

Jak przygotować się do zmian prawnych od września 2022 roku? Co nowego wprowadza ustawa Karta Nauczyciela? Jak będzie wyglądała planowana, nowa ścieżka awansu zawodowego nauczycieli?

Wyjaśnienia dotyczące zmian w zakresie planu nauczania.

Przykładowy plan nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny

Szkolenie skierowane do dyrektorów i wicedyrektorów liceów ogólnokształcących

Uwaga! Powiemy o zmianach w ustawie Karta Nauczyciela!

Rzeczywistość oświatowa się zmienia. Pojawiają się nowe wytyczne, zmiany w ustawie Karta Nauczyciela a także ustalane są nowe procedury awansu zawodowego. Wprowadzane są regulacje prawne, które niejednokrotnie są źle sprecyzowane i niejasne. W związku z tym na dyrektorze placówki oświatowej spoczywa wiele obowiązków, w tym śledzenie wszystkich najnowszych przepisów i interpretacji. Nasz praktyk szczegółowo opowie o najważniejszych informacjach z zakresu prawa oświatowego. Aby uwolnić Państwa czas pomijamy wstępy i czytanie paragrafów, oferujemy tylko gotowe rozwiązania oparte na wiedzy i doświadczeniu.

W programie m.in.:

- Ile wyniesie wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli od 1 września?
- Jak obsadzić i liczyć etaty, 1/12 etatu, co ma wchodzić w wymiar tego etatu?
- Jakie dokumenty są wymagane, aby rzetelnie potwierdzić dorobek nauczyciela?
- Zmiany w ramowych planach nauczania
- Jakie kwalifikacje powinien mieć specjalista?
- Ze względu na zmiany przepisów, która z dokumentacji w szkole zostaje bez zmian a którą trzeba zmieniać?
- Jak skonstruować program wychowawczo-profilaktyczny z uwzględnieniem wniosków płynących z przeprowadzonej diagnozy?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

Po szkoleniu dyrektorzy/wicedyrektorzy otrzymają szereg przykładowych dokumentów do wykorzystania w swojej pracy. Wśród najważniejszych z nich znajdują się:

- plan nadzoru na rok szkolny 2022/2023
- przykładowe arkusze kontroli oraz obserwacji możliwe do wykorzystania w celu prowadzenia efektywnego nadzoru pedagogicznego
- przykłady uchwał rady pedagogicznej niezbędne do podjęcia w ramach sierpniowego zebrania rady pedagogicznej

Szczegółowy program szkolenia:

1. Zmiany w ramowych planach nauczania

- Kto może uczyć przedmiotu historia i teraźniejszość?
- Czy dla nauczycieli historii lub wiedzy o społeczeństwie będą kursy doszkalające?
- Jak mają wyglądać kursy doszkalające? Gdzie i kiedy mają się odbywać?
- Czy "i" można interpretować jako "lub" w przedmiocie historia i teraźniejszość?
- Jak będzie wyglądała siatka godzin nauczania tego przedmiotu?
- Co się zmieni w przedmiocie edukacja dla bezpieczeństwa?
- Kto będzie mógł przeprowadzić zajęcia w zakresie przysposobienia obronnego (EDB)?
- Jak w praktyce powinny wyglądać te zajęcia?
- Jak dostosować miejsce do zrealizowania zajęć?
- Czy trzeba nawiązywać jakąś współpracę ze strzelnicą w ramach zajęć z obsługi broni?
- Co zrobić, jeśli w pobliżu nie ma strzelnicy?
- Jak zorganizować zajęcia, aby były bezpieczne i spełniały wymogi?
- Czy szkoła może starać się o dofinansowanie na zakup sprzętu do przeprowadzenia zajęć?
- Jak będzie wyglądała siatka godzin nauczania tego przedmiotu?
- Jakie są przesłanki zawieszenia zajęć przez dyrektora?
- Jakie są sposoby bądź techniki prowadzenia zajęć na odległość?

2. Jakie zmiany są planowane w ustawie Karta Nauczyciela?

- Ile wyniesie wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli od 1 września?
- Jak obsadzić i liczyć etaty, 1/12 etatu, co ma wchodzić w wymiar tego etatu?
- Jak zdefiniować stopień „nauczyciela początkującego”?
- Czy będzie obowiązek wprowadzenia sztywnych i ustalonych godzinowo konsultacji dla rodziców i dzieci?
- Kim powinien być „mentor”, który ma wspierać nauczyciela na samym początku?
- Na jakich zasadach będzie się można starać o skrócenie czasu przygotowawczego do zawodu nauczyciela?
- Na czym polega „świadczanie na start” dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole?
- Kto i na jakich zasadach może się starać o „świadczanie na start” dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole?

3. Nowa ścieżka awansu zawodowego nauczycieli - szczegółowe omówienie planowanych zmian

- Jakie dokumenty są wymagane, aby rzetelnie potwierdzić dorobek nauczyciela?
- Które stopnie awansu planuje się zlikwidować i co zaproponowano w ich miejsce?
- Czy nadal obowiązywać będzie ocena dorobku zawodowego nauczyciela?
- Czy nauczycielom dyplomowanym można zaproponować jeszcze jakąś ścieżkę awansu bądź rozwoju?
- Co można zyskać za osiągnięcie statusu nauczyciela dyplomowanego, czy warto się starać?
- Jaki jest wpływ oceny pracy na awans zawodowy nauczycieli?

4. Zatrudnianie specjalistów w szkołach od 1 września 2022 r. Organizacja i realizacja kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej w praktyce szkolnej

- Jak zdefiniować pedagoga specjalistę?

- Jakie kwalifikacje powinien mieć specjalista?
- Jak policzyć etat dla specjalisty?
- Jak określić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów specjalnych ?
- Jak wygospodarować miejsce dla specjalisty w szkole?
- Jaki jest limit dzieci na jednego specjalistę?
- Jak radzić sobie z brakami kadrowymi?
- Jak obsadzić i liczyć etaty?
- Co ma wchodzić w wymiar etatu?

5. Zmiany w prawie pracy w 2022 r.

- Czy zmieni się kwota minimalnego wynagrodzenia dla nauczycieli różnego stopnia?
- Czy będzie przysługiwało więcej dni wolnego na opiekę nad członkami rodziny?
- W jaki sposób teraz będzie trzeba przekazywać informacje o warunkach zatrudnienia?
- Jakie zmiany będą obowiązywały w zasadach nawiązywania umów o pracę?
- Czy nastąpią zmiany w szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy?

6. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2022/2023

- Wnioski z nadzoru oraz sprawozdanie z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego
- Przykład uchwały dotyczącej wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły
- Plan nadzoru wraz z przykładami narzędzi możliwych do wykorzystania przy kontroli oraz obserwacji
- Wpływ polityki oświatowej na kształt planu nadzoru na rok 2022/23
- Ze względu na zmiany przepisów, która z dokumentacji w szkole zostaje bez zmian a którą trzeba zmieniać?
- Nowe dokumenty placówki a także procedury i regulaminy po zmianach przepisów

7. Młodzież z Ukrainy w polskiej szkole

- Fundusz pomocy Ukrainie - czy można wykorzystać fundusz do wsparcia uczniów?
- Jak poradzić sobie z zamieszaniem w dokumentach, kiedy dziecko zostaje zapisane do szkoły, po czym nie przychodzi i z rodzicami nie ma kontaktu? Gdzie to zgłaszać i jak reagować?
- Jakie są wytyczne odnośnie postępowania z dziećmi z Ukrainy?
- Czy można skierować dziecko ukraińskie do przychodni specjalistycznej/psychologicznej?
- Czy można nie klasyfikować takiego ucznia z 1 lub 2 przedmiotów?
- Czy można przepisywać oceny takiemu uczniowi?
- Co, jeśli nie ma dokumentów takiego ucznia?
- Czy od września wciąż powinny funkcjonować oddziały przygotowawcze dla młodzieży z Ukrainy?
- Czy można nie przepuścić młodzieży z Ukrainy do następnej klasy? Na jakiej podstawie?
- Co zrobić, żeby dziecko z Ukrainy pomimo zaległości przeszło do następnej klasy?
- Co robić z polskimi dziećmi, które nie zdały do następnej klasy, ale nie mają możliwości powtarzania, bo klasy są już zapełnione, między innymi dziećmi z Ukrainy?
- Czy jest obowiązek organizowania im dodatkowych lekcji z języka polskiego?
- Z jakich środków opłacać dodatkowe lekcje polskiego?

8. Przygotowanie i przeprowadzenie zebrania rady pedagogicznej inaugurującej nowy rok szkolny. Zadania dyrektora oraz nauczycieli

- Plan zebrania

- Jakie informacje trzeba przekazać w trakcie zebrania?
- Czy warto zaprosić eksperta biegłego np. w prawie pracy, aby omówić zmiany czy lepiej będzie jak dyrektor będzie o tym mówił?
- Kompetencje rady pedagogicznej związane z rozpoczęciem roku szkolnego
- Jak dobrze zorganizować nowy rok szkolny, aby niczego nie pominąć?
- Jak powinno wyglądać podsumowanie rady?
- Przykłady uchwał rady pedagogicznej koniecznych do podjęcia przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego
- Jak skonstruować program wychowawczo-profilaktyczny z uwzględnieniem wniosków płynących z przeprowadzonej diagnozy?

Prowadzący:

Agnieszka Wierzchowska - dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku, wcześniej Zastępca Dyrektora Wydziału Informacji i Programów Rządowych Kuratorium Oświaty w Warszawie, a następnie Dyrektor Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie. Z wykształcenia nauczyciel języka niemieckiego. Ze szkołą związana od 2003 r., funkcję dyrektora liceum pełni od 2013 r. Ukończyła również studia na kierunku stosunki międzynarodowe na UMK w Toruniu, a także wiele kursów doskonalących. Aktywna tutorka, a także zwolenniczka idei oceniania kształtującego.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną