

Polityka rachunkowości

Zasady (polityka) rachunkowości 2024 według aktualnych przepisów - najczęściej popełniane błędy i występujące nieprawidłowości w rachunkowości ośrodków pomocy społecznej

Szkolenie dedykowane księgowym oraz głównym księgowym ośrodków pomocy społecznej - zarówno początkującym jak i zaawansowanym. Praktycy - praktykom!

Najbardziej aktualna Polityka rachunkowości wraz ze wzorami, gotowymi do użycia od razu!

Szkolenie ma celu podnoszenie kompetencji i uporządkowanie wiedzy głównym księgowym w zakresie opracowania dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości. Zaprezentowany materiał zawiera aktualny stan prawny, liczne gotowe wzorce wewnętrznych rozwiązań, które można wprowadzić w swoją codzienną pracę. Prawidłowa sporządzona polityka rachunkowości pozwala wyeliminować wiele błędów, zwłaszcza tych dotyczących wyceny i ewidencji księgowej. Jednocześnie należy pamiętać jak ważną rolę we właściwym funkcjonowaniu systemu rachunkowości jednostki odgrywa odpowiedni obieg oraz kontrola i przechowywanie dokumentów księgowych.

W programie m.in.:

- Jakież są zasady sporządzania polityki rachunkowości? Co dokładnie powinna zawierać?
- Jakież są metody wyceny aktywów, pasywów oraz ustalania wyniku finansowego?
- PRZYKŁAD: mamy świadczenia nienależnie pobrane, na które są wydane decyzje i przypisana jest kwota do zwrotu; osoba, która pobrała nienależnie świadczenie, musi je zwrócić - jak te świadczenia należy ująć? (np. konkretnie z pomocy społecznej)
- Jaki powinien być podział wpłat od komornika z tytułu funduszu alimentacyjnego? Kto powinien dokonywać tego podziału?
- Usługi opiekuńcze, asystent osoby niepełnosprawnej - jak powinno się księgować te programy? Czy księgować je poza budżetem, czy w budżecie? Na jakich kontach powinny być ujęte? Czy w ogóle powinno się ujmować w polityce?
- Na jakich kontach powinno księgować się środki unijne, a na jakich środki COVIDowskie? Jaka jest to struktura i powiązanie z budżetem? Jak powinno się je przyjmować? Jak powinno się je ujmować w budżecie? Czy powinna być do nich wyodrębniona księgowość?
- Czy jeśli są faktury za media, to czy w polityce powinny być ujęte zapisy, że procentowo można ujmować koszty na zadania zlecone i gminne?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Procedury i zasady ewidencji oraz dokumentacji zaangażowania wydatków budżetowych
- Instrukcja magazynowa
- Instrukcja obiegu kontroli dokumentów księgowych
- Karta wzorów podpisów
- Spis z natury - **załącznik w EXCEL - aktywny, edytowalny arkusz kalkulacyjny, można wstawić swoje dane**

- Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz funkcjonowanie kont ksiąg pomocniczych
- Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych
- Przykładowy wzór zasad (polityki) rachunkowości
- Przykładowy wzór instrukcji inwentaryzacyjnej
- Przykładowy wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
- Instrukcja w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych
- Przykładowy wzór zmian przyjętych zasad poprzez wprowadzenie nowego załącznika
- Przykładowy wzór zmian przyjętych zasad
- Rozliczenie zadań zleconych - **załącznik w EXCEL - aktywny, edytowalny arkusz kalkulacyjny, można wstawić swoje dane**
- Zasady prowadzenia gospodarki środkami pieniężnymi
- Zasady prowadzenia i rozliczenia ewidencji szczegółowej oraz instrukcja obiegu i kontroli, oraz archiwizowania dokumentów w związku z realizacją Projektu
- Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Zasady rozliczenia podatku VAT
- Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego

Szczegółowy program szkolenia:

Pytania uczestników, na które odpowiedzieliśmy podczas ostatniego terminu szkolenia:

- Co oznacza przeniesienie danych na nośnik informatyczny? Czy dane księgowe można zapisać w formacie PDF na pendrivie?
- Która data dla księgowości jest wiążąca, jeżeli faktura wpłynęła do OPS 10 września, ale do innego referatu, a do księgowości dotarła dopiero 30 września? Co, jeżeli płatność faktury to 7 dni?
- OPS obsługuje finansowo Dzienny Dom Seniora. Czy dla każdej jednostki powinna być odrębna polityka rachunkowości?
- Gdzie klasyfikować usługi sąsiedzkie?
- W jakiej klasyfikacji ująć wydatek za zużycie wody? W jakiej klasyfikacji stawki opłaty abonamentowej?
- Na co możemy przeznaczyć dotację na obsługę świadczeń w wysokości 2000 zł?
- Jaki paragraf dochodowy zastosować do odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym?
- W jakim paragrafie ująć dochody z tytułu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych wraz z odsetkami przez obywatela Ukrainy?
- Czy zarządzenie odnośnie polityki rachunkowości wprowadzamy zawsze z początkiem stycznia danego roku?
- Czy zespół spisowy jest tym samym co komisja inwentaryzacyjna?
- Czy przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej musi być członkiem każdego zespołu spisowego?
- Czy monitoring oznacza miejsce strzeżone?
- W jaki sposób ująć w polityce rachunkowości kwestię zwrotów z FA? Wpływ środków na rachunek bankowy ewidencjonowany jest z datą wyciągu bankowego, natomiast w tytule otrzymanego przelewu podawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy komornika. Pracownik merytoryczny rozlicza wpłatę zgodnie z informacją podaną przez komornika, ponieważ data ta stanowi faktyczną datę spłaty zadłużenia. Problem pojawia się wtedy, gdy np. początkiem października wpłyną środki otrzymane przez komornika we wrześniu – pracownik merytoryczny rozliczy w programie wpłatę z datą wrześniową, co będzie skutkowało powstaniem rozbieżności w

- sprawozdaniu kwartalnym. W jaki sposób postępujecie w tej kwestii?
- Czy projekt budżetu na 2024 r. robimy podobnie jak w roku ubiegłym?
 - Jak wycenić i ująć meble poniżej 10 000 zł? Czy wprowadzić jakąś granicę kwotową?
 - Czy powinniśmy stosować na fakturach pieczętkę z potwierdzeniem „zapłacono przelewem/gotówką w dniu”? Czy można to zastąpić zapisem w polityce „potwierdzenie przelewu za fakturę stanowi wyciąg bankowy”?
 - Czy na fakturach stosujemy pieczętkę z zamówień publicznych?
 - Czy należy uaktualnić politykę rachunkowości o PPK, jeżeli nikt z pracowników nie przystąpił?
 - Ośrodek ma nowe zadanie, którego wcześniej nie było. Czy polityka powinna być zaktualizowana lub zmieniona? Czy za każdym razem, jeżeli dojdzie nowe zadanie należy aktualizować politykę?
 - Jak powinien być rozksięgowywany fundusz alimentacyjny? Jak z umorzeniem w przypadku zgonu dłużnika?
 - Jak angażować wypłatę zasiłków?
 - Na jakiej podstawie należy księgować zaangażowanie wypłaconych zasiłków rodzinnych, okresowych i stałych?
 - Jak księgować usługi opiekuńcze i AOOD? Czy księgować je poza budżetem? Na jakich kontach powinny być ujęte? Czy w ogóle powinno się ujmować w polityce?
 - Czy można księgować zaangażowanie z automatu w programie księgowość budżetowa?
 - W którym sprawozdaniu należy wykazać nienależnie pobrane świadczenia UKR?
 - Jak księgować środki na fundusz pomocy otrzymane z urzędu gminy?
 - Czy odsetki roku bieżącego oddajemy do budżetu państwa? Czy nie stanowi to dochodu gminy?
 - Na jakim paragrafie księgować składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za osoby otrzymujące świadczenie pielęgnacyjne z funduszu pomocy Ukrainie?
 - Czy dla zaliczki może być stosowany paragraf 0970?
 - Co zmieniło się w 2023 r., co wymagałoby zmiany w polityce rachunkowości?
 - Czy zwrot zasiłku stałego za lata ubiegłe jest dochodem własnym gminy, jeżeli wydatek był ze środków dotacji?
 - Czy zwrot zasiłku celowego zadań własnych jest dochodem budżetu państwa?
 - Zasiłek celowy na artykuły spożywcze z realizacją w sklepie. Czy trzeba posiadać umowę ze sklepami?

Jak dobrze skonstruować politykę rachunkowości? Co powinno być w niej zawarte?

- Jak stworzyć dobrą politykę?
- Określenie ogólnych wytycznych do polityki rachunkowości
- Przykładowy wzór polityki rachunkowości
- Jakie są zasady sporządzania polityki rachunkowości? Co dokładnie powinna zawierać?
- Od czego powinno się zacząć i czego nie można pominąć?
- Na co zwrócić szczególną uwagę tworząc politykę w jednostce?
- Jakie są przyjęte uproszczenia w polityce rachunkowości?
- Jaka jest odpowiedzialność kierownika jednostki?
- Jaka jest odpowiedzialność pracowników merytorycznych?
- Czy polityka rachunkowości może być taka sama w OPS jak np. dla szkoły, czy przedszkola?
- Wydatki - jakie są i do jakiego paragrafu należy każde z nich zaksięgować?
- W jakich instytucjach powinno się je księgować? W OPS, DPS, czy dziennych domach wsparcia?
- Jakie są koszty obsługi świadczeń wychowawczych?

- Jakie są przyjęte uproszczenia w polityce rachunkowości dotyczące podziału środków trwałych?
- Jaki jest sposób przeprowadzenia inwentaryzacji? Zasady, terminy
- Jakie są metody wyceny aktywów, pasywów oraz ustalania wyniku finansowego?
- Czy dla projektów unijnych musimy mieć osobną politykę rachunkowości, dla każdego projektu osobną?
- Czy dla programu AOODN który jest księgowany pozabudżetowo, też jest potrzebna odrębna polityka?
- Czy koszty otrzymane w styczniu dotyczące poprzedniego roku można określić nie tylko do daty otrzymania, ale również do kwoty?

Jak przeprowadzać aktualizację polityki rachunkowości?

- Jak prawidłowo nanosić zmiany w polityce rachunkowości?
- Co nie podlega zmianom w polityce rachunkowości?
- Kiedy i jakie zmiany wprowadza się do polityki rachunkowości?
- Kiedy może to być aktualizacja, a kiedy nowy dokument?
- Jakie uproszczenia można zastosować w jednostce i jak wpisać je w politykę rachunkowości?
- Prośba o wskazanie, o co należy uaktualnić politykę (VAT, split payment, PPK, konta...)
- Jak wygląda kontrola? Jak się do niej przygotować?
- Księgowanie na kontach zespołu 0
- Księgowanie zaangażowania
- Jakie są zasady wyceny aktywów i pasywów?

Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne, wychowawcze, z pomocy społecznej - jak prawidłowo je księgować z roku bieżącego, a jak z lat ubiegłych?

- Jak należy księgować zwroty świadczeń zaległych i wykazywać je w sprawozdaniu?
- W jaki sposób należy ująć nienależnie pobrane świadczenia w polityce?
- Czy jeśli są wydane decyzje o nienależnie pobranych świadczeniach to jak należy księgować te decyzje? Czy w ogóle powinno się je księgować? Jak podejść do tego?
- PRZYKŁAD: mamy świadczenia nienależnie pobrane, na które są wydane decyzje i przypisana jest kwota do zwrotu; osoba, która pobrała nienależnie świadczenie musi je zwrócić i teraz pytanie: jak te świadczenia należy ująć? (np. konkretnie z pomocy społecznej)
- Przez jakie konto powinny przechodzić należności? (225,221,700)
- Księgowania dochodów i termin zwrotu

Fundusz alimentacyjny: dłużnicy i ściągalność

- Jak powinien być rozksięgowywany fundusz alimentacyjny?
- Jaki powinien być podział wpłat od komornika z tytułu funduszu alimentacyjnego? Kto powinien dokonywać tego podziału?
- Rozksięgowania należności dłużników
- Odpis aktualizujący należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- Jakie są zapisy dotyczące dłużników alimentacyjnych i przeksięgowania?

Co powinno być opisane w polityce rachunkowości?

- Jakie załączniki/dokumenty wchodzi w skład polityki rachunkowości?
- Czego nie trzeba opisywać w polityce rachunkowości?
- Czy odzyskane nienależnie zaliczki powinny znajdować się w polityce?
- Czy programy z funduszu solidarnościowego powinny być zarządzeniem wpisane do polityki? Jak

należy je księgować?

- Czy powinny być uwzględnione w polityce operacje, które są realizowane przez ośrodek uwzględnione, np. księgowania? (na przykład: nienależnie pobrane świadczenia księguje się w taki sposób...)
- Usługi opiekuńcze, asystent osoby niepełnosprawnej – jak powinno się księgować te programy? Czy księgować je poza budżetem czy w budżecie? Na jakich kontach powinny być ujęte? Czy w ogóle powinno się ujmować w polityce?
- Konta syntetyczne i analityczne – jak umieścić je w planie kont? Jaki powinien być podział?
- Czy w polityce powinien być zapis dotyczący finansowania zakupów? (świadczenia rodzinne)
- Konto 410
- Na jakich kontach należy księgować opisane dochody OPS?
- Czy należy uaktualnić politykę rachunkowości o PPK? Czy do polityki należy dopisać PPK? Jakie powinny być tego zasady?
- Czy w takiej sytuacji należy utworzyć dodatkowe konta?
- Jakie zmiany należy nanieść przy PPK w planie kont?
- Co z osobami, które mają umowę zlecenie?
- Czy kadry powinny zajmować się tworzeniem PPK? Jeśli nie, to kto?
- Co w sytuacji jeśli pracownik został zwolniony lub sam się zwolnił i przechodzi do innego pracodawcy? Jak to działa?
- Środki unijne i projekty, które coraz częściej występują w ośrodkach – jakie są zasady ewidencjonowania? Na jakich kontach należy je ujmować? Jak powinno się je prawidłowo rozliczać?
- Na jakich kontach powinno księgować się środki unijne, a na jakich środki COVIDowskie? Jaka jest struktura i powiązanie z budżetem? Jak powinno się je przyjmować? Jak powinno się je ujmować w budżecie? Czy powinna być do nich wyodrębniona księgowość?
- Wskazówki opisywania dokumentów księgowych do projektów unijnych

Czy jeśli dochodzi nowe zadanie dla ośrodka, to czy każdorazowo polityka powinna być zmieniana lub aktualizowana?

- Sytuacja: ośrodek ma nowe zadanie, którego wcześniej nie było. Czy polityka powinna być zaktualizowana lub zmieniona? Czy za każdym razem, jeśli dojdzie nowe zadanie, należy aktualizować/zmieniać politykę?
- Czy nowe zadania powinny być dopisywane, czy nie?
- Rozksięgowanie wynagrodzeń częściowo finansowanych z kosztów obsługi świadczenia wychowawczego i rodzinnego a częściowo ze środków własnych (co miesiąc jest to inna kwota)
- Jaki jest sposób ewidencjonowania i wydatkowania refundacji kosztów pośrednich w projektach unijnych? (dotyczy środków unijnych)
- Jak poprawnie zrobić zestawienia, ile OPS wydał w związku z wydatkami np. środki ochrony osobistej?
- Jak robić takie zestawienia, kiedy jednostka podlega pod urząd miasta?
- Czy jeśli są faktury za media, to czy w polityce powinny być ujęte zapisy, że procentowo można ujmować koszty na zadania zleczone i gminne?

Dodatkowo:

- Księgowanie na kontach zespołu 0
- Księgowanie zaangażowania
- Jak są zasady wyceny aktywów i pasywów?

- Ochrona danych osobowych
- Sprostowania błędnych księgowości pokazane na wzorach
- Jak są przyjmowane poziomy istotności błędów?
- Jak ujmować podstawy prawne w zarządzeniach? Czy należy zrobić to tekstem jednolitym?
- Czy w instrukcji obiegu dokumentów wpisujemy konkretne osoby z nazwiska czy wskazujemy stanowiska osób, które się zajmują sprawdzaniem faktur?
- Na jakim paragrafie powinno być księgowane zakwaterowanie dla obywateli Ukrainy wypłacane dla przedsiębiorstw?
- Co stało się z koordynacją świadczeń 500+ po 01 czerwca?
- Przekazem pocztowym był przekazany zasiłek stały, klient nie odebrał w terminie, poczta go zwróciła i potrąciła sobie za obsługę 6,50 zł. Jak rozwiązać ten problem?
- Czy fakturę zakupową można zaksięgować od razu poprzez konto 401/130 pomijając konto 201?
- Wielkim błędem jest księgowanie zasiłku stałego 410/130. czy też powinno być 410/240 240/130?
- Jak ktoś ma świadczenia z paragrafu 3110 księgowane na konto kosztów 409, a nie 410 czy to jest błąd?
- Jak ewidencjonować FV - zapłata karta płatnicza?
- PRZYKŁAD: mamy na rok podpisaną umowę z firmą informatyczną, ale nie jest określone, w jaki paragraf i z jakich środków opłacić wydatek. Podziału kwoty dokonujemy każdorazowo po otrzymaniu miesięcznej faktury. Czy możemy zaangażowanie księgować przy każdej fakturze, pomimo iż jest umowa z firmą?
- Czy w przypadku zaliczki alimentacyjnej nie powinien być paragraf 0970?
- Mam zaliczkę w paragrafie 0970 czy to jest źle?
- Czy można księgować fundusz na koncie 225 , a nie na 720?
- Fundusz Solidarnościowy powinien być jako środki pozabudżetowe czy budżetowe?
- Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - czy jeżeli wydatkujemy coś z tego programu, to faktura powinna być wystawiona na gminę, czy na opiekuna, jeżeli jest to pozabudżetowo?
- Czy musimy tworzyć politykę do wszystkich dodatkowych programów?
- Czy możliwa jest sytuacja, kiedy w OPS jest zasądzone do wypłaty przez sąd wynagrodzenie dla kuratora osoby częściowo ubezwłasnowolnionej? WUW twierdzi, że nie możemy otrzymać na to dotacji w 85219 par.2010, bo dotacja dotyczy tylko opiekuna prawnego. Nie wiemy teraz w jakiej formie powinniśmy wypłacić takie wynagrodzenie ze środków gminy
- Czy 4170 to jest zlecenie?
- Czy w RB 27 S należy wykazać 40% z funduszu alimentacyjnego?
- Czy jeśli został wystawiony tytuł wykonawczy, to od tego momentu my jako jednostka nie naliczamy odsetek? Jaka jest podstawa prawna takiego działania?
- Czy dekretuje się wyciągi bankowe długopisem i dopiero później wprowadza do programu, czy tylko drukuje dekret z programu i podcina do wyciągu? Czy do tego jest potrzebny zapis w polityce rachunkowości?
- Jak postępujemy z kosztami upomnienia od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych? Jest podział na 95% i 5%?
- Czy do przyjmowania żywności z PKPS trzeba mieć instrukcję magazynową?
- PRZYKŁAD: mamy pracownicę zatrudnioną w MGOPS, która u nas jest na urlopie bezpłatnym i przeszła na stanowisko kierownika dziennego domu seniora, który też jest w naszych strukturach; czy w związku z tym powinniśmy liczyć ją podwójnie do odpisu, czy tylko raz?
- Co z opisywaniem numeru licencji w polityce rachunkowości?
- Ostatecznie zamknięcie ksiąg rachunkowych w OPS - bilans na 31 marca danego roku. Czy można

- przyjąć zapis, że księgi rachunkowe zamyka się w ciągu 15 dni od daty przekazania sprawozdania finansowego pod warunkiem, że nie nastąpi to później niż 30 kwietnia? Czy zapis: ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych powinno nastąpić do 30 kwietnia roku następnego?
- Czy pracownikiem merytorycznym może być kierownik jednostki?
 - Jak księgować Fundusz Pracy za lata poprzednie z odsetkami?
 - Co z dochodami z tytułu nienależnie pobranych świadczeń za lata ubiegłe?
 - Dodatek gazowy w rozdziale 85295 czy 85395?
 - Czy OPS może kupować kawę, herbatę, wodę do sekretariatu?
 - Nie wypłacamy świadczeń wychowawczych, a otrzymaliśmy środki w wysokości 2000 zł. Na co je przeznaczyć? Może zakup programu?
 - Czy w polityce rachunkowości powinna być ujęta procedura likwidacji środka trwałego?
 - Na jakim koncie księgować zwroty od komorników z FA do UG w części dotyczącej budżetu państwa?
 - Czy zwrot nienależnie pobranego świadczenia za lata ubiegłe, wpłacony przez dłużnika przed uprawomocnieniem decyzji, należy odprowadzić do UW w terminach dochodów? Czy dopiero po uprawomocnieniu decyzji, czyli księgować na koncie 245, a po uprawomocnieniu przeksięgować?
 - Otrzymaliśmy korektę z lat ubiegłych składki zdrowotnej osoby objętej programem CIS. Nie otrzymaliśmy fizycznie zwrotu środków, tylko mamy nadpłatę na koncie ZUS. Pani z ZUS zadzwoniła z informacją, żeby pomniejszyć wpłatę na składkę ZUS. Jak księgować tę nadpłatę?
 - Czy można pomniejszyć bieżącą wpłatę ZUS? Czy nie trzeba zwracać gminie nadpłaty, która dotyczy lat ubiegłych?
 - Jeśli otwieramy nowe konto i będziemy je przełamywać przez 1, z uwagi na wyodrębnienie analityki, to czy musimy stworzyć nową politykę nowym zarządzeniem? Czy wystarczy tylko aneks informujący o zmianie kont?
 - Co w przypadku, gdy pracownik merytoryczny dłużej choruje? Kto podpisuje za niego?
 - Jednostka GOPS obsługuje kasę urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych, tj. szkół i przedszkoli. W statucie oraz regulaminie organizacyjnym jednostki nie ma mowy na ten temat. Z w/w jednostkami i urzędem zostały zawarte na porozumienia na prowadzenie nieodpłatnie obsługi kasowej jednostek. W porozumieniach brak jest podstawy prawnej oraz szczegółowych regulacji, w jaki sposób ma przebiegać obsługa kasowa. Czy powinniśmy uzyskać opinię prawną w zakresie legalności prowadzenia przez GOPS obsługi kasy jednostek i urzędu?
 - W jakim rozdziale ująć refundację VAT za gaz oraz dodatek elektryczny?
 - W jakim rozdziale ująć opiekę wytchnieniową?
 - Czy opieka wytchnieniowa jest ujmowana pozabudżetowo?
 - Jak księgować wydatki na AOON?
 - Czy inwentaryzujemy obce środki trwałe?
 - Czy powinno się napisać sprawozdanie z zakończonej inwentaryzacji?
 - Jak wycenić i ująć meble poniżej 10 000 zł? Czy wprowadzić jakąś granicę kwotową?
 - Na jakiej podstawie księgować zaangażowanie wypłacanych zasiłków rodzinnych, okresowych i stałych?
 - Czy w sprawozdaniu pokazujemy również należności nienależnie pobrane dot. roku bieżącego?
 - Co w przypadku, gdy jest opłata za przelewy bankowe na WB, a nie ma do tego faktury?
 - Na jakich kontach ujmować wypłaty zasiłków w kasie banku?
 - Czy potrącenie z zasiłku za pobyt w schronisku może być 85203-0830?
 - Czy w polityce rachunkowości powinien być zapis: odpłatności za usługi opiekuńcze, odpłatności

- za pobyt w DPS, odpłatności za pobyt w schronisku? Czy stanowią one dochody własne gminy?
- Czy w sprawozdaniu Rb-N należy wykazywać należności z tytułu nienależnie pobranych w 2023 roku świadczeń? Czy tylko za lata ubiegłe?
 - W jakim terminie od badania lekarskiego powinno się wypłacić za okulary?

Prowadzący:

Aleksandra Zając - pracuje w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku na stanowisku Głównego Księgowego, zarządza i nadzoruje pracę działu finansowego. Odpowiada za plan wydatków budżetowych w wysokości ponad 32 mln. zł. rocznie. Realizuje projekty współfinansowane ze środków UE. W 2002 roku uzyskała tytuł magistra na kierunku finanse i bankowość na wydziale Ekonomii na Akademii Ekonomicznej w Katowicach.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną