

Odpady komunalne

Studenci – kiedy możemy odliczyć ich od opłat? Daty zgonów i naliczanie opłat w nowych wysokościach - kiedy się cofamy, a kiedy absolutnie nie możemy? Dziecko zameldowane, ale zamieszkuje gdzie indziej – co robić?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do osób zajmujących się wymiarem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmujących deklaracje, dokonujących kontroli selektywnej zbiórki odpadów, prowadzących postępowanie o wysokości opłaty śmieciowej oraz wszystkich pracowników UMIG, ZGK, związków międzygminnych zajmujących się gospodarką odpadami.

Dowiedz się co zrobić w przypadku zgonu właściciela, będącego głównym płatnikiem? x

Szkolenie dotyczy zarządzania odpadami komunalnymi w nieruchomościach zamieszkałych, firmach i budynkach „mieszanych”. Obejmuje zasady składania oraz weryfikacji deklaracji, a także procedury w trudnych sytuacjach, takich jak zgon właściciela, narodziny dziecka czy wyjazdy studentów. Uczestnicy dowiedzą się, jak prowadzić postępowania administracyjne, egzekwować segregację i skutecznie kontrolować umowy na odbiór odpadów

W programie m.in.:

- Co zrobić w przypadku zgonu właściciela, będącego głównym płatnikiem?
- Co z nadpłatą lub zadłużeniem po zmarłym? Komu zwrócić lub kogo windykować?
- Dziecko zameldowane, ale zamieszkuje gdzie indziej – co robić?
- Sposoby na radzenie sobie ze skonfliktowanymi współwłaścicielami!
- Straż Miejska, Policja, Wizja lokalna – sposoby na kontrolę nieruchomości w przypadku opornych właścicieli
- Właściciel nieruchomości nie ma ukończonych 18 lat – kto odpowiada za nieruchomość

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór wezwania do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Wzór wezwania o konieczności dokonania korekty
- Wzór postanowienia o wszczęciu postępowania
- Wzór decyzji
- Wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Wzór wezwania do okazania umowy oraz potwierdzeń dokonania opłaty za wywóz odpadów komunalnych
- Wzór wezwania do uzupełnienia braków w umowie
- Wzór wezwania do zastosowania obowiązku segregacji odpadów
- Wzór wezwania do uzupełnienia potwierdzeń
- Wzór powiadomienia o nieaktualnej/błędnej umowie

Szczegółowy program szkolenia:

1. Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- Kiedy składamy: pierwszą, nową, korektę?
- Składający, czyli kogo rozumiemy przez właściciela nieruchomości?
- Weryfikacja danych w deklaracji – co koniecznie sprawdzić przed zatwierdzeniem?
- Zatwierdzenie deklaracji – kiedy tylko data i podpis, a kiedy konieczne są dodatkowe adnotacje?
- Tego nie przeskoczymy, czyli bezwzględne terminy składania deklaracji
- Jakie dane w przypadku obcokrajowców?

2. Zgon właściciela i mieszkańca - jak postępować?

- Co zrobić w przypadku zgonu właściciela, będącego głównym płatnikiem?
- Właściciel zmarł, brak prawnego następcy - co robić?
- Daty zgonów i naliczanie opłat w nowych wysokościach - kiedy się cofamy, a kiedy absolutnie nie możemy?
- Od kiedy opłata w nowej wysokości?
- Co z nadpłatą lub zadłużeniem po zmarłym? Komu zwrócić lub kogo windykować?
- Jak prawidłowo zamknąć kartotekę po zmarłym - konieczne dokumenty i procedura

3. Urodzenia

- Od kiedy naliczyć opłatę w nowej wysokości?
- Dziecko zameldowane, ale zamieszkuje gdzie indziej – co robić?
- Wezwanie do złożenia nowej deklaracji – do kogo adresujemy i po jakim czasie?
- Opłaty za kilkuletnie dziecko – jak daleko możemy się cofnąć?
- Co w przypadku, kiedy dziecko po narodzeniu pozostawało dłużej w szpitalu?

4. Studenci, cykliczne wyjazdy, delegacje - kiedy wprowadzamy zmiany w opłatach?

- Studenci – kiedy możemy odliczyć ich od opłat?
- Czy delegacje w pracy są podstawą do złożenia deklaracji i płacenia zmniejszonej kwoty?
- W jakich przypadkach możemy mówić o zamieszkiwaniu pod innym adresem w związku z wykonywaną pracą? Jakich dokumentów potrzebujemy?
- Co w przypadku rutynowych wyjazdów i przyjazdów? Jak wygląda procedura, kiedy składamy nową deklarację?

5. Współwłasność, Wspólnota ustawowa majątkowa małżeńska, Wspólnoty i Spółdzielnie Mieszkaniowe

- Kiedy mówimy o Współwłasności, Wspólnocie majątkowej małżeńskiej, Wspólnotach i Spółdzielniach mieszkaniowych?
- O co chodzi z wyodrębnieniem lokali i jak traktować takie nieruchomości?
- Wyjątek od reguły, czyli kiedy kartoteki mogą być osobne?

- Jedna księga wieczysta = wspólna kartoteka!
- Czy umowy cywilne są podstawą do innego taktowania i odrębnych kartotek?
- Współwłasność, Wspólnota/Spółdzielnia Mieszkaniowa, Zarząd Wspólnoty/Spółdzielni - na kim ciąży obowiązek złożenia i podpisania deklaracji?
- Deklaracje złożyć razem, czy osobno? Sposoby na radzenie sobie ze skonfliktowanymi współwłaścicielami!
- Jak prawidłowo uzupełnić deklarację, kiedy mówimy o kilku różnych lokalach?
- Wezwanie do złożenia nowej deklaracji - do kogo adresujemy?
- Czy rozwód oznacza brak konieczności dzielenia wspólnej kartoteki odpadowej?

6. Firmy i nieruchomości „mieszane”

- Kto składa deklarację w przypadku przedsiębiorstwa? Jak zweryfikować, czy osoba jest uprawniona do reprezentowania i podpisania deklaracji?
- W systemie i poza nim - jak postąpić, kiedy na jednej działce są mieszkańcy oraz prowadzona działalność?
- Firmy, a umowy na odpady - kiedy mogą, a kiedy nie mogą podpisać umowy indywidualne na odbiór odpadów?
- Segregacja odpadów - czy każda firma musi wykazać wszystkie frakcje odpadów?
- W jakich przypadkach dla działalności należy zadeklarować odpady, a kiedy wystarczą odpady „domowe”?
- Możliwości i terminy złożenia oświadczenia i podpisania umowy indywidualnej
- „Nie produkuje wszystkich frakcji segregacji” - jak postępować z brakiem zadeklarowania frakcji przez firmę?

7. Wezwania, postępowania podatkowe, decyzje administracyjne

- Kiedy wysyłamy wezwanie do złożenia nowej deklaracji, a kiedy wezwanie do złożenia korekty?
- Jak prawidłowo wszcząć postępowanie?
- Jakie dane zebrać w trakcie postępowania?
- Skąd pozyskać kluczowe informacje, niezbędne do prowadzonego postępowania?
- Kiedy możemy umorzyć postępowanie, a kiedy koniecznie zakańczamy je wydaniem decyzji?
- Naliczanie opłat wstecz „na minus” - czy możemy i w jakich sytuacjach?

8. Kontrolowanie umów na odbiór odpadów

- Kogo wzywamy do kontroli?
- Obowiązkowe pozycje w każdej umowie odpadowej
- Firma posiada odrębną umowę, mimo niezłożenia skutecznego oświadczenia o wyłączeniu - co robić?
- Brak wszystkich frakcji w umowie - jak postąpić?
- Wezwanie bezskuteczne, jak „zmusić” właściciela do współpracy?
- Faktury, czy potwierdzenia przelewów - czego wymagać?
- Jakie rodzaje umów można zaakceptować?

- Na fakturach brak odbioru segregacji, jak skutecznie zobowiązać właściciela do podporządkowania się obowiązkowi segregowania odpadów?
- Brak poprawy – czy to czas na wydanie decyzji?
- Straż Miejska, Policja, Wizja lokalna – sposoby na kontrolę nieruchomości w przypadku opornych właścicieli

9. Utrata własności

- Jak postąpić, gdy jeden ze współwłaścicieli utracił prawo do nieruchomości?
- Sprzedaż nieruchomości - kiedy składamy deklarację, a kiedy wszczynamy postępowanie?
- Czy rozwód = utrata współwłasności? Co nam mówi prawo majątkowe?

10. Pełnomocnictwa i opłaty skarbowe

- Kiedy dołączenie pełnomocnictwa do sprawy wymaga dodatkowej opłaty?
- Jeden pełnomocnik = jedno pełnomocnictwa i jednak opłata
- Jak zmienić pełnomocnika?
- Czy w przypadku małżeństwa wymagane jest pełnomocnictwo?

11. Niepełnoletni właściciel nieruchomości

- Właściciel nieruchomości nie ma ukończonych 18 lat – kto odpowiada za nieruchomość?
- Kogo wezwać do złożenia deklaracji, kiedy właściciel jest niepełnoletni?
- Jak prawidłowo założyć kartotekę dla niepełnoletniego właściciela?
- Jak prawidłowo złożyć deklarację, gdy właścicielem jest osoba niepełnoletnia?

12. Ciekawe przypadki

- W dniu 10 lutego 2026 r. do Urzędu przychodzi właściciel nieruchomości, chcąc zgłosić, że nastąpiła zmiana liczby mieszkańców, z powodu wprowadzenia się jednej osoby z dniem 1 grudnia 2025 r. Z początkiem roku 2026 r. nastąpiła zmiana wysokości opłaty. Czy możemy przyjąć deklarację ze zmianą od 1 grudnia 2025 r.? Jeśli tak, ile deklaracji należy uzupełnić i którą stawkę właściciel wpisuje w deklaracji?
- W dniu 10 lutego 2026 r. do Urzędu przychodzi właściciel nieruchomości, chcąc zgłosić, że nastąpiła zmiana liczby mieszkańców, z powodu wyprowadzenia się jednej osoby z dniem 1 grudnia 2025 r. Z początkiem roku 2026 r. nastąpiła zmiana wysokości opłaty. Czy możemy przyjąć deklarację ze zmianą od 1 grudnia 2025 r.? Jeśli tak, ile deklaracji należy uzupełnić i którą stawkę właściciel wpisuje w deklaracji?
- W lutym 2026 r. przychodzi do Urzędu właściciel nieruchomości, chcący odpisać z opłat pełnoletnie dziecko, studiujące i zamieszkujące w akademiku w innej miejscowości. Właściciel informuje, że zmiany chce dokonać od października 2025 r., ponieważ od tego czasu dziecko przebywa w akademiku. Brak zmiany deklaracji wcześniej argumentuje faktem, że nie został poinformowany, że studentów można odjąć z opłat za odpady. Czy w takiej sytuacji możemy (jeśli tak, to od kiedy) dokonać pomniejszenia opłaty?

- W dniu 10 czerwca 2026 r. do Urzędu przychodzi petent, informujący, że jest spadkobiercą zmarłego właściciela. Ma ze sobą akt, potwierdzający zgon właściciela z dniem 10 grudnia 2025 r. oraz notarialny akt poświadczenia dziedziczenia, który potwierdza, że jest jedynym spadkobiercą. W kartotece widzimy, że na koncie zmarłego widnieje kilkaset złotych nadpłaty. Petent chce, żebyśmy na podstawie posiadanych przez niego dokumentów przepisali śmieci na niego, a następnie na tę kartotekę prześięgowali nadpłatę z kartoteki zmarłego. Czy możemy to zrobić? Jeśli tak, jakie ruchy po kolei należy wykonać?
- W dniu 14.06.2026 r. do Urzędu przychodzi petent, będący nowym właścicielem nieruchomości. Ma ze sobą akt notarialny, potwierdzający zakup nieruchomości w styczniu tego samego roku. W systemie widzimy, że kartoteka dla tej nieruchomości nadal jest prowadzona na poprzedniego właściciela, który nie zgłosił do nas faktu sprzedaży nieruchomości i w dalszym ciągu naliczane są na niego opłaty. Nowy właściciel z kolei informuje nas, że pomimo zakupu dokonanego w styczniu, zamieszkuje nieruchomość dopiero od czerwca, dlatego też zgłasza się do nas dzisiaj. Jak postępujemy w takiej sytuacji?
- Od 10 lat w nieruchomości prowadzona jest restauracja. Do tej pory nieruchomość była niezamieszkała, a restauracja miała podpisaną umowę z firmą X. Z początkiem czerwca br. do nieruchomości wprowadził się mieszkaniec, zajmując tym samym lokal na piętrze, tuż nad restauracją. Jak postąpimy w tej sytuacji?

Prowadzący:

Monika Popiel - praktyk w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi i prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących deklaracji odpadowych.

Doświadczenie zdobywała w codziennej pracy przy analizie deklaracji, weryfikowaniu nieprawidłowości oraz prowadzeniu czynności sprawdzających i postępowań administracyjnych.

Specjalizuje się w praktycznym podejściu do pracy z deklaracjami – od pierwszej analizy dokumentów, przez formułowanie precyzyjnych wezwań, po bezpieczne wydanie decyzji.

Podczas szkoleń koncentruje się na:

- wykrywaniu nieprawidłowości w deklaracjach,
- prawidłowym wszczynaniu i prowadzeniu postępowań,
- minimalizowaniu ryzyka uchylenia decyzji,
- budowaniu stabilnej i spokojnej praktyki urzędniczej.

Szkolenia mają charakter praktyczny i oparte są na rzeczywistych sytuacjach z pracy JST. Uczestnicy otrzymują konkretne schematy działania i rozwiązania możliwe do wdrożenia od razu w swojej jednostce.

Jej podejście pokazuje, że praca z deklaracjami nie musi oznaczać chaosu i napięcia – może być uporządkowanym, bezpiecznym procesem

Terminy i szkolenia

Data: 24 lipca 2026 09:00-14:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną