

Postępowanie z dłużnikiem w PUP – Jak radzić sobie z dłużnikiem, z którym nie ma żadnego kontaktu? Jak dotrzeć do dłużnika za granicą?

Co zrobić, kiedy dłużnik umiera? Jak uniknąć przedawnień? W jaki sposób funkcjonuje Krajowy Rejestr Zadłużonych i jak i dlaczego warto z niego korzystać? Co w przypadku, kiedy dłużnik ogłasza upadłość?

Od jakiego momentu zliczać odsetki? Co zrobić, jeżeli tytuły wykonawcze nieustannie wracają do nadawcy?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane jest do pracowników powiatowych urzędów pracy, z wydziałów: ewidencji i świadczeń, księgowo-finansowego oraz do wszystkich osób zajmujących się problematyką windykacji i egzekucji świadczeń nienależnie pobranych. Do udziału zapraszamy również wszystkie osoby zainteresowane tematyką omawianą podczas szkolenia

Jak postępować w przypadku śmierci lub ucieczki dłużnika? Jak uniknąć przedawnienia? Na to pytanie i wiele innych dotyczących postępowania z dłużnikiem odpowie Radca Prawny z PUP Rzeszów posiadający ponad 20 lat doświadczenia.

Celem szkolenia jest wsparcie pracy urzędników poprzez dostarczenie merytorycznych i obszernych informacji dotyczących postępowania z dłużnikiem. Na szkoleniu zostaną omówione wszelkie kwestie dotyczące trudnych dłużników, ale także bloki tematyczne opowiadające o korzyściach korzystania z Krajowego Rejestru Zadłużonych. Każdy z urzędników otrzyma autorski skrypt doświadczonej prelegentki z PUP Rzeszów, która funkcję Radcy Prawnego sprawuje ponad 20 lat. Pani Ewa Szot odpowie także na każde pytanie dotyczące Twojego trudnego dłużnika i jak sobie z nim radzić.

W programie m.in.:

- Jak skutecznie pozyskiwać dane dłużników? Jak wskazywać majątek? Jak ustalać adresy dłużników?
- Dłużnik jest wypłacalny, ale nie chce spłacać – co w takim przypadku?
- W jaki sposób i gdzie możemy sprawdzić miejsce, w którym pracuje dłużnik i skąd pozyskuje środki? Czy dzwonić do urzędów skarbowych, aby zobaczyć na jakim etapie jest postępowanie?
- Jak uniknąć przedawnienia?
- Co w przypadku, kiedy sprawa zostaje umorzona i ponownie trafia do komornika do sprawdzenia – jak to liczyć? Kiedy przedawnienie wynosi 3, a kiedy 6 lat?
- Czy jako urząd należy zakładać konto w KRZ? Jak to zrobić?
- Windykacja sądowa i przedsądowa z umów cywilnoprawnych, które są zawierane przez urząd. Jakie są skuteczne sposoby informowania windykacyjnego?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór pisma do komornika
- Wzór pisma o przedawnienie długu
- Wniosek o podział spadku
- Wniosek ugode
- Wniosek o rozłożenie na raty

Szczegółowy program szkolenia:

Nowości w programie

- Czy umorzenie nie powinno być na wniosek dłużnika?
- Czy dłużnik ma obowiązek powiadomić nas, że jego wniosek o upadłości został rozpatrzony? Czy musimy wystąpić do dłużnika o podanie takich informacji?
- Czy rozpatrywanie spraw rozłożenia na raty należy również przedstawiać na powiatową Radę Rynku Pracy celem wydania opinii?
- Co w sytuacji, gdy dłużnik spóźnia się z zapłatą raty 3 dni, innym razem 5 dni i usprawiedliwia to trudną sytuacją. Czy już przy pierwszym spóźnieniu wypowiadać układ ratalny, czy naliczać odsetki?
- Jaka jest podstawa prawna zapytania do komornika na jakim etapie jest egzekucja?
- W jaki sposób ponowić egzekucję administracyjną po umorzeniu, jeżeli nie mamy żadnego nowego źródła, z którego można dochodzić należności? Czy możemy złożyć ponownie tytuł wykonawczy bez wskazania źródła majątku, aby nie przedawnić roszczenia?
- Naczelnik skarbowy przesłał pismo, w którym prosi o stwierdzenie, czy należność nie jest przedawniona, wskazując, że ostatnia skuteczna czynność była w 2016 r. Dodał, że jeżeli tak, to powinniśmy wystąpić z wnioskiem o umorzenie postępowania. Co w takim przypadku? Co po ewentualnym umorzeniu? Czy doszło do czyjegóż przewinienia z powodu tego przedawnienia?
- Osoba miała do zwrotu refundację i jej nie zwróciła. Została ogłoszona upadłość, następnie umorzono postępowanie upadłościowe. W chwili obecnej roszczenie uległo przedawnieniu i dłużnik zmarł. Co w takiej sytuacji?
- Co zrobić, gdy po upływie 3 lat od pobranego zasiłku przez bezrobotnego, PUP dowiedział się o tej sprawie, ale jest już przedawnienie i nie możemy wydać decyzji administracyjnej o zwrocie? Czy w takich sytuacjach, jeżeli bezrobotny nie odda tej należności, możemy skierować sprawę do prokuratury, aby wszczęła postępowanie lub je umorzyła?
- Pracodawca otrzymał w roku 2021 refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy. W listopadzie 2022 na podstawie U1 ustalono, że ostatni okres rozliczeniowy to 5.2022 r. za zatrudnionego skierowanego. Z dniem 1.12.2022 r. pracodawca zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej, do chwili obecnej nie wyrejestrował pracownika, ZUS nic nie może zrobić. Brak jakiegokolwiek kontaktu z pracodawcą, z pracownikiem (świadectwa pracy) również. Co możemy zrobić? Jakiej wysokości zwrotu powinniśmy wymagać, jeżeli nie możemy ustalić, ile faktycznie dana osoba pracowała u przedsiębiorcy? Czy wymagać całości przyznanych środków wraz z odsetkami? Proporcjonalności nie możemy ustalić
- Jeżeli posiadamy informację, że dłużnik przebywa za granicą, ale nie znamy dokładnego adresu, to czy mamy jakąś możliwość prowadzenia egzekucji?
- Jeżeli osoba składa wniosek o umorzenie lub rozłożenie na raty nienależnie pobranego świadczenia, to jakie dokumenty do wniosku powinna nam złożyć?
- Kiedy można odpisać należność bez prowadzenia postępowania o umorzenie z przepisu art. 76?
- Co w sytuacji wydanej decyzji o nienależnie pobranym świadczeniu, kiedy okazuje się, że dłużnik przebywa w areszcie?
- Mamy dłużniczkę, która ma do zwrotu nienależny zasiłek. U komornika jest tytuł wykonawczy, który nie umarza postępowania. Dłużniczka nie pracuje, natomiast jej mąż pracuje za granicą. Czy możemy dochodzić należności z majątku wspólnego?
- Co w przypadku, gdy komornik umorzył postępowanie egzekucyjne, a spółka z o.o. nadal jest aktywna, ale nie wykazuje zysku? Czy mamy czekać, aż pojawi się majątek, aby ponowić egzekucję?
- Czy analizując sytuację majątkową osoby, która ubiega się o umorzenie nienależnie pobranego

- świadczenia należy brać pod uwagę także dochody małżonka?
- Jak wygląda w egzekucji sytuacja kosztów zastępstwa, które zostały przyznane w pierwszym postępowaniu egzekucyjnym?
 - Jak się odnieść do pisma naczelnika US, gdy powołuje się na Ordynację podatkową, wskazując, że każda należność się przedawnia?
 - Jak możemy zbadać jaka jest sytuacja członków zarządu?
 - Czy harmonogram spłat powinien być zawarty w treści decyzji, czy jako załącznik do decyzji?
 - Czy błędem jest, jeżeli urząd zalicza spłaty inaczej niż komornik?
 - Co w sytuacji, gdy komornik nie zawsze wpisuje w tytule przelewu za co robi przelew?
 - Mamy do zwrotu całą dotację na rozpoczęcie działalności. W piśmie o zwrocie wskazujemy kwotę główną, odsetki do zwrotu i termin 30 dni na zwrot od dnia otrzymania wezwania. Za jaki okres policzyć kwotę odsetek? Od dnia przyznania dotacji do dnia wystawienia pisma o zwrocie? Czy od 31 dnia liczyć odsetki ustawowe za opóźnienie?
 - Dłużnik przebywa w DPS, ma świadczenie emerytalne, egzekucja na chwilę obecną nie toczy się. Czy pobyt w DPS może być podstawą umorzenia należności?
 - Co w sytuacji, gdy dłużnik nie poda PUP-u jako wierzyciela?

Najbardziej problematyczne kwestie związane z dłużnikiem PUP. Jak określić składniki majątku dłużnika?

- W jaki sposób szukać dłużnika, jeżeli nie ma z nim żadnego kontaktu?
- Jak skutecznie pozyskiwać dane dłużników? Jak wskazywać majątek? Jak ustalać adresy dłużników?
- Jak dotrzeć do dłużnika za granicą?
- Co zrobić, kiedy dłużnik zmarł, a dług dziedziczy po nim kilka osób?
- W jaki sposób szukać majątku wśród rodziny dłużnika w przypadku jego śmierci?
- Jakie są umocowania do spadku?
- Windykacja świadczeń nienależnie pobranych przy zgonie dłużnika
- Jak postępować w sytuacji, kiedy jest złożone postępowanie, a występuje brak majątku, z którego można by dochodzić zadłużenia?
- Co w przypadku, kiedy dłużnik ogłasza upadłość? Jak długo można dochodzić należności w takim przypadku?
- Dłużnik jest wypłacalny, ale nie chce spłacać – co w takim przypadku?
- Co w przypadku bardzo wysokich kwot długu i braku informacji, gdzie szukać dłużnika?
- Jakie kroki poczynić, kiedy dłużnik nie chce spłacać długu?
- Co, jeśli dłużnik nie przyjmuje długu?
- W jaki sposób i gdzie możemy sprawdzić miejsce, w którym pracuje dłużnik i skąd pozyskuje środki?
- Czy dzwonić do urzędów skarbowych, aby zobaczyć na jakim etapie jest postępowanie?
- Co robić w przypadku bardzo małych kwot, gdy więcej wysyłamy listów, niż jest wart sam dług?
- Dłużnik ma trudną sytuację i składa wnioski o rozłożenie na raty – co wtedy?
- Czy należy wynajmować prawnika w Niemczech, jeżeli dłużnik wyjechał do tego kraju?
- Jakie są skuteczne sposoby na dochodzenie należności w przypadku, kiedy dłużnik ucieka za granicę, nie odbiera korespondencji i nie ma z nim kontaktu?
- Dłużnik od 20 lat nie jest zainteresowany swoją sytuacją, odsetkami i komornikiem – co w takiej sytuacji należy zrobić?
- Czy należy kontrolować, co dzieje się z dłużnikiem?

Odsetki, raty i okresy przedawnienia. Jak skutecznie egzekwować okresy przedawnienia? Co w przypadku, kiedy okres przedawnienia mija? Czy są sposoby, aby unikać przedawnień?

Terminowość należności – praktyczne omówienie

- Jak uniknąć przedawnienia?
- Jak wyliczyć termin spłaty?
- W jaki sposób liczyć odsetki? Od jakiego momentu należy je naliczać?
- Kiedy należy pisać pismo o przedawnienie?
- Odsetki i sposób rozumowania – co, jeśli komornicy inaczej interpretują ustawę o odsetkach i ustawę covidową?
- Jak skutecznie egzekwować okresy przedawnienia? Co w przypadku, kiedy okres przedawnienia mija?
- Jak wszcząć postępowanie, aby okres przedawnienia nie minął?
- Jakie są narzędzia do egzekwowania okresów przedawnienia?
- Jak prawidłowo sporządzić dokumenty w przypadku rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności, czy nabycia spadku?
- Zawieranie ugody i decyzji w przypadku rozłożenia na raty
- Decyzja w sprawie odroczenia terminu płatności
- Postępowanie o nabycie spadku – wniosek o podział spadku
- Ustalenie zakresów odpowiedzialności
- Co w przypadku, kiedy sprawa zostaje umorzona i ponownie trafia do komornika do sprawdzenia – jak to liczyć? Kiedy przedawnienie wynosi 3, a kiedy 6 lat?
- Zaliczenia na poczet długów – wszystkie koszty uboczne
- Należności od przedsiębiorców i firm, które zlikwidowały działalność, a zalegają wysokie kwoty pożyczek. Do kiedy można ubiegać się o należności? Jak to skutecznie robić?
- Wydana decyzja o raty – co robić, jeśli osoba nie spłaca, albo spłaca nie w terminie? Jak naliczać odsetki w przypadku decyzji o raty?
- ZUS – co jeżeli ZUS dokonuje zwrotu niezależnie pobranego i nie zdoła pobrać całej należności? Czy należy żądać potrącenia, czy powinien robić to ZUS? Co dzieje się z resztą długu w przypadku potrącenia z renty?
- Przedawnienie kosztów
- Jak rozliczać wpłaty, gdzie nie są one zgodne z rozłożeniem na raty? Kiedy są odsetki? Sposoby rozliczania wpłat

Krajowy rejestr zadłużonych – dlaczego warto korzystać z KRZ? Jakie są techniczne nowinki związane z krajowym rejestrem zadłużonych?

- Jak odczytywać przesłane korespondencje w rejestrze?
- Czy jako urząd należy zakładać konto w KRZ? Jak to zrobić? Czy jesteśmy podpięci z automatu?
- Czy dłużnik widnieje w systemie? Jak to sprawdzić?
- Na jakich zasadach osoba jest wpisywana do KRZ?
- Windykacje z lat 90 – czy wpisywać do KRZ?
- Sąd poniszczył bardzo stare dokumenty, a ktoś domaga się dostarczenia tych dokumentów – co wtedy?
- Stare windykacje – co zrobić, kiedy poręczyciel umiera? Umorzyć, czy księgować?
- Jak założyć konto w KRZ? Jak powiązać krajowy rejestr z jednostką organizacją? Instrukcja KRZ i założenia rachunku
- System nie jest kompatybilny ze stopą procentową – jak prawidłowo naliczyć odsetki?
- Co, jeśli wynikają różnice ze sposobu naliczania odsetek między urzędem pracy, a urzędem skarbowym?

Osoby bezrobotne, składniki majątku

- Jak są składniki majątku?
- Jak postępować w przypadku osób bezrobotnych i nienależnie pobranych świadczeń?
- Dłużnik jest bezrobotny, nie ma dochodów, a z zasiłków z opieki nie można ściągać świadczeń nienależnie pobranych – Co robić?
- Zasiłki dla bezrobotnych w kwestii długów
- Jak poszukiwać spadkobierców?

ABC Egzekucji administracyjnej i cywilnej - różnice, podobieństwa, omówienie

- Jak są różnice w egzekucji administracyjnej i cywilnej? Jakie są części wspólne? Zmiany w ustawodawstwie
- Omówienie sądowych postępowań
- Jak rozpocząć postępowanie?
- Jak złożyć tytuł wykonawczy?
- Od jakiego pozwu zależy naliczanie odsetek? Co w przypadku, kiedy nie ma radcy prawnego?
- Co robić w przypadku bardzo małych kwot, gdzie więcej wysyłamy listów, niż jest wart sam dług?
- Europejski nakaz zapłaty – omówienie
- Niska ściągальność egzekucji – jak temu zaradzić?
- Co to jest dzień układowy i w jakich postępowaniach występuje?
- Jakie są konsekwencje, jak działać, co ustalać w przypadku dnia układowego?
- Przypadki restrukturyzacyjne – upadłości konsumenckie
- Dziedziczenie długów w praktyce – jak to wygląda?
- Tytuły wystawionych decyzji – sądowe i inne
- Omówienie świadczeń nienależnie pobranych
- Postępowania sądowe – omówienie
- Rozwiązywanie umów
- Elektroniczne tytuły wykonawcze – omówienie
- Ustawa covidowa – opinia wojewody dotycząca zastosowania ulg czy rozłożenia na raty nienależnie pobranych świadczeń. Czy opinia/ decyzja wojewody zawsze jest wiążąca? Co, jeśli wojewoda rozpatrzy negatywnie wnioski o raty?
- Windykacja sądowa i przedsądowa z umów cywilnoprawnych, które są zawierane przez urząd. Jakie są skuteczne sposoby informowania windykacyjnego?
- Zabezpieczenia przed udzielaniem pożyczek – wiarygodność żyranta, wzory aktów notarialnych
- Jakie powinny być przesłanki do wszczęcia postępowania? Jakie kroki należy podjąć po umorzeniu postępowania?
- Bony spadkowe i zasiłek stażowy – charakterystyka

Współpraca z komornikiem i sądem

- Jak skutecznie występować do komornika?
- Czy i kiedy występować do komornika o ponowne wszczęcie postępowania?
- Procedura przyjmowania spadku przez komornika sądowego
- Pisma do komorników, kiedy dłużnik nie odpowiada na wezwanie do spłaty – jak powinny wyglądać? Kiedy i jak je wysyłać?
- Jak skutecznie współpracować z sądem?

Tytuły wykonawcze - umowy, kwoty

- Co robić, kiedy tytuły wykonawcze nieustannie wracają?
- Co, jeśli dłużnik nie odbiera pisma?
- Ile upomnień należy wysyłać do dłużnika? Czy należy wysyłać 2, czy 3 upomnienia?
- Jeżeli upomnienie jest awizowane, czy uważa się je za odebrane, czy nie?
- Procedura księgowania wpłat i wyksięgowania w momencie płatności – jak księgować po spłaceniu długu?

Prowadzący:

Ewa Szot - z wykształcenia jest Radcą Prawnym z ponad 20-letnim stażem pracy. Jest pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie oraz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego. W ramach pracy zajmuje się obsługą prawną urzędów administracji publicznej, w tym Powiatowych Urzędów Pracy.

Do zadań należy w szczególności dochodzenie na drodze postępowania sądowego, a następnie egzekucyjnego, należności cywilnoprawnych wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jak również z ustawy o COVID-19.

Terminy i szkolenia

Data: 11 kwietnia 2023 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 03 października 2023 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 28 listopada 2023 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną