

Odpady medyczne w szpitalach

Jakie odpady mieszczą się w kodach 180103 i 180104? Jak transportować odpady między budynkami szpitala? Jakie dane powinny być na worku i opakowaniu? Jak klasyfikować pampersy i inne odpady? Jak napisać sprawozdanie roczne w BDO?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane jest do osób zajmujących się odpadami medycznymi w szpitalach; osób, które zajmują klasyfikacją odpadów w systemie BDO, przypisywaniem odpowiednich kodów odpadom oraz sprawozdawczością, a także osób zajmujących się nawiązywaniem i podtrzymywaniem współpracy z firmą zewnętrzną odbierającą odpady. Szczególnie zapraszamy: kierowników oraz pracowników działów technicznych, administracyjnych, gospodarczych, higieny, logistyki oraz pielęgniarstwa epidemiologiczne.

Szkolenie dotyczy szpitali: powiatowych, wojewódzkich, specjalistycznych, uzdrowiskowych, wojskowych, publicznych, uniwersyteckich, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, samorządowych, psychiatrycznych, i wszystkich innych zainteresowanych tą tematyką.

Dowiedz się co podlega pod kod 180104 a co pod 180103* oraz jak prawidłowo prowadzić sprawozdawczość!

Wideoszkolenie przede wszystkim skupia się na tematyce klasyfikacji odpadów powstających w szpitalach oraz odpowiedniego użycia kodów. Zostanie omówione wiele ciekawych przypadków zebranych podczas badania rynku polegającego na rozmowach z pracownikami szpitali. Program szkolenia zawiera najbardziej problematyczne przypadki z codziennej pracy. Poruszona zostanie również kwestia sprawozdawczości oraz współpracy z firmą odbierającą odpady. W szkoleniu znajduje się również wiele zagadnień związanych z magazynowaniem oraz transportowaniem odpadów. Ponadto od początku wideoszkolenia nasz ekspert - praktyk z chęcią odpowie na każde pytanie, jakie zostanie mu zadane podczas wideoszkolenia.

W programie m.in.:

- Formalina/ parafina - do jakiego paragrafu przypisać? Czy należy rozdzielić substancję od pojemnika oraz części ciała? Jeśli tak, jakie kody zastosować do tych trzech elementów? Czy można zlewać do jednego pojemnika formalinę, w której przechowywano tkanki?
- Przykład: Firma odbierająca odpady bliżej położona (oferująca korzystniejszą ofertę) jest na terenie innego województwa, natomiast firma położona dalej (mniej korzystna) jest na terenie województwa szpitala. Którą z tych firm należy wybrać z uwagi na zasadę bliskości? Czy zasadne jest wybranie firmy bliżej? Jak uniknąć zaskarżenia KIO?
- Szpital zbiera odpady z różnych punktów - jak robić wtedy sprawozdania roczne? Z każdego punktu jest oddzielna ewidencja. Co wtedy ze sprawozdaniem? Co w przypadku, kiedy wychodzą wtedy różnice?
- Przykład: pacjent jest oddzielony w izolatce od reszty oddziału (niezakaźnego) - czy w takim przypadku tylko jego posiłek traktowany jest jako zakaźny, czy wszystkie posiłki z oddziału, na którym leży?
- Przykład: szpital posiadał laboratorium. Zapadła jednak decyzja o zamknięciu laboratorium. Trzeba więc się pozbyć wszystkich odczynników. Jakiego typu są to odpady? Na jaki kod jakie odczynniki?
- Jak sporządzać kartę przekazania odpadów?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Rozpiska rzadko spotykanych kodów w szpitalach, które mogą być przydatne.
- Rozpiska jaki kod do jako jego odpadu żywieniowego.
- Lista kodów do odpadów komunalnych. (najbardziej przydatnych w szpitalu)

Szczegółowy program szkolenia:

Pytania uczestników szkolenia, na które odpowiedzieliśmy w trakcie ostatniego terminu:

- Czy pampersy noworodków można utylizować w maceratorze?
- Pracownicy transportujący odpady medyczne używają rękawiczek. Gdzie rękawiczki mają zostać wyrzucone?
- Czy pojemnik po formalinie z zawartością to kod 18 01 06?
- Czy materiał zanurzony w formalinie jest materiałem zakaźnym?
- Gdzie wyrzucać blistry po lekach?
- Gdzie wyrzucać puste opakowania po lekach przygotowywane w punkcie pielęgniarskim?
- W czym przechowywać odpady medyczne w brudownikach lub pomieszczeniach porządkowym?
- Jak prawidłowo zabezpieczyć worki, aby uniemożliwić ich otwarcie?
- Czym panie salowe mają transportować odpady medyczne na oddziale do brudownika?
- Jak wypełniać roczne sprawozdanie BDO?
- Jaki typ odpadu powinien znajdować się w łazienkach?
- Jakie odpady powinny znajdować się na oddziałach w salach chorych? Czy odpady komunalne?
- Gdzie lekarz powinien wyrzucić rękawiczki po zbadaniu pacjenta na sali chorych, jeżeli nie ma na niej pojemnika na odpady medyczne?
- W jaki sposób i w jakiej formie ustalić zakres i przeprowadzić kontrolę epidemiologiczną mając zawartą umowę podwykonawczą na odbiór odpadów?

Klasyfikacja odpadów oraz jakie kody stosować

- Jakie odpady znajdują się w kodach 180103* oraz 180104?
- Jakie odpady znajdują się w kodach 180102* oraz 180109?
- Jakie odpady znajdują się w kodach 180106* oraz 180107?
- Jakie postępowanie powinno być stosowane przy lekach psychotropowych? Jakie protokoły stosować?
- Jak postępować z odpadami wysoce zakaźnymi?
- W szpitalu produkowane są odpady wysoce niebezpieczne. Jak klasyfikować te odpady? Co do nich należy? Jak opisywać je w sprawozdaniu?
- Jak klasyfikować pampersy? Jako odpady komunalne czy odpady niebezpieczne? Kiedy jaki sposób klasyfikacji?
- Szpital ma zakład opiekuńczo - leczniczy. Wytwarzane są pieluchomajtki. Posiadamy urządzenie, które to mieli i idzie to do kanalizacji, ale w momencie kiedy to urządzenie się zepsuło, nie wiadomo było jak je zaklasyfikować? Jest to odpad medyczny czy komunalny?
- Przy zakupie nowego sprzętu do szpitala urządzenia przychodzą w styropianie. Jak go utylizować? Co z nim robić? Pod jaki kod? Komu ewentualnie przekazać styropian?
- Jakie są podstawowe kody odpadów? Czego dotyczą?
- Czego dotyczy kod remontowo inwestycyjny (3422) - jakie odpady się w nim zawierają?
- Jak zakwalifikować zużyte urządzenie elektryczne?

- Jak klasyfikować odpady spożywcze? Pod jakim kodem?
- Do jakiego kodu powinny być przypisane butelki plastikowe? Jak najkorzystniej dla szpitala z nimi postępować?
- Przykład: w szpitalu rozrzucona jest trutka na szczury raz w roku, co związane jest z deratyzacją. Trutki z poprzedniego roku nie zostały zjedzone co oznacza, że należy je zutylizować. Zostało to zrobione na kod związany z weterynarią. Po wprowadzeniu do raportu - pojawił się problem. Pani z urzędu marszałkowskiego podała inny kod: 070413. Żadna firma, która się tym zajmuje (unieszkodliwianiem) nie wie, co zrobić z tym kodem. Jaki kod powinno się wystawiać na trutkę na szczury? Co robić w podobnej sytuacji?
- Karton powinien być zaliczony do makulatury czy papieru?
- Opakowanie po strzykawkach- odpad papierowy czy odpad medyczny?
- •Rękawiczki jednorazowe po pobraniu krwi 180103* czy 180104?
- Chemia używana w szpitalu do dezynfekcji - pod jaki kod?
- Pod jaki kod płytki z formaliną?
- Jakie są grupy leków? Jaka jest ich klasyfikacja?
- Leki psychotropowe do której z grup 180109 czy 180106*?
- Czym różni się odpad medyczny od komunalnego? Jakie odpady komunalne generuje szpital?
- Odpady pod kodem 180106*: Dlaczego warto zwracać uwagę na etykiety? Co wskazuje na to że jakieś chemikalia nie może być włączone pod ten kod?
- Odpady z posiłków na oddziałach zakaźnych - jak je traktować? - posiłki są niemedyce, ale tutaj mają styczność z materiałem zakaźnym? Pod jaki kod?
- Co w przypadku, kiedy wyniknie bakteria (która jest zakaźna) - na zwykłym oddziale? Co zrobić z posiłkiem? Jak go zakwalifikować?
- Przykład: pacjent jest oddzielony w izolacji od reszty oddziału (niezakaźnego) - czy w takim przypadku tylko jego posiłek traktowany jest jako zakaźny, czy wszystkie posiłki z oddziału, na którym leży?
- Przykład: szpital posiadał laboratorium. Zapadła jednak decyzja o zamknięciu laboratorium. Trzeba więc się pozbyć wszystkich odczynników. Jakiego typu są to odpady? Na jaki kod jakie odczynniki?
- Co zrobić z przeterminowanym środkiem dezynfekcyjnym?
- Jaki kod zastosować dla świetlówek/ jarzeniówek?
- Baterie litowe pod konkretny kod czy pod ogólny kod baterii? Czy jest jakiś podział wewnętrzny w kodzie na baterie?
- Formalina/ parafina - do jakiego paragrafu? Czy należy rozdzielić substancję od pojemnika oraz części ciała? Jeśli tak, jakie kody do tych trzech elementów?
- Czy można zlewać do jednego pojemnika formalinę, w której przechowywano tkanki?
- Kiedy odpady zakaźne tracą zakaźność?
- W szpitalu otwiera się radioterapia. Jak wpisywać odpady z radioterapii do BDO? Pod jakimi kodami? Lekarze z radiologii przechowują odpady - jak z nimi postępować? Jak długo muszą leżakować u lekarza? Czy mogą być traktowane jako 180103* po odbiorze od lekarza, czy może jako zakaźne? Kiedy traktuje się je jako skażone?
- Jak klasyfikować odpady żywieniowe na oddziale niezakaźnym? Jako odpady medyczne czy komunalne?
- Do jakiego kodu leki przeterminowane?
- Co zrobić ze starymi meblami/ zużytymi ?
- Przykład: w szpitalu znalezione zostały buteleczki nieoznakowane (prawdopodobnie po lekach). Co w takim przypadku robić kiedy nie ma pewności, co w sobie zawierają?

- W szpitalu był używany rentgen analogowy - został zastąpiony cyfrowym. Co zrobić z utrwalaczami i wywoływaczami pozostałymi w szpitalu? Komu je przekazać?
- Jak zakwalifikować odpady informatyczne (komputery, telefony) ?
- Jak klasyfikować odpady budowlane oraz te związane z inwestycjami?
- Jakim odpadem są tonery do drukarek?
- Gdzie przekazywać sprzęt elektroniczny/ elektryczny np. medyczny (tomografy, RTG)?
- Do jakiego kodu należy przypisać maseczki?
- Klasyfikacja odpadów, które są bez kontaktu z materiałem biologicznym. Co można zaliczyć do odpadów medycznych komunalnych? (np. rękawiczki)
- Jak zaklasyfikować przeterminowane szczepionki?
- Gdzie i w jaki sposób przechowywać odpady ostre?
- Jak zaklasyfikować gips - jako odpad 180103*, 180104 czy zakaźny?
- Butelka od kroplówki, która nie była w pomieszczeniu pacjenta, traktowana jest jako jaki odpad?

Jak poprawnie przechowywać, segregować oraz transportować odpady?

- Jak właściwie przechowywać odpady?
- Jak powinna być wyposażona chłodnia do przechowywania odpadów medycznych?
- Jak prawidłowo segregować odpady?
- Ile czasu w magazynie mogą leżeć odpady z poszczególnymi kodami?
- Jak prawidłowo oznakowywać worki z odpadami?
- Czy worki, które są w różnej kolorystyce, mogą być transportowane razem?
- Czy worki czerwone mogą być przewożone do magazynu z workami innego koloru?
- Jakie są zasady BHP dotyczące przewozu odpadów medycznych między budynkami szpitala?
- Koordynator ADR - czy jest potrzebny w szpitalu? Czy jest koniecznością?
- Czy transportować odpady między budynkami szpitala? (magazyn jest w jednym budynku a odpady są wytwarzane we wszystkich)
- Czym transportować odpady wewnątrz budynku? Wózkami?
- Czym różni się przewóz odpadów zakaźnych od odpadów z kodu 180103*?
- Jaka powinna być wprowadzona ochrona indywidualna dla osób przewożących odpady wewnątrz szpitala lub między budynkami szpitala? wystarczy jeśli odpady waży firma odbierająca? Czy musi być pracownik wewnętrzny, który się tym zajmie?
- Jakie odpady ciężko zważyć? Jak wtedy sobie radzić?
- Jakie wymagania powinien spełniać magazyn na odpady w szpitalu?
- Jaki kod ile godzin oraz w jakich warunkach może być przechowywany?
- Co zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych jest najważniejsze - ustawa o bliskości czy zasada ceny?
- Przykład: firma bliżej położona (oferująca korzystniejszą ofertę) jest na terenie innego województwa, natomiast firma położona dalej (mniej korzystna) jest na terenie województwa szpitala. Którą z tych firm należy wybrać z uwagi na zasadę bliskości? Czy zasadne jest wybranie firmy bliżej? Jak uniknąć zaskarżenia KIO?
- KPO jest generowane w systemie - czy wystarczy wysłać zdjęcie kodu QR karty do kierowcy, czy należy przekazać również formę papierową dokumentu? (w razie kontroli)
- Jakie dane powinny być na worku oraz jakie na opakowaniu zbiorczym?

Sprawozdawczość, rejestr BDO oraz zarządzanie

- Jak obsługiwać system BDO?

- Jak prowadzić ewidencję?
- Czyja zgoda potrzebna jest, aby prowadzić sprawozdawczość dla urzędu marszałkowskiego?
- Jak prowadzić sprawozdawczość? Jak napisać sprawozdanie roczne? Krok po kroku w rejestrze BDO.
- Czym jest karta przekazania? - występowanie trudności z niezgodnością jej danych z systemem
- Jak sporządzać kartę przekazania odpadów?
- Przykład: jest wygenerowana karta przekazu, ale nie ma karty KPO - jak to rozumieć? Nie zgadzają się wyliczone kilogramy - co robić?
- Szpital zbiera odpady z różnych punktów - jak robić wtedy sprawozdania roczne? Z każdego punktu jest oddzielna ewidencja. Co wtedy ze sprawozdaniem? Co w przypadku, kiedy wychodzą wtedy różnice?

Umowa z firmą zewnętrzną odbierającą odpady

- Jak zabezpieczyć się przed błędnymi interpretacjami umowy z firmą zewnętrzną - odbierającą odpady? O czym należy pamiętać przy nawiązywaniu współpracy?
- Jak radzić sobie z różnicami między rozliczaniem faktur firmy zewnętrznej a danymi wpisywanymi do BDO?
- Jak postępować z firmą zewnętrzną, która nie wywiązuje się z umowy? Jakie ponaglenia, kary czy sankcje można stosować?
- Czy szpitale powinny mieć doradcę DCR?
- Jak sporządzić opis zamówienia przedmiotu?

Inne ciekawe zagadnienia

- Jacy przedsiębiorcy oddają odpady medyczne do PSZOK a jakie do szpitali?
- Sprzedawca żywności miał swoje laboratorium, w którym znajdowało się mięso pochodzenia zwierzęcego. Jest to odpad weterynaryjny?
- Czy w szpitalach można wprowadzać segregacje odpadów komunalnych, aby usprawnić pracę i ponosić mniejsze koszty? Czy miałyby to sensowne zastosowanie?
- Rozporządzenie ministra z 24 października 2017 roku pozycja 1975 paragraf 7 punkt 2 ustępu 9. Jak interpretować? Co z odciekami, o których mowa jest w tym paragrafie? Jak to przekazywać? Czy należy budować szambo?
- Jakie środki zapobiegawcze można stosować w razie szybkiego przyrostu odpadów?
- Jakie procedury stosować, aby personel medyczny nie miał trudności w segregacji odpadów na oddziałach?

Prowadzący:

Patrycja Smolińska - Starszy Inspektor ds. BHP i Zarządzania Środowiskowego w Szpitalu im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku. Do obowiązków jakie pełni w codziennej pracy należą nadzór nad systemem BDO (w tym wystawianie Kart Przekazania Odpadu, wprowadzanie korekt, kontakt z odbiorcą odpadów, wprowadzanie kart ewidencji, składanie wniosków aktualizacyjnych), sporządzanie raportów wynikających z prowadzenia gospodarki odpadowej, ustalanie właściwego kod odpadu, prowadzenie szkoleń dla pracowników, przeprowadzanie audytów wewnętrznych, nadzór nad przestrzeganiem wymagań wynikających z aktów prawnych i przepisów ochrony środowiska, a także tworzenie instrukcji dotyczących gospodarowania odpadami medycznymi. Audytor i pełnomocnik zarządu systemu ISO 14001 i ISO 45001. Współpracuję z firmami zajmującymi się unieszkodliwianiem odpadów, w tym odpadów medycznych. Posiada wiedzę oraz doświadczenie z zakresu przygotowania raportów do BDO, KOBiZE, GUS i Marszałka

Województwa. Przygotowuje oraz wdraża w spółkach procedury z zakresu ochrony środowiska i BHP niezbędne do właściwego funkcjonowania przedsiębiorstwa. Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego na kierunku ochrona środowiska oraz Politechniki Krakowskiej na kierunku zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną