Polityka rachunkowości i EZD w PIW

Jak często należy aktualizować politykę rachunkowości? Jak księgować wydatki na usługi remontowe? Czym się różni nadzór od kontroli? Na jakich zapisach warto opierać się, tworząc politykę rachunkowości?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do Powiatowych Inspektoratów Weterynarii, pracowników zajmujących się polityką rachunkowości, w szczególności do głównych księgowych.

Do jakiego terminu należy przyjmować zobowiązania za wcześniejszy okres?

Szkolenie ma na celu aktualizację wiedzy w zakresie polityki rachunkowości poprzez omówienie zmian, które zajdą w polityce rachunkowości w związku z KSeF oraz EZD, omówienie nietypowych sytuacji problematycznych oraz poprzez wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości związanych z interpretacją zapisów.

W programie m.in.:

- Jakie zapisy bądź zmiany należy wprowadzić do Polityki Rachunkowości w związku z wprowadzeniem KSeF?
- Jak zapisać w polityce rachunkowości wydatki, które cyklicznie się powtarzają?
- Co liczy się jako remont, a co jako serwis?
- Jak ujmować rozliczenia z końcem roku?
- Co należy zawrzeć w polityce rachunkowości, aby jednostka poprawnie funkcjonowała?
- Na podstawie jakich zasad należy określać, czy należność jest zagrożona?
- Jakie odsetki ma stosować PIW - podatkowe czy ustawowe?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór przykładowego zarządzenia odnośnie ustalania odpisów aktualizujących należności w jednostce budżetowej.
- Wzór wykazu uproszczeń jakie mogą być zawa-rte w polityce rachunkowości.

Szczegółowy program szkolenia:

Polityka rachunkowości i odpisy aktualizujące

- Co należy zawrzeć w polityce rachunkowości, aby jednostka poprawnie funkcjonowała?
- Na jakich zapisach warto opierać się, tworząc politykę rachunkowości?
- Jaką dokumentację powinna posiadać księgowość w PIW?
- Jak często należy aktualizować politykę rachunkowości?
- Jak powinien wyglądać zapis dotyczący ryczałtu za paliwo oraz zapis dotyczący magazynu?
- Jak ustalić odpisy aktualizujące należności?
- Czy można, kiedy oraz jakiego rodzaju uproszczenia można stosować?
- Czy dzienniki ustaw należy wpisywać w politykę rachunkowości, czy należy robić to oddzielnym aneksem?
- Instrukcja obiegu dokumentów.

- Czy w polityce rachunkowości musimy mieć informacje dot. obiegu dokumentacji, jeżeli jest oddzielne zarządzenie kancelaryjne?
- Czy w polityce rachunkowości muszą znaleźć się informacje o inwentaryzacji oraz sposoby i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji wraz z zasadami jej dokumentowania i rozliczania różnic?
- Czy w polityce rachunkowości trzeba zapisać, że środki z konta dochodów budżetowych w NBP są odprowadzanie codziennie do budżetu SP?

Zmiany w polityce rachunkowości

- Czy polityka rachunkowości będzie musiała być dostosowana do KSeF?
- Czy należy uwzględnić EZD w polityce rachunkowości czy PIW są z tego wyłączone?
- Jakie zapisy bądź zmiany należy wprowadzić do Polityki Rachunkowości w związku z wprowadzeniem KSeF?
- Jakie zapisy bądź zmiany należy wprowadzić do Polityki Rachunkowości związane z EZD?
- Jak przykładowo takie zapisy mogłyby wyglądać?
- W jaki sposób będą doręczane dokumenty finansowe w związku z wprowadzeniem KSeF?
- Co trzeba podać wpisując uprawnienia do obsługi KSeF - imię i nazwisko osoby upoważnianej, stanowisko?
- Czy zajdą zmiany w numerach kont?
- Jak w księgowości będzie funkcjonowało EZD, biorąc pod uwagę to, że papierowe dokumenty nie znikną całkowicie?
- Jakie zmiany zajdą w zakresie korespondencji elektronicznej?

Interpretacja przepisów, zapisów, zasad

- Jak interpretować nowe przepisy tzn. KSeF oraz EZD?
- Co liczy się jako remont, a co jako serwis?
- Jak interpretować zapisy dotyczące dochodzenia należności?
- Jak prawidłowo interpretować paragrafy 4270, 4300 oraz 455?
- Na podstawie jakich zasad należy określać, czy należność jest zagrożona?
- Jak ujmować faktury oraz wydatki, które dotyczą przyszłych okresów?
- Interpretacja zapisów dotyczących: wyceny, należności oraz majątku.
- Interpretacja zapisu dotyczącego zamknięcia roku.
- Interpretacja zapisu dotyczącego należności dochodowych.

Zasady księgowania płatności

- Jak księgować wydatki?
- Jak księgować wydatki na usługi remontowe?
- Jak księgować wydatki inwestycyjne?
- Jak księgować dochody? - Kwestia różnych wpłat jako jednostka weterynaryjna.
- Jakie odsetki ma stosować PIW - podatkowe czy ustawowe?
- Jaki dokument PIW ma stosować do obciążania podmiotów - na podstawie których dokumentów należy pobierać opłaty - decyzją, rachunkiem?

Terminy oraz konta

- Czy fakturę dotyczącą minionego miesiąca lecz odebraną w bieżącym należy zaliczać do ubiegłego czy do bieżącego miesiąca?
- Do jakiego terminu należy przyjmować zobowiązania za wcześniejszy okres?

- Jak ujmować rozliczenia z końcem roku?
- Jak ujmować zdarzenia gospodarcze, które powstały w ubiegłym roku, a zafakturowane są w obecnym roku?
- Co należy ujmować na kontach pozabilansowych?
- Jak prawidłowo podporządkowywać dane czynności do kont?
- Jak zapisać w polityce rachunkowości wydatki, które cyklicznie się powtarzają?
- Czy trzeba stosować konto, rozliczenia międzyokresowe kosztów, w przypadku gdy faktury są powtarzalne? (gdy koszty w każdym roku są mniej-więcej takie same, np. polisy ubezpieczeniowe, prenumeraty roczne)
- Z jaką datą należy wprowadzić aktualizację polityki rachunkowości dot. budżetu zadaniowego?

Szczegółowe pytania, przykłady niejasności

- Czy należy stosować paragraf 422 (żywnościowy), który obowiązywał jedynie jednostki, w których funkcjonowały stołówki?
- Jak postępować w sytuacjach nagłych, krytycznych, zważając na to, iż PIW są finansowane z budżetu państwa, potem otrzymują środki z rezerw celowych a w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych i wystąpienia odszkodowań w bardzo wysokich kwotach jest konieczność księgowania dokumentów ponad plan a w związku z tym, za każdym razem księgowanie takich dokumentów jest naruszeniem dyscypliny.
- Jak się wspomagać, żeby było to zgodne z przepisami? - Czy można prowadzić rejestr pozostałych środków trwałych, czyli niskocennych? Od jakiego progu nie trzeba księgować środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, biorąc pod uwagę ww. rejestr środków niskocennych
- Angażowanie na 998 - Jeżeli w polityce rachunkowości jest zapis, że należy angażować środki w momencie wystawionej faktury niezależnie od zawartej wcześniej umowy za wyjątkiem wynagrodzeń i ich pochodnych, to czy jest to błędem? Środki z ustawy budżetowej wystarczają zaledwie na 3 miesiące i w przypadku angażowania z początkiem roku wszystkich zawartych umów, to nie byłoby możliwości zakupy czegokolwiek do momentu otrzymania rezerwy, którą otrzymuje się w kwietniu lub maju.

Pozostałe zagadnienia

- Opis systemu przetwarzania danych
- Czy należy prowadzić ewidencję wyposażenia?
- W jakim zakresie należy dokonywać aktualizacji należności?
- Jakie zapisy powinna zawierać polityka rachunkowości w zakresie kosztów międzyokresowych?
- Zasady archiwizacji dokumentów księgowych.
- Czym się różni nadzór od kontroli?

Prowadzący:

Od 2022 roku pracuje jako główna księgowa w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii. Posiada wieloletnie, ponad 17-letnie doświadczenie na stanowisku głównej księgowej w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych oraz w pionie kadrowo- płacowym. Wcześniej przez 10 lat pracowała jako inspektor w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Posiadane kompetencje i kwalifikacje wykorzystuje w swojej codziennej pracy zawodowej.

Absolwentka Policealnego Studium Zawodowego w Pile o specjalności finanse i rachunkowość, Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na kierunku administracja oraz studiów podyplomowych z rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomic-nym we Wrocławiu.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną