Nowa klasyfikacja budżetowa w CUW, ZEAS i szkołach

Jak praktycznie zastosować klucze przejścia? Co z paragrafem odnośnie zakupu komputerów dla dzieci i pod co klasyfikować takie zakupy? Jak będą wyglądać pochodne od wynagrodzeń według nowej klasyfikacji budżetowej?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do głównych księgowych, pracowników księgowości, skarbników oraz kierownictwa jednostek CUW/ZEAS, a także księgowych w szkołach.

Jak rozliczać wynagrodzenia i pochodne nauczycieli oraz obsługi jednostki wedle nowej klasyfikacji budżetowej?

Uczestnicy zapoznają się z funkcjonowaniem wybranych starych i nowych paragrafów w ramach nowej klasyfikacji budżetowej planowanej na 2027 rok. Prowadzący dokładnie omówi organizacyjne zmiany w paragrafach jak numeracja i nazwy oraz bardziej szczegółowe kwestie dotyczące środków trwałych czy żywienia. Ponadto, uczestnicy poznają zmiany w polityce rachunkowości, sposób rozliczania paragrafu 4240 czy metody poprawnej likwidacji sprzętu komputerowego.

W programie m.in.:

- Które paragrafy przestaną obowiązywać w klasyfikacji budżetowej po zmianach w 2027 roku?
- Jak wystawiać dokumenty na środki trwałe krok po kroku?
- Co z paragrafem odnośnie zakupu komputerów dla dzieci i pod co klasyfikować takie zakupy?
- Jak sklasyfikować niskocenne pomoce dydaktyczne i środki trwałe, i jaki zastosować do nich paragraf?
- Stary paragraf 302 odnośnie administracji - na jakie paragrafy będzie podzielony według nowej klasyfikacji?
- Jak będzie podzielony paragraf 426 według nowej klasyfikacji budżetowej?
- Paragrafy oświatowe - jak będą funkcjonować w nowej klasyfikacji budżetowej?

Szczegółowy program szkolenia:

Szczegółowy program szkolenia:

1. Ogólne założenia, struktura prawna i ramy czasowe nowej klasyfikacji budżetowej

- Jak zmieni się numeracja paragrafów?
- Jakie będą zastosowania nowych paragrafów?
- Czy wszystkie paragrafy prawne dotyczące sporządzania budżetu będą bardziej uszczegółowione?
- Które paragrafy przestaną obowiązywać w klasyfikacji budżetowej po zmianach w 2027 roku?
- Czy zajdą zmiany nazw paragrafów - jeśli tak, to jakie?
- Czego będą dotyczyć paragrafy przejściowe?
- Jakie nowe paragrafy wchodzą w życie i za co będą odpowiadać?
- Czy istniejące paragrafy pozostają bez zmian?
- Jakie stare paragrafy ze starej klasyfikacji budżetowej pozostaną w użyciu?
- Które ze starych paragrafów rozgałęziają się na więcej nowych?

- Ile osób może być przydzielonych do prowadzenia klasyfikacji budżetowej w jednostce?
- W czyich kompetencjach będą zmiany w budżecie - w rękach rady gminy/miasta czy burmistrza/wójta/prezydenta?

2. Technika wdrażania zmian - klucze przejścia, polityka rachunkowości i przełom roku finansowego

2.1 Klucze przejścia i porównanie paragrafów

- Paragrafy bieżące i majątkowe - jak będzie wyglądać przejście z jednego paragrafu do drugiego?
- Co to są klucze przejścia i za co będą odpowiadać?
- Jak praktycznie zastosować klucze przejścia?
- Jak będą działać klucze przejścia z obecnej klasyfikacji budżetowej podczas przechodzenia na nową?

2.2 Aktualizacja polityki rachunkowości i powiązanie z planem kont

- Jakie zmiany wejdą w polityce rachunkowości?
- Jakie zmiany należy wprowadzić w polityce rachunkowości w związku z nową klasyfikacją budżetową?
- Jak będzie działać powiązanie kont syntetycznych z konkretnymi paragrafami?
- Artykuł 40a ustawy o finansach publicznych - jakie są wytyczne przypisywania kont księgowych do paragrafów?
- Jak będą przypisywane konta księgowe do paragrafów?

2.3 Zamknięcie roku, otwarcie bilansu i przejmowanie zobowiązań

- Jak będą funkcjonować klucze przejścia wobec zobowiązań na koniec roku?
- Jak przełożyć zobowiązania zaksięgowane w starej klasyfikacji na nową?
- Jak otworzyć nowy księgowy rok wedle nowej klasyfikacji budżetowej?

3. Gospodarka majątkowa - środki trwałe, wartości niskocenne i inwestycje

3.1 Klasyfikacja majątkowa, progi kwotowe i wyceny

- Księgowanie zakupów wyposażenia i pomocy dydaktycznych w szkołach - jak się odnosi ono do rozporządzenia dotyczącego klasyfikacji pomocy dydaktycznych?
- Jakie zmiany wejdą w paragrafach majątkowych?
- Kwestia środków trwałych - czy będzie można kupić je na podstawie paragrafu materiałowego czy majątkowego?
- Jak będą klasyfikowane środki trwałe?
- Czy pomoce dydaktyczne będą nadal klasyfikowane w ramach paragrafu 424?
- Czy paragrafy inwestycyjne dotyczące środków trwałych będą miały limit kwotowy?
- Pod jaki paragraf klasyfikować komputery?
- Co z paragrafem odnośnie zakupu komputerów dla dzieci i pod co klasyfikować takie zakupy?
- Dlaczego paragrafy się rozłoczonkowały na większą liczbę w przypadku środków trwałych?
- Jak klasyfikować wydatki majątkowe?
- Czy przyjmowanie środków trwałych będzie zależne od określonej kwoty?
- Czy pomoce dydaktyczne niezależnie od wartości mają być klasyfikowane pod nowy paragraf?
- Jak sklasyfikować niskocenne pomoce dydaktyczne i środki trwałe, i jaki zastosować do nich paragraf?
- Co będzie uznawane za pomoc dydaktyczną, a co za środek trwały według paragrafu 424?

- Jeżeli zostanie zniesiony próg kwotowy w przypadku klasyfikacji środków trwałych, to jak je kwalifikować?
- Czy wyposażenie poniżej określonego limitu kwoty jak drabina w szkole, powinno być wpisywane do spisu środków trwałych i wyposażenia?
- Jak będą działać nowe paragrafy odnośnie środków trwałych?
- Jak będzie funkcjonował paragraf dotyczący zakupu środków trwałych 4210 i inwestycji 6050?

3.2 Procedury, obieg dokumentacji i operacje na środkach trwałych

- Jak wystawiać dokumenty na środki trwałe krok po kroku?
- Jak i co jest potrzebne, aby zlikwidować środki trwałe?
- Jak przyjmować środki trwałe?
- Jak przekazywać środki trwałe?
- Jakie dokumenty sa wymagane do użyczeń komputerów czy innych urządzeń elektronicznych?
- Jak będzie wyglądać procedura likwidacji sprzętu komputerowego?
- Czy należy ewidencjonować każdy element placów zabaw czy robić to całościowo?

3.3 Amortyzacja i powiązanie księgowe z kontami majątkowymi

- Co należy ujmować w paragrafie 7010?
- Od kiedy naliczać amortyzację na środki trwałe?
- Jak będzie wyglądać przejmowanie wartości z inwestycji środków trwałych?
- Jakie paragrafy powinny być uwzględnione przy podziale środków trwałych na zamortyzowane i nie amortyzowane?
- Jak będą teraz księgowane paragrafy dotyczące pomocy dydaktycznych?
- Jak uznać co jest środkiem trwałym i to zaksięgować?
- Jak przypisać środki trwałe do określonej grupy środków trwałych?
- Jak będzie funkcjonować paragraf 701 dotyczący środków amortyzowanych?
- Jak mają być klasyfikowane zakupy wedle numerów kont 701 i 702?

4. Ewidencja wydatków bieżących - szczegółowa klasyfikacja zakupów, usług i mediów

4.1 Zakup materiałów, towarów, energii i mediów

- Czy zakup materiałów eksploatacyjnych czy biurowych będzie podchodził pod bardziej szczegółowe paragrafy prawne przy spisywaniu budżetu?
- Pod jaki paragraf powinna podlegać kwestia refundacji za energię i wodę?
- Paragraf 4260 na zakup energii - czy opłaty abonamentowe faktur za gaz klasyfikujemy pod paragraf 4260 czy 4300?
- Co powinno się znaleźć w materiałach usługowych?
- Czy wydatki na opał powinny nadal być rozliczane według paragrafu 4210 i jak nie to pod jaki?
- Jak się przekształcą paragrafy 4210 i 4300 w ramach nowej klasyfikacji budżetowej i jak one będą funkcjonować?
- Jak będzie podzielony paragraf 426 według nowej klasyfikacji budżetowej?
- Jak będzie działać paragraf zakupowy i usługowy?
- Które paragrafy będa odpowiadać za zakup żywności i materiału?
- Jak będą funkcjonować paragrafy 4300, 4270 i 4260?

4.2 Klasyfikacja usług i pozostałych kosztów operacyjnych

- W którym paragrafie powinny być ujmowane wydatki na usługi, ubezpieczenia oraz na rzecz budżetu

samorządu i państwa?
- Do którego nowego paragrafu należy przypisać wydatek dotyczący usług wcześniej funkcjonujący w ramach paragrafu 430?
- Gdzie ujmować dopłatę do okularów korekcyjnych do pracy?
- Jakie rzeczy powinny być ujmowane pod paragraf 233 i 234?
- Za co dokładnie będzie odpowiadał paragraf na usługi informatyczne?
- Jak będzie funkcjonował paragraf 182 w nowej klasyfikacji budżetowej?
- Jak będzie funkcjonował paragraf 452?
- Paragraf 770 i 771 - co ma być opisane w tych paragrafach według nowej klasyfikacji budżetowej?
- Stary paragraf 302 odnośnie administracji - na jakie paragrafy będzie podzielony według nowej klasyfikacji?
- Jak będzie funkcjonował paragraf 4300?
- Jak będzie funkcjonował paragraf 711?
- Na jakie paragrafy będzie podzielony paragraf 4300?
- Jak będą procesowane wydatki sądowe na podstawie paragrafu 4610 według nowej klasyfikacji budżetowej?
- Jak będzie funkcjonować paragraf, który powstanie z połączenia paragrafu dochodowego i wydatkowego?
- Za co będzie odpowiadał nowy paragraf 101?
- Co powinno się znaleźć w materiałach usługowych?
- Jak będzie podzielony paragraf 426 według nowej klasyfikacji budżetowej?
- Jak będą procesowane wydatki sądowe na podstawie paragrafu 4610 według nowej klasyfikacji budżetowej?

5. Specyfikacja rozliczeń w oświacie, jednostkach obsługujących CUW, GOPS i usługach społecznych

5.1 Wynagrodzenia pracownicze, wydatki oświatowe oraz dotacje celowe

- Jakie wejdą zmiany w zakresie oświaty?
- Czy pojawią się nowe paragrafy dostosowane do osób pracujących w szkole?
- Pod jakie paragrafy będa podchodzić dotacje na podręczniki i pomoce dydaktyczne, które podchodziły wcześniej pod paragraf 4240?
- Jak będzie rozliczany paragraf 4240?
- Jak rozliczać wynagrodzenia i pochodne nauczycieli oraz obsługi jednostki wedle nowej klasyfikacji budżetowej?
- Jak będą funkcjonować paragrafy 401 i 479?
- Jak będą wyglądać pochodne od wynagrodzeń według nowej klasyfikacji budżetowej?
- Jak użyć kluczy przejścia, aby poprawnie zapoznać się z paragrafami na wydatki w oświacie?
- Jak zmienia się paragrafy dotyczące wydatków i dochodów szkół, GOPSu i CUW-ów?
- Jak będą funkcjonować nowe paragrafy dotyczące wynagrodzeń i inwestycji?
- Paragrafy oświatowe - jak będa funkcjonować w nowej klasyfikacji budżetowej?

5.2 Klasyfikacja dochodów i wydatków na usługi żywieniowe

- Przypadek: Kwestia paragrafu 067 za żywienie dzieci w żłobkach, przedszkolach i szkołach wnoszone przez rodziców - jeśli personel płaci za wyżywienie, to czy nadal rozlicza się tę sprawę wedle paragrafu 067?
- Czy żywienie ludzi w klubie seniora również podchodzi pod rozliczanie wedle paragrafu 067 czy są

naliczane dodatkowe opłaty?
- Czy opłaty za jedzenie w świetlicach terapeutycznych również powinny być rozliczane według paragrafu 067 i jak nie, to jaki?
- Jak będą funkcjonować paragrafy 066, 067 i 075?
- Jak zmieni się paragraf 0670 dotyczący żywności wedle nowej klasyfikacji budżetowej?

Prowadzący:

Prowadzący to główny księgowy z 25-letnim doświadczeniem w obszarze oświaty oraz administracji samorządowej, który od 2012 roku kieruje finansami jednostki obsługującej lokalne placówki edukacyjne i opiekuńcze.

Do jego kluczowych obowiązków należy zarządzanie budżetem wynoszącym około 100 milionów złotych oraz organizacja kompleksowej obsługi finansowo-księgowo-płacowej podległych podmiotów. Odpowiada on również za przygotowywanie projektów budżetowych w sferze edukacji, a obecnie koncentruje się na wdrażaniu reformy związanej z klasyfikacją budżetową.

W swojej dotychczasowej karierze z powodzeniem koordynował wdrożenie nowoczesnych systemów teleinformatycznych, w tym Krajowego Systemu E-Faktur (KSeF) oraz elektronicznego obiegu dokumentów.

Ponadto zajmował się naliczaniem dotacji dla placówek niepublicznych, rozliczaniem projektów unijnych oraz tworzeniem procedur kontroli wewnętrznej i optymalizacji procesów rachunkowych. Do jego osiągnięć należy także wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań chmurowych usprawniających wymianę danych oraz wcześniejsze, kilkuletnie prowadzenie ksiąg rachunkowych dla zewnętrznych stowarzyszeń.

Terminy i szkolenia

Data: 17 listopada 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 17 grudnia 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną