Płace w OPS

Jak poprawnie wyliczać i ujmować dodatki motywacyjne? Jak obliczać ekwiwalent za niewykorzystany urlop? Jak korygować błędy w rozliczeniach od ZUS-u?

Wideoszkolenie PCC Poland dla pracowników działów kadrowo-płacowych oraz finansowo-księgowych Ośrodków Pomocy Społecznej (OPS), odpowiedzialnych za naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie świadczeń, sporządzanie dokumentacji do ZUS oraz realizację budżetu w zakresie wynagrodzeń. Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się rozliczaniem umów o pracę i umów cywilnoprawnych, naliczaniem zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych, dodatkami motywacyjnymi oraz bieżącą interpretacją przepisów dotyczących płac w OPS.

Płace i świadczenia w OPS – skuteczne rozliczenia wynagrodzeń!

Pewność i zgodność z przepisami – uczestnik szkolenia zyska aktualną wiedzę na temat naliczania wynagrodzeń, składek ZUS oraz zasiłków, co pozwoli uniknąć błędów i korekt. Praktyczne rozwiązania – szkolenie dostarczy konkretnych wskazówek i przykładów, które ułatwią codzienną pracę w zakresie rozliczeń płacowych i dokumentacji.

W programie m.in.:

- Czy dodatki motywacyjne powinny być pomniejszane za czas choroby?
- Jakie składniki wynagrodzenia, w tym premie i „trzynastka”, wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego?
- Jak prawidłowo ustalić podział urlopu rodzicielskiego pomiędzy rodzicami?
- Jakie zasady obowiązują przy naliczaniu dodatków motywacyjnych i do jakich składników wynagrodzenia się je wlicza?
- Jakie zasady obowiązują przy korektach wynagrodzeń, szczególnie w przypadku pomyłek?
- Jakie obowiązki pracodawcy w zakresie odprowadzania składek ZUS za pracowników?
- Co zrobić w sytuacji, gdy zwolnienie lekarskie wpłynie po wypłacie wynagrodzenia?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Deklaracje ZUS (ZUS ZP, ZUS ZUA, ZUS ZZA)
- Zaświadczenia o zarobkach
- Wnioski o urlop wypoczynkowy
- Wnioski o urlop macierzyński/ojcowski/rodzicielski
- Rejestr zwolnień lekarskich
- Wzór umowy o pracę

Szczegółowy program szkolenia:

1. Zasiłki i świadczenia

- Jakie kryteria trzeba spełnić, aby otrzymać zasiłek chorobowy, macierzyński lub opiekuńczy?
- W jakich sytuacjach prawo do zasiłku może zostać zakwestionowane?

- Jakie są zasady przyznawania i obliczania zasiłków macierzyńskich i chorobowych?
- Jakie składniki wynagrodzenia wliczają się do podstawy zasiłku chorobowego, a jakie nie?
- Jakie składniki wynagrodzenia, w tym premie i „trzynastka”, wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego?
- Jak obliczyć wynagrodzenie „na rękę”, uwzględniając składki i zaliczki na podatek dochodowy?
- Jakie zasady obowiązują przy naliczaniu dodatków motywacyjnych i do jakich składników wynagrodzenia się je wlicza?
- Jakie terminy obowiązują przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego?
- Jakie składniki wynagrodzenia wlicza się do podstawy w przypadku zwolnienia lekarskiego?
- Jakie zasady obowiązują przy rozliczaniu zwolnień lekarskich i ciążowych?
- Jakie zasady obowiązują przy ustalaniu podstawy wynagrodzenia chorobowego?
- Jakie składniki wynagrodzenia powinny być pomniejszane, a które wliczane do podstawy przy obliczaniu zasiłków chorobowych?

2. Zwolnienia lekarskie i opieka

- Kto pokrywa wynagrodzenie za czas zwolnienia lekarskiego – pracodawca czy ZUS?
- Jak wygląda kontrola zwolnień lekarskich?
- Jak raportować zwolnienia lekarskie i urlopy pracowników na koniec miesiąca?
- Jak przeliczać i wprowadzać do programu zasiłki chorobowe?
- Jak rozliczać świadczenia związane z wypadkami przy pracy?
- Jakie są zasady przyznawania i naliczania świadczenia rehabilitacyjnego?
- Jak wynagrodzenie za czas zwolnienia lekarskiego wpływa na składki i potrącanie składek?

3. Urlopy

- Jak ustalić podział urlopu rodzicielskiego pomiędzy rodzicami?
- Jak obliczać wymiar urlopu dla pracowników zatrudnionych na część etatu?
- Jak uwzględniać wszystkie składniki wynagrodzenia przy naliczaniu urlopu?
- Jak obliczać ekwiwalent za niewykorzystany urlop?

4. ZUS

- Jakie składniki wynagrodzenia wliczają się do podstawy składek ZUS?
- Jakie składniki wynagrodzenia powinny być wliczane do podstawy przy zasiłkach chorobowych?
- Jakie naliczać składki ZUS-u i zdrowotne w ramach Funduszu Solidarnościowego?
- Jakie obowiązki pracodawcy w zakresie odprowadzania składek ZUS za pracowników?
- Jak naliczać składki ZUS dla umów-zleceń i które są obowiązkowe, a które dobrowolne?
- Jakie są zasady przy naliczaniu składek w ZUS-ie?
- Jakie dokumenty należy przygotować do kontroli ZUS w przypadku pracowników zatrudnionych na umowy o pracę i umowy zlecenia?
- Jakie informacje ZUS sprawdza podczas kontroli wynagrodzeń i składek?
- Czy pracownicy muszą przedstawiać ZUS dodatkowe dokumenty w przypadku długotrwałych zwolnień lekarskich lub wypadków przy pracy?

5. Dodatki motywacyjne a wynagrodzenie

- Jakie składniki wynagrodzenia, w tym premie i „trzynastka”, wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego?
- Jakie zasady obowiązują przy naliczaniu dodatków motywacyjnych, do jakich składników się je

wlicza?
- Dlaczego informacje o dodatkach motywacyjnych są sprzeczne?
- Jak sprawnie rozliczać dodatki motywacyjne?
- Jakie zasady obowiązują przy rozliczaniu dodatków motywacyjnych dla pracowników socjalnych?
- Jakie zasady obowiązują przy rozliczaniu wynagrodzeń osób zatrudnionych w projektach?
- Czy dodatki motywacyjne powinny być pomniejszane za czas choroby?
- Do jakich składników wynagrodzenia wlicza się dodatki motywacyjne?

6. Korekty i błędy w rozliczeniach

- Jak wyliczać wsteczne zwolnienia ręcznie?
- Jak korygować błędy w rozliczeniach od ZUS-u?
- Jakie obowiązki wiążą się z deklaracją ZUS Z-3?
- Co zrobić w sytuacji pomyłek, potrzebnych korekt wynagrodzeń?
- Jak korygować wynagrodzenia netto i brutto?

7. Kontrole i przepisy

- Jakie są zasady aktualizacji i dostarczania dokumentów dotyczących podopiecznych do
- ZUS-u?
- Jak przygotować się do nadchodzących zmian w przepisach dotyczących wynagrodzeń i świadczeń?
- Jak interpretować niejednoznaczne przepisy dotyczące zasiłków?
- Jakie zasady obowiązują przy rozliczaniu wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowę zlecenie?
- Jakie zmiany w przepisach dotyczą dodatków motywacyjnych?

8. Zatrudnienia opiekunów osób niepełnosprawnych

- Jakie kwalifikacje muszą mieć opiekunowie osób niepełnosprawnych zatrudnieni na umowę zlecenie?
- Jak rozliczać wynagrodzenia chorobowe za ostatni okres zatrudnienia?
- Jak obliczać nadgodziny i uwzględniać je w wynagrodzeniu?
- Jakie są zasady zatrudniania asystentów i opiekunów w ramach opieki wytchnieniowej na umowę zlecenie?

9. Podstawy wynagrodzenia i zasiłków

- Jak wynagrodzenie wpływa na składki i podatki w kontekście tzw. „klasy średniej”?
- Jak obliczyć podstawę zasiłku i wynagrodzenie chorobowe?
- Jakie zasady obowiązują przy naliczaniu wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę zlecenie?
- Jakie zasady obowiązują przy rozliczaniu wynagrodzenia za czas choroby?
- Jak obliczyć podstawę wynagrodzenia rocznego do obliczania zasiłku chorobowego?

10. Rozliczanie szkoleń:

- Jakie dokumenty są wymagane do rozliczenia kosztów szkoleń w ramach OPS?
- W jaki sposób należy rozliczać czas poświęcony na szkolenia w kontekście wynagrodzeń i obecności pracowników?

Prowadzący:

Agnieszka Szoka – Główny Specjalista ds. Kadr i Płac w Ośrodku Pomocy Społecznej. Posiada 28-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości oraz kadr i płac. Pracowała m.in. jako główna księgowa i starsza księgowa.

Specjalizuje się w kompleksowej obsłudze kadrowo-płacowej oraz koordynuje programy „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością" i „Opieka Wytchnieniowa". Jej wieloletnia praca w Ośrodku pozwoliła na zdobycie szerokiej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania kadrami i finansami jednostki. Jest współzałożycielką stowarzyszenia **Aktywni bez Granic**, wspierającego osoby potrzebujące.

Ukończyła studia na kierunkach **Administracja oraz Ochrona Środowiska** w **Wszechnicy Mazurskiej w Olecku**. Posiada również tytuł specjalisty ds. rachunkowości budżetowej oraz kompetencje w zakresie efektywnej komunikacji i zarządzania zespołem.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną