Płace w starostwach powiatowych

W jakiej wysokości może być przyznany dodatek specjalny dla wicestarosty? Czy szkolenia radnych powiatu są opodatkowane czy zwolnione z opodatkowania? Jak rozliczyć nagrody starosty, nagrody dla sportowców lub działaczy kultury?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do specjalistów ds. płac, inspektorów oraz pracowników działów księgowości, kadr i płac ze starostw powiatowych oraz podległych im jednostek organizacyjnych.

Jak rozliczyć wynagrodzenia za komisję wojskową? Jak obliczyć składkę zdrowotną i podatek w tym przypadku?

W trakcie szkolenia zostaną szczegółowo przeanalizowane procedury i wyzwania związane z naliczaniem oraz rozliczaniem wynagrodzeń w starostwach powiatowych. Uczestnicy dowiedzą się, jak w praktyce ustalać podstawę pensji, rozliczać czas pracy i szczególne nieobecności, a także obliczać dodatki stażowe, funkcyjne, specjalne, nagrody jubileuszowe oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne. Prowadzący omówi najtrudniejsze problemy rozliczeniowe specyficzne dla powiatu, w tym oskładkowanie i opodatkowanie wynagrodzeń członków powiatowych komisji lekarskich i wyborczych, diet radnych, stypendiów oraz nagród starosty. W ramach szkolenia przeanalizowane zostaną również ryzykowne obszary podatkowe i zasiłkowe, uwzględniając wyliczanie podstawy chorobowego, stosowanie ulg podatkowych, rozliczanie ZFŚS i PPK oraz sporządzanie korekt list płac i deklaracji ZUS. Ponadto uczestnicy zapoznają się z zasadami ustalania kolejności i kwot wolnych przy potrąceniach komorniczych, m.in. w przypadku wcześniejszej wypłaty trzynastki. Udział w szkoleniu pozwoli urzędnikom zoptymalizować codzienną obsługę list płac, zminimalizować ryzyko błędów w rozliczeniach z ZUS i urzędem skarbowym oraz zyskać pewność i bezpieczeństwo działania.

W programie m.in.:

- Czy pracownik może ubiegać się o wyrównanie w przypadku zwiększonego stażu z tytułu umów zlecenia?
- Czy prawidłowe jest wypłacenie w całości dodatku stażowego obok zasiłku macierzyńskiego, jeżeli istnieje taki zapis w regulaminie?
- Czy wynagrodzenie za zwolnienie z powodu siły wyższej bierzemy do podstawy 13-stki? Jeżeli pracownika nie było cały dzień w pracy, to czy jest to czas faktycznie nieprzepracowany?
- W jaki sposób ustalić podstawę chorobowego pracownika przeniesionego do innego urzędu? Czy wliczamy do podstawy 13-stkę wypłaconą u poprzedniego pracodawcy?
- Jak postępować w przypadku osoby, która jest członkiem powiatowej komisji lekarskiej i jednocześnie pracownikiem starostwa? Czy traktować to jako podstosunek pracy?
- Czy w przypadku przyznania przez starostę nagrody w formie vouchera o wartości 500 zł dla najlepszych maturzystów konieczne jest wystawienie informacji PIT-11?
- Czy odprawa emerytalna i nagroda jubileuszowa podlega uldze dla seniora?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór pisma informującego o zajęciu wynagrodzenia pracownika
- Wzór oświadczenia pracownika o prawie do różnego rodzaju ulg, np. ulgi dla seniora
- Wzór zgody pracownika na dobrowolne potrącanie z wynagrodzenia
- Wzór oświadczenia o pobieraniu składek dla emerytów rencistów, osób, które są jednocześnie zatrudnione w innym miejscu
- Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu
- Wzór zaświadczenie o wynagrodzeniu
- Wzór odpowiedzi do komornika (w przypadku gdy komornik przesyła pierwszy raz pismo)

Szczegółowy program szkolenia:

1. Jak ustalać podstawę wynagrodzenia oraz rozliczać czas pracy, zmiany stawek i szczególne nieobecności?

- Jak ustalić podstawę wynagrodzenia i jakie składniki należy wziąć pod uwagę przy jego wyliczaniu?
- Jak rozliczyć czas pracy w przypadku, gdy pracownik jest zatrudniony na część etatu?
- Jak rozliczyć nadgodziny, dodatkowe dyżury, pracę w niedziele i święta?
- Jak naliczyć wynagrodzenie pracownikowi, który nie jest zatrudniony od początku miesiąca?
- Jak naliczyć wynagrodzenie pracownikowi, który nie był zatrudniony od pierwszego dnia miesiąca, a np. pod koniec miesiąca przebywał na zwolnieniu chorobowym, oraz jak rozliczyć to wynagrodzenie i co powinno zostać odliczone?
- Jak pomniejszyć wynagrodzenie pracownikowi, który był nieobecny?
- Jak rozliczyć wynagrodzenie, jeśli wysokość uległa zmianie w trakcie miesiąca?
- Jak rozliczyć wynagrodzenie, jeśli jego stawka uległa zmianie w trakcie miesiąca, np. w sytuacji, gdy jakiś dzień jest odrabiany w innym terminie?
- Jak rozliczyć na liście płac pracownika przebywającego na urlopie z powodu działania siły wyższej lub urlopie opiekuńczym?
- Czy wynagrodzenie za urlop z powodu działania siły wyższej jest wliczane do podstawy wynagrodzenia?
- Na jakiej podstawie udzielamy wolnego na turnus rehabilitacyjny?
- Szkoła zgłosiła po dwóch miesiącach, że ich pracownik najprawdopodobniej przebywa w szpitalu psychiatrycznym. Do dziś szpital nie wystawił zwolnienia, pracownika jeszcze nie wpisano, a szkoła nie interweniowała. Wypłacono wynagrodzenie należne w pełnej wysokość. Czy w takim przypadku jest podstawa do tego, aby zastosować nieobecność usprawiedliwioną bez prawa do wynagrodzenia, czy należy czekać na zwolnienie lekarskie?

2. Kiedy przysługują oraz jak naliczać dodatki stażowe, funkcyjne, specjalne i nagrody jubileuszowe?

- Kiedy przysługuje nagroda jubileuszowa, dodatek stażowy i dodatek funkcyjny?
- W jaki sposób naliczyć dodatki stażowe?
- Jeżeli osoba została zatrudniona od 15 marca, to czy dodatek stażowy wypłacany jest od kwietnia?
- Czy prawidłowe jest wypłacenie w całości dodatku stażowego obok zasiłku macierzyńskiego, jeżeli istnieje taki zapis w regulaminie?
- W jaki sposób postąpić z dodatkiem za wysługę lat w sytuacji, gdy płaca zasadnicza wynosi 5000 zł, dodatek stażowy to 500 zł, a wyliczenie za jeden dzień pracy (5000 zł / 168h x 8h) daje 238,10 zł?

Czy mając na uwadze, że za czas pracy przysługuje 23,81 zł z wysługi, której łączna kwota nie może przekroczyć 500 zł oraz potrącenia na składkę chorobową, należy pomniejszyć wysługę chorobową o te 23,81 zł?
- Czy dodatek funkcyjny powinien być obniżony proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, czy wypłacony w całości, jak powinno to wyglądać w praktyce?
- Komu należy się dodatek specjalny?
- W jakiej wysokości może być przyznany dodatek specjalny dla wicestarosty?
- Jak rozliczyć wynagrodzenie w przypadku gdy ktoś ma np. dwa różne dodatki specjalne?
- Jak ustalić wysokość i rozliczyć dodatki specjalne, nagrody i odprawy jubileuszowe oraz dodatki za pracę w porze nocnej?
- Co stanowi podstawę przy naliczaniu nagrody jubileuszowej i jak obliczyć jej wysokość?
- W jaki sposób dodatek specjalny wpływa na nagrodę jubileuszową w miesiącu jej nabycia i czy należy ten dodatek wliczać do jej podstawy?
- Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej przykładowo 20.04 po przepracowaniu 20 lat. W kwietniu ma jeszcze liczone 19% stażowego. Jakie stażowe brać – 19% czy 20%?
- Czy po dostarczeniu przez pracownika dokumentów z ZUS o prowadzeniu działalności gospodarczej należy wypłacić mu nagrodę jubileuszową za 20 lat pracy?
- Czy nagrody uznaniowe bierzemy w średniej wysokości z ostatnich 3 lat?

3. Jak ustalać podstawę i rozliczać dodatkowe wynagrodzenie roczne (trzynastkę), ekwiwalent za urlop oraz świadczenia po zmarłym pracowniku?

- Jakie są zasady naliczania i rozliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz jakie składniki wchodzą do jego podstawy?
- Jakie dni nie są brane pod uwagę przy obliczaniu podstawy 13-stki i co ją pomniejsza?
- Czy wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych powinny być wliczane do 13-stki?
- Czy wynagrodzenie za zwolnienie z powodu siły wyższej bierzemy do podstawy 13-stki? Jeżeli pracownika nie było cały dzień w pracy, to czy jest to czas faktycznie nieprzepracowany?
- Jak rozliczyć wynagrodzenie osobom z orzeczeniem o niepełnosprawności, np. gdy miały one dodatkowe dni wolne w związku z wizytą u lekarza lub przebywały na turnusie rehabilitacyjnym, oraz czy wynagrodzenie za te dni uwzględnia się przy wyliczaniu podstawy dodatkowego wynagrodzenia rocznego?
- Czy jednorazowe dodatki specjalne za zastępstwo powinny być wliczane do 13-stki?
- Czy jednorazowy dodatek specjalny uwzględniamy w podstawie wymiaru 13-stki? Jeżeli jest wypłacany dwa razy w roku, to czy przyjmujemy go jako periodyczny?
- Czy dodatek specjalny przyznany od grudnia do lutego jest uwzględniany w podstawie 13-stki?
- Kiedy należy wypłacić dodatkowe wynagrodzenie jeśli termin wypłaty przypada np. w sobotę? Czy należy to zrobić w piątek czy w poniedziałek?
- W jaki sposób ustalić podstawy ekwiwalentu urlopowego?
- Jak naliczyć ekwiwalent za urlop wypoczynkowy przy zakończeniu umowy o pracę?
- Czy w podstawie ekwiwalentu za urlop można uwzględnić dodatek specjalny z ostatnich 3-ech miesięcy, w sytuacji gdy został on przyznany na czas określony?
- Czy ekwiwalent dla niepełnoetatowca dzielimy przez 4, czy przez 8 godzin?
- Co z ekwiwalentem po zmarłej osobie z niepełnosprawnością, która była zatrudniona na cały etat w wymiarze 7 godzin?
- W jaki sposób rozliczyć oraz czy należy opodatkować ekwiwalent za urlop i dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacane spadkobiercy po zmarłym pracowniku?

4. Jak obliczać podstawę wymiaru, okres zasiłkowy oraz rozliczać zasiłki chorobowe, opiekuńcze, macierzyńskie i rehabilitacyjne?

- Jak wyliczać podstawę wymiaru różnych zasiłków (macierzyńskiego, opiekuńczego, chorobowego)?
- Jakie składniki wynagrodzenia, w tym dodatki stałe i zmienne, wliczają się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i jak należy je uwzględniać przy ustalaniu stawki dziennej za zwolnienie lekarskie?
- Kiedy premia jest wliczana w podstawę przy obliczaniu wysokości zasiłków, a kiedy nie?
- Czy nagrody uznaniowe, które nie są pomniejszane o czas choroby uwzględniamy w podstawie?
- Czy przy rozliczeniu podstawy wysokości zasiłku należy uwzględniać jednorazowe dodatki do wypłaty?
- Co w przypadku gdy pracownik nie pracował pełnych 12 miesięcy? Jak w takim przypadku naliczyć podstawę?
- Pracownik ma kilka dni przerwy między umowami. Czy ta przerwa ma znaczenie w momencie ustalania podstawy chorobowego?
- W jaki sposób ustalić podstawę chorobowego pracownika przeniesionego do innego urzędu? Czy wliczamy do podstawy 13-stkę wypłaconą u poprzedniego pracodawcy?
- Co należy uwzględnić przy wyliczaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego w przypadku umowy zlecenia?
- Jak ustalić podstawę, obliczyć stawkę dzienną oraz rozliczyć wynagrodzenie za okres przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim?
- Jak wyliczyć nową stawkę dzienną, jeśli jakiś składnik pensji jest tylko na określony czas? Czy przeliczać stawkę chorobową w takim przypadku?
- Jak rozliczać zasiłki?
- Jak obliczyć okres zasiłkowy oraz jego ciągłość i kiedy ulega ona przerwaniu?
- Jak rozliczyć zwolnienia chorobowe, które występują np. na przełomie roku kalendarzowego? Co się wlicza do chorobowego, co przerywa zwolnienie?
- Co się dzieje w przypadku gdy pracownik pozostaje na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 180 dni? Czy to jest nieobecność nieodpłatna? Jak dokonać rozliczenia w takim przypadku?
- Czy w przypadku świadczenia, jakim jest zasiłek rehabilitacyjny, jeśli wskaźnik waloryzacji podstawy wymiaru zasiłku chorobowego wynosi 102%, należy powiększyć tę podstawę?
- Kiedy należy złożyć wniosek o pełny wymiar zasiłku macierzyńskiego, a kiedy w sytuacji, gdy jest on łączony z urlopem rodzicielskim?
- Jakie dokumenty należy złożyć w przypadku ubiegania się o zasiłek macierzyński?
- Jak obliczyć wysokość zasiłku macierzyńskiego? Jak rozliczyć jeśli wystąpiły przerwy w zatrudnieniu?

5. Jak rozliczać składki ZUS i podatki od umów cywilnoprawnych oraz wynagrodzeń członków powiatowych komisji lekarskich i wyborczych?

- Jak rozliczyć wynagrodzenie osobom zatrudnionym na umowę zlecenie lub umowę o dzieło?
- Jaki jest schemat podlegania ubezpieczeniom w przypadku umowy zlecenia i umowy o dzieło oraz jak zgłaszać te osoby do ZUS?
- Jeżeli zgłosiliśmy umowę o dzieło do ZUS, to czy powinniśmy ją później wyrejestrować?
- Jak wygląda kwestia podlegania pod ubezpieczenie w przypadku studentów?
- Emeryt – żołnierz w wieku 38 lat. Czy z umowy zlecenia odprowadzamy składki społeczne, czy tylko zdrowotne?
- Jak wygląda podstawa prawna jeśli chodzi o wynagrodzenia członków powiatowych komisji lekarskich? Jak rozliczyć wynagrodzenie dla takich pracowników?

- Jak rozliczyć wynagrodzenie pracownikom, którzy nie są zatrudnieni przez Starostwo np. członkowie Powiatowej Komisji Lekarskiej, Komisji Wyborczej?
- Jak zgłosić do ubezpieczeń i wynagrodzeń osoby powołane do pełnienia poszczególnych funkcji w powiatowych komisjach lekarskich przy kwalifikacjach wojskowych?
- Czy wynagrodzenia członków Powiatowych Komisji Lekarskich, w tym powołanych lekarzy, podlegają zgłoszeniu do ZUS, składkom społecznym oraz składce zdrowotnej?
- Lekarz został powołany zarządzeniem do komisji i otrzymał wynagrodzenie, które w łącznej kwocie wyniosło 7 tys. zł. Czy należy go zgłosić do ubezpieczeń?
- W jaki sposób rozliczyć lekarza zatrudnionego na umowę zlecenia na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej do orzekania zdolności do służby wojskowej?
- Na podstawie zarządzenia wojewody w sprawie powołania powiatowych komisji lekarskich za czas trwania kwalifikacji wojskowej wypłacono członkom komisji wynagrodzenie pomniejszone o podatek dochodowy. Członkowie powiatowej komisji lekarskiej nie byli zgłoszeni do ubezpieczenia zdrowotnego i nie była naliczona składka na ubezpieczenie zdrowotne. Czy ww. osoby powinny być zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego, a tym samym, czy powinna być im potrącona składka na ubezpieczenie zdrowotne i czy obejmują ich jakieś progi?
- Jak rozliczyć wynagrodzenia za komisję wojskową? Jak obliczyć składkę zdrowotną i podatek w tym przypadku?
- Czy składkę zdrowotną naliczamy od całości, czy od nadwyżki w przypadku kwoty 6500 zł?
- Jak liczyć podatek dochodowy przy wynagrodzeniach członków powiatowej komisji lekarskiej i czy stosuje się koszty uzyskania przychodu w wysokości 20%?
- Jak postępować w przypadku osoby, która jest członkiem powiatowej komisji lekarskiej i jednocześnie pracownikiem starostwa? Czy traktować to jako podstosunek pracy?
- Jeżeli pracownik został wyznaczony do funkcji sekretarza powiatowej komisji lekarskiej i ma to w zakresie obowiązków, to czy należy całość rozliczyć ze stosunku pracy? Czy potrącamy wszystkie składki i 20% KUP?
- Czy pracownik starostwa powinien wziąć urlop wypoczynkowy na czas pracy w komisji jako sekretarz? Czy otrzymuje on wynagrodzenie za ten czas?
- Jeżeli pracownik bierze udział w komisji lekarskiej, to czy pobieramy wszystkie składki z umowy o pracę i z umowy na komisję?
- Jeżeli pracownik starostwa powiatowego na umowie o pracę bierze urlop na czas trwania komisji lekarsko-wojskowej, w której jest sekretarzem, to jakie składki odprowadzamy przy kwocie powyżej 6 tys. zł? Czy odprowadzamy podatek?
- Pracownik starostwa jest powołany do komisji lekarskiej z wynagrodzeniem 6500 zł. Jak dokonać wyliczenia? Czy stosować KUP 20%? Co ze składkami i jak wykazać tę osobę w RCA?

6. Jak naliczać oraz rozliczać pod kątem ZUS i PIT diety radnych, stypendia, nagrody oraz staże uczniowskie?

- W jaki sposób obliczyć dietę członkom rady powiatu? Jak naliczyć diety radnym powiatu?
- Jak rozliczyć dietę radnym w przypadku nałożenia się kadencji lub na przełomie kadencji?
- Jak rozliczyć wynagrodzenie radnym przy okazji wygaśnięcia mandatu i końca kadencji?
- Czy diety radnych są opodatkowane? Jak rozliczyć PIT w tym przypadku?
- Jeżeli nadwyżka diety jest opodatkowana, to w jaki sposób odprowadzić ją do urzędu skarbowego? Czy w opisie PIT-R, czy w opisie przelewu?
- Ile wynosi KUP u radnych ?
- Czy szkolenia radnych powiatu są opodatkowane czy zwolnione z opodatkowania?

- O czym należy pamiętać przy przydzielaniu stypendiów dla uczniów szkół ponadpodstawowych przez starostę?
- W jaki sposób rozliczyć stypendia sportowe i naukowe?
- Jak wygląda kwestia składek do ZUS w przypadku stypendystów?
- Czy uczeń szkoły ponadpodstawowej powyżej 15. roku życia, pobierający stypendium, podlega zgłoszeniu do ZUS?
- Jak wygląda kwestia opodatkowania stypendystów?
- Stypendium wolne od podatku do 3800 zł. Czy powyżej tej kwoty można dalej nie płacić podatku w przypadku osoby poniżej 26. roku życia?
- Jak wypełnić rozliczenie podatkowe w przypadku stypendystów? Co powinno się znaleźć w poszczególnych rubrykach?
- Jak rozliczyć nagrody starosty, nagrody dla sportowców lub działaczy kultury?
- Czy w przypadku przyznania przez starostę nagrody w formie vouchera o wartości 500 zł dla najlepszych maturzystów konieczne jest wystawienie informacji PIT-11?
- Czy sporządzamy PIT-11 dla ucznia poniżej 18. roku życia, który otrzymał nagrodę pieniężną za osiągnięcia naukowe?
- Czy w przypadku konkursu muzycznego i wartości nagrody nieprzekraczającej 2000 zł pobieramy podatek zryczałtowany?
- Czy za wypłacony staż uczniowski dla uczestników projektu należy wystawić PIT-11?
- Czy trzeba wysyłać IMIR dla stażystów z projektu unijnego współfinansowanego z EFSP?

7. Jak stosować ulgi podatkowe, rozliczać ZFŚS i PPK oraz sporządzać korekty list płac, deklaracji ZUS i zasiłków?

- Jak rozliczyć wynagrodzenie osobom uprawnionym do różnych ulg? Np. ulgi dla seniorów, ulgi dla młodych, ulgi dla wracających z zagranicy?
- Jak postępować z osobami uprawnionymi do ulg? Np. emerytami lub osobami, które pobierają rentę rodzinną?
- Jeżeli pracownik ma przyznaną rentę rodzinną, ale nie jest stosowana kwota zmniejszająca podatek, to czy może być to w zakładzie pracy?
- Jeżeli ulga dla emeryta nie jest stosowana u pracodawcy, to czy może ją pracownik odliczyć w rocznym PIT?
- Czy odprawa emerytalna i nagroda jubileuszowa podlega uldze dla seniora?
- Jeżeli wykonawca umowy o dzieło złoży oświadczenie PIT-2 i zawnioskuje o niepobieranie zaliczek (ponieważ jego dochody nie przekroczą 30 tys. zł), to czy należy naliczać podatek?
- Jak dokonać rozliczenia składek w przypadku, gdy zostanie przekroczony drugi próg podatkowy?
- Kiedy i jakie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym, a kiedy są zwolnione z uwzględnieniem limitów?
- Czy wycieczka pracowników do teatru finansowana w części z ZFŚS wchodzi do limitu 1000 zł?
- Jak wykonać przeniesienie składki na Pracownicze Plany Kapitałowe od innego płatnika (poprzedniego pracodawcy) w przypadku nowo zatrudnionych pracowników?
- Jak wykonać korektę składek na Pracownicze Plany Kapitałowe?
- Czy korekta listy płac w związku ze zwrotem składek emerytalno-rentowych z tytułu przekroczenia limitu 30-krotności wymaga korekty wpłat do PPK, które powiązane są z podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne?
- Jak prawidłowo prowadzić i korygować listę płac, aby została poprawnie rozliczona z ZUS?
- W jaki sposób sporządzić korektę listy płac i deklaracji, np. w sytuacji, gdy pracownik był zgłoszony

do pełnych ubezpieczeń społecznych, a ZUS to zakwestionował, wskazując na konieczność odprowadzania tylko składki zdrowotnej?
- Jak prawidłowo robić korekty zwolnienia chorobowego pracownika oraz wysokości zasiłku na liście płac?
- Kiedy dokonywać korekty zasiłków, jeśli zwolnienie lekarskie zostało wystawione pod koniec miesiąca?

8. Jak prawidłowo ustalać kolejność, kwoty wolne i rozliczać potrącenia komornicze?

- W jaki sposób rozliczyć potrącenie komornicze?
- Komu oraz z czego można dokonać potrącenia komorniczego?
- Jaka jest wysokość potrącenia komorniczego?
- Kto ma pierwszeństwo w dokonaniu potrącenia komorniczego?
- Jakie są kwoty wolne od potrąceń w przypadku potrąceń alimentacyjnych?
- Jak potrącać alimenty i świadczenia niealimentacyjne?
- Jakie składniki mogą być potrącane w przypadku potrąceń alimentacyjnych, a jakie przy potrąceniach niealimentacyjnych?
- W jakiej kolejności mają być potrącane składniki wynagrodzenia?
- Czy komornik może potrącić całość czy tylko część określonego składnika pensji?
- Czy komornik może potrącić należność z zasiłku oraz świadczeń z ZFŚS?
- Czy w przypadku ZFŚS obowiązuje limit potrącenia?
- Czy całość potrącenia odprowadza się do komornika?
- Czy komornik może zająć pieniądze pracownika w zakładowej kasie oszczędnościowej?
- Czy komornik może zająć 13-stkę, jeżeli jest wypłacona jako pierwsza, a dopiero później wynagrodzenie?
- Co zrobić w przypadku gdy pracownik ma dodatkowe zobowiązania np. pożyczkę w zakładzie, polisę lub ubezpieczenie i należy dokonać potrącenia komorniczego, a pracownik powinien otrzymać minimalne wynagrodzenie?
- W jaki sposób zrobić i rozliczyć potrącenie komornicze?

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną