

Jak wygląda procedura składania wniosku i odbioru dokumentu tożsamości? Co z osobami, które nie mogą pojawić się w urzędzie? Czy gminy otrzymają dofinansowanie do nowego sprzętu? W jakich sytuacjach można udzielać pełnomocnictwa?'

Wideoszkolenie PPC Poland skierowane jest do pracowników ewidencji ludności, referatów lub wydziałów dowodów osobistych, spraw obywatelskich, a także USC.

Jak wygląda procedura składania wniosku o dowód osobisty w domu klienta?

Na videoszkoleniu zostaną omówione wszystkie zagadnienia zawarte w programie. Dowiedzą się Państwo, jak wygląda praktyczna obsługa wydawania dowodów osobistych po zmianach 7 listopada 2021 r. Poruszymy ważne tematy unieważnienia, zwrotów i wysiłki dowodów. Prowadząca omówi również temat pełnomocnictwa w przypadku ubezwłasnowolnień oraz udostępniania danych w trybie jednostkowy z RODO. Uwaga! Decydując się na udział w tym videoszkoleniu otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po videoszkoleniu, podczas których jest możliwość zadawania dodatkowych pytań, otrzymania przydatnych porad, rozwiązania sytuacji problemowych z codziennej pracy oraz skorzystania z bogatej wiedzy eksperckiej.

W programie m.in.:

- Jak przebiega zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego po zmianach?
- Kiedy i komu można wydać dowód osobisty na okres 12 miesięcy?
- Jaka jest procedura wyrobienia dowodu dla osób, które nie potrafią pisać?
- Skąd możemy wiedzieć, że dana osoba jest ubezwłasnowolniona? Czy potrzebne są dokumenty potwierdzające? Jeśli tak, to jakie?
- Kiedy stosujemy udostępnianie dokumentacji osób zmarłych na podstawie ustawy o dowodach osobistych, a kiedy na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach?
- Wymagana opłata przy udostępnianiu dokumentacji osób zmarłych na podstawie ustawy o dowodach osobistych, a kiedy na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach?
- Jakie zmiany zaszły w zakresie danych gromadzonych w RODO i zmiana zasad ich udostępniania?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- wezwanie przy wszczęciu postępowania w przedmiocie wydania dowodu osobistego
- na podstawie art. 64 kpa (braki formalne wniosku)
- na podstawie art. 50 kpa (wątpliwości organu, fotografia, powód ubiegania się o wydanie dowodu osobistego)
- zawiadomienie o pozostawieniu bez rozpoznania
- decyzja o umorzeniu postępowania na podstawie art. 105 kpa
- wzór zawiadomienia o przedłużeniu terminu wydania dowodu osobistego
- postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w przedmiocie wydania dowodu osobistego (stosowane w przypadku składania wniosku przez nieuprawnioną osobę).

Decyzja:

- na podstawie art. 32 ustawy o dowodach osobistych odmawiająca wydania dowodu osobistego

- na podstawie art. 52 ustawy o dowodach osobistych stwierdzająca nieważność dowodu osobistego
- decyzja art 52 - stwierdzenie nieważności dowodu - poświadczenie nieprawdy w zakresie posiadanego obywatelstwa na wniosku

Szczegółowy program szkolenia:

1. Obsługa wydawania dowodów osobistych po zmianach 7 listopada 2021 r.

- Jakie są uprawnienie i zobowiązania do wydawania dowodu osobistego obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej?
- Jak przebiega procedura przyjęcia wniosku o wydanie dowodu osobistego?
 - Sposób wnioskowania o dowód osobisty
 - Obecność posiadacza
 - Wnioskodawca
 - Potwierdzenie tożsamości i obywatelstwa posiadacza dowodu osobistego
 - Potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy
 - Wymogi dotyczące fotografii
 - Załączniki do wniosku o wydanie dowodu osobistego
- Jak przebiega procedura odbioru dowodu osobistego?
 - Obecność posiadacza
 - Weryfikacja linii papilarnych przy odbiorze
 - Odbiór dowodu przez pełnomocnika
 - Odbiór dowodu przez posiadacza o ograniczonej zdolności do czynności prawnych
 - Odbiór koperty z kodem PUK
 - Potwierdzenie tożsamości osoby odbierającej dowód osobisty
- Jak przebiega zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego po zmianach?
- Jak przebiega zgłoszenie podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych?
- Jak przebiega zgłoszenie zawieszenia i cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym?
- Właściwość miejscowa w wyż. wym. zgłoszeniach do przyjęcia zgłoszenia oraz przechowywania informacji
- Kiedy i komu można wydać dowód osobisty na okres 12 miesięcy?
- Jaka jest procedura wyrobienia dowodu dla osób, które nie potrafią pisać?
- Jakie są zasady przechowywania i udostępniania danych biometrycznych
- Zmiana przepisów w zakresie dokumentów gromadzonych w kopertach dowodowych
- Czemu służą aktualne warstwy elektroniczne? W jakich sytuacjach można korzystać z e-dowodu?
- Jak wygląda aktualnie mobilna obsługa klienta?
 - Mobilne urzędnictwo – stacja robocza obsługująca wnioski o wydanie dowodu osobistego poza siedzibą urzędu
 - Organizacja obsługi mobilnej dla całego powiatu
 - Czy można liczyć na dofinansowania związane z obsługą klientów w terenie?
- Jakie zmiany zaszły w zakresie danych gromadzonych w RODO i zmiana zasad ich udostępniania?
- Orzecznictwo sądowe

2. Unieważnienia, zwroty, wysyłka dowodów

- Odmowa wydania dowodu osobistego – decyzja art. 32
- Stwierdzenia nieważności dowodu osobistego – decyzja art. 52
- Braki formalne wniosku, pozostawienie wniosku o wydanie dowodu osobistego bez rozpoznania
- Odmowa wszczęcia postępowania w sprawie wydania dowodu osobistego – przykłady
- Decyzja art. 105 kpa o umorzeniu postępowania w sprawie wydania dowodu osobistego
- Jak wygląda zwrot unieważnionych dowodów z warstwą elektroniczną do MSW?
- Czas produkcji dowodu osobistego. Czy można to usprawnić?
- Uszkodzenie dowodu osobistego – kiedy unieważnić dowód osobisty?
- Ustalanie daty unieważnienia dowodów osobistych w przypadku zgłoszeń z konsulatu
- Kradzież tożsamości – przyjęcie zgłoszenia oraz wydanie zaświadczenia

3. Pełnomocnictwo, opiekun, kurator w przypadku ubezwłasnowolnień całkowitych oraz częściowych

- Odbiór dowodu osobistego przez pełnomocnika przy standardowej procedurze zastosowania art.26 ust. z ustawy o dowodach osobistych oraz w sytuacjach szczególnych
- Odbiór dowodu osobistego przez pełnomocnika w przypadku kiedy posiadacz dowodu mieszka na stałe poza granicami RP
- Skąd możemy wiedzieć, że dana osoba jest ubezwłasnowolniona? Czy potrzebne są dokumenty potwierdzające? Jeśli tak, to jakie?
- Obsługa wniosków o wydanie dowodu osobistego dla osób ubezwłasnowolnionych całkowicie oraz częściowo
- Jak należy zweryfikować wnioskodawcę, która jest opiekunem prawnym?

4. Udostępnianie danych w trybie jednostkowym z RODO oraz dokumentacji dowodowej oraz wydawanie zaświadczeń

- Jak przebiega w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji dowodowej?
 - podmioty uprawnione i pozostałe podmioty
 - treść wniosku o udostępnianie danych
 - forma udostępnienia danych
 - pojęcie interesu prawnego i sposoby wykazania interesu prawnego
 - pojęcie interesu faktycznego
 - odmowa udostępnienia danych
- Udostępnianie danych z dokumentacji dowodowej do drzewa genealogicznego
 - Kiedy stosujemy udostępnianie dokumentacji osób zmarłych na podstawie ustawy o dowodach osobistych, a kiedy na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach?
 - Wymagana opłata przy udostępnianiu dokumentacji osób zmarłych na podstawie ustawy o dowodach osobistych, a kiedy na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach?
 - Czy można wykonywać kopię dokumentów, zrobić skan zdjęcia z koperty dowodowej?
 - Czy należy wymagać od osoby, która się ubiega o udostępnienie danych dokumentu potwierdzającego zgodność pokrewieństwa?
 - Jakie dokumenty z koperty dowodowej mogą zostać udostępnione?

- Wydawanie zaświadczeń na podstawie art. 63 ust 1 ustawy o dowodach osobistych oraz w trybie art. 217 kpa

Prowadzący:

Agnieszka Plucińska – wieloletni pracownik administracji samorządowej, **od 7 lat kierownik Działu Dowodów Osobistych** w Urzędzie Miejskim Wrocławia. **Stale współpracuje z Ministerstwem Cyfryzacji opiniując projektowane zmiany z punktu widzenia JST.** Jeden z członków grupy roboczej utworzonej przez Ministerstwo Cyfryzacji i Centralny Ośrodek Informatyki opracowującej zmian do aplikacji Źródło w zakresie Rejestru Dowodów Osobistych. **Uczestniczyła w testach przedwdrożeniowych e-dowodu 1.0 w 2019 roku oraz brała udział w testach przedwdrożeniowych e-dowodu 2.0 wiosną 2021 roku.** Absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego kierunku socjologia, ukończyła również studia podyplomowe w zakresie Prawa i gospodarki Unii Europejskiej na Uniwersytecie Wrocławskim oraz Nowoczesne zarządzanie jednostką administracji publicznej na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

Terminy i szkolenia

Data: 06 lipca 2022 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 01 września 2022 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 08 listopada 2022 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną