Polityka rachunkowości

Polityka rachunkowości 2026 w OPS – najczęstsze błędy, nieprawidłowości i aktualizacja. Czy nowe zadania wymagają zmian? Czy AOON potrzebuje odrębnej polityki? Jak ujmować programy z Funduszu Solidarnościowego?

Szkolenie dedykowane księgowym, oraz głównym księgowym ośrodków pomocy społecznej – zarówno początkującym jak i zaawansowanym.

Zmiany w polityce rachunkowości w związku z KSeF! Wzór polityki rachunkowości na podstawie MOPSu z Bielsko-Białej!

Zapraszamy do udziału w unikalnym wideoszkoleniu, które otwiera nowe możliwości dla każdego księgowego ośrodka pomocy społecznej. Oferujemy nie tylko teoretyczną wiedzę, ale przede wszystkim praktyczne narzędzia, które odmienią Twoje podejście do rachunkowości. Korzyści z uczestnictwa: Macie Państwo możliwość zadawania pytań od pierwszych minut szkolenia, co zapewnia dynamiczną wymianę wiedzy i bezpośrednią pomoc eksperta. Otrzymacie Państwo pełny zestaw dokumentów, w tym najnowsza polityka rachunkowości na 2026 rok, przygotowana z myślą o specyfice pracy w ośrodkach pomocy społecznej, a także informacje zgodne z najnowszymi przepisami, pozwalające na bieżące śledzenie zmian w prawie rachunkowym. Każdy uczestnik otrzyma gotowe wzorce i procedury, które można natychmiast wdrożyć w codziennej pracy.

W programie m.in.:

- Zmiany w polityce rachunkowości w związku z KSeF!
- Jakie są zasady sporządzania polityki rachunkowości? Co dokładnie powinna zawierać?
- Jakie są metody wyceny aktywów, pasywów oraz ustalania wyniku finansowego?
- Fundusz Solidarnościowy powinien być jako środki pozabudżetowe czy budżetowe?
- Czy dla programu AOON który jest księgowany pozabudżetowo, też jest potrzebna odrębna polityka?
- Jaki zastosować zapis w polityce rachunkowości odnośnie ustalenia poziomu istotności? Jaką przyjąć wartość poziomu istotności?
- Usługi opiekuńcze, asystent osoby niepełnosprawnej – jak powinno się księgować te programy? Czy księgować je poza budżetem, czy w budżecie? Na jakich kontach powinny być ujęte? Czy w ogóle powinno się ujmować w polityce?
- Na jakich kontach powinno księgować się środki unijne, a na jakich środki COVIDowskie? Jaka jest to struktura i powiązanie z budżetem? Jak powinno się je przyjmować? Jak powinno się je ujmować w budżecie? Czy powinna być do nich wyodrębniona księgowość?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- **WZÓR POLITYKI RACHUNKOWOŚCI ZAKTUALIZOWANA O KSeF!**
- Procedury i zasady ewidencji oraz dokumentacji zaangażowania wydatków budżetowych
- Instrukcja magazynowa
- Instrukcja obiegu kontroli dokumentów księgowych

- Karta wzorów podpisów
- Spis z natury ***- załącznik w EXCEL - aktywny, edytowalny arkusz kalkulacyjny, można wstawić swoje dane***
- Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz funkcjonowanie kont ksiąg pomocniczych
- Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych
- Przykładowy wzór zasad (polityki) rachunkowości
- Przykładowy wzór zmian przyjętych zasad poprzez wprowadzenie nowego załącznika
- Przykładowy wzór zmian przyjętych zasad
- Rozliczenie zadań zleconych - ***załącznik w EXCEL - aktywny, edytowalny arkusz kalkulacyjny, można wstawić swoje dane***
- Zasady prowadzenia gospodarki środkami pieniężnymi
- Zasady prowadzenia i rozliczenia ewidencji szczegółowej oraz instrukcja obiegu i kontroli, oraz archiwizowania dokumentów w związku z realizacją Projektu
- Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Zasady rozliczenia podatku VAT
- Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego

Szczegółowy program szkolenia:

NOWOŚCI W PROGRAMIE!

- **WZÓR POLITYKI RACHUNKOWOŚCI ZAKTUALIZOWANA O KSeF!**

1. Jakie są zasady polityki rachunkowości? Kto jest odpowiedzialny za opracowanie i aktualizowanie polityki rachunkowości?

- Kto jest odpowiedzialny za opracowanie oraz aktualizację polityki rachunkowości?
- Jaka jest odpowiedzialność kierownika jednostki?
- Jaka jest odpowiedzialność pracowników merytorycznych?
- Jakie są zasady i wytyczne dobrej polityki rachunkowości dla OPS? Co powinna zawierać dobra polityka rachunkowości?
- Od czego powinno się zacząć i czego nie można pominąć?

2. Jakie są najważniejsze elementy polityki rachunkowości? Co koniecznie należy zawrzeć w polityce rachunkowości, a co można pominąć?

- Czy w polityce powinien być zapis dotyczący finansowania zakupów? (świadczenia rodzinne)
- Czy powinny być uwzględnione w polityce operacje, które są realizowane przez ośrodek uwzględnione, np. księgowania? Przykład: nienależnie pobrane świadczenia
- Czy odzyskane nienależnie zaliczki powinny znajdować się w polityce?
- Czy programy z funduszu solidarnościowego powinny być zarządzeniem wpisane do polityki? Jak należy je księgować?
- Co należy zapisać w polityce rachunkowości w związku z zapisywaniem i archiwizacją dokumentacji elektronicznej? Jakie są sposoby przechowywania oraz archiwizacji dokumentów?
- Jakie są sposoby obiegu dokumentów? Praktyczne wyjaśnienie instrukcji obiegu dokumentów
- Jakie załączniki/dokumenty wchodzą w skład polityki rachunkowości?
- Jakie załączniki należy umieścić w związku ze środkami trwałymi?

- Jakie załączniki należy umieścić w związku z instrukcją inwentaryzacyjną?
- Jakich elementów nie warto zawierać w polityce rachunkowości?
- Czego nie potrzeba opisywać w polityce rachunkowości?
- Jak zakładać dodatkowe konta powiązane z innymi działami?

3. Jakich błędów należy unikać w OPS tworząc politykę rachunkowości? Jakie uproszczenia można stosować?

- Jakie są przyjęte uproszczenia w polityce rachunkowości?
- Na co zwrócić szczególną uwagę tworząc politykę w ośrodku?
- Jakich błędów unikać przy opracowywaniu polityki rachunkowości? Szczegółowość, niekompletność, nieaktualność, nieadekwatność

4. Kto powinien aktualizować politykę rachunkowości? Jak nanosić zmiany w polityce?

- Sytuacja: ośrodek ma nowe zadanie, którego wcześniej nie było. Czy polityka powinna być zaktualizowana lub zmieniona? Czy za każdym razem, jeśli dojdzie nowe zadanie, należy aktualizować/zmieniać politykę?
- Czy nowe zadania powinny być dopisywane, czy nie?
- Czy co roku należy sporządzić nową politykę rachunkowości?
- Czy polityka rachunkowości może być taka sama w OPS jak np. dla szkoły, czy przedszkola?
- Jak prawidłowo nanosić zmiany w polityce rachunkowości?
- Co nie podlega zmianom w polityce rachunkowości?
- Kiedy i jakie zmiany wprowadza się do polityki rachunkowości?
- Kiedy może to być aktualizacja, a kiedy nowy dokument?

5. Jak napisać politykę rachunkowości, do której kontrola nie będzie miała zastrzeżeń? Jak klasyfikować konta księgowe?

- Jak przygotować politykę rachunkowości pod kątem kontroli?
- Na co najczęściej zwraca uwagę kontrola, która sprawdza politykę rachunkowości?
- Polityka rachunkowości, a klasyfikacja budżetowa
- Jak klasyfikować konta księgowe?
- Podstawowe operacje gospodarcze
- Czy na koniec każdego miesiąca robimy wydruki zestawienia obrotów i sald? Czy można zrobić to tylko na koniec roku? Jak zawrzeć taki zapis w polityce rachunkowości?
- Jaki zastosować zapis w polityce rachunkowości odnośnie ustalenia poziomu istotności? Jaką przyjąć wartość poziomu istotności?

6. Specyfika księgowania w OPS - gdzie wpisywać wydatki, jak powinien wyglądać plan kont? Opieka wytchnieniowa, fundusz solidarnościowy, AOON

- Wydatki – jakie są i do jakiego paragrafu należy każde z nich zaksięgować?
- W jakich instytucjach powinno się je księgować? W OPS, DPS, czy dziennych domach wsparcia?
- Jakie są koszty obsługi świadczeń wychowawczych?
- Jakie są przyjęte uproszczenia w polityce rachunkowości dotyczące podziału środków trwałych?
- Jaki jest sposób przeprowadzenia inwentaryzacji? Zasady, terminy
- Jakie są metody wyceny aktywów, pasywów oraz ustalania wyniku finansowego?
- Czy dla projektów unijnych musimy mieć osobną politykę rachunkowości, dla każdego projektu osobną?

- Czy dla programu AOON który jest księgowany pozabudżetowo, też jest potrzebna odrębna polityka?
- W jakim rozdziale ująć opiekę wytchnieniową?
- Czy opieka wytchnieniowa jest ujmowana pozabudżetowo?
- Czy w polityce rachunkowości powinien być zapis: odpłatności za usługi opiekuńcze, odpłatności za pobyt w DPS, odpłatności za pobyt w schronisku? Czy stanowią one dochody własne gminy?
- Jeśli otwieramy nowe konto i będziemy je przełamywać przez 1, z uwagi na wyodrębnienie analityki, to czy musimy stworzyć nową politykę nowym zarządzeniem? Czy wystarczy tylko aneks informujący o zmianie kont
- Jak powinien wyglądać plan kont? Jak stworzyć plan kont? Jak go stosować i opisywać? Czy wszystkie konta trzeba opisywać?
- Jak powinny wyglądać plany kont pod kątem zmian? Czy należy wyodrębniać rachunki?
- Czy plany kont należy wyróżniać na podstawie kosztów, rodzajów, czy paragrafów?
- Konta syntetyczne i analityczne – jak umieścić je w planie kont? Jaki powinien być podział?
- Jak często zmieniać politykę rachunkowości?

7. Księgowanie dochodów i wydatków OPS, zasady ewidencjonowania

- Fundusz Solidarnościowy powinien być jako środki pozabudżetowe czy budżetowe?
- Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - czy jeżeli wydatkujemy coś z tego programu, to faktura powinna być wystawiona na gminę, czy na opiekuna, jeżeli jest to pozabudżetowo?
- Na jakich kontach należy księgować opisane dochody OPS?
- Usługi opiekuńcze, asystent osoby niepełnosprawnej – jak powinno się księgować te programy? Czy księgować je poza budżetem czy w budżecie? Na jakich kontach powinny być ujęte? Czy w ogóle powinno się ujmować w polityce?
- Środki unijne i projekty, które coraz częściej występują w ośrodkach – jakie są zasady ewidencjonowania? Na jakich kontach należy je ujmować? Jak powinno się je prawidłowo rozliczać?
- Na jakich kontach powinno księgować się środki unijne, a na jakich środki COVIDowskie? Jaka jest to struktura i powiązanie z budżetem? Jak powinno się je przyjmować? Jak powinno się je ujmować w budżecie? Czy powinna być do nich wyodrębniona księgowość?
- Wskazówki opisywania dokumentów księgowych do projektów unijnych
- Na jakich kontach należy księgować opisane dochody OPS?
- Czy w instrukcji obiegu dokumentów wpisujemy konkretne osoby z nazwiska czy wskazujemy stanowiska osób, które się zajmują sprawdzaniem faktur?
- Czy fakturę zakupową można zaksięgować od razu poprzez konto 401/130 pomijając konto 201?
- Czy wielkim błędem jest księgowanie zasiłku stałego 410/130. czy też powinno być 410/240 240/130?
- Jak ktoś ma świadczenia z paragrafu 3110 księgowane na konto kosztów 409, a nie 410 czy to jest błąd?
- Czy w przypadku zaliczki alimentacyjnej nie powinien być paragraf 0970?
- Czy można księgować fundusz na koncie 225 , a nie na 720?
- Czy możliwa jest sytuacja, kiedy w OPS jest zasądzone do wypłaty przez sąd wynagrodzenie dla kuratora osoby częściowo ubezwłasnowolnionej? WUW twierdzi, że nie możemy otrzymać na to dotacji w 85219 par.2010, bo dotacja dotyczy tylko opiekuna prawnego. Nie wiemy teraz w jakiej formie powinniśmy wypłacić takie wynagrodzenie ze środków gminy
- Czy dekretuje się wyciągi bankowe długopisem i dopiero później wprowadza do programu, czy tylko drukuje dekret z programu i podpina do wyciągu? Czy do tego jest potrzebny zapis w polityce rachunkowości?

8. Procedury księgowe i kontrola

- Jak wygląda kontrola? Jak się do niej przygotować?
- Księgowanie na kontach zespołu 0
- Księgowanie zaangażowania
- Jakie są zasady wyceny aktywów i pasywów?

Prowadzący:

Marzena Wojtyła - główna księgowa w MOPS w Bielsku-Białej. Posiada 26 -letnie doświadczenie. Kieruje całym działem księgowości w MOPS. W zakresie obowiązków posiada również kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym w zakresie zadań realizowanych przez Ośrodek oraz zapewnienie prawidłowości, terminowości i zgodności sprawozdań składanych na zewnątrz przez Ośrodek. Ukończyła Wyższą Szkołę Bankowości i Finansów w Bielsku- Białej z tytułem magistra, kierunek: Finanse i Bankowość.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną