Nowa klasyfikacja budżetowa w OPS

Na jakie paragrafy zostały rozbite świadczenia i FA? Kiedy konto 4210 łączy się z kontami zerówkowymi? Jak dostosować plan kont do nowej klasyfikacji?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do Ośrodków Pomocy Społecznej, szczególnie dla głównych księgowych, pracowników OPS zajmujących się wdrażaniem rewolucyjnej klasyfikacji budżetowej.

Grupowanie nowych paragrafów przypisanych do paragrafu 4210, czyli nowy sposób klasyfikowania wydatków majątkowych?

Podczas praktycznych warsztatów prowadzący skupi się na kompleksowym przygotowaniu pracowników działów finansowo-księgowych OPS oraz kadry kierowniczej do prawidłowego wdrożenia nowej klasyfikacji budżetowej, obowiązującej od 1 stycznia 2027 roku. Ponadto omówi kluczowe zmiany w strukturze podziałów klasyfikacyjnych, a także zasady przyporządkowywania wydatków i dochodów do nowych paragrafów. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę z zakresu dostosowania planów budżetu jednostki do zreformowanych przepisów, co pozwoli na zminimalizowanie ryzyka błędów w sprawozdawczości. A omawiane zagadnienia zostaną zilustrowane licznymi przykładami z codziennej praktyki ośrodków pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem księgowania świadczeń i dotacji.

W programie m.in.:

- Jakie są najważniejsze rozwiązania i założenia nowej klasyfikacji budżetowej. Wprowadzenie do nowej klasyfikacji, rola art. 124 ufp. Wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji do kont księgowych – nowe regulacje w znowelizowanej ustawie o finansach publicznych – nowy art. 40a ufp.
- "Klucze przejścia" w kontekście przekwalifikowania starej klasyfikacji na nową wersję.
- Czy nowa klasyfikacja budżetowa będzie miała wpływ na rozliczanie programów realizowanych przez ośrodki pomocy np. Opieka Wytchnieniowa, Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością, Korpus Wsparcia Seniorów, wsparcie dla obcokrajowców? Jak zaksięgować?
- Czy w związku z wprowadzeniem nowej klasyfikacji powinno się zmienić politykę rachunkowości w jednostce?
- W jaki sposób będzie wyglądać rozliczanie zobowiązań (np. 13-tka) w starym/ bieżącym roku oraz jak będzie wyglądać przełożenie na nową klasyfikację budżetową? Jak to rozwiązać w nowej klasyfikacji budżetowej?
- Jak dostosować klasyfikację do planu kont? Kiedy łączy się z kontem majątkowym, a kiedy łączy z zakupem 401?
- Omówienie pozostałych środków trwałych - konto 013.Wartości niematerialne i prawne – konto 020 i środki trwałe – konto 011; Czy istnieje powiązanie z nową klasyfikacją budżetową?
- Rozdział 85502 – paragrafy w nowej klasyfikacji budżetowej.
- Nowa rola paragrafu wydatków jako kodu ekonomicznego wydatków:
- świadczenia na rzecz osób fizycznych (paragrafy 200-299);
- wydatki bieżące (paragrafy 600-626, „paragrafy wynagrodzeń i pochodnych”, 630-695 „paragrafy usługowe i zakupowe”);
- wydatki majątkowe (paragrafy 700-779) oraz symbole grup wydatków.

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór przykładów klasyfikacji budżetowej, dotyczące przejścia paragrafów ze starej do nowej klasyfikacji budżetowej.
- Materiały szkoleniowe.
- Komunikat Ministerstwa Finansów, w którym zawarte są przydatne linki do materiałów pomocniczych przy wdrażaniu nowej klasyfikacji

Szczegółowy program szkolenia:

1. Wdrażanie nowej klasyfikacji budżetowej

- Omówienie źródła rewolucji nowej klasyfikacji.
- "Klucze przejścia" w kontekście przekwalifikowania starej klasyfikacji na nową wersję.
- Jak powinniśmy rozpatrywać klasyfikację na bazie nowych przepisów?
- Czy jednostki organizacyjne gminy, podległe pod gminę, będą samodzielnie wprowadzały do SJO Bestia klasyfikację?
- Wzór przykładów klasyfikacji budżetowej, dotyczące przejścia paragrafów ze starej do nowej klasyfikacji budżetowej.
- Porównanie i zestawienie przykładów starych paragrafów z nowymi paragrafami. Czy dokładnie będzie to samo przełożone w 100%? Co dotychczas mieściło się w starym paragrafie, a co będzie mieściło się w nowym? Czy zajdą jakieś zmiany lub podziały?
- Czy przy nowych paragrafach czwarta cyfra pozostaje jak dotychczas?
- Omówienie zmiany paragrafów 4210,4300. W jaki sposób dostosować je do nowej klasyfikacji budżetowej?
- Jakie są odpowiedniki paragrafu 4210 i paragrafu 4300 w nowej klasyfikacji?

2. Nowe zadania i wyzwania ośrodków pomocy społecznej w stosunku do nowej klasyfikacji

- W jaki sposób będzie wyglądał podział klasyfikacji w stosunku do zadań w ośrodku pomocy społecznej, np. wypłaty świadczeń rodzinnych, świadczenia z pomocy społecznej?
- Jak w nowej klasyfikacji budżetowej rozliczać programy, które realizują ośrodki pomocy, np. Opieka Wytchnieniowa, Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością, Korpus Wsparcia Seniorów, wsparcie dla obcokrajowców? Jak zaksięgować?
- Jak wygląda zmiana paragrafów dotyczących wynagrodzeń i świadczeń socjalnych, np. świadczenia rodzinne, zasiłki stałe i okresowe?
- Na jakie paragrafy zostały rozbite świadczenia rodzinne?
- W jakim paragrafie będzie fundusz alimentacyjny?
- W jaki sposób będzie wyglądać rozliczanie zobowiązań (np. 13-tka) w bieżącym roku oraz jak będzie wyglądać przełożenie na nową klasyfikację budżetową? Jak to rozwiązać w nowej klasyfikacji budżetowej?
- Wyjaśnienie znaczenia tzw. paragrafów łączonych DW.

3. Plan kont - Jak dostosować plan kont do nowej klasyfikacji budżetowej?

- Omówienie rewolucji klasyfikacji budżetowej w powiązaniu z planem kont. Omówienie powiązania kont z paragrafami.
- Najważniejsze dokumenty oraz najważniejsze przepisy w ewidencji księgowej.
- Czym się różni nowe grupowanie nowych paragrafów na przykładzie konta 4210?

- W którym momencie konto 4210 po wdrożeniu nowej klasyfikacji będzie łączyło się z kontami 011, 013, 020? A kiedy z kontami kosztowymi tzw. czwórkami?

4. Polityka rachunkowości

- Jak dopasować politykę rachunkowości na bazie zmiany paragrafu 4210, który będzie w dwóch podziałach klasyfikacji? Jak to rozgraniczyć, krok po kroku? Jak ująć nowe paragrafy w polityce rachunkowości?
- Czy należy zmieniać politykę rachunkowości podczas wdrażania nowej klasyfikacji budżetowej?
- Identyfikacja zasiłków stałych oraz okresowych.
- Czy próg 10.000 zł może pozostać w polityce rachunkowości mimo braku limitu w nowej klasyfikacji budżetowej?
- Jeżeli będziemy przeksięgowywać bilans otwarcia na nowe paragrafy, biorąc pod uwagę, że jeden paragraf ma być rozbity na kilka innych, to jak to będzie wyglądało w praktyce?

5. Wydatki, dochody, koszty

- Symbol grupy wydatku budżetu państwa i jednostki - W jakim celu są podane te grupy? Czy one powinny się znaleźć w budżecie jednostki?
- Jak dany wydatek zakwalifikować do nowego paragrafu?
- Omówienie zmieniających się kosztów. Jak dostosować zmieniające się koszty do wydatków majątkowych?

6. Nowa klasyfikacja budżetowa – przykłady praktyczne:

- Przypadek: Płacimy abonament RTV, chodzi o zakup usług pozostałych, płacimy za usługę pocztową na podstawie dotychczas paragraf 4300. Jak obecnie się to zmienia podczas klasyfikacji budżetowej?
- Czy zakup gaśnic i ich przegląd należy ująć w odrębnych paragrafach nowej klasyfikacji budżetowej?
- Czy usługi pocztowe należy ujmować w nowym paragrafie 6870?
- Czy faktury za energię elektryczną i gaz należy rozdzielić na zużycie i dystrybucję w nowej klasyfikacji?
- Jak należy klasyfikować wydatki za odbiór ścieków i za wodę? Czy nowa klasyfikacja wymaga także podziału wydatku?
- Co ujmować w nowym paragrafie 6820, a co w paragrafie 6870, czyli nowe ujęcie ewidencyjne usług informatycznych.
- Czy zakup nowego podpisu elektronicznego oraz odnowienie w świetle nowej klasyfikacji to paragraf 6820?
- Czy zakup programu Microsoft Office należy ująć w paragrafie 7110?
- Konserwacja i diagnostyka sprzętu komputerowego oraz administrowanie systemem informatycznym – jak ująć w nowej klasyfikacji?
- Elektroniczny dostęp do czasopism i publikacji, który paragraf właściwy 6820 czy 6870?
- Jak klasyfikować koszty upomnienia w nowej klasyfikacji?
- Jak klasyfikować według nowej klasyfikacji składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od wynagrodzeń i umów zleceń?
- Jak zaklasyfikować wydatki na szkolenia wraz z wszelkimi wydatkami związanymi z uczestnictwem w szkoleniach dla pracowników jednostki oraz dla osób niebędących pracownikami?
- W jakim paragrafie ująć wypłatę stypendium socjalnego, a w jakim zasiłek szkolny?
- Klasyfikacja wydatków odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej w ujęciu: opłata w części mieszkaniec i rodzina oraz w części zapłaty przez gminę?

- Klasyfikacja wydatku na zapewnienie schronienia.
- Klasyfikacja wydatków ponoszonych w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”.
- Jaki paragraf należy zastosować przy wypłacie ryczałtu samochodowego za jazdę w terenie pracowników socjalnych i opiekunek?
- Nowy paragraf 1820 – kiedy będzie stosowany?
- Przykłady klasyfikowania dochodów w nowej klasyfikacji z tytuł: kapitalizacji odsetek bankowych nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, zasiłków stałych, odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich i innych mogących pojawić się w trakcie bieżącej działalności ośrodka.

Prowadzący:

Ekspertka obejmuje stanowisko Głównego księgowego w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w od 2006 roku. Posiada 32 letnie doświadczenie zawodowe związane głównie z pracą w pomocy społecznej. Kieruje działem księgowości i świadczeń. Do zakresu obowiązków prelegentki należy głównie: nadzorowanie pracy działu księgowości i świadczeń; prowadzenie rachunkowości jednostki; dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym; opracowywanie projektu planu finansowego i bieżący nadzór nad realizacją budżetu; sporządzanie sprawozdań finansowych; opracowywanie dokumentacji związanej z zasadami rachunkowości i obiegu dokumentów finansowo-księgowych; rozliczanie, realizacja i finansowy monitoring projektów unijnych współfinansowanych ze środków EFS; ewidencja i rozliczanie programów Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością, Opieka Wytchnieniowa, Korpus Wsparcia Seniorów.

Ponadto ukończyła studia wyższe uzupełniające magisterskie na Politechnice Łódzkiej, Wydział Organizacji i Zarządzania, na kierunku: zarządzanie i marketing.

Regularnie podnosi swoje kwalifikacje i poszerza wiedzę poprzez nieustanne zgłębianie specjalistycznych publikacji oraz udział w licznych szkoleniach.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną