Opłaty i zezwolenia alkoholowe

Czy gminna uchwała prohibicyjna będzie potrzebowała opinii innych jednostek? Czy food truck może starać się o stałe zezwolenie?Jak obliczać opłaty, raty, zwroty i nadpłaty oraz jak postąpić z niedopłatą?

Wideoszkolenie skierowane do pracowników urzędów miast i gmin, którzy zajmują się wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Co można uznać za dozwoloną reklamę, a co nie? Co z gazetkami, portalami internetowymi, które promują alkohol?

Podczas warsztatów prowadzący zaprezentuje praktyczne metody weryfikacji dokumentów finansowych składanych przez przedsiębiorców. Uczestnicy szkolenia zdobędą kompleksową wiedzę na temat prawidłowego wydawania zezwoleń stałych, cateringowych oraz jednorazowych na sprzedaż alkoholu. Ponadto prelegent szczególny nacisk położy na naliczanie opłat za korzystanie z zezwoleń opłat dodatkowych, w tym obsługę nadpłat i niedopłat, oraz omówi proces wygaszania decyzji i wprowadzania w nich zmian. Przeanalizowane zostaną także najczęstsze błędy proceduralne oraz postępowanie w przypadku zgonu przedsiębiorcy, a także w kwestii przekształcania spółek. Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli urzędnikom na usprawnienie codziennych czynności nadzorczych oraz zwiększenie skuteczności prowadzonych postępowań administracyjnych oraz egzekucyjnych. W trakcie szkolenia zostaną przedstawione także zagadnienie ograniczania dostępności do sprzedaży napojów alkoholowych przy zastosowaniu instrumentów prawnych wskazanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Omówione zostaną przesłanki uzyskania, wygaśnięcia oraz cofnięcia zezwoleń z uwzględnieniem zwłaszcza tych przesłanek, które są istotne z punktu widzenia interesów innych podmiotów, które nie mają statusu strony postępowania ale określone decyzje zezwalające na sprzedaż napojów mają wpływ na ich interes (faktyczny lub prawny) jak np. wymóg przedłożenia zgody w przypadku, gdy punkt sprzedaży zlokalizowany jest w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, cofnięcie zezwolenia w przypadku zakłócania porządku publicznego.

W programie m.in.:

- Czy zrzeczenie się prawa do odwołania można stosować też do postanowień komisji?
- Czy do wniosku o wydanie zezwolenia wystarczy tylko decyzja zatwierdzająca zakład bez opinii sanitarnej?
- Jeżeli przedsiębiorca przenosi lokal mieszczący się w tym samym budynku do innego lokalu, to czy traktujemy go jako nowy punkt czy jako kontynuację?
- Co jeżeli ktoś spóźnia się z zapłatą za zezwolenie? Czy należy nakładać dodatkową opłatę?
- Czy komisja powinna przeprowadzać kontrolę na imprezie masowej?
- Czy zezwolenia cateringowe wydajemy na teren gminy, która wydaje zezwolenie czy na cały kraj?
- Czy jeżeli zwracamy kwoty nadpłacone, to również nadpłatę w wysokości 1 grosza? Do jakiej kwoty zwracać, a do jakiej nie?
- W jaki sposób należy przeprowadzać analizę ryzyka oraz czy istnieje obowiązek jej wykonywania, jeżeli nie są prowadzone żadne postępowania?
- Omówienie procesu sukcesji. Co robimy w przypadku śmierci osoby zarządzającej firmą, w przypadku jeżeli firma posiada zarządcę sukcesywnego? Czy prawa własnościowe przechodzą na zarządcę?

- Jaki jest termin na wprowadzenie do CEIDG informacji o nowym zezwoleniu lub o wygaśnięciu dotychczasowego zezwolenia?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór wniosku dot. wyprzedaży alkoholu oraz omówienie naliczania takich opłat
- Wzór uchwały gminnej wprowadzające ograniczenie nocnej sprzedaży alkoholu;
- Wzór dodatkowego pouczenia wydawanego wraz z zezwoleniem na sprzedaż napojów alkoholowych;
- Wzór protokołu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- Wzór adnotacji urzędowej na okoliczności wpisów dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w CeiDG;
- Wzór protokołu z wizji punktu sprzedaży napojów alkoholowych;
- Wzór zawiadomienia o możliwości przeprowadzenia mediacji w sprawie administracyjnej w przedmiocie cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- Wzór postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego na okoliczność pomiarów odległości pomiędzy punktami sprzedaży napojów alkoholowych ubiegających się o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku, gdy liczba wniosków o wydanie zezwolenia przewyższa ich maksymalną liczbę określoną w uchwali limitowej

Szczegółowy program szkolenia:

1. Nowości w przepisach dot. prohibicji - zakaz sprzedaży alkoholu w godzinach nocnych oraz omówienie nadchodzących zmian w przepisach dot. zakazu reklam alkoholu

- W jaki sposób prohibicja wpłynie na gminne uchwały prohibicyjne? Jak egzekwować ten zakaz w praktyce?
- Wzór uchwały gminnej wprowadzającej prohibicję. Czy uchwała gminna będzie potrzebowała opinii innych jednostek?
- Co można uznać za dozwoloną reklamę, a co nie? Co z gazetkami, portalami internetowymi, które promują alkohol?
- Co robić, jeżeli przedsiębiorcy nie będą stosować się do zakazu reklamy alkoholu i pomimo tego będą reklamować alkohol np. na witrynach sklepów? Co ze sprzedażą na stronie internetowej, jeżeli przedsiębiorca nie podaje ceny produktów?
- Jakie są granice kompetencji gminy w kontekście zakazu sprzedaży alkoholu i spożywania go na terenie DPS-ów podlegających starostwem powiatowym – czy zakaz ma wynikać z regulaminu placówki, czy z uchwały rady gminy? Czy możliwe jest to, aby wprowadzić zakaz sprzedaży, spożytkowania oraz wnoszenia alkoholu na teren DPS?
- Czy zakaz sprzedaży alkoholu może dotyczyć również świętowania jubileuszy czy urodzin w DPS?
- Jeżeli zmiany w przepisach dot. prohibicji wejdą w życie to czy będą również obowiązywać stacje benzynowe?
- Co ze sklepami sieci “Żabka”, które są otwarte do godz. 23, a prohibicja obowiązywać ma od 22? Co ze sklepami wielkopowierzchniowymi, które są otwarte w święta lub w weekendy do 23?

2. Procedura kontroli sprzedaży napojów alkoholowych

- Kto powinien wchodzić w skład zespołu kontrolującego przedsiębiorców?

- Czy zrzeczenie się prawa do odwołania można stosować też do postanowień komisji?
- Co należy ujmować w protokole z kontroli, zaleceniach pokontrolnych i jak sprawdzać ich realizację?
- W jakich przypadkach wszczynać po kontroli postępowania w sprawie cofnięcia zezwoleń?
- Czy to bardzo duże uchybienie nie przeprowadzać kontroli w ogóle?
- Czy po przeprowadzeniu oględzin lokalu należy sporządzić protokół?
- Czy w sytuacji, gdy GKRPA przeprowadza regularne kontrole, organ wydający zezwolenia ma obowiązek również samodzielnie przeprowadzać takie kontrole?
- Jak należy rozpatrywać kontrolę u franczyzobiorcy, który nie posiada faktur, a jedynie dokumenty WZ?
- Czy komisja musi wydać postanowienie w ciągu 14 dni? Przedsiębiorca spóźnił się z wnioskiem i złożył na drugi dzień po posiedzeniu komisji wniosek o zezwolenie.
- Czy w przypadku braku formalnej analizy ryzyka (brak zarządzenia), przy jednoczesnym przeprowadzeniu kontroli na podstawie art. 47 ust. 2d, wymagane jest posiadanie zarządzenia dotyczącego analizy ryzyka? Jeżeli tak, w jakim dokumencie powinna być zawarta informacja o przedsiębiorcy i przypisanej mu punktacji?
- Czy w przypadku przedsiębiorcy zakwalifikowanego do niskiego ryzyka, który był kontrolowany w roku ubiegłym, kolejna kontrola może zostać przeprowadzona dopiero po 5 latach? Czy przepisy dotyczące częstotliwości kontroli stosuje się wstecz, czy okresy te należy liczyć od roku bieżącego (np. od 01.01.2027)?

3. Kompleksowe omówienie procedury od złożenia wniosku, przez naliczanie opłat, aż po wydanie decyzji oraz monitorowanie punktów sprzedaży

A. Przyjmowanie wniosków, potwierdzenia, terminy, CEIDG

- Czy wydaje się przedsiębiorcy potwierdzenia przyjęcia wniosku? Czy informujemy przedsiębiorcę o przewidywanym terminie rozpatrzenia wniosku?
- Czy w przypadku wpływu wniosku przed jego doręczeniem należy również wysłać wnioskodawcy potwierdzenie przyjęcia wniosku?
- Czy złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu jest równoznaczne z wszczęciem postępowania?
- Ile dni maksymalnie można prowadzić postępowanie w sprawie wydania zezwolenia?
- Wniosek o wydanie zezwolenia został złożony elektronicznie. Czy wystarczy, że do wniosku zostaną załączone zeskanowane dokumenty: umowa, decyzja sanepidu, czy muszą być potwierdzone i przez kogo za zgodność z oryginałem?
- Czy do wniosku o wydanie zezwolenia wystarczy tylko decyzja zatwierdzająca zakład bez opinii sanitarnej?
- Czy można uzupełnić wniosek o wydanie zezwolenia, który został złożony elektronicznie dokumentami w wersji papierowej?
- Czy można uzupełnić wniosek o wydanie zezwolenia, który został złożony papierowo dołączając dokumenty w wersji elektronicznej?
- Kto może potwierdzić zgodność z oryginałem? Czy każdy pracownik z danego stanowiska?
- Czy postępowanie pomocnicze przed GKRPA wlicza się do terminu załatwienia sprawy? Jakie są terminy załatwienia sprawy administracyjnej w przedmiocie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych?
- Jaką datę należy wpisać w rubryce „uprawomocnienie” przy wpisywaniu zezwolenia do CEIDG – czy powinna to być data odbioru zezwolenia przez przedsiębiorcę?
- W jakim terminie należy dokonać wpisu zezwolenia do CEIDG?

- Na jaki okres wydać zezwolenie w przypadku, kiedy umowa dzierżawy jest tylko na rok (gastronomia)?
- Jeżeli wydajemy zezwolenie na sprzedaż, to czy wymagamy oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania w przypadku, gdy decyzja jest ostateczna?
- Jeżeli decyzja o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jest pozytywna ostateczna - to od razu można wprowadzić uprawomocnienie w CEIDG?
- Czy w sytuacji, gdy w pouczeniu decyzji o wydaniu zezwolenia znajduje się zapis, że decyzja w całości uwzględnia żądanie strony i jest ostateczna, zachodzi konieczność pobierania oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, czy też decyzja staje się prawomocna bezpośrednio z dniem jej odbioru?
- Czy w przypadku, gdy przedsiębiorca po okresie zimowym wygasza zezwolenie, a w grudniu ponownie ubiega się o nowe, zachodzi konieczność ponownego dołączenia do wniosku tytułu prawnego do nieruchomości oraz zaświadczenia z sanepidu? Jak długo jest ważne takie zaświadczenie sanitarne?
- Co zrobić w sytuacji, gdy Sanepid kolejnym przedsiębiorcom działającym w tym samym lokalu nie wydaje decyzji, tylko zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów? Czy można zaświadczenie potraktować jako dokument równoważny z decyzją?
- Co jeżeli sklep jest umieszczony w miejscu, gdzie wcześniej znajdowało się przedszkole? Czy w takiej sytuacji przedsiębiorca może od razu otrzymać zezwolenie, czy należy jeszcze coś skontrolować/sprawdzić? Czy miejsce usytuowania wpływa na wydanie zezwolenia?

B. Braki formalne oraz decyzje odmowne

- Czy w przypadku, gdy wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu wpłynął przez e-doręczenia i sam wniosek jest podpisany, ale brakuje podpisu pod klauzulą RODO, należy wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia?
- Czy w przypadku wezwania przedsiębiorcy do uzupełnienia braków formalnych, w którym wskazano, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od doręczenia pisma spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, konieczne jest dodatkowe przesłanie informacji o fakcie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia?

C.1. Przypadki w praktyce

- Jeżeli przedsiębiorca przenosi lokal mieszczący się w tym samym budynku do innego lokalu, to czy traktujemy go jako nowy punkt czy jako kontynuację?
- Jak należy postąpić w sytuacji, gdy przedsiębiorca złożył wniosek o zezwolenie obejmujące ogródek piwny, a nie przedstawił wymaganego dokumentu dotyczącego ogródka – czy i w jaki sposób można wydać zezwolenie?
- Czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w lokalu, planujący uruchomienie ogródka przed lokalem, zobowiązany jest do uzyskania nowego zezwolenia?
- Jak należy ustalać opłatę za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego sprzedaż sezonową, który co roku uzyskuje zezwolenie i następnie je wygasza – czy należy traktować kolejne zezwolenia jako kontynuację, czy każdorazowo jako nowe zezwolenie z opłatą podstawową?
- Jak traktować przedsiębiorcę, który występuje o nowe zezwolenie z początku roku i zakłada, że będzie prowadzić działalność tylko do czerwca?
- Jeżeli sklep „Żabka” dostarczy do urzędu rozwiązanie umowy podnajmu lokalu, ale sam przedsiębiorca jeszcze nie otrzymał decyzji wygaszającej, to czy można wydać zezwolenie nowemu

franczyzobiorcy na ten lokal?
- Czy przy kontynuacji zezwoleń każdorazowo należy sporządzać dokumentację z oględzin?

C.2. Gastronomia

- Na jaki okres powinniśmy wydać zezwolenie na sprzedaż alkoholu dla pawilonu handlowego z ogródkiem (spożycie alkoholu w miejscu sprzedaży)?
- W jaki sposób ująć w zezwoleniu to, że przedsiębiorca prowadzi/ ma ogródek piwny?
- Czy można wydać zezwolenie na przyczepę gastronomiczną (albo foodtrucka) mającą dowód rejestracyjny i decyzję sanepidu na mobilny punkt gastronomiczny?
- Czy food truck może starać się o stałe zezwolenie?

C.3. Sprzedaż alkoholu w nietypowych miejscach

- Co w przypadku zakładów barberskich, które swoich klientów częstują napojami alkoholowymi, natomiast nie odbywa się tam fizycznie sprzedaż? Czy przedsiębiorca powinien posiadać zezwolenie?
- Czy KGW może sprzedawać alkohol?
- Jak wygląda sprzedaż domowych nalewek na imprezach plenerowych przez koła gospodyń? Czy potrzebują zezwoleń? Jeśli tak, to w jaki sposób mają je otrzymać?
- Czy dopuszczalne jest wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w przyczepie, w której przedsiębiorca zamierza sprzedawać alkohol w szkle na wynos, posiadając zezwolenie detaliczne?
- Jak należy postąpić w sytuacji, gdy organ sanitarny odmawia wydania pozytywnej opinii dla przyczepy gastronomicznej, wskazując, że nie jest spełniony warunek spożycia w miejscu sprzedaży, ponieważ spożycie następuje poza okienkiem przyczepy, oraz kwestionuje możliwość sprzedaży napojów niepakowanych jednostkowo?

4. Zezwolenia na potrzeby imprez

- Czym różni się zezwolenie jednorazowe od zezwolenia cateringowego?
- Jakie zezwolenia jednorazowe wydawać na imprezach niemasowych, na imprezach masowych oraz w punktach sprzedaży posadowionych poza terenem imprez masowych?
- Jakie tzw. zezwolenia stałe uprawniają do wnioskowania o wydanie zezwoleń jednorazowych?
- Czy do wniosku o jednorazowe zezwolenie wymagamy zgody organizatora imprezy na piśmie?
- Czy na sprzedaż alkoholu na imprezie masowej musi być oddzielny wniosek? Czy można dopisać punkt (zakres alkoholu) na wniosku o zezwolenie jednorazowe, który mamy do innych (standardowych) typów alkoholi?
- Czy wydajemy dwa zezwolenia i pobieramy dwie opłaty w przypadku, gdy przedsiębiorca składa wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż z konsumpcją w miejscu sprzedaży i na sprzedaż na wynos?
- Przedsiębiorca ubiega się o wydanie zezwolenia jednorazowego na imprezę, w czasie której planuje mieć dwa punkty sprzedaży. Czy wydajemy dwa zezwolenia, czy może prowadzić sprzedaż na podstawie jednego?
- Czy w sytuacji, gdy teren masówki jest ogrodzony, a sprzedaż alkoholu odbywa się poza ogrodzeniem, taka sprzedaż nie powinna być zaliczana do masówki?
- Czy w sytuacji, gdy przedsiębiorcy podczas imprezy na rynku wystawiają rolbar i sprzedają piwo w plastikowych kubkach, powinni oni wnioskować o wydanie zezwolenia jednorazowego?
- Czy sprzedaż z zezwoleń jednorazowych wlicza się do sumy wykazywanej w oświadczeniach? Kto może kontrolować stoiska sprzedające na wydarzeniu czy posiadają zezwolenia jednorazowe na

sprzedaż alkoholu?
- Czy komisja powinna przeprowadzać kontrolę na imprezie masowej?
- Jeżeli przedsiębiorca składa wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego jeden dzień przed planowaną imprezą, to czy postępowanie uproszczone może trwać jeden dzień?
- Czy w przypadku winnicy prowadzącej degustacje oraz organizującej imprezy na swoim terenie, wystarczające jest posiadanie zezwolenia podstawowego, czy też każdorazowo wymagane jest uzyskanie dodatkowego zezwolenia jednorazowego?
- Czy w przypadku, gdy OSP organizuje sylwestra i w menu przewidziana jest jedna butelka alkoholu, konieczne jest posiadanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu?
- Czy OSP musi mieć kasę fiskalną?
- Jeżeli OSP nie ma stałego zezwolenia na alkohol, to czy można im wydać jednorazowe?
- Czy OPS jest zobowiązany do uiszczenia zapłaty za zezwolenie, jeżeli chce zorganizować festyn, gdzie sprzedawany będzie alkohol?
- Czy wprowadzamy przedsiębiorcom uprawnienia w CEIDG związane z udzieleniem zezwoleń jednorazowych?

5..Zezwolenie cateringowe:

- Jak ustala się właściwość organu zezwalającego dla tzw. zezwoleń cateringowych?
- Czy zezwolenia cateringowe wydajemy na teren gminy, która wydaje zezwolenie czy na cały kraj?
- Na jaki minimalny okres można wydać zezwolenie cateringowe? Czy należy wydać zezwolenie stałe?
- Jeżeli przedsiębiorca prowadzi gospodarstwo agroturystyczne, w którym organizuje ogniska i grille, na których podawany jest alkohol, to czy powinien wystąpić o zezwolenie cateringowe?
- Czy przedsiębiorca, mający lokal gastronomiczny ze stałym zezwoleniem, może zwrócić się o zezwolenie na imprezy zamknięte?
- Co w przypadku, gdy przedsiębiorca posiadający lokal organizuje wesela, ale to państwo młodzi zapewniają alkohol na imprezę weselną?
- Czy restauracja z ofertą organizacji wesel i innych imprez zamkniętych powinna mieć zezwolenie na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży i osobne cateringowe?
- Czy w sytuacji, gdy restauracja w ciągu tygodnia nie prowadzi normalnej działalności dla klientów, a funkcjonuje wyłącznie w celu obsługi wcześniej zakontraktowanych wesel, powinna zmienić zezwolenie ze stałego na zezwolenie cateringowe?
- Czy można wydać zezwolenie cateringowe na foodtrucka, jeżeli pojazd ma poruszać się i sprzedawać piwo na imprezach otwartych?

6. Opłaty za korzystanie z zezwoleń:

- Dlaczego wartości stawek zostaną zwiększone dwukrotnie, ale wartości procentowe stawek nie ulegają dwukrotnemu zwiększeniu? Co to oznacza w świetle nadchodzących zmian w przepisach prawnych? Jakie będą konsekwencje dla przedsiębiorców?
- Jak naliczyć opłatę za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych ?
- Jeżeli do dostarczenia oświadczenia stosujemy przepisy k.p.a., to co z terminem wniesienia opłaty, jeżeli przypada na dzień wolny?
- W jaki sposób prawidłowo naliczyć opłatę za wydanie nowego zezwolenia, w przypadku, gdy ważność poprzedniego kończy się z dniem 31 grudnia?
- Jak należy prawidłowo obliczyć wysokość opłaty w sytuacji, gdy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie kategorii A, opłacił pierwszą ratę w wysokości 175 zł (stawka podstawowa), a w trakcie roku (z dniem 31 maja) rezygnuje z prowadzenia działalności z powodu likwidacji punktu?

A.Płatności ratalne i roczne

- Czy raty muszą być równe co do grosza?
- Czy pracownik urzędu jest zobowiązany przypominać przedsiębiorcom o wpłatach rat za korzystanie z zezwoleń alkoholowych?
- Otrzymujemy opłaty za zezwolenia w formie przelewu bankowego. W jaki sposób odróżnić, czy to płatność ratalna, czy roczna, jeżeli w tytule nie ma takiej informacji?
- Jeżeli przedsiębiorca wpłacił opłatę roczną po terminie, a nie wpłacił 30% opłaty dodatkowej, to czy możemy sami pobrać tą opłatę dodatkową, a wpłatę zaliczyć jako I ratę? Czy nie mamy takiego prawa, jeżeli w przelewie jest zapis, że jest to opłata roczna?
- Przedsiębiorcy kończy się zezwolenie 30 marca. Od 1 kwietnia posiada nowe zezwolenia. Czy opłatę za nowe zezwolenia od 1 kwietnia do 31 grudnia opłaca w całości, czy można podzielić ją na raty?
- W przypadku gdy zezwolenie wygasa w lutym, a opłata należna za ten okres została uiszczona do 31 stycznia, a następnie wydane zostaje nowe zezwolenie – czy opłatę za okres od lutego do grudnia można podzielić na trzy raty czy na dwie?

B. Zwrot środków, nadpłaty

- Czy w przypadku wygaśnięcia zezwolenia we wrześniu danego roku, przy jednoczesnym uiszczeniu przez przedsiębiorcę opłaty za cały rok, zachodzi konieczność zwrotu nienależnie wniesionej części opłaty?
- Jak reagować na wnioski o zwroty opłat?
- Jak naliczyć opłatę zwrotną, jeżeli przedsiębiorca rezygnuje z zezwolenia z dniem 30 września?
- Czy jeżeli zwracamy kwoty nadpłacone, to również nadpłatę w wysokości 1 grosza? Do jakiej kwoty zwracać, a do jakiej nie?
- W jaki sposób dokładnie liczymy zwroty? Czy zawsze bierzemy pod uwagę dzień wygaszenia?
- Co jeżeli ktoś składa wniosek we wrześniu, a wygasza zezwolenie 1 stycznia? Jaką datę tutaj zastosować?
- Czy jeżeli przedsiębiorca zapłaci z góry na cały rok za zezwolenia, i w trakcie roku rezygnuje, to w jaki sposób zwracamy kwoty opłat?
- Przedsiębiorca po opłaceniu 1 raty złożył wniosek o wygaszenie zezwolenia z datą 31.03 z powodu likwidacji punktu. Co z opłatą za kwiecień? Czy należy ją zwrócić?
- Co ze zwrotem za niewykorzystane zezwolenie? Czy można to ująć w decyzji o wygaszeniu zezwolenia?
- Czy w przypadku opłacenia przez przedsiębiorcę I raty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu, a następnie zakończenia działalności z końcem lutego, przysługuje zwrot części wniesionej opłaty oraz czy konieczne jest złożenie wniosku o jej zwrot?
- Czy nadpłaconą opłatę można zaliczyć na poczet częściowej opłaty raty na inny punkt?
- Co z niedopłatą lub nadpłatą w wysokości 1 grosza?
- Jeżeli przedsiębiorca zapłacił w styczniu za cały rok, ale za mało o kilka złotych? Czy możemy mu zaliczyć opłatę na poczet 1, 2 i części 3 raty i przyjąć dopłatę do 3 raty bez opłat dodatkowych?
- Czy w sytuacji, gdy na koniec stycznia otrzymano informację, że przedsiębiorca 12 grudnia zakończył działalność, a od powiadomienia urzędu minęło 14 dni, należy dokonać zwrotu opłaty, mimo że urząd przypomniał o złożeniu oświadczenia telefonicznie?
- Jeśli przedsiębiorca nie odwołał się od decyzji wygaszającej. Od jakiego dnia liczymy zwrot opłaty?
- Czy dopuszczalne jest stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia na wniosek przedsiębiorcy w związku z zawieszeniem działalności gospodarczej oraz jednoczesny zwrot niewykorzystanej opłaty?
- Przedsiębiorca dokonał wpłaty 3 raty po terminie, po terminie wniósł też opłatę dodatkową.

Zezwolenie zostało wygaszone. Czy należy zwrócić przedsiębiorcy niewykorzystaną opłatę i co z opłatą dodatkową - czy też podlega zwrotowi?
- Czy w sytuacji, gdy przy udzieleniu zezwolenia powstała nadpłata, można ją zaliczyć na poczet kolejnych opłat, np. w następnym roku?
- Jakie możliwości daje nam system Zeto response?

C. Ordynacja podatkowa

- Czy w przypadku, gdy przedsiębiorca nie uregulował III raty za zezwolenie, należy wystawić tytuł egzekucyjny, czy stosuje się przepisy ordynacji podatkowej?
- Jak należy postąpić w przypadku różnic w obliczeniach kwot rat, wynoszących 1 lub 2 grosze?
- Co zrobić w przypadku, gdy przedsiębiorca w 3 racie nie wniesie całej opłaty - brakuje kilku groszy?
- Jaka dokumentacja jest potrzebna do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu?
- Czy w przypadku wydania dwóch zezwoleń (A i C) dla jednego lokalu prowadzonego jednocześnie jako sklep i gastronomia, opłaty powinny być naliczane odrębnie na podstawie dwóch oświadczeń?
- Czy w przypadku nieuiszczenia raty opłaty do 31 stycznia oraz braku wniesienia opłaty dodatkowej, przy jednoczesnym wszczęciu postępowania w sprawie wygaśnięcia decyzji, referat finansowy powinien nadal dochodzić należności za okres do momentu wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia?
- Co jeżeli ktoś spóźnia się z zapłatą za zezwolenie? Czy należy nakładać dodatkową opłatę?

7. Spółki cywilne, przekształcenia spółek, analiza ryzyka

- Czy na wniosku składanym przez spółkę cywilną konieczne są podpisy wszystkich wspólników?
- Czy w zezwoleniu wydanym dla spółki cywilnej w oznaczeniu przedsiębiorcy wpisujemy wspólników spółki, czy jej nazwę, jeżeli wniosek o wydanie składają wspólnicy spółki cywilnej? Jaki jest proces wydania zezwolenia, jeżeli jest dużo wspólników?
- Czy na zezwoleniu wpisujemy spółkę, zgodnie z tym, jaka jest nazwa w umowie?
- Przedsiębiorca prowadzący działalność jednoosobową przekształcił ja w spółkę z o.o. W KRS – rubryka 6 „sposób powstania spółki" jest pusta, czyli podmiot jest nowy? Ponadto nową spółkę reprezentują dwie osoby, które mają udziały 50/50. Czy w tej sytuacji wygaszamy poprzednie zezwolenia i wydajemy nowe, na nowy podmiot (spółkę z o.o.)?
- Czy przekształcenie przedsiębiorcy, będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, w jednoosobową spółkę z o.o., powinno być potraktowane wygaszeniem zezwoleń, czy decyzjami zmieniającymi oznaczenie podmiotu w zezwoleniach?
- Jak należy postąpić w przypadku przekształcenia przedsiębiorcy ze spółki jawnej w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością – czy należy wydać decyzję zmieniającą, czy decyzję stwierdzającą wygaśnięcie zezwolenia? Analogicznie, jak należy postąpić w przypadku przekształcenia działalności jednoosobowej w spółkę cywilną?
- Zakład budżetowy został przekształcony w Spółkę Z O.O., wstąpił we wszystkie prawa i obowiązki związane z działalnością, co należy zmienić w zezwoleniu? Kto musi wystąpić o tą zmianę - czy Urzędnicy mogą to zrobić?
- Czy w przypadku śmierci wspólnika spółki cywilnej zezwolenie wygasa? Czy mają zastosowanie przepisy ustawy o zarządzie sukcesyjnym i w sytuacji, gdy został ustanowiony zarządca, to zezwolenie pozostaje ważne?
- Czy w przypadku przeprowadzonej analizy ryzyka i kategoryzacji przedsiębiorców lista ta powinna być publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej?
- W jaki sposób należy przeprowadzać analizę ryzyka oraz czy istnieje obowiązek jej wykonywania,

jeżeli nie są prowadzone żadne postępowania?

8. Zgon przedsiębiorcy:

- Jakie kroki podejmuje organ, gdy umrze posiadacz zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych?
- Jak powinny wyglądać dokumenty dot. zarządu sukcesywnego?
- Co robimy w przypadku śmierci osoby zarządzającej firmą, w przypadku jeżeli firma posiada zarządcę sukcesywnego? Czy prawa własnościowe przechodzą na zarządcę? Omówienie procesu sukcesji.
- Przedsiębiorca zmarł, a żona jest wpisana jako zarządca sukcesyjny. Czy może dalej prowadzić działalność na zezwoleniu wydanym na jej męża?
- Jak analizować dokumenty własnościowe kamienicy tzn. zgody właścicieli na sprzedaż napojów alkoholowych, gdy po właścicielach jest kilku spadkobierców i do tego część kamienicy jest wynajmowana. Czy wymagać też zgód osób zamieszkujących w kamienicy?

9. Wygaszanie i zmiany w treści zezwoleń:

- Z jaką datą wygaszamy zezwolenie po 30 dniach, gdy nie otrzymamy oświadczenia lub nie otrzymamy raty?
- Jeśli upływa termin ważności zezwolenia, to czy konieczne jest jeszcze wydanie decyzji stwierdzającej wygaśnięcie?
- Jaki jest termin na wprowadzenie do CEIDG informacji o nowym zezwoleniu lub o wygaśnięciu dotychczasowego zezwolenia?
- Czy w przypadku, gdy przedsiębiorcy zezwolenie wygasa 15 kwietnia, a przed tą datą został złożony nowy wniosek o wydanie zezwolenia, należy zawiesić postępowanie, czy też możliwe jest wydanie nowego zezwolenia przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowego?
- Jeżeli ktoś nie zapłaci i wydajemy decyzję wygaszającą zezwolenie, to czy trzeba najpierw wszcząć postępowanie? Czy z urzędu możemy wydać od razu decyzję wygaszającą?
- Przedsiębiorca ma wygaszone zezwolenie A z powodu braku złożenia oświadczenia oraz braku opłaty. Nie może wystąpić o wydanie zezwolenia przez 6 miesięcy. Czy można mu w tym czasie wydać zezwolenie B i C?
- Przedsiębiorca otrzymał zezwolenie na sprzedaż alkoholu typu A, jednak nie podjął sprzedaży tego alkoholu, ponieważ zdecydował, że nie będzie go sprzedawał w swoim punkcie. Został poinformowany, że jeśli nie zamierza sprzedawać alkoholu i rezygnuje z tego zamiaru, powinien złożyć wniosek o rezygnację, co może skutkować wygaszeniem zezwolenia. W takim przypadku, jeśli złoży wniosek o wygaszenie zezwolenia, czy może jednocześnie złożyć oświadczenie na kwotę 0 zł? Czy takie oświadczenie musi zostać złożone dopiero w styczniu, czy może to zrobić wcześniej?
- Co w przypadku zmiany nazwy (firmy) spółki? Czy zmieniamy/aktualizujemy pod kątem nazwy (firmy) przedsiębiorcy zezwolenia?
- Czy prawidłowe jest wydanie zezwolenia na wniosek nowego przedsiębiorcy posiadającego stosowne dokumenty (w tym umowę najmu od dotychczasowego przedsiębiorcy, który jest właścicielem lokalu). Dotychczasowy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie na daną lokalizację. Do chwili wydania zezwolenia nie złożył wniosku o wygaszenie swojego zezwolenia. Czy mogą działać razem pod tym samym adresem jednocześnie? Czy muszą istnieć dodatkowe zapisy w umowie między przedsiębiorcami umożliwiające taką sytuację? Czy prawidłowe będzie wygaszenie zezwolenia z datą wsteczną, jeżeli będzie wynikało to z wniosku przedsiębiorcy? Czy też należy wygasić zezwolenie dopiero w dniu złożenia wniosku o wygaszenie?
- Jak należy postąpić w sytuacji, gdy przedsiębiorca zamyka działalność 26 stycznia, złożył

oświadczenie, ale nie uregulował opłaty wraz z karą – czy w przypadku braku wpłaty należy wygasić lub cofnąć zezwolenie?
- Jak postąpić w przypadku zmiany nazwy lokalu/firmy, jeżeli przedsiębiorca nie powiadomił o tym gminy a na zezwoleniu widnieje nieaktualna nazwa? Czy jest możliwość uniknięcia wszczęcia procesu wygaszania zezwolenia? Czy da się uchronić przed tym przedsiębiorcę?/Czy istnieje możliwość uchronienia przed tym przedsiębiorcy?

A. Likwidacja

- Omówienie procesu przy utracie tytułu prawnego do lokalu. Co, jeżeli przedsiębiorca nie zgłosi zamknięcia lokalu do 14 dni. Jakie uzasadnienie wpisać w takich przypadkach?
- Czy w przypadku decyzji wygaszających na wniosek przedsiębiorcy w związku z likwidacją punktu sprzedaży, można odstąpić od uzasadnienia?
- Czy przy wygaszeniu zezwolenia na wniosek przedsiębiorcy w związku z likwidacją punktu sprzedaży organ musi informować o wszczęciu postępowania powołując się na art. 10 k.p.a., aby strona mogła zapoznać się z zebraną dokumentacją? Czy wystarczy działać wg art. 61 k.p.a., gdzie datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczania żądania organowi?
- Pismo przedsiębiorcy o likwidacji punktu sprzedaży. Czy przed wydaniem decyzji o wygaśnięciu zezwolenia trzeba wysłać pismo zgodnie z art. 10 kpa - przed wydaniem decyzji strona ma prawo zapoznać się z aktami sprawy itp.?
- Jak należy postąpić w sytuacji, gdy umowa najmu lokalu wygasła 31.12., a przedsiębiorca złożył wniosek o wygaszenie zezwolenia z datą 31.03? Czy należy cofnąć czy wygasić zezwolenie oraz jak należy rozliczyć opłatę za I ratę?
- Czy w przypadku otrzymania informacji (donosu) o zakończeniu umowy najmu lokalu można zwrócić się bezpośrednio do najemcy o wyjaśnienia, mimo że nie jest on stroną postępowania?
- Jaką datę powinien wskazać przedsiębiorca we wniosku o wygaszenie zezwolenia, jeżeli od 1 czerwca nie posiada już tytułu prawnego do lokalu – czy właściwe jest wskazanie dnia 31 maja?
- W przypadku zmiany składu osobowego spółki cywilnej z dniem 01.01, w wyniku której wydano nowe zezwolenie po wcześniejszym wygaśnięciu dotychczasowego – czy takie postępowanie było prawidłowe?

B. Cofanie zezwoleń, wyprzedaż alkoholu

- Cofanie zezwoleń - kiedy zaklasyfikować dowód rzeczowy, a kiedy domniemanie? Jaki stopień wątpliwości może decydować o tym, czy kwalifikuje się do procedury cofnięcia, jeżeli nie ma ewidentnych dowodów?
- Omówienie wyprzedaży posiadanych zapasów alkoholu
- Wzór wniosku dot. wyprzedaży alkoholu oraz omówienie naliczania takich opłat
- W jaki przypadkach występują mediacje?

Prowadzący:

Dyrektor Wydziału Komunikacji i Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta.

Wcześniej w strukturze Wydziału zatrudniony na stanowisku kierownika Referatu Działalności Gospodarczej. W Wydziale zatrudniony od 2006 r.

Wydział Komunikacji i Działalności Gospodarczej charakteryzuje się szeroką dziedziną aktywności administracji świadczącej stanowiącej właściwość rzeczową trzech Referatów tworzących Wydział tj.

Referat Działalności Gospodarczej, Referat Ewidencji Pojazdów oraz Referat Ewidencji Kierowców.

Do zadań Wydziału realizowanych w Referacie Działalności Gospodarczej należą w szczególności prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26.10.1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

W 2016 r. wpisany na listę radców prawnych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Toruniu.

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na kierunku: mgr administracja (2005 r.) i magister prawa (2008 r.)

W dniach 19-20 października 2026 r. brał udział w Kopernikańskim Kongresie Mediacji, który odbył się na Wydziale Prawa i Administracji UMK w Toruniu.

Aktywny członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Szefów Wydziałów Komunikacji.

Terminy i szkolenia

Data: 18 grudnia 2026 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną