Płace w urzędach miast i gmin

Jak obliczać kwotę wolną od podatku i zasiłki w przypadku różnych rodzajów umów? W jakich przypadkach można zastosować zwolnienie z Funduszu Pracy? Czy inkasentów należy zgłaszać do ZUS i naliczać im składkę zdrowotną?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do wydziału kadr i płac, w szczególności do osób zajmujących się płacami.

Wypłaty trzynastek i oświadczenia do przekazania trzynastek na rachunek bankowy byłych pracowników! Kiedy nie podnosi się podstawy zasiłku do obecnie obowiązującego minimum?

Praktyczne wideoszkolenie dla osób zajmujących się płacami w urzędach miast i gmin. Uczestnicy uporządkują zasady rozliczania dodatków specjalnych, nagród, „13", nadgodzin oraz świadczeń chorobowych, macierzyńskich i rehabilitacyjnych. Na konkretnych przykładach omówione zostaną również PIT-2, ZFŚS, rozliczenia radnych, sołtysów i komisji, umowy zlecenia, zgłoszenia do ZUS, RPA, ERP-7, ZUS Z-3 oraz przygotowanie dokumentacji do kontroli ZUS, PIP i RIO.

W programie m.in.:

- **Dodatki specjalne, nagrody i „13" w JST** – kiedy dodatki za wybory, śluby, akcyzę oraz zadania finansowane ze środków zewnętrznych wchodzą do podstawy dodatkowego wynagrodzenia rocznego i zasiłku chorobowego? Jak rozliczać dodatki periodyczne, jednorazowe oraz wypłacane w kilku transzach?
- **Nagrody jubileuszowe, nadgodziny i zmienne składniki wynagrodzenia** – czy dodatek specjalny należy uwzględnić w podstawie nagrody jubileuszowej i przy wyliczaniu godzin nadliczbowych? Jak postępować ze składnikami wypłacanymi w różnych wysokościach i terminach?
- **Zasiłki chorobowe, macierzyńskie i rehabilitacyjne** – jak ustalać podstawę świadczeń, wyłączać i uzupełniać miesiące oraz rozliczać dodatki stażowe, specjalne, nagrody i „13"? Kiedy podstawę należy ustalić ponownie i jak postępować przy długotrwałej chorobie?
- **PIT-2, ulgi podatkowe i ZFŚS** – od kiedy stosować PIT-2, jak rozliczać kwotę zmniejszającą podatek przy kilku etatach oraz świadczenia wypłacane pracownikom i byłym pracownikom z ZFŚS? Jak stosować ulgę dla młodych i seniorów oraz prawidłowo wykazywać świadczenia w PIT?
- **Radni, sołtysi, inkasenci i członkowie komisji** – kiedy wystawić PIT-R, a kiedy PIT-11? Jak rozliczać diety, prowizje z inkasa, wynagrodzenia członków komisji, limit 6000 zł oraz potrącenia komornicze?
- **Umowy zlecenia i rozliczenia ZUS** – kiedy zgłosić zleceniobiorcę do ZUA lub ZZA, jak rozstrzygać zbiegi tytułów do ubezpieczeń przy KRUS, emeryturze lub zatrudnieniu u innego pracodawcy oraz jak prowadzić ewidencję godzin? Jak rozliczać zlecenia zawierane z własnymi pracownikami oraz umowy finansowane ze środków unijnych?
- **RPA, ERP-7, ZUS Z-3, korekty i kontrole** – kiedy składać RPA, jak wykonywać korekty za wcześniejsze okresy i wystawiać ERP-7 oraz ZUS Z-3? Jak długo przechowywać dokumentację ZUS i ZFŚS oraz jak przygotować się do kontroli ZUS, PIP i RIO?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7
- Rekompensata za godziny nadliczbowe i za pracę w dni wolne od pracy pracowników samorządowych oraz umieszczanie w umowach o pracę pracowników niepełnoetatowych limitu godzin, powyżej którego przysługuje dodatek za godziny nadliczbowe - Pismo wydane przez: Główny Inspektorat Pracy
- Regulamin wynagradzania pracowników - przykład
- Zaświadczenie płatnika składek
- Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy
- Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów
- Zastępcza asygnata zasiłkowa

Szczegółowy program szkolenia:

Pytania uczestników, na które odpowiedzieliśmy w trakcie ostatniego terminu:

- Czy prawidłowy pod względem formalno-prawnym jest zapis w umowie zlecenia wskazujący, że umowa zawierana jest z gminą, w imieniu i na rzecz której działa urząd gminy z podaniem numeru NIP urzędu?
- Czy dopuszczalne jest przyznanie dodatku (np. specjalnego lub zadaniowego) dla pracownika, któremu powierzono funkcję opiekuna stażysty w ramach realizowanego przez jednostkę dodatkowego projektu?
- Czy w celu zastosowania zwolnienia z opłacania składek na Fundusz Pracy za zatrudnioną osobę, która nie ukończyła 30. roku życia, konieczne jest uzyskanie zaświadczenia z urzędu pracy?
- W jaki sposób należy rozliczyć wypłatę dofinansowania do wypoczynku („wczasy pod gruszą” z ZFŚS) w sytuacji, gdy pracownik posiada zajęcie komornicze obejmujące również inne wierzytelności i należności – czy całą kwotę świadczenia należy przekazać komornikowi, czy też podlega ono ochronie przed potrąceniami?
- Czy w przypadku wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego (trzynastki) osobie niebędącej już pracownikiem jednostki wystarczający do dokonania potrącenia jest tytuł wykonawczy dotyczący wynagrodzenia za pracę, czy też komornik musi przesłać odrębne zajęcie innych wierzytelności (pozostałych należności)?
- W jaki sposób należy obliczyć i rozliczyć potrącenie komornicze w sytuacji, gdy na początku stycznia wypłacane jest dodatkowe wynagrodzenie roczne (trzynastka), a na koniec miesiąca standardowe wynagrodzenie za pracę – czy potrącenie oraz kwotę wolną należy naliczać już od pierwszej wypłaty w miesiącu, czy rozliczać je łącznie w skali całego miesiąca?
- Pracownik od 1 stycznia 2024 r. jest nieprzerwanie zatrudniony w urzędzie gminy na podstawie umowy o pracę, a od 1 listopada 2026 r. podejmuje dodatkowe zatrudnienie na część etatu w instytucji kultury. Czy instytucja kultury na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez urząd może zaliczyć do pracowniczego stażu pracy niezakończony okres zatrudnienia w urzędzie od 1 stycznia 2024 r. do 31 października 2026 r.?
- Czy w sytuacji, gdy pracownik w trakcie trwania stosunku pracy przedstawi dokumenty potwierdzające okres pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, w wyniku czego nabywa prawo do wyższego dodatku stażowego, pracodawca ma obowiązek wyrównać ten dodatek wstecz, czy wyższa stawka przysługuje dopiero na bieżąco od momentu udokumentowania?

- W jakim terminie należy zacząć naliczać wyższy dodatek za wysługę lat, jeżeli pracownik przedkłada dokumenty uprawniające do zaliczenia dodatkowego stażu pracy w trakcie danego miesiąca (np. w październiku) – czy wyższa stawka przysługuje od 1. dnia kolejnego miesiąca (od 1 listopada), czy od daty złożenia dokumentów?
- Czy warunkiem zaliczenia do pracowniczego stażu pracy okresu zatrudnienia w innym zakładzie pracy jest definitywne zakończenie tej umowy i przedłożenie świadectwa pracy, oraz jak w tym kontekście należy traktować okresy wykonywania umów cywilnoprawnych (zlecenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej – czy one również muszą być zakończone, aby mogły zostać uwzględnione?
- Czy dopuszczalne jest przyznanie pracownikowi samorządowemu dodatku specjalnego na okres 5 lat z uwagi na czas trwania realizowanego projektu oraz czy dodatek specjalny przyznany na okres tylko jednego miesiąca wlicza się do podstawy wymiaru dodatkowego wynagrodzenia rocznego (trzynastki)?
- Czy do podstawy wymiaru dodatkowego wynagrodzenia rocznego (trzynastki) należy wliczać dodatek przyznany za okres dwóch miesięcy z tytułu zastępowania nieobecnego pracownika oraz jak na potrzeby podstawy trzynastki kwalifikować świadczenia za pracę przy wyborach (np. I tura w kwietniu, II tura w sierpniu) – czy należy traktować je jako wypłaty jednorazowe, czy powtarzalne?
- Czy dodatek specjalny przyznawany corocznie na okres jednego miesiąca za wykonywanie tych samych zadań należy kwalifikować jako świadczenie o charakterze stałym/powtarzalnym i wliczać go do podstawy wymiaru trzynastki?
- Czy dodatek specjalny wypłacony pracownikowi jednorazowo, lecz przyznany formalnie w piśmie za okres dwóch miesięcy z kwotowym wyszczególnieniem na poszczególne miesiące (np. wrzesień 500,00 zł, październik 500,00 zł), podlega wliczeniu do podstawy wymiaru trzynastki?
- Czy dodatek przysługujący pracownikom Urzędu Stanu Cywilnego powinien wchodzić do podstawy wymiaru dodatkowego wynagrodzenia rocznego (trzynastki)?
- W jaki sposób należy zakwalifikować i rozliczyć świadczenie określone w piśmie jako „nagroda finansowa za udzielenie ślubu poza urzędem stanu cywilnego” (m.in. pod kątem opodatkowania, oskładkowania oraz wliczania do podstawy trzynastki)?
- W której pozycji informacji PIT-11 należy wykazać wynagrodzenie wypłacane członkom gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?
- Czy od wynagrodzeń własnych pracowników urzędu będących członkami gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych należy pobierać składki na ubezpieczenia społeczne, a jak pod kątem podlegania oskładkowaniu (oraz ewentualnych limitów) należy traktować sytuację, gdy z pracownikiem zawarta jest odrębna umowa na pełnienie funkcji pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych?
- Czy roczny limit zwolnienia z podatku dochodowego do kwoty 6 000 zł (z tytułu pełnienia obowiązków społecznych i obywatelskich) przysługuje odrębnie w każdej gminie (u każdego płatnika), czy też stanowi jeden łączny limit dla podatnika w danym roku podatkowym?
- W których pozycjach formularza PIT-11 należy wykazać świadczenia wypłacane sołtysom z tytułu pełnienia funkcji (dieta/wynagrodzenie) oraz wynagrodzenie prowizyjne za inkaso podatków lokalnych?
- Jak należy ustalić podstawę wymiaru składek ZUS (w tym na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy) oraz kwotę wolną od potrąceń w sytuacji, gdy standardowe wynagrodzenie pracownika za pracę w danym miesiącu nie osiąga kwoty minimalnego wynagrodzenia, lecz w tym samym miesiącu następuje wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego (trzynastki)?
- Pracownik został zatrudniony 15 września 2025 r., lecz dopiero po pół roku przedłożył dokumenty

potwierdzające 12 lat pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym (nie posiadając innego stażu pracy). Dodatek stażowy zaczęto mu naliczać na bieżąco od kwietnia 2026 r., nie wypłacając wyrównania za okres wsteczny. Czy takie postępowanie było prawidłowe, czy też pracodawca ma obecnie obowiązek naliczyć i wypłacić pracownikowi wyrównanie dodatku stażowego za okres od momentu zatrudnienia?

1. Wynagrodzenia i listy płac, dodatki, „13”

Zagadnienia programowe

- Składniki wynagrodzenia i ich kwalifikacja (stałe/zmienne, miesięczne/okresowe).
- Dodatki specjalne (unijne, wyborcze, za śluby, za akcyzę) – kiedy w „13” i w chorobowym.
- Zasady pomniejszania i uzupełniania „13” (nieobecności, krwiodawstwo, komisje wyborcze).
- Regulamin wynagradzania (terminy wypłat dodatków, zapisy o składnikach do chorobowego, jubileusze).
- Nadgodziny a podstawa chorobowego; dodatek specjalny a godziny nadliczbowe.

Pytania / case’y:

- Czy jednorazowo wypłacona nagroda wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego i wyliczenia 13-stki?
- Czy 13-stkę pomniejszamy o dni wolne przysługujące za pracę w komisji wyborczej?
- Dodatek specjalny został przyznany na okres od **1 grudnia 2025 r. do 31 marca 2026 r.** Czy należy uwzględnić wypłatę za grudzień 2025 r. w podstawie dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2025 r., jeżeli zachowana jest periodyczność, ale w 2025 r. dodatek przysługiwał tylko za jeden miesiąc?
- Jeżeli zostaje wypłacone jednorazowa nagroda za „akcyzę” dwa razy w roku, to czy wchodzi ona do podstawy zasiłku chorobowego i wyliczenia 13-stki?
- Dodatek specjalny został przyznany na 3 miesiące, a kolejny bez przerwy na 3 miesiące, ale z innych powodów. Czy obydwa doliczamy do podstawy zasiłku, jeżeli choroba wystąpiła w trakcie trwania drugiego zasiłku?
- Dodatek specjalny został przyznany od **1 listopada 2025 r. do 31 marca 2026 r.** Nagroda jubileuszowa została przyznana **29 maja 2026 r.** Czy dodatek specjalny należy uwzględnić w podstawie nagrody jubileuszowej?
- Regulamin wynagradzania nie normuje terminu wypłaty dodatków specjalnych. Czy dodatki powinny być wypłacane w dniu wypłaty? Czy można je wypłacać ostatniego dnia miesiąca?
- Czy jednorazową nagrodę wliczamy do podstawy zasiłku?
- Czy nagroda, od której nie były odliczone zwolnienia lekarskie, jest brana do podstawy zasiłku?
- Czy pracodawca może w regulaminie wpisywać składniki, jakie wliczają się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby? Czy są składniki regulowane innymi przepisami, które nie wchodzą do podstawy chorobowego?
- Czy dodatek specjalny za śluby powinien wchodzić do podstawy zwolnienia lekarskiego?
- Czy do podstawy zwolnienia chorobowego bierzemy dodatki specjalne wypłacane ze środków zewnętrznych i 13-stki?
- Jeżeli ktoś pracuje 9 miesięcy, to czy 13-stkę bierzemy w 1/9 czy 1/12 do podstawy?
- Czy nagroda, która nie ma wpływu na zwolnienia lekarskie powinna być wzięta do podstawy

wynagrodzenia chorobowego?
- Czy dodatek specjalny powinien wejść do podstawy wyliczenia godzin nadliczbowych?
- Czy wynagrodzenie za nadgodziny wypacane co miesiąc wliczamy do podstawy chorobowego?
- Czy używamy wskaźnika ekwiwalentu za rok, za który wyliczamy ekwiwalent czy z roku, w którym wypłacamy?
- Czy w regulaminie możemy dodać zapis o nagrodzie jubileuszowej za 50 lat pracy?
- Jeżeli termin wypłaty nagrody jubileuszowej przypada na niedzielę, to czy wypłacamy w piątek, czy w niedzielę?
- Nagroda jubileuszowa została przyznana na dzień **6 września 2026 r., który przypada w niedzielę. Czy nagrodę należy wypłacić 4 września, czy 7 września 2026 r.?**
- Jeżeli dodatek jest przyznany na 3 miesiące w różnych wysokościach, to czy do jubileuszu wliczamy średnią z tych miesięcy?
- Czy do podstawy 13-stki wliczamy dodatki specjalne?
- Czy dodatki specjalne wypłacone za obsługę wyborów wchodzą do podstawy 13-stki?
- Jak wyliczyć pomniejszenie do 13-stki za krwiodawstwo, jeżeli w tym miesiącu było chorobowe?
- Czy miesiąc, w którym pracownik jest zwolniony ze świadczenia pracy należy wliczać do podstawy 13-stki?
- Czy dodatek specjalny jednorazowy wypłacony w 2 transzach w ciągu roku wliczany jest do podstawy 13-stki?

2. Podatek PIT, ulgi, ZFŚS, komisje / radni / sołtysi

Zagadnienia programowe:

- PIT-2 (moment stosowania, podział kwoty wolnej przy dwóch etatach).
- Ulgi: młodzi, senior, 50+, zasady i limity; przekroczenie progów.
- ZFŚS: paczki/świadczenia, wykazywanie w PIT.
- Radni/sołtysi/komisje: kiedy PIT-R, kiedy PIT-11; limity 3000/6000; łączenie przychodów.
- Potrącenia komornicze a świadczenia pozaetatowe.

Pytania / case'y:

- Pracownica kończy 61 lat 21 października tego roku. Czy jej wynagrodzenie będzie bez podatku, jeżeli 22 października złoży oświadczenie, że chce skorzystać z ulgi dla seniora? Złożyła wypowiedzenie i odchodzi na emeryturę 29 października.
- Czy odprawa emerytalna jest bez podatku?
- Gdzie w Picie wykazujemy kwotę wypłaconą ponad 1000 zł z ZFŚS, od której potrącono zaliczkę na podatek?
- Czy płacimy podatek od wartości paczki?
- Jeżeli osoba ukończyła 60 lat 26 lipca, a na emeryturę przejdzie 29 lipca, to czy wynagrodzenie wypłacone 28 lipca oraz odprawa wraz z ekwiwalentem wypłacone 29 lipca mogą być zwolnione z podatku?
- Pracownik zatrudniony na ½ etatu od 2021 r. … druga umowa ½ etatu … Podzielił kwotę wolną. Czy takie działanie jest prawidłowe?
- Od którego dnia wprowadzamy zmiany po otrzymaniu PIT-2?
- Czy po miesiącu przekroczenia progu podatkowego powinniśmy stosować kwotę zmniejszającą podatek?

- Czy zleceniobiorca całoroczny niebędący naszym pracownikiem musi składać PIT-2?
- Ulga dla seniora. Próg kwota - 85 528 zł. Bierzemy pod uwagę limit przychodów z tytułu umowy o pracę?
- Czy płatnik powinien pobrać podatek od świadczeń z ZFŚS, jeżeli pracownik spełnia warunki do stosowania ulgi dla seniora?
- Czy wypłacając wynagrodzenie byłemu pracownikowi można zastosować podstawowe koszty uzyskania przychodu bez ulgi podatkowej?
- Korygujemy wynagrodzenie za lipiec … przekroczenie 30-krotności. Czy w październiku można zastosować podstawowe koszty uzyskania przychodu?
- Co w przypadku wypłaty wynagrodzenia po zmarłym pracowniku i 13-stki? Czy w październiku można zastosować podstawowe koszty uzyskania przychodu?
- Radny otrzymał dietę w maju płatną 07.06. … + komisja wyborcza 700 zł. Czy należy zsumować te kwoty i odprowadzić podatek od nadwyżki kwoty 3000 zł?
- Radny otrzymał dietę za maj płatną 07.06 … + komisja wyborcza 700 zł. Czy … i wystawić PIT-R i PIT-11? (scalone tematycznie z poprzednim)
- Czy w PIT-R wykazujemy zwrot kosztów za podróże służbowe radnych wypłacone wg rozporządzenia?
- Czy z sołtysem można zawrzeć umowę zlecenia?
- Czy radny może zostać sołtysem?
- Czy z diety lub prowizji sołtysa potrącamy w całości niealimentacyjne zajęcie komornika?
- Jeżeli jest zajęcie alimentacyjne wynagrodzenia za pracę oraz wszelkich innych wierzytelności, to czy ZFŚS potrącamy w całości?
- Czy należy naliczać podatek pracownikowi zatrudnionemu w dwóch jednostkach … wspólne konto ZFŚS … przekroczenie progu 1000 zł?
- Czy członkom okręgowej komisji w wyborach wystawiamy PIT-R?
- Czy dla członków Gminnej Komisji Alkoholowej wystawiamy PIT-R?

3. Składki ZUS/FP/FEP, zgłoszenia, RPA

Zagadnienia programowe:

- Zgłoszenia i kody (ZUA/ZZA, nazwisko rodowe, NIP gminy vs. jednostek).
- Zlecenia: tytuły do ubezpieczeń (KRUS, emeryt, wypadek przy pracy), ewidencja godzin, RUD.
- FP – zwolnienia (po stażu, po macierzyńskim/wychowawczym), 36 miesięcy sumowane.
- FEP dla stanowisk szczególnych (kierowcy wozu asenizacyjnego).
- RPA – kiedy, jak często; korekty wstecz.
- Limity 6000 zł (sołtysi/inkaso) – obowiązek ZUS/zdrowotna.

Pytania / case’y:

- Czy zleceniobiorcę, który ma minimalne wynagrodzenie w innym przedsiębiorstwie zgłaszamy tylko do ubezpieczenia zdrowotnego?
- Czy członków gminnej komisji alkoholowej zgłaszamy do ZUS do składki zdrowotnej?
- Mamy dwóch pracowników gospodarczych, którzy są także kierowcami wozu asenizacyjnego, ale nie płacimy FEP. Czy jest to prawidłowe?
- Czy osoba zatrudniona do prac interwencyjnych ma potrącony FP? Czy przysługuje zwolnienie tak jak przy zatrudnieniu po odbytym stażu?

- Pracownik wrócił z macierzyńskiego. Był na urlopie wypoczynkowym, 2 miesiące później wziął urlop wychowawczy. Czy należy sumować 36 miesięcy po macierzyńskim i wychowawczym zwolnienia z FP?
- Pracownica poszła na chorobowe ciążowe … kolejne urlopy … Czy w takim przypadku podstawa jest dalej z 12 miesięcy … (uwaga: merytorycznie wątek podstawy – tu borderline ZUS/zasiłki; pozostawiamy w tym bloku z odsyłką do bloku D podczas szkolenia)
- Jeżeli etat sekretarza gminy został pomniejszony do 7/8 … 1/8 zastępcy wójta – koszty uzyskania z każdego etatu z osobna? (składkowo-podatkowy pograniczny; omówienie tu + w bloku B)
- Czy składkę zdrowotną odliczamy, aby uzyskać kwotę wolną od potrąceń?
- Czy i w jakiej wysokości podlega zajęciu niealimentacyjnemu wynagrodzenie z komisji wyborczej? (składkowo-podatkowe skutki potrąceń)
- Czy limit 6 tys. zł dotyczy inkasentów?
- Sołtys … 5% od podatku, nie mniej niż 2,6 tys. zł. Czy te wypłaty sumują się i do kwoty 6000 zł jest zwolnienie, a powyżej zgłoszenie do ZUS?
- Jeżeli w uchwale mamy zapis, że sołtys jest wyznaczony do pobierania podatku, to czy nie ma limitu 6000 zł i składki chorobowej?
- Czy od Inkaso płacimy składki ZUS?
- Z jakim kodem ZUS powinien być zgłoszony członek komisji?
- Czy jest ustawowy termin na złożenie formularza ZUS RUD?
- Czy zawsze musi być ewidencja godzinowa w umowach zlecenia?
- Jeśli wypłata wynagrodzenia z umowy zlecenia występuje na podstawie listy plac, to czy potrzebny jest również rachunek?
- Umowa zlecenia i KRUS. Czy powinna być odprowadzona pełna składka?
- Umowa zlecenia z emerytem, który ulega wypadkowi przy pracy, nie była potrącona składka chorobowa. Czy w takiej sytuacji zwolnienie będzie wypłacane z ubezpieczenia wypadkowego u pracodawcy?
- Zleceniobiorca złożył oświadczenie … ZUS nakazał objąć społecznym wstecz. Czy dopłacone przez urząd składki zwiększają przychód zleceniobiorcy w miesiącu dopłaty?
- Kontrola ZUS: zleceniobiorców zgłaszać na NIP gminy (a nie jednostek)?
- Czy urząd gminy może podpisywać umowy zlecenia?
- Co w przypadku, gdy sołtysi działają na podstawie umowy zlecenia?
- Czy w przypadku umów zlecenia finansowanych ze środków unijnych nadal konieczna jest umowa z gminą (NIP urzędu)?
- Czy trzeba prowadzić ewidencję przepracowanych godzin, czy wystarczy, że na rachunku będzie liczba godzin (umowy-zlecenia)?
- Od jakiego dnia rozpoczyna się termin zgłoszenia do ZUS po przekroczeniu 6 tys.?
- Czy RPA musimy składać co miesiąc, czy tylko tam, gdzie była płacona 13-stka?
- Jeśli ktoś donosi dokumenty uprawniające do wyższego stażowego, to czy też powinno być RPA?
- Na liście podstawowej było wypłacane wyrównanie do 3 lat wstecz … RPA – czy robić korektę?
- Czy nadal konieczne jest wystawienie druku erp-7 za dany rok dla zatrudnianego emeryta, w celu przeliczenia jego podstawy wymiaru emerytury?
- Jeżeli pracownik z końcem roku przeszedł na emeryturę i został zatrudniony z początkiem roku, to czy też składamy informację o przychodach do ZUS do końca lutego?

4. Zasiłki i świadczenia (chorobowe, macierzyńskie, rehabilitacyjne)

Zagadnienia programowe:

- Ustalanie prawa i podstawy: wynagrodzenie chorobowe vs. zasiłek, przerwy, okresy zasiłkowe.
- Wpływ dodatków (stażowy/specjalny/nagrody/„13”) na podstawę.
- Macierzyński/rodzicielski/wychowawczy – kontynuacja podstawy, 36 miesięcy, FP.
- Rehabilitacyjne: przeliczenia po chorobowym, dodatki „obok” świadczeń.
- Potrącenia z zasiłków i kwota wolna.
- Zlecenie a chorobowe/wypadkowe.

Pytania / case’y:

- Pracownik przebywał na zwolnieniu cały miesiąc, który ma 31 dni. Czy zasiłek liczymy za 31 dni, ale podstawę dzieląc przez 30?
- Czy świadczenie rehabilitacyjne przeliczamy po zasiłku chorobowym ze względu na dodatek stażowy?
- Co, jeśli ktoś nabywa prawo do stażowego w trakcie macierzyńskiego?
- Czy pracownikowi należy się zasiłek opiekuńczy nad chorym dzieckiem (15 lat) w sytuacji, gdy drugi rodzic jest emerytem?
- Czy do podstawy składek za urlop wychowawczy wliczana jest 13-stka?
- Osoba przebywała cały miesiąc na macierzyńskim, stażowy wliczony do podstawy. Czy stosujemy kwotę wolną?
- Osoba przebywała cały miesiąc na zasiłku. Stażowy płatny w pełnej wysokości. Czy należy odliczyć kwotę wolną i koszty uzyskania?
- Pracownikowi wypłacono wynagrodzenie za czas choroby 33 dni i następnie zasiłek chorobowy. Pracownik zachorował ponownie po upływie 5 miesięcy. Czy otwieramy nowy okres zasiłkowy, czy zaczynamy od wynagrodzenia chorobowego 33 dni? Czy od razu liczymy zasiłek chorobowy?
- Czy do podstawy świadczenia rehabilitacyjnego wliczamy stażowy?
- Czy nagrody wypracowane do podstawy chorobowego przyjmujemy, gdy są pomniejszane za czas nieobecności?
- Jak ustalić podstawę do składek przy wychowawczym? Czy 13-stka wchodzi uzupełniona, czy faktycznie wypłacona?
- Co z wliczaniem do podstawy chorobowej nagrody, która jest wypłacana raz lub dwa razy w roku?
- Urząd wypłaca zasiłek chorobowy za cały miesiąc wraz z dodatkiem stażowym. Czy należy odliczać kwotę wolną?
- Potrącenie z zasiłku chorobowego. Nie ma żadnych innych wypłat, a musimy potrącić pracownicy nienależnie pobrane świadczenie urlopowe. Czy możemy potrącić z zasiłku, jeżeli nie ma szans na zwrot od pracownika?
- Czy stosujemy kwotę wolną z PIT-2 w przypadku zasiłku chorobowego i dodatku stażowego przy naliczaniu listy płac?
- Dostarczenie zwolnienia chorobowego po wypłacie wynagrodzenia. Pracownik pracował od 10 lipca do 17 lipca. Ma obecnie zwolnienie. Oczekuje 30 dni na wypłatę chorobowego (w jego przypadku 14 dni) i wynagrodzenia. Czy liczymy od początku zwolnienia, czy od momentu zakończenia wyczekiwania 30 dni?
- Pracownik choruje dłużej niż 33 dni i nie ma możliwości potrącenia z zasiłku nadpłaconego wynagrodzenia w następnym miesiącu. Jak rozliczyć dokumentację płacową (listę płac i ZUS) za miesiąc, w którym pracownik rozpoczął chorobowe?
- Umowa zlecenia na obsługę wyborów a podstawa chorobowego.
- Czy do podstawy chorobowego bierzemy zlecenie z własnym pracownikiem?

- Czy dodatek specjalny i dodatek stażowy wliczany jest do podstawy chorobowego? Czy część bez ZUS wykazujemy w RPA?
- Podstawa wynagrodzenia chorobowego ustalana jest z okresu od **września 2025 r. do sierpnia 2026 r.** W październiku 2025 r. pracownik przez cały miesiąc przebywał na zwolnieniu chorobowym. Czy należy wyłączyć ten miesiąc z podstawy i podzielić sumę wynagrodzeń przez 11 miesięcy?
- Jak wyliczyć podstawę wynagrodzenia chorobowego u osoby przeniesionej z innego urzędu?
- Czy można wysłać pracownika na urlop wypoczynkowy w okresie oczekiwania na decyzję z ZUS o świadczenie rehabilitacyjne lub rentę?
- Pracownik przebywa na długotrwałym zwolnieniu. W lutym nastąpiła nadpłata wynagrodzenia (zwolnienie lekarskie po wypłacie wynagrodzenia - 2 dni). Nie zrobiono korekty w następnym miesiącu. W chwili obecnej stara się o świadczenie rehabilitacyjne. Jak potrącić mu te dwa dni?
- Czy wniosek o odszkodowanie do ZUS po wypadku w pracy wysyłamy my, czy pracownik?
- Umowa zlecenia z emerytem, który ulega wypadkowi przy pracy, nie była potrącona składka chorobowa. Czy w takiej sytuacji zwolnienie będzie wypłacane z ubezpieczenia wypadkowego u pracodawcy?
- Czy do podstawy zwolnienia chorobowego bierzemy dodatki specjalne wypłacane ze środków zewnętrznych i 13-stki?
- Czy dodatek specjalny za ślub wchodzi do podstawy naliczenia zasiłku?

5. Inkasenci / sołtysi / komisje – aspekty organizacyjne (umowy, ewidencja, praktyka)

Zagadnienia programowe:

- Formy zatrudnienia i dokumentacja (umowy zlecenia/dzieło, rachunki, ewidencja godzin).
- Inkaso (podatki, „śmieci", opłata targowa) – organizacja wypłat i rozliczeń.
- Komisje (wyborcze, AA, urbanistyczna) – dobór podstawy prawnej umów.

Pytania / case'y:

- Umowa zlecenia została zawarta na okres 28.06-05.07. Jak powinna prawidłowo wyglądać zapłata za rachunek? Czy zleceniobiorca może wystawić jeden rachunek po zakończeniu usługi? Czy powinien wystawić rachunek na zakończenie miesiąca? Jak powinna wyglądać kwestia oświadczenia o przepracowanych godzinach?
- Czy zawsze musi być ewidencja godzinowa w umowach zlecenia?
- Jeśli wypłata wynagrodzenia z umowy zlecenia występuje na podstawie listy plac, to czy potrzebny jest również rachunek?
- Czy na udział w komisji urbanistycznej może być zawarta umowa o dzieło lub umowa zlecenia?
- Czy na komisje architektoniczne mamy zawierane umowy zlecenia?
- Co z inkasentem, który pobiera opłatę targową?
- Czy z sołtysem można zawrzeć umowę zlecenia?
- Czy urząd gminy może podpisywać umowy zlecenia?
- Co w przypadku, gdy sołtysi działają na podstawie umowy zlecenia?
- Czy w przypadku umów zlecenia, finansowanych ze środków unijnych, w ramach realizacji projektu, nadal konieczna jest umowa z gminą, w imieniu i na rzecz której działa urząd z NIP-em urzędu?
- Czy zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za ilość sztuk rozniesionych listów, czy musi być ewidencja godzin? Czy wystarczy jak zleceniobiorca oświadczy w rachunku ile przepracował w danym miesiącu godzin?

- Umowa zlecenia i KRUS. Czy powinna być odprowadzona pełna składka? (zagadnienie formalne pozostaje – szczegóły składkowe omawiane w bloku C)
- Oprawa muzyczna – czy może być dziełem?
- Jeżeli osoba była na stażu z PUP kilka lat temu, może domagać się przeliczenia stażu do dodatku stażowego? (łącznik z blokiem C/D – tu omawiamy ścieżkę formalną)

6 Dokumenty, zgłoszenia i kontrole (ZUS/GUS/ZFŚS/archiwizacja)

Zagadnienia programowe:

- ZUS: Z-3 (w trakcie i po ustaniu), informacja o przychodach do końca lutego, RPA – kiedy i jak.
- ERP-7 – kiedy wystawiać, na jakiej podstawie; dokumenty z Płatnika.
- Korekty wstecz (wynagrodzenia, składki, 30-krotność).
- Przechowywanie i archiwizacja: ZUS (RCA, zgłoszenia/wyrejestrowania), akta ZFŚS.
- Kontrole ZUS/PIP/RIO – organizacja, NIP gminy vs. jednostek, oryginały dokumentów.

Pytania / case'y:

- Zaświadczenie ZUS Z-3 - w trakcie zatrudnienia i po zakończonym stosunku pracy.
- Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7.
- Czy można wystawić erp-7 na podstawie danych z Płatnika?
- Czy nadal konieczne jest wystawienie druku erp-7 za dany rok dla zatrudnianego emeryta, w celu przeliczenia jego podstawy wymiaru emerytury?
- Jeżeli pracownik z końcem roku przeszedł na emeryturę i został zatrudniony z początkiem roku, to czy też składamy informację o przychodach do ZUS do końca lutego?
- Jak wykonywać korekty za kilka lat wstecz?
- Na liście podstawowej było wypłacane wyrównanie do 3 lat wstecz pracownikowi, jednak nie było nic zaznaczone w RPA. Czy musimy zrobić korektę i wskazać ten okres?
- Czy RPA musimy składać co miesiąc, czy tylko tam, gdzie była płacona 13-stka?
- Jeśli ktoś donosi dokumenty uprawniające do wyższego stażowego, to czy też powinno być RPA?
- Ile lat przechowujemy deklaracje ZUS i rozliczenia wydruki RCA oraz zgłoszenia do ubezpieczeń i wyrejestrowania z ubezpieczeń?
- Ile lat przechowywać wnioski z ZFŚS?
- Sprawozdania GUS dot. płac: Z-03 i Z-06 – omówienie – jak się przygotować?
- Kontrola ZUS, PIP i RIO – jak przygotować się do przeprowadzenia kontroli?
- Kontrola ZUS wskazuje, że błędne jest zgłaszanie zleceniobiorców na NIP urzędu. W protokole kontroli jest zapis, że zleceniobiorcy z urzędu i jednostek podległych gminy powinni być zgłoszeni na NIP gminy. Czy powinniśmy tak robić, jeżeli do tej pory każda jednostka zgłaszała na swój NIP zleceniobiorców?
- W trakcie kontroli trzeba przedstawiać oryginał dokumentów?
- Czy na ZZA/ZUA jesteśmy zobowiązani wypełnić nazwisko rodowe?
- Gmina otrzymuje … dotacje WFOŚiGW … wypłacane mieszkańcom. Czy osobom, które otrzymują te dotacje należy wystawić PIT-11? (temat podatkowo-sprawozdawczy ujęty tu z perspektywy dokumentacji)

Prowadzący:

Damian Posiłek

Inspektor ds. płac, kadr i BHP w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie. Od 2004 r. zajmuje się płacami w urzędzie w zakresie naliczania wynagrodzeń wraz z pochodnymi ZUS i US, początkowo również wynagrodzeniami oświaty; prowadzi wszelką ewidencję dot. płac oraz rozliczenia z PFRON. Od 2009 r. prowadzi sprawy kadrowe począwszy od nawiązania stosunku pracy (w tym opiekun służby przygotowawczej) poprzez pełną dokumentację kadrową w trakcie trwania zatrudnienia, jak również dokumenty związane z rozwiązaniem stosunku pracy. Przygotowuje również umowy cywilno-prawne oraz prowadzi wymagane przepisami prawa ewidencje. Pełni obowiązki służby BHP w Urzędzie.

W 2006 r. ukończył Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu na kierunku **Zarządzanie i Marketing w zakresie zarządzania w instytucjach samorządowych.** W 2008 r. ukończył również studia w zakresie **inżynierii komunikacji interpersonalnej i public relations** na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Poznańskiej. W 2010 r. podjął studia podyplomowe w zakresie **Bezpieczeństwa i higieny pracy** w Wyższej Inżynierskiej Szkole Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu. **Zatrudnienie w JST oraz funkcjonowanie w obszarze finansów publicznych przyczyniły się do podjęcia studiów podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości budżetowej, które ukończył w 2013 r. na Wydziale Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.**

Terminy i szkolenia

Data: 16 listopada 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 08 grudnia 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną