

Płace w OPS

Jak poprawnie wyliczać i ujmować dodatki motywacyjne? Jak obliczać ekwiwalent za niewykorzystany urlop? Jak korygować błędy w rozliczeniach od ZUS-u?

Wideoszkolenie PCC Poland dla pracowników działów kadrowo-płacowych oraz finansowo-księgowych Ośrodków Pomocy Społecznej (OPS), odpowiedzialnych za naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie świadczeń, sporządzanie dokumentacji do ZUS oraz realizację budżetu w zakresie wynagrodzeń. Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się rozliczaniem umów o pracę i umów cywilnoprawnych, naliczaniem zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych, dodatkami motywacyjnymi oraz bieżącą interpretacją przepisów dotyczących płac w OPS.

Płace i świadczenia w OPS - skuteczne rozliczenia wynagrodzeń!

Pewność i zgodność z przepisami – uczestnik szkolenia zyska aktualną wiedzę na temat naliczania wynagrodzeń, składek ZUS oraz zasiłków, co pozwoli uniknąć błędów i korekt. Praktyczne rozwiązania – szkolenie dostarczy konkretnych wskazówek i przykładów, które ułatwią codzienną pracę w zakresie rozliczeń płacowych i dokumentacji.

W programie m.in.:

- Trzynastki - jak obliczać? Zasady pomniejszania, uzupełnienia
- Czy dodatki motywacyjne powinny być pomniejszane za czas choroby?
- Jakie składniki wynagrodzenia, w tym premie i „trzynastka”, wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego?
- Jak prawidłowo ustalić podział urlopu rodzicielskiego pomiędzy rodzicami?
- Jakie zasady obowiązują przy naliczaniu dodatków motywacyjnych i do jakich składników wynagrodzenia się je wlicza?
- Jakie zasady obowiązują przy korektach wynagrodzeń, szczególnie w przypadku pomyłek?
- Jakie obowiązki pracodawcy w zakresie odprowadzania składek ZUS za pracowników?
- Co zrobić w sytuacji, gdy zwolnienie lekarskie wpłynie po wypłacie wynagrodzenia?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Deklaracje ZUS (ZUS ZP, ZUS ZUA, ZUS ZZA)
- Zaświadczenia o zarobkach
- Wnioski o urlop wypoczynkowy
- Wnioski o urlop macierzyński/ojcowski/rodzicielski
- Rejestr zwolnień lekarskich
- Wzór umowy o pracę

Szczegółowy program szkolenia:

Pytania uczestników szkolenia, na które odpowiedzieliśmy podczas ostatniego terminu:

- Czy w sytuacji, gdy pracownik otrzymuje skierowanie na badania lekarskie w pierwszym dniu po

- powrocie do pracy, a wykonanie badań trwa kilka dni, za ten okres należy wypłacić wynagrodzenie, oraz czy dotyczy to również badań kontrolnych w odróżnieniu od okresowych?
- Czy w przypadku osoby zatrudnionej w kilku jednostkach organizacyjnych (na część etatu w każdej z nich), należy naliczać Fundusz Pracy, jeśli łączne wynagrodzenie przekracza kwotę minimalnego wynagrodzenia?
 - Czy jeżeli pracownik jest zatrudniony jednocześnie w dwóch miejscach (np. w MOPS na 1/2 etatu oraz w szkole na pełny etat) i w jednym z nich osiąga wynagrodzenie powyżej minimalnego wynagrodzenia, to w drugim miejscu zatrudnienia również należy naliczać Fundusz Pracy, mimo że tam wynagrodzenie nie przekracza minimum?
 - Czy możliwe jest przesłanie pisma od radcy prawnego, o które wnioskowano podczas szkolenia?
 - Czy w formularzu Z-3 wpisanie dodatku terenowego w określonej rubryce jest prawidłowe oraz czy w przypadku dodatku motywacyjnego, wynikającego z umowy, który nie został jeszcze wypłacony (lub został wypłacony zbiorczo później), można uwzględnić go w podstawie zasiłku chorobowego?
 - Z jaką datą należy wyrejestrować dziecko z ubezpieczenia zdrowotnego rodzica po zdaniu matury, jeśli dziecko planuje kontynuację nauki na studiach?
-
- Czy 13-stkę uzupełniamy tylko o dni zwolnienia lekarskiego, czy o wszystkie nieobecności?
 - Czy zapis w regulaminie, że dodatki specjalne nie przysługują za czas choroby jest błędny?
 - Czy dodatki specjalne finansowane ze środków UE mogą być wypłacone 3 miesiące wstecz?
 - Jeżeli dodatków specjalnych nie wliczamy do podstawy chorobowego, to czy można je wliczyć do podstawy 13-stki?
 - Pracownica przebywająca na urlopie rodzicielskim podjęła u swojego pracodawcy pracę na pół etatu. W czasie wydłużonego urlopu rodzicielskiego też będzie pracować na pół etatu. Jak wyliczyć do kiedy ostatecznie będzie przebywać na urlopie rodzicielskim i łączyć go z pracą na pół etatu?
 - Pracownik ma zwolnienie – opiekę nad dzieckiem w dniach od poniedziałku do niedzieli. Pracuje w niepełnym wymiarze czasu pracy. We wniosku Z-15A wpisał, że występuje o zasiłek opiekuńczy za okres 14-15.04.2026 r., czyli tylko za dni, w których powinien u nas pracować. Wiemy, że pracuje gdzie indziej na cały etat. Czy wynagrodzenie zasadnicze obniżamy o 7 dni, ale zasiłek opiekuńczy płacimy za 2 dni, czyli za 14 i 15 kwietnia, czyli za te dni, które wpisaliśmy we wniosku?
 - Czy wynagrodzenie zasadnicze nie powinno być obniżone zgodnie ze zwolnieniem lekarskim?
 - Czy na świadczeniu rehabilitacyjnym wysługę wypłacamy obok zasiłku chorobowego, czy powinniśmy wliczyć ją do podstawy zasiłkowej za czas świadczenia rehabilitacyjnego?
 - Czy dodatek motywacyjny przyznany na lata 2024-2027 z programu rządowego za dzień zwolnienia z powodu działania siły wyższej przysługuje w wysokości 50%, czy w ogóle za ten dzień nie przysługuje, ponieważ nie świadczymy tego dnia pracy?
 - Czy dodatek motywacyjny należy się za urlop wypoczynkowy?
 - Co z odsetkami od dotacji – dodatek motywacyjny?
 - Pracownik pobiera rentę rodzinną z ZUS i nadal pracuje na umowę o pracę. Czy należy go zgłosić z innym kodem ubezpieczenia? Co, jeżeli w lutym skończyła 60 lat?
 - Pracownica zatrudniona na umowę o pracę od 16 lutego 2026 r. jest również zatrudniona od 1 stycznia 2026 r. Czy wyrejestrowujemy z kodem 041100 i zgłaszamy z kodem 011000?
 - Pracownik miał podpisaną umowę zlecenia ze swoim pracodawcą w 2025 r. W styczniu 2026 r. rozchorował się. Czy do podstawy chorobowego wliczamy umowę z 2025 r.?
 - Student obronił się 15 lipca 2025 r. (licencjat) i rozpoczął studia magisterskie od października 2025 r. Pracuje na umowę zlecenia cały 2025 r. Co ze składkami społecznymi, student przed 26 rokiem

życia?

- Co z umową zlecenia w przypadku studiów doktoranckich, jeżeli osoba ma 25 lat?
- W związku z wejściem w życie rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych musieliśmy wyrównać pracownikowi wynagrodzenie? Czy słuszne jest przeliczenie wyrównania przez normatyw godzinowy i wyliczenie różnicy, czy powinnam dzielić wynagrodzenie przez 30 dni i wyliczyć różnicę?

1. Zasiłki i świadczenia

- Jakie kryteria trzeba spełnić, aby otrzymać zasiłek chorobowy, macierzyński lub opiekuńczy?
- W jakich sytuacjach prawo do zasiłku może zostać zakwestionowane?
- Jakie są zasady przyznawania i obliczania zasiłków macierzyńskich i chorobowych?
- Jakie składniki wynagrodzenia wliczają się do podstawy zasiłku chorobowego, a jakie nie?
- Jakie składniki wynagrodzenia, w tym premie i „trzynastka”, wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego?
- Jak obliczyć wynagrodzenie „na rękę”, uwzględniając składki i zaliczki na podatek dochodowy?
- Jakie zasady obowiązują przy naliczaniu dodatków motywacyjnych i do jakich składników wynagrodzenia się je wlicza?
- Jakie terminy obowiązują przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego?
- Jak składniki wynagrodzenia wlicza się do podstawy w przypadku zwolnienia lekarskiego?
- Jakie zasady obowiązują przy rozliczaniu zwolnień lekarskich i ciężowych?
- Jakie zasady obowiązują przy ustalaniu podstawy wynagrodzenia chorobowego?
- Jakie składniki wynagrodzenia powinny być pomniejszane, a które wliczane do podstawy przy obliczaniu zasiłków chorobowych?

2. Zwolnienia lekarskie i opieka

- Kto pokrywa wynagrodzenie za czas zwolnienia lekarskiego – pracodawca czy ZUS?
- Jak wygląda kontrola zwolnień lekarskich?
- Jak raportować zwolnienia lekarskie pracowników na koniec miesiąca – w deklaracjach ZUS?
- Jak przeliczać i wprowadzać do programu zasiłki chorobowe?
- Jakie są zasady przyznawania świadczenia rehabilitacyjnego?
- Jak wynagrodzenie za czas zwolnienia lekarskiego wpływa na składki i potrącanie składek?

3. Urlopy

- Jak ustalić podział urlopu rodzicielskiego pomiędzy rodzicami?
- Jak obliczać wymiar urlopu dla pracowników zatrudnionych na część etatu?
- Jak uwzględniać wszystkie składniki wynagrodzenia przy naliczaniu urlopu?
- Jak obliczać ekwiwalent za niewykorzystany urlop?

4. ZUS

- Jakie składniki wynagrodzenia wliczają się do podstawy składek ZUS?

- Jakie składniki wynagrodzenia powinny być wliczane do podstawy przy zasiłkach chorobowych?
- Jak obliczyć składkę na Fundusz Pracy i fundusz solidarnościowy?
- Jakie obowiązki pracodawcy w zakresie odprowadzania składek ZUS za pracowników?
- Jak naliczać składki ZUS dla umów-zleceń i które są obowiązkowe, a które dobrowolne?
- Jakie są zasady przy naliczaniu składek w ZUS-ie?
- Jakie dokumenty należy przygotować do kontroli ZUS w przypadku pracowników zatrudnionych na umowy o pracę i umowy zlecenia?
- Jakie informacje ZUS sprawdza podczas kontroli wynagrodzeń i składek?
- Czy pracownicy muszą przedstawiać ZUS dodatkowe dokumenty w przypadku długotrwałych zwolnień lekarskich lub wypadków przy pracy?

5. Dodatki motywacyjne a wynagrodzenie

- Jakie składniki wynagrodzenia, w tym premie i „trzynastka”, wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego?
- Jakie zasady obowiązują przy naliczaniu dodatków motywacyjnych, do jakich składników się je wlicza?
- Dlaczego informacje o dodatkach motywacyjnych są sprzeczne?
- Jak sprawnie rozliczać dodatki motywacyjne?
- Jakie zasady obowiązują przy rozliczaniu dodatków motywacyjnych dla pracowników socjalnych?
- Czy dodatki motywacyjne powinny być pomniejszane za czas choroby?
- Do jakich składników wynagrodzenia wlicza się dodatki motywacyjne?

6. Korekty i błędy w rozliczeniach

- Jak korygować błędy w rozliczeniach od ZUS-u?
- Jakie obowiązki wiążą się z deklaracją ZUS Z-3?
- Co zrobić w sytuacji pomyłek, potrzebnych korekt wynagrodzeń?
- Jak korygować wynagrodzenia netto i brutto?

7. Kontrole i przepisy

- Jakie są zasady aktualizacji i dostarczania dokumentów dotyczących podopiecznych do ZUS-u?
- Jakie zasady obowiązują przy rozliczaniu wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowę zlecenie?

8. Zatrudnienia opiekunów osób niepełnosprawnych

- Jakie kwalifikacje muszą mieć opiekunowie osób niepełnosprawnych zatrudnieni na umowę zlecenie?
- Jak obliczać nadgodziny i uwzględniać je w wynagrodzeniu?
- Jakie są zasady zatrudniania asystentów i opiekunów w ramach opieki wytchnieniowej na umowę zlecenie?

9. Podstawy wynagrodzenia i zasiłków

- Jak obliczyć podstawę zasiłku i wynagrodzenie chorobowe?
- Jakie zasady obowiązują przy naliczaniu wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę zlecenie?
- Jakie zasady obowiązują przy rozliczaniu wynagrodzenia za czas choroby?
- Jak obliczyć podstawę wynagrodzenia rocznego do obliczania zasiłku chorobowego?

10. Rozliczanie szkoleń

- Jakie dokumenty są wymagane do rozliczenia kosztów szkoleń w ramach OPS?
- W jaki sposób należy rozliczać czas poświęcony na szkolenia w kontekście wynagrodzeń i obecności pracowników?

Prowadzący:

Ewelina Całbecka

Główny specjalista ds. kadr i płac w Centrum Usług Społecznych w Howej. Specjalizuje się w naliczaniu i wypłacie wynagrodzeń, w tym dodatków motywacyjnych, specjalnych, nagród oraz wynagrodzeń chorobowych. Posiada doświadczenie w sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych do ZUS oraz w obsłudze umów cywilnoprawnych, obejmującej ich naliczanie, rozliczanie oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji. Na co dzień dba o prawidłowe rozliczenia i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Absolwentka Uniwersytetu Zielonogórskiego na kierunku finanse i bankowość oraz Certyfikowanego Kursu Specjalisty ds. Płac i Kadr w EDUWERSUM Collegium Rozwoju HR.

Terminy i szkolenia

Data: 14 lipca 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 12 sierpnia 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 19 października 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 23 listopada 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną