Zarządzanie biznesem, Międzynarodowe stosunki ekonomiczne.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną