Dowody osobiste

Jak należy zweryfikować wnioskodawcę, który jest opiekunem prawnym? Procedura przyjęcia wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz obsługa odbioru. Jak przygotowywać dokumentację dowodową do przekazania do archiwum zakładowego?

Wideoszkolenie PPC Poland skierowane do pracowników ewidencji ludności, referatów lub wydziałów dowodów osobistych, spraw obywatelskich, a także USC.

Opublikowany projekt zmian w przepisach o dowodach osobistych zapowiada największą od lat reformę procedur obywatelskich. Sprawdź na szkoleniu, jakie zmiany w praktyce czekają urzędy!

Podczas wideoszkolenia dowiedzą się Państwo m.in. gdzie należy przechowywać dowody, które powinny zostać odesłane do utylizacji, a także kiedy jest wymagana zgoda osoby na udostępnienie jej danych. Poruszymy ważne tematy unieważnienia, zwrotów i wysyłki dowodów. Kierownik Działu Dowodów Osobistych, która stale współpracuje z Ministerstwem Cyfryzacji opiniując projektowane zmiany z punktu widzenia JST omówi również temat pełnomocnictwa w przypadku ubezwłasnowolnień oraz udostępniania danych w trybie jednostkowym z RDO, a także przedstawi rozwiązania na problematyczne sytuacje z życia wzięte. Uwaga! Decydując się na udział w tym wideoszkoleniu otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po wideoszkoleniu, podczas których jest możliwość zadawania dodatkowych pytań, otrzymania przydatnych porad, rozwiązania sytuacji problemowych z codziennej pracy oraz skorzystania z bogatej wiedzy eksperckiej.

W programie m.in.:

- Co robimy, jeżeli linie papilarne zostały błędnie zamieszczone w dowodzie? Niewłaściwie opisany palec, zamienione dłonie.
- Czy w przypadku utraty dowodu osobistego przed upływem 6 miesięcy od złożenia wniosku o ten dowód, można dołączyć tę samą fotografię?
- Jak postępujemy w przypadku podpisu wnioskodawcy na wniosku, gdy wnioskodawca jest osobą niewidomą, a nie jest osobą ubezwłasnowolnioną?
- Czy opłata za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi liczona jest od koperty dowodowej, czy od liczby wniosków o wydanie dowodu w jednej kopercie dowodowej?
- Kto kwituje odbiór dowodu i koperty PUK osoby po 13. roku życia - ona czy rodzic?
- Dowód zrobiony u nas, kolejny w nowym miejscu zamieszkania. Osoba żyje. Czy dowód archiwizujemy dopiero w momencie otrzymania informacji o zgonie właściciela dowodu?
- Czy osoba ubezwłasnowolniona całkowicie składa podpis widoczny na dowodzie?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wezwanie przy wszczęciu postępowania w przedmiocie wydania dowodu osobistego: na podstawie art. 64 k.p.a. (braki formalne wniosku) i na podstawie art. 50 k.p.a. (wątpliwości organu, fotografia, powód ubiegania się o wydanie dowodu osobistego)
- Zawiadomienie o pozostawieniu bez rozpoznania

- Decyzja o umorzeniu postępowania na podstawie art. 105 k.p.a.
- Wzór zawiadomienia o przedłużeniu terminu wydania dowodu osobistego
- Postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w przedmiocie wydania dowodu osobistego (stosowane w przypadku składania wniosku przez nieuprawnioną osobę)
- Decyzja na podstawie art. 32 ustawy o dowodach osobistych odmawiająca wydania dowodu osobistego
- Decyzja na podstawie art. 52 ustawy o dowodach osobistych stwierdzająca nieważność dowodu osobistego
- Decyzja - art. 52 - stwierdzenie nieważność dowodu - poświadczenie nieprawdy w zakresie posiadanego obywatelstwa na wniosku

Szczegółowy program szkolenia:

NOWOŚCI

Planowane zmiany w ustawie o dowodach osobistych od grudnia 2026 r. – nowe rozwiązania prawne i praktyczne aspekty ich stosowania.

Pytania uczestników, na które odpowiedzieliśmy podczas ostatnich szkoleń:

- Został złożony wniosek o wydanie dowodu osobistego dla dziecka poniżej 5 roku życia, które było nieobecne przy składaniu wniosku. Dowód został odebrany po ukończeniu przez dziecko 5 lat. Czy dziecko powinno być przy odbiorze dokumentu?
- Co, jeżeli nie jesteśmy w stanie pobrać odcisków palców od osoby ubezwłasnowolnionej?
- Co w przypadku, gdy osoba złożyła wniosek o wydanie dowodu osobistego, a poprzedni ma nieważny od 30 lat?
- Czy wysłane zlecenia z USC dotyczące unieważnienia dowodu osobistego z powodu zmiany danych zawsze przyjmujemy i będą one unieważnione w ciągu 120 dni, czy trzeba je w jakiś sposób weryfikować w systemie lokalnym?
- Jak sprawdzić obywatelstwo w Centralnym Rejestrze Danych?
- Czy zawieszamy wniosek i wydajemy potwierdzenie złożenia wniosku oraz informujemy wnioskodawcę, że zamierzamy wystąpić z pytaniem do sądu, czy posiada pełną zdolność do czynności prawnych?
- Co w sytuacji, gdy osoba nie chce przynieść paszportu, a dowód jest nieważny? Czy można przyjąć wniosek i wezwać do uzupełnienia braków? Osoba pełnoletnia przyjechała ze Stanów Zjednoczonych. Nie posiada żadnego polskiego dokumentu, a w rejestrze PESEL nie figuruje. Czy można wprowadzić wniosek do systemu? Czy żądać przedstawienia obywatelstwa polskiego? Czy urząd sam może wystąpić do ministerstwa?
- Czy osoba ubezwłasnowolniona całkowicie składa podpis widoczny na dowodzie?
- Jeżeli osoba podczas składania wniosku ma nieważny dowód i nie posiada żadnego innego dokumentu, to czy w miejscu „sposób ustalenia tożsamości” wpisać rejestr RDO, a w miejscu „adnotacje”, że okazano nieważny dowód osobisty wraz z serią numeru?
- Jeżeli wniosek zostanie wysłany elektronicznie przez osobę pełnoletnią i okaże się, że zdjęcie nie spełnia wymogów, to czy wzywamy formalnie na piśmie?
- Jeżeli osoba nie okaże ważnego paszportu przy składaniu wniosku, to czy rejestrujemy go i wzywamy do uzupełnienia braków, czy do dostarczenia paszportu pod rygorem wydania decyzji o odmowie

wydania dowodu?

- Co, jeżeli wniosek zostanie wysłany elektronicznie przez osobę pełnoletnią i okaże się, że zdjęcie nie spełnia wymogów?
- Czy adres na wniosku o dowód jest obowiązkowy? Co, jeżeli osoba nie chce podać adresu, twierdząc że jest bezdomna?
- Czy dziadek może wnioskować o wydanie dowodu osobistego dla nastolatka, jeżeli jest jego opiekunem prawnym? Dziadek jest jego tymczasowym opiekunem prawnym, a rodzice nie są pozbawieni praw rodzicielskich.
- Czy biuro paszportowe powinno honorować przy przyjmowaniu wniosku o paszport potwierdzenia złożenia wniosku o dowód osobisty otrzymanego na adres mailowy?
- We wniosku jest błędne miejsce urodzenia. Wysłano zlecenie do USC o wprowadzenie prawidłowej nazwy miejscowości. Wniosek został zawieszony i okazało się, że nazwa miejsca urodzenia jest inna niż w bazie PESEL niż we wniosku o wydanie dowodu osobistego? Co z podpisem wnioskodawcy? Czy drukujemy wersję papierową wniosku i wnioskodawca podpisuje go przy odbiorze?
- Czy rodzic wnioskujący o dowód dla dziecka może posłużyć się mDowodem?
- Jeżeli w momencie składania wniosku wnioskodawcą był rodzic, a dziecko teraz może samo odebrać dowód, to czy w miejscu potwierdzenia tożsamości wpisujemy na jakiej podstawie ustalono tożsamość odbierającego?
- Co z osobami, które nie mają żadnych dokumentów tożsamości, ponieważ je zgubiły i teraz chcą złożyć wniosek o dowód przedkładając jedynie aktualne zdjęcie? Nie są podobne do zdjęć zamieszczonych w RDO.
- Czy powinniśmy poprosić o zaświadczenie od lekarza, że dana osoba ze względów medycznych nie podpisze się?
- Jeżeli nie mamy punktu obsługi mobilnej, to czy przeprowadzamy wywiad z opiekunem, o tym czy faktycznie osoba zainteresowana nie może do nas dotrzeć?
- Co w przypadku, gdy osoba po udarze ze szpitala trafia do noclegowni, a potem do DPS i nie ma dowodu osobistego, ponieważ prawdopodobnie został skradziony w noclegowni? Jest to osoba leżąca, nie komunikuje się i nie jest w stanie się podpisać. Jak przyjąć wniosek o nowy dowód, jeżeli nie ma kontaktu z rodziną tej osoby, ani nie dysponujemy mobilną obsługą?
- W marcu tego roku wnioskodawca wystąpił o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym zmarłego dziadka i zmarłej babci, motywując czcią i pamięcią po zmarłych członkach rodziny. Dziadek zmarł w 1981 r., a babcia w 1995 r. Koperty były przechowywane w urzędzie. Wnioskodawca wniósł opłatę za wniosek w wysokości 31 zł. Teraz wystąpił z wnioskiem o niesłuszną pobraną opłatę z uwagi na to, że koperty powinny znajdować się w archiwum państwowym. Co w takiej sytuacji?
- Co, jeżeli rodzic przychodzi wraz z dzieckiem po odbiór dowodu po 3 latach i okazuje się, że dziecko całkowicie się zmieniło i nie można potwierdzić, że jest to ta sama osoba?
- Jesteśmy w posiadaniu dowodu osobistego osoby, która od dawna przebywa w DPS. Czy pracownik DPS może go odebrać?
- Czy można wydać dowód posiadaczowi, jeżeli został wcześniej unieważniony z powody utraty?
- Czy dowody wprowadzamy w dniu dostarczenia do organu?
- Co robić z obcymi formularzami utraty?
- Pod jakim numerem rejestrować wnioski o wydanie zaświadczenia?
- Jeżeli osoba zgłasza uszkodzenie dowodu, to czy po unieważnieniu go można oddać posiadaczowi?
- Czy osoba ubezwłasnowolniona musi być obecna przy odbiorze dowodu?
- Czy przy przygotowaniu dokumentacji dowodowej do archiwum należy wyjąć plastikowe dowody

osobiste?

- Czy plastikowe dowody należy traktować jako elementy plastikowe, które zgodnie z instrukcją kancelaryjną należy usunąć przed przekazaniem do archiwum?
- Jeżeli w odpowiedzi z MSWiA jest informacja, że dane wyżej wymienionych osób nie figurują w rejestrze, czy oznacza to, że nie musimy wysyłać osób po decyzję, pomimo że nigdy nie miały polskiego dokumentu tożsamości?
- Gdzie zarchiwizować błędnie wydany dowód osobisty i kopertę PUK ze względu na brak adnotacji o ubezwłasnowolnieniu, gdyż opiekun podał taką informację i złożył ponownie wniosek już z orzeczeniem? Co, jeżeli gmina nie posiada koperty dowodowej ww. osoby, ponieważ tenże nie jest mieszkańcem gminy? Czy należy założyć kopertę na dokument?
- Co zrobić z poprzednimi kopertami w przypadku pełnej adopcji w wieku 10 lat?
- Co należy zaznaczyć w systemie, jeżeli osoba utraciła dowód osobisty i fizycznie go nie posiada?
- Jakie dokumenty są potrzebne do nadania numeru PESEL i wyrobienia dowodu osobistego, jeżeli rodzicami dziecka są osoby tej samej płci i kierownik USC odmówił transkrypcji aktu urodzenia dziecka?
- Czy zakładamy kopertę osobową dla dziecka przy nadawaniu numeru PESEL przy wyrobieniu dowodu osobistego w biurze dowodów osobistych? Czy wydajemy potwierdzenie nadania numeru PESEL dla rodzica?
- Czy można zabrać tablet do podpisu w przypadku wniosku mobilnego?
- Co w przypadku, gdy zawarliśmy informację o ubezwłasnowolnieniu całkowitym przy przyjęciu wniosku dowodowego? Czy da się to w jakiś sposób poprawić?
- W jakiej kolejności układane są dokumenty w kopercie?
- Osoba złożyła wniosek o wydanie dowodu osobistego. Jej dokument uległ unieważnieniu ze względu na upływ terminu, a tymczasem osoba zmieniła nazwisko. Jaki w tym przypadku jest prawidłowy powód złożenia wniosku? Upływ terminu czy zmiana danych?
- Jeżeli przyszło zlecenie informacyjne o unieważnionym dowodzie, którego wystawcą nie był nasz wójt, to czy odrzucamy zlecenie? Czy przyjmujemy, ponieważ jesteśmy w posiadaniu koperty dowodowej?
- Co robimy w sytuacji kiedy nie można pobrać podpisu na urządzeniu elektronicznym SignaturePad? Gdzie powinniśmy przechowywać wydrukowany wniosek?
- W jaki sposób weryfikować dane zawarte w Rejestrze Dowodów Osobistych, jeżeli nie mamy wniosku papierowego wypełnionego przez wnioskodawcę dla porównania?
- Sposób obsługi wniosku o nadanie numeru PESEL oraz wydanie dowodu osobistego składanego online
- Czy brak parentyzacji w danych urodzenia dziecka wpływa na możliwość skutecznego złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego dla dziecka?
- Sposób obsługi wniosku o nadanie numeru PESEL oraz wydanie dowodu osobistego w sytuacji kiedy w dołączanym międzynarodowym akcie urodzenia wpisani są rodzice jednopłciowi
- Jeżeli rodzic lub opiekun składa wniosek o wydanie dowodu osobistego dla swojego podopiecznego, czy powinien okazać swój dowód osobisty?
- Czy drukujemy potwierdzenie powiadomienia o nadaniu numeru PESEL i gdzie powinniśmy go przechowywać w formie papierowej, jeżeli osoba ma nadany numer PESEL przy składanym wniosku o wydanie dowodu osobistego?
- Co w przypadku osób bezdomnych, jak możemy pomóc przy obsłudze wniosku o wydanie dowodu osobistego? Brak środków na fotografię, brak adresu do korespondencji
- Czy opiekun prawny może udzielić pełnomocnictwa szczególnego do odbioru dowodu jeżeli wniosek

był przyjęty w trybie art. 26 ust.1 tzn. obsługa poza siedzibą organu gminy?
- Czy osoba chora na agorafobię może złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego w trybie obsługi mobilnej? Osoba wychodzi tylko na swoje podwórko.
- Czy można przyjąć w DPS wnioski o wydanie dowodu osobistego od osób, które mogłyby przyjść do urzędu, w sytuacji kiedy nasz pracownik i tak jedzie do DPS przyjąć wnioski od osób, które są leżące?
- Co w sytuacji kiedy dostarczono do organu gminy kopert z kodem PUK, a w RDO nie możemy tych kopert przyjąć, ponieważ nie mamy dla nich statusu wysłany?
- Gdzie powinna być przechowywana koperta z nieodebranym kodem PUK w przypadku dokumentacji elektronicznej związanej z wydanym dowodem osobistym?
- Czy przy odbiorze dowodu osobistego można potwierdzić tożsamość mDowodem?
- Co w sytuacji, kiedy fizyczne anulowanie dowodu nastąpiło przy złożeniu wniosku?
- Co zrobić jak osoba złożyła wniosek o wydanie dowodu osobistego, a miesiąc później trafiła do aresztu, położonego w innej miejscowości?
- Automatyczne zastrzeżenie numeru PESEL przy zgłoszonej utracie lub podejrzeniu kradzieży tożsamości dowodu osobistego
- Kto może zgłosić utratę dowodu osobistego w sytuacji kiedy posiadacz dowodu osobistego jest w stanie śpiączki?
- Czy w przypadku kiedy posiadacz dowodu osobistego unieważnił dowód osobisty dedykowaną e-usługą i następnego dnia przyszedł do urzędu po zaświadczenie o utracie dowodu, czy powinniśmy pobrać opłatę skarbową?
- Jaki okres ważności ma mDowód? Czy ma taki sam okres ważności jak e-dowód?
- Czy można przyjąć ustne pełnomocnictwo do protokołu, jeżeli osoba jest w kontakcie logicznym, świadoma, ale niedowład rąk powoduje brak możliwości złożenia podpisu pod pełnomocnictwem?
- Do organu gminy zostaje zgłoszona potrzeba obsługi 10 osób przebywających w DPS, czy gotowe dowody może odebrać pracownik socjalny DPS jako pełnomocnik?
- Czy osoba z całkowitym ubezwłasnowolnieniem powinna złożyć wzór własnoręcznego podpisu?
- Czy powinniśmy wymagać dołączenia do wniosku o udostępnienie danych z zakresu dowodów osobistych upoważnienia wystawionego dla osoby podpisującej wniosek?
- Jak obecnie organ gminy będzie udostępniał dokumentację związaną z wydanym dowodem osobistym, jeżeli wniosek jest tylko w formie elektronicznej?
- Czy opłata za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi liczona jest od koperty dowodowej czy od liczby wniosków o wydanie dowodu w jednej kopercie dowodowej?
- Archiwizacja kopert dowodowych kategoria A, jak powinny być układane koperty: alfabetycznie czy wg daty zgonu?
- Jak powinniśmy postępować z dokumentacją dowodową u osób dla których nadano nowy numer PESEL w związku z całkowitym przysposobieniem?

1. Obsługa wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz odbiór dowodu:

- Sposób wnioskowania o dowód osobisty
- Procedura przyjęcia wniosku o wydanie dowodu osobistego – adnotacje urzędowe
- Obsługa odbioru dowodu osobistego (brak papierowego formularza)
- Procedura odbioru dowodu osobistego – adnotacje urzędowe
- Anulowanie dotychczasowego dowodu osobistego
- Brak dokumentacji związanej z dowodem osobistym w formie papierowej
- Wniosek o wydanie dowodu osobistego online

2. Zmiany w Ustawie o dowodach osobistych w związku z Ustawą o aplikacji mObywatel:

- Obsługa wniosku w wersji elektronicznej (brak papierowego wniosku o wydanie dowodu osobistego)
- Obsługa odbioru dowodu osobistego (brak papierowego formularza odbioru dowodu osobistego)
- Pełnomocnik w procesie wydawania dowodów osobistych, opiekun, kurator w przypadku ubezwłasnowolnień całkowitych oraz częściowych
- Udostępnianie danych w trybie jednostkowym z RDO, dokumentacji dowodowej oraz wydawanie zaświadczeń
- Obsługa urządzenia Signature Pad w trakcie przyjmowania wniosku o wydanie dowodu osobistego
- Wniosek o wydanie dowodu osobistego składany drogą elektroniczną dla wszystkich grup wiekowych
- Aktywacja usługi mObywatel po wysłaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego do produkcji w Systemie Rejestrów Państwowych – nowy dokument tożsamości mDowód

3. Obsługa wydawania dowodów osobistych – praktyczne wyjaśnienia:

- Wydawanie dowodu osobistego obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej – uprawnienia, zobowiązania
- Obecność posiadacza
- Czy odciski linii papilarnych obu dłoni pobieramy z tych samych palców?
- Co robimy, jeżeli linie papilarne zostały błędnie zamieszczone w dowodzie? Niewłaściwie opisany palec, zamienione dłonie
- Wnioskodawca
- Co robimy w sytuacji kiedy nie można pobrać podpisu na urządzeniu elektronicznym SignaturePad? Gdzie powinniśmy przechowywać wydrukowany wniosek?
- W jaki sposób weryfikować dane zawarte w Rejestrze Dowodów Osobistych, jeżeli nie mamy wniosku papierowego wypełnionego przez wnioskodawcę dla porównania?
- Czy rodzic zastępczy może złożyć wniosek o dowód dla dziecka, nad którym sprawuje opiekę?
- Sposób obsługi wniosku o nadanie numeru PESEL oraz wydanie dowodu osobistego składanego online
- Czy brak parentyzacji w danych urodzenia dziecka wpływa na możliwość skutecznego złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego dla dziecka?
- Sposób obsługi wniosku o nadanie numeru PESEL oraz wydanie dowodu osobistego w sytuacji kiedy w dołączanym międzynarodowym akcie urodzenia wpisani są rodzice jednopłciowi
- Jeżeli rodzic lub opiekun składa wniosek o wydanie dowodu osobistego dla swojego podopiecznego, czy powinien okazać swój dowód osobisty?
- Potwierdzenie tożsamości i obywatelstwa posiadacza dowodu osobistego
- Czy aplikacja Źródło ma kontrolę logiczną w zakresie posiadanego obywatelstwa przy tworzeniu nowego wniosku o wydanie dowodu osobistego?
- Czy przyjęciu wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz nadaniu numeru PESEL, powinniśmy przyjąć osobny wniosek o nadanie numeru PESEL?
- Czy drukujemy potwierdzenie powiadomienia o nadaniu numeru PESEL i gdzie powinniśmy go przechowywać w formie papierowej, jeżeli osoba ma nadany numer PESEL przy składanym wniosku o wydanie dowodu osobistego?
- Wymogi dotyczące fotografii
- Czy fotografia ma być wykonane w okularach czy bez?
- W przypadku utraty dowodu osobistego przed upływem 6 miesięcy od złożenia wniosku o ten dowód, czy można dołączyć tę samą fotografię?

- Czy na fotografii muszą być widoczne uszy czy mogą być zasłonięte?
- Jeśli składamy nowy wniosek z powodu reklamacji czy powinniśmy prosić o nową fotografię?
- Czy fotografia 2-letniego dziecka może zawierać meble w tle?
- Co w przypadku podpisu wnioskodawcy na wniosku, gdy wnioskodawca jest osobą niewidomą, a nie jest osobą ubezwłasnowolnioną?
- Co w przypadku osób bezdomnych, jak możemy pomóc przy obsłudze wniosku o wydanie dowodu osobistego? Brak środków na fotografię, brak adresu do korespondencji
- Co zrobić, gdy osoba odmawia pobrania odcisków palców?
- Jeżeli osoba składa wniosek o wydanie dowodu osobistego i posiada decyzję o posiadanym obywatelstwie polskim, to czy oryginał decyzji pozostaje w aktach sprawy?
- Odbiór dowodu - obecność posiadacza
- Jeżeli 13-latek może samodzielnie odebrać dowód osobisty, to dlaczego osoba wnioskująca o wydanie dowodu na 30 dni przed osiągnięciem pełnoletniości musi czekać do ukończenia 18 roku życia, aby móc samodzielnie odebrać dowód?
- Czy osoba, która składa wniosek o wydanie dowodu na 30 dni przed ukończeniem 18 roku życia może zgłosić utratę poprzedniego dowodu, czy musi to zrobić rodzic?
- Weryfikacja linii papilarnych przy odbiorze
- Którą ikonę zaznaczamy na formularzu odbioru dowodu osobistego z powodu upływu terminu, jeśli posiadacz zachowuje „na pamiątkę”?
- Odbiór dowodu przez pełnomocnika
- Odbiór dowodu przez posiadacza o ograniczonej zdolności do czynności prawnych
- Czy opiekun prawny może udzielić pełnomocnictwa szczególnego do odbioru dowodu jeżeli wniosek był przyjęty w trybie art. 26 ust.1 tzn. obsługa poza siedzibą organu gminy?
- Czy osoba chora na agorafobię może złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego w trybie obsługi mobilnej? Osoba wychodzi tylko na swoje podwórko.
- Czy można przyjąć w DPS wnioski o wydanie dowodu osobistego od osób, które mogłyby przyjść do urzędu, w sytuacji kiedy nasz pracownik i tak jedzie do DPS przyjąć wnioski od osób, które są leżące?
- Czy opiekun prawny może udzielić pełnomocnictwa szczególnego do odbioru dowodu?
- Odbiór koperty z kodem PUK
- Czy można wydać dowód osobisty w sytuacji, gdy nie posiadamy w gminie jeszcze kodu PUK?
- Co w sytuacji kiedy dostarczono do organu gminy kopert z kodem PUK, a w RDO nie możemy tych kopert przyjąć, ponieważ nie mamy dla nich statusu wysłany?
- Gdzie powinna być przechowywana koperta z nieodebranym kodem PUK w przypadku dokumentacji elektronicznej związanej z wydanym dowodem osobistym?
- Ile dni przed upływem terminu ważności dowodu możemy go unieważnić z powodu upływu tego terminu? Ile dni powyżej ustawowych 30 dni?
- Czy dziecko po ukończonym 13-tym roku życia nadaje PIN do certyfikatu podpisu osobistego przy odbiorze?
- Potwierdzenie tożsamości osoby odbierającej dowód osobisty
- Czy przy odbiorze dowodu osobistego można potwierdzić tożsamość mDowodem?
- Czy gdzieś odnotowujemy tożsamość rodzica, który odbiera dowód osobisty w przypadku odbioru przez rodzica, który nie składał wniosku?
- Czy potwierdzenie złożenia wniosku powinno trafić do dokumentacji dowodowej, gdy wnioskodawca przynosi je, aby odebrać dowód?
- Kiedy unieważniamy fizycznie dowód, który stracił ważność? Przy składaniu wniosku czy przy odbiorze nowego dowodu?

- Co w sytuacji kiedy fizyczne anulowanie dowodu nastąpiło przy złożeniu wniosku?
- Jak postąpić w sytuacji, gdy wnioskodawca opuszcza zakład karny przed wydaniem dowodu osobistego i dzwoni z dalekiej miejscowości, aby nas powiadomić, że nie jest w stanie przyjechać po odbiór dowodu z powodu braku pieniędzy i prosi o umożliwienie złożenia wniosku w swoim miejscu zamieszkania?
- Co zrobić jak osoba złożyła wniosek o wydanie dowodu osobistego, a miesiąc później trafiła do aresztu, położonego w innej miejscowości?
- Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego
- Automatyczne zastrzeżenie numeru PESEL przy zgłoszonej utracie lub podejrzeniu kradzieży tożsamości dowodu osobistego
- Co w przypadku, gdy osoba samodzielnie musi zgłosić utratę dowodu, a uległa wypadkowi i leży w szpitalu lub jeśli przebywa w szpitalu za granicą?
- Kto może zgłosić utratę dowodu osobistego w sytuacji kiedy posiadacz dowodu osobistego jest w stanie śpiączki?
- Kiedy pobieramy opłatę skarbową 17 zł za wydanie zaświadczenie o utracie dowodu?
- Czy w przypadku kiedy posiadacz dowodu osobistego unieważnił dowód osobisty dedykowaną e-usługą i następnego dnia przyszedł do urzędu po zaświadczenie o utracie dowodu, czy powinniśmy pobrać opłatę skarbową?
- Wnioskodawca zagubił otrzymane zaświadczenie o utracie dowodu osobistego. Czy pobieramy opłatę za kolejne zaświadczenie?
- Jeśli w związku z upływem terminu ważności dowód jest nieważny, to czy wnioskodawca musi wypełniać formularz zgłoszenia utraty dowodu? Czy wydajemy w tym przypadku zaświadczenie o utracie?
- Po jakim czasie od zgłoszenia utraty dowodu osobistego można ponownie wydać zaświadczeniem o jego utracie, w przypadku utraty pierwotnie wydanego zaświadczenia?
- Czy zaświadczenie o utracie dowodu osobistego można drukować w jednym egzemplarzu i osoba potwierdza odbiór zaświadczenia na formularzu zgłoszenia utraty?
- Co w przypadku, gdy osoba składa wniosek o wydanie dowodu osobistego z przyczyny uszkodzenia, ale nie chce, aby unieważniać uszkodzony dowód osobisty?
- Czy uszkodzony dowód osobisty możemy po unieważnieniu zwrócić posiadaczowi?
- Jeśli ktoś zgłosi utratę dowodu i po jakimś czasie odnajdzie go, a następnie przyjdzie do urzędu zgłaszając w RDO zwrot dowodu, to czy należy dowód dołączyć do koperty dowodowej? Czy możemy oddać interesantowi?
- Zgłoszenie podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych
- Zgłoszenie zawieszenia i cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym
- Właściwość miejscowa w wyż. wym. zgłoszeniach do przyjęcia zgłoszenia oraz przechowywania informacji.
- Okres ważności dowodu osobistego
- Jaki okres ważności ma mDowód? czy ma taki sam okres ważności jak e-dowód?
- Kiedy i komu można wydać dowód osobisty na okres 12 miesięcy?
- Jaka jest procedura wyrobienia dowodu dla osób, które nie potrafią pisać?
- Dostęp do danych biometrycznych i zasady ich przechowywania i udostępniania
- Mobilna obsługa klienta
- Czy przy obsłudze wniosku mobilnego powinno się pobierać od wnioskodawcy jakiś dokument potwierdzający konieczność takiej obsługi np. orzeczenie o niepełnosprawności?
- Często opiekunowie osób z niepełnosprawnych mają problemy ze zrobieniem fotografii. Czy możemy

mniej restrykcyjnie podchodzić do takich zdjęć?
- Kto jest odpowiedzialny za transport pracowników urzędów do domów mieszkańców?
- Czy pracownik powinien jeździć swoim samochodem na własny koszt?
- Odmowa wydania dowodu osobistego – decyzja art. 32
- Stwierdzenia nieważności dowodu osobistego – decyzja art. 52
- Braki formalne wniosku, pozostawienie wniosku o wydanie dowodu osobistego bez rozpoznania
- Odmowa wszczęcia postępowania w sprawie wydania dowodu osobistego – przykłady
- Umorzenie postępowania w sprawie wydania dowodu osobistego – decyzja art. 105 § 2 k.p.a.
- Jak wygląda zwrot unieważnionych dowodów z warstwą elektroniczną do MSWiA?
- Czas produkcji dowodu osobistego. Czy można to usprawnić?
- Przyjęcie na stan urzędu dowodów i PUKletterów - Czy dowody osobiste oraz PUKlettery przyjmujemy z taką samą datą, czy z takimi, z jakimi faktycznie zostały dostarczone do urzędu?
- Ustalanie daty unieważnienia dowodów osobistych w przypadku zgłoszeń z konsulatu
- Jak postąpić w sytuacji, gdy ktoś znalazł dowód należący do mieszkańca gminy i przekazał go do naszego urzędu?
- Kradzież tożsamości – przyjęcie zgłoszenia oraz wydanie zaświadczenia
- Zgłoszenie zawieszenia i cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym
- Właściwość miejscowa w wyż. wym. zgłoszeniach do przyjęcia zgłoszenia oraz przechowywania informacji.
- Okres ważności dowodu osobistego
- Kiedy i komu można wydać dowód osobisty na okres 12 miesięcy?
- Jaka jest procedura wyrobienia dowodu dla osób, które nie potrafią pisać?
- Dostęp do danych biometrycznych i zasady ich przechowywania i udostępniania
- Czy przy obsłudze wniosku mobilnego powinno się pobierać od wnioskodawcy jakiś dokument potwierdzający konieczność takiej obsługi np. orzeczenie o niepełnosprawności?
- Często opiekunowie osób z niepełnosprawnych mają problemy ze zrobieniem fotografii. Czy możemy mniej restrykcyjnie podchodzić do takich zdjęć?
- Odmowa wydania dowodu osobistego – decyzja art. 32
- Stwierdzenia nieważności dowodu osobistego – decyzja art. 52
- Braki formalne wniosku, pozostawienie wniosku o wydanie dowodu osobistego bez rozpoznania
- Odmowa wszczęcia postępowania w sprawie wydania dowodu osobistego – przykłady
- Umorzenie postępowania w sprawie wydania dowodu osobistego – decyzja art. 105 § 2 k.p.a.
- Jak wygląda zwrot unieważnionych dowodów z warstwą elektroniczną do MSWiA?
- Czas produkcji dowodu osobistego. Czy można to usprawnić?
- Przyjęcie na stan urzędu dowodów i PUKletterów - Czy dowody osobiste oraz PUKlettery przyjmujemy z taką samą datą, czy z takimi, z jakimi faktycznie zostały dostarczone do urzędu?
- Jak postąpić w sytuacji, gdy ktoś znalazł dowód należący do mieszkańca gminy i przekazał go do naszego urzędu?

4. Pełnomocnictwo w procesie wydawania dowodów osobistych, opiekuna, kuratora w przypadku ubezwłasnowolnień całkowitych oraz częściowych:

- Odbiór dowodu osobistego przez pełnomocnika przy standardowej procedurze zastosowania art.26 ust. z ustawy o dowodach osobistych oraz w sytuacjach szczególnych
- Odbiór dowodu osobistego przez pełnomocnika w przypadku kiedy posiadacz dowodu mieszka na stałe poza granicami RP

- Czy można przyjąć ustne pełnomocnictwo do protokołu, jeżeli osoba jest w kontakcie logicznym, świadoma, ale niedowład rąk powoduje brak możliwości złożenia podpisu pod pełnomocnictwem?
- Do organu gminy zostaje zgłoszona potrzeba obsługi 10 osób przebywających w DPS, czy gotowe dowody może odebrać pracownik socjalny DPS jako pełnomocnik?
- Skąd możemy wiedzieć, że dana osoba jest ubezwłasnowolniona? Czy potrzebne są dokumenty potwierdzające? Jeśli tak, to jakie?
- Obsługa wniosków o wydanie dowodu osobistego dla osób ubezwłasnowolnionych całkowicie lub częściowo
- Jak należy zweryfikować wnioskodawcę, która jest opiekunem lub kuratorem osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo?
- Czy osoba z całkowitym ubezwłasnowolnieniem powinna złożyć wzór własnoręcznego podpisu?

5. Udostępnianie danych w trybie jednostkowym z RDO, dokumentacji dowodowej oraz wydawanie zaświadczeń:

- *w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji dowodowej*
    - Czy w przypadku, gdy sąd zwraca się zwykłym pismem, a nie z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji związanej z wydanym dowodem – należy dokumentację udostępnić?
    - Ile mamy czasu na odpowiedź w sprawie udostępnienia dokumentacji związanej z dowodem osobistym?
    - Czy powinniśmy wymagać dołączenia do wniosku o udostępnienie danych z zakresu dowodów osobistych upoważnienia wystawionego dla osoby podpisującej wniosek?
    - Czy na wniosek o udostępnienie dokumentacji komornikowi obowiązuje termin 30 czy 7 dni?
    - Jeśli osoba żyjąca prosi o kserokopię swojego wniosku o wydanie dowodu, to jaką opłatę pobieramy?
    - Jak obecnie organ gminy będzie udostępniał dokumentację związaną z wydanym dowodem osobistym, jeżeli wniosek jest tylko w formie elektronicznej?
- *udostępnianie danych z dokumentacji dowodowej do drzewa genealogicznego*
    - Kiedy stosujemy udostępnianie dokumentacji osób zmarłych na podstawie ustawy o dowodach osobistych, a kiedy na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach?
    - Wymagana opłata przy udostępnianiu dokumentacji osób zmarłych na podstawie ustawy o dowodach osobistych, a kiedy na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach?
    - Czy opłata za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi liczona jest od koperty dowodowej czy od liczby wniosków o wydanie dowodu w jednej kopercie dowodowej?
    - Czy w przypadku udostępnienia dokumentów z koperty dowodowej osoby zmarłej wnioskodawca musi uiścić opłatę w wysokości 31 zł?
    - Czy wystarczy podanie o udostępnienie ankiety dowodowej czy musi być wniosek?
    - Czy można wykonywać kopię dokumentów, zrobić skan zdjęcia z koperty dowodowej?
    - Czy należy wymagać od osoby, która się ubiega o udostępnienie danych dokumentu potwierdzającego zgodność pokrewieństwa?
    - Jakie dokumenty z koperty dowodowej mogą zostać udostępnione?
    - Czy przy udostępnianiu ankiety dowodowej do genealogii można również udostępnić dokumenty, które były dołączone do ankiety, tj. akty urodzenia, akty małżeństwa, poświadczenia obywatelstwa?
    - Jak przygotować koperty dowodowe do Archiwum Państwowego?

- Archiwizacja kopert dowodowych kategoria A, jak powinny być układane koperty: alfabetycznie czy wg daty zgonu?
- Jak powinniśmy postępować z dokumentacją dowodową u osób dla których nadano nowy numer PESEL w związku z całkowitym przysposobieniem?
- Wydawanie zaświadczeń na podstawie art. 63 ust 1 ustawy o dowodach osobistych oraz w trybie art. 217 kpa
- Orzecznictwo sądowe – przykładowe wyroki

Prowadzący:

Agnieszka Plucińska

Wieloletni pracownik administracji samorządowej, od 11 lat kierownik Działu Dowodów Osobistych w Urzędzie Miejskim Wrocławia. Stale współpracuje z Ministerstwem Cyfryzacji opiniując projektowane zmiany z punktu widzenia JST. Jeden z członków grupy roboczej utworzonej przez Ministerstwo Cyfryzacji i Centralny Ośrodek Informatyki, opracowującej zmiany do aplikacji Źródło w zakresie Rejestru Dowodów Osobistych.

Absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego kierunek socjologia, ukończyła również studia podyplomowe w zakresie Prawa i gospodarki Unii Europejskiej na Uniwersytecie Wrocławskiem, Informatyzacja Administracji Publicznej na Uniwersytecie Wrocławski oraz Nowoczesne zarządzanie jednostką administracji publicznej na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

Terminy i szkolenia

Data: 22 stycznia 2027 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 19 marca 2027 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 13 maja 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 09 sierpnia 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 04 października 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną