Licencje na przewóz osób taksówką

Licencje na przewóz osób taksówką w 2026 r. – udzielanie i zmiana licencji, wydawanie wypisów, weryfikacja oraz zmiana pojazdów i kierowców, e-Doręczenia, kontrole według kategorii ryzyka oraz zawieszenie, cofnięcie i wygaśnięcie uprawnień, zmiany przepisów (obowiązujące i planowane).

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników urzędów miast i gmin, którzy zajmują się udzielaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Weryfikacja dokumentów przy licencjach i wypisach, badania lekarskie i psychologiczne, zaświadczenia o niekaralności, zgłaszanie pojazdów i kierowców, zawieszenia działalności, e-Doręczenia

Praktyczne szkolenie dla pracowników urzędów miast i gmin, odpowiedzialnych za udzielanie licencji taksówkarskich oraz kontrole i nadzór nad przedsiębiorcami. Program szkolenia koncentruje się na zagadnieniach związanych z wydawaniem licencji, zgłaszaniem zmian pojazdów i kierowców. Szkolenie jest odpowiedzią na realne problemy i pytania, które popjawiaja sie w codziennej pracy urzędników a związane są z sprawowaniem nadzoru nad przewoźnikami w tym z wygaszaniem i cofaniem licencjii a także niewykonywaniem przez przedsiębiorców przewozów oraz zawieszeniem transport. Szczegółowo omawiamy e-Doręczenia i elektroniczne dokumenty oraz zasady kontroli obowiązujące od 1 stycznia 2026 r.: analizę ryzyka wystąpienia nieprawidłowości, częstotliwość kontroli, nowe zawiadomienie, tzw. “miękkie” wezwanie przedsiębiorcy. Program opiera się na rzeczywistych pytaniach urzędników, a szkolenie kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie obowiązujących przepisów.

W programie m.in.:

- **Wniosek, licencja i wypisy** – dokumenty w oryginale, kopii i formie elektronicznej; pełnomocnictwo; terminy; numeracja; e-Doręczenia, wysyłka i odbiór dokumentów.
- **Pojazdy, taksometr i aplikacje** – tytuł prawny do pojazdu; adnotacja TAXI; badania techniczne, weryfikacja w CEPiK; legalizacja taksometru.
- **Kierowcy, KRK i badania** – zgłaszanie i weryfikacja kierowców; polskie i zagraniczne zaświadczenia o niekaralności; badania lekarskie i psychologiczne; nowy wzór orzeczenia lekarskiego.
- **Zmiany w licencji** – zmiana adresu, nazwiska, pojazdu i numeru rejestracyjnego; sprzedaż pojazdu; zaprzestanie wykonywania transport; zawieszenie do 36 miesięcy; zrzeczenie, wygaśnięcie i cofnięcie licencji.
- **Sprawowanie nadzoru** – weryfikacja w CEIDG i KRS; pozyskiwanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, nałożenie na przedsiębiorcę obowiązku przedstawienia informacji i dokumentów; tzw. “miękkie” wezwanie;
- **Kontrola i nadzór w 2026 r**. – analiza ryzyka wystąpienia nieprawidłowości i kategorie ryzyka; częstotliwość kontroli; nowe zawiadomienie; dobór próby; protokół Kontroli, kontrola w urzędzie czy w siedzibie przedsiębiorcy i zalecenia pokontrolne.

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Nowe zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy po zmianach przepisów,
- Przykładowa decyzja administracyjna o cofnięciu licencji,
- Ustawowe ostrzeżenie przedsiębiorcy (różne przykłady),
- Wezwanie do wznowienia działalności i ostrzeżenie przedsiębiorcy w tym zakresie,
- Zawiadomienie o wygaszeniu licencji (różne przykłady),
- Zawiadomienie o nałożeniu na przedsiębiorcę obowiązku przedstawienia dokumentów.

Szczegółowy program szkolenia:

Nowości w programie – projektowane zmiany dla rynku taxi
Zagadnienia programowe

- Projekt w wykazie prac legislacyjnych Rady Ministrów – stan na wrzesień 2026
- Projektowane rozszerzenie katalogu przeszkód karnych oraz dodatkowa informacja o niekaralności dla obywateli państw trzecich.
- Projektowane doprecyzowanie dokumentów pojazdu: dodatkowe badanie techniczne, adnotacja TAXI oraz ubezpieczenie OC właściwe dla sposobu wykorzystywania pojazdu.
- Projektowany ogólnopolski identyfikator kierowcy taksówki oraz zmiany dotyczące przewozów realizowanych przy użyciu aplikacji mobilnej.

Pytania / case'y

- Jakie zmiany dla procedur licencyjnych przewiduje projekt zmiany ustawy o transporcie drogowym ?
- Czy projektowany obowiązek dołączenia kopii dowodu rejestracyjnego z adnotacją „TAXI" i potwierdzenia właściwego ubezpieczenia OC zmieni praktykę przyjmowania wniosków?
- Jak przygotować urząd na projektowany ogólnopolski identyfikator kierowcy taksówki, a jednocześnie nie stosować projektowanych obowiązków przed ich wejściem w życie?

1. Wniosek, dokumenty, udzielenie licencji i wydawanie wypisów

Zagadnienia programowe

- Weryfikacja danych w CEIDG i KRS.
- Dokumenty wymagane przy pierwszym wniosku i kolejnych sprawach; oryginał, kopia, poświadczenie notarialne i poświadczenie przez urząd.
- Pełnomocnictwo, dobra reputacja, braki formalne oraz prawidłowe dokumentowanie czynności w aktach sprawy.
- Wydanie licencji i wypisów: terminy, liczba wypisów, wysyłka dokumentu i zakończenie postępowania.

Pytania / case'y

- Czy dokumenty mogą być poświadczone notarialnie?
- Czy przy składaniu kolejnych wniosków przedsiębiorca każdorazowo musi przedstawić pełen zaktualizowany wykaz pojazdów i kierowców?
- Czy do wysłanego pocztą zgłoszenia kierowcy, do którego należy przedstawić oryginały do wglądu, wzywa się do uzupełnienia braków formalnych?

- Czy kopie dokumentów zrobionych w urzędzie poświadczamy za zgodność z oryginałem?
- Czy oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji przez przedsiębiorcę może być podpisane przez pełnomocnika?
- Czy gotową licencję można wysłać pocztą?
- Ile licencji może wydać gmina? Czy określa to uchwała?
- Co, jeżeli adres na wniosku o wydanie licencji jest inny niż adres wskazany w CEIDG?
- Licencja została wydana na 15 lat. Co, jeżeli 15 lat mija w sobotę, niedzielę lub święto? Czy jest ona ważna do następnego dnia roboczego?
- Czy przed wydaniem licencji mamy obowiązek sprawdzenia, czy wcześniej żadna inna gmina w Polsce nie cofnęła przedsiębiorcy licencji?
- Przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie licencji, zgłosił 10 pojazdów. Nie zgłosił żadnego kierowcy. Czy może otrzymać licencję?
- Czy wypis / licencję można zalaminować?
- Czy o licencję taxi może ubiegać się firma zarejestrowana poza RP?
- Ile jest czasu na wydanie wypisu z licencji?

2. Pojazdy, dowody rejestracyjne, taksometry i przewozy aplikacyjne

Zagadnienia programowe

- Tytuł prawny do pojazdu: własność, leasing, użyczenie i zakres dokumentów potwierdzających prawo dysponowania autem.
- Dowód rejestracyjny, pozwolenie czasowe, adnotacja TAXI, badanie techniczne oraz korzystanie z danych CEPiK.
- Zmiana lub utrata pojazdu, zatrzymanie dowodu i używanie tego samego auta przez różnych przedsiębiorców.

Pytania / case’y

- Czy powinniśmy sprawdzić w internecie (gov.pl) historię pojazdu?
- Czy taksówka może być zgłoszona do dwóch różnych licencji?
- Czy do spełnienia wymagań technicznych pojazdu wystarczy adnotacja TAXI w dowodzie rejestracyjnym?
- Czy jeden przedsiębiorca może mieć trzy różne pojazdy i jeździć nimi naprzemiennie?
- Czy kasa fiskalna przy taksometrze jest obowiązkowa?
- Czy taksówkarze aplikacyjni mogą stać na postojach TAXI?
- Jeżeli pojazd jest przedmiotem leasingu, to czy przedsiębiorca musi przedstawić tytuł prawny?
- Czy zamiast umowy leasingu może być zgoda leasingodawcy na użytkowanie przez firmę samochodu jako taxi?
- Czy w dowodzie rejestracyjnym musi być aktualny przegląd techniczny? Czy wystarczy to zweryfikować w CEPiK-u?
- Czy przedsiębiorca ma obowiązek wpisania adnotacji TAXI do dowodu rejestracyjnego?
- Czy wymagać od przedsiębiorcy dowodu rejestracyjnego pojazdu?
- W jakiej formie należy zgłosić wykreślenie dotychczasowego pojazdu z licencji?
- Co w przypadku, gdy wiemy nieoficjalnie, że przedsiębiorca wykreślił taxi z dowodu rejestracyjnego, a miał zgłoszony tylko jeden pojazd do licencji?
- Czy przedsiębiorca może do wniosku o licencję / wypis złożyć oświadczenie, w którym stwierdza, że posiada tytuł prawny do pojazdu, ale tej umowy do wniosku nie przedkłada?
- Co w sytuacji zatrzymania dowodu rejestracyjnego?

- Co w sytuacji, gdy firma składa wniosek o wydanie wypisów i w umowach użyczenia samochodów dane osoby użyczającej są wpisane bez polskich znaków? Czy w takiej sytuacji można wezwać przedsiębiorcę do prawidłowego uzupełnienia dokumentów?
- Czym jest wirtualny taksometr?
- W małym mieście po raz pierwszy zgłasza się przedsiębiorca, który chce wykonywać przewozy przy użyciu aplikacji. Jakich dodatkowych informacji i dokumentów należy od niego wymagać?
- Czy na dowodzie tymczasowym może być adnotacja TAXI?

3. Kierowcy, badania lekarskie i psychologiczne oraz niekaralność

Zagadnienia programowe

- Dokumenty przedsiębiorcy wykonującego przewóz osobiście oraz zatrudnionych kierowców.
- Prawa jazdy, "sprawdź uprawnienia kierowcy" (gov.pl), badania lekarskie i psychologiczne oraz ocena prawidłowości i autentyczności tych dokumentów.
- Zaświadczenia z KRK, oświadczenia i ponowna weryfikacja w ramach sprawowanego nadzoru.
- Dokumenty zagraniczne, obywatele spoza Uni Europejskiej i osoby objętę ochroną międzynarodową; aktualność dokumentu i tłumaczenia.
- Zgłaszanie kierowców, ustalanie rzeczywistej liczby osób wykonujących przewozy i reakcja na brak wymaganych dokumentów.

Pytania / case'y

- Jak postępować w przypadku przedłożenia fałszywego orzeczenia lekarskiego?
- Czy w przypadku zaświadczenia o niekaralności lub badań lekarskich / psychologicznych dopuszczalne są kopie potwierdzone notarialnie?
- Czy musimy weryfikować prawa jazdy kierowców, którzy już znajdują się w urzędowej ewidencji?
- Czy w orzeczeniu lekarskim musi być dopisek o rozpoczęciu pracy jako kierowca taksówki, czy może być napisane ogólnie kierowca lub kierowca kat. C, C+E?
- Jak weryfikować czy orzeczenia lekarskie nie są fałszywe?
- Czy można wezwać przedsiębiorcę do złożenia wykazu kierowców wraz z zaświadczeniem z KRK?
- Od kogo wymagamy zaświadczeń o niekaralności członków organu zarządzającego osoby prawnej w przypadku spółki z o.o. lub spółki komandytowej?
- Co w przypadku zaświadczeń o niekaralności z Ukrainy, które ściągane są przez aplikację? Wydruk z kodem QR. Czy weryfikować kod?
- Czy organ powinien wymagać od przedsiębiorcy aktualnego zaświadczenia z KRK przy kontroli, czy wystarczy oświadczenie o niepopełnieniu przestępstw?
- Czy zaświadczenie z zagranicy powinno być ważne miesiąc?
- Czy informację z KRK należy weryfikować co jakiś czas, czy tylko w przypadku kontroli?
- Co zrobić w przypadku, gdy przedsiębiorca zaznaczył, że będzie sam pracować, ale zatrudniał kierowców, i nie dostarczył wykazu kierowców i ich zaświadczeń o niekaralności?
- Jak sprawdzić, ilu kierowców zatrudnia przedsiębiorca?
- Czy można zmusić przedsiębiorcę do zgłoszenia kierowców?
- Co, jeżeli lekarz nie uwzględni wieku kierowcy i wystawi orzeczenie na okres dłuższy niż powinien?
- Co zrobić, gdy przedsiębiorca dołącza do wniosku prawo jazdy z poprzednim nazwiskiem? Czy przed rozstrzygnięciem powinien wymienić dokument?
- Co z niekaralnością osób przebywających u nas z uwagi na humanitarny pobyt?
- Jeżeli organ nie otrzymuje bieżących wykazów kierowców, jak może ustalić, czy osoba wykonująca przewozy w danej firmie spełnia wymóg niekaralności?

4. Zmiany danych, pojazdów i wypisów w trakcie obowiązywania licencji

Zagadnienia programowe

- Zmiana adresu, nazwiska, nazwy przedsiębiorcy, numeru rejestracyjnego oraz rozbieżności z CEIDG.
- Sprzedaż i wykreślenie pojazdu, zwrot wypisu, wydanie wypisu dla nowego pojazdu.
- Numeracja licencji i wypisów: ciągłość numeracji, zastępowanie pojazdu i niewykorzystane blankiety.
- Termin zgłoszenia kolejnego pojazdu i zakaz wykonywania przewozu przed uzyskaniem właściwego wypisu.

Pytania / case'y

- Czy w nowym roku rozpoczynamy nową numerację licencji i jak prawidłowo numerować wypisy?
- Co zrobić z niewykorzystanymi drukami licencji, które są już nieaktualne?
- Co w przypadku, gdy przedsiębiorca zmienił adres siedziby / zamieszkania i nie zgłosił tego faktu do urzędu?
- Czy w przypadku zmiany pojazdu taxi możliwe jest zachowanie dotychczasowego numeru wypisu (np. nr 1) dla nowego pojazdu, jeżeli przedsiębiorca zwraca wypis przypisany do poprzedniego pojazdu w momencie składania wniosku o wydanie nowego wypisu?
- Firma X zgłosiła, że sprzedała 3 samochody. Czy wykreślamy je? Co z numeracją wypisów? Czy kontynuujemy numerację, czy nadajemy numer zastępując ten wykreślony?
- W czerwcu 2026 r. wydaliśmy licencję i dwa wypisy. Przedsiębiorca poinformował następnie o sprzedaży jednego z pojazdów, zrzekł się wypisu i zwrócił dokument. Czy organ wydaje w tej sprawie decyzję?
- Jeżeli zmienia się nazwisko w nazwie przedsiębiorstwa, ale NIP pozostaje bez zmian, to czy zmieniamy wydaną licencje, czy dołączamy do akt informację z CEIDG?
- Jaki jest termin zgłoszenia do licencji kolejnych pojazdów? Czy przedsiębiorca może wykonywać przewozy autem, które zgłosił we wniosku o wydanie wypisu, ale wniosek ten jest na etapie rozpatrywania?
- Co zrobić z niewykorzystanymi drukami starych licencji?

5. Zawieszenie przewozów, zaprzestanie działalności, wygaśnięcie i cofnięcie licencji

Zagadnienia programowe

- Zawieszenie działalności w CEIDG a zawieszenie wykonywania transportu drogowego; obowiązki przedsiębiorcy i organu.
- Zawieszenie wykonywania przewozów na okres do 36 miesięcy, zmiana i przedłużenie zawieszenia, zwrot dokumentów.
- Brak pojazdów lub kierowców, zakończenie działalności oraz używanie dokumentu licencji po wykreśleniu przedsiębiorcy.
- Zrzeczenie się licencji, stwierdzenie wygaśnięcia, ustawowe ostrzeżenie i postępowanie w sprawie cofnięcia.
- Skutki cofnięcia licencji

Pytania / case'y

- Jaka jest procedura postępowania, jeżeli przedsiębiorca zawiesił działalność gospodarczą i nie zgłosił tego faktu organowi licencyjnemu?
- Co zrobić, gdy przedsiębiorca zawiesił działalność gospodarczą w CEIDG, ale nie zgłosił organowi licencyjnemu zawieszenia wykonywania transportu drogowego? Kiedy wezwać go do wyjaśnień,

przeprowadzić kontrolę lub rozpocząć procedurę cofnięcia licencji?
- Zmiana okresu zawieszenia działalności. Od kiedy należy liczyć okres 36 miesięcy?
- Czy przy każdym zawieszeniu działalności przedsiębiorca powinien zwracać licencję?
- Jeżeli przedsiębiorca zawiesza działalność, to czy musi ten fakt zgłosić w ciągu 14 dni do urzędu?
- Co, jeżeli przedsiębiorca zawiesił przewozy na rok i ten okres już minął, ale w trakcie zaszły zmiany prawne związane z zawieszeniem? Czy może złożyć pismo o wydłużeniu zawieszenia?
- Czy należy cofnąć licencję, jeżeli po zweryfikowaniu w KRS-ie okaże się, że brakuje numeru NIP?
- Jeżeli przedsiębiorca zrzeknie się licencji, to czy wydajemy decyzję, czy informację o wygaszeniu licencji dla przedsiębiorcy?
- Kto pilnuje zawieszeń licencji?
- Jeżeli przedsiębiorca miał cofniętą licencję na terenie Krakowa, a okres karencji nie minął, to czy obowiązuje to tylko na terenie Krakowa? Czy może starać się o licencję w innych miastach?
- Przedsiębiorcy wygasła licencja w czerwcu 2026 r., a od lipca 2026 r. udzielono mu nowej licencji. Jeżeli przed wygaśnięciem poprzedniej licencji zawiesił wykonywanie transportu drogowego, czy przy nowej licencji okres dopuszczalnego zawieszenia biegnie od początku?
- Co, jeżeli zostaje zamknięta działalność, a podczas kontroli Policji kierowca okazuje się dokumentem licencji?

6. Opłaty za licencje i wypisy oraz rozliczenia po zakończeniu uprawnienia

Zagadnienia programowe

- Opłata zależna od okresu ważności licencji oraz opłaty za wypis, zgłoszenie pojazdu, zmianę adresu, nazwy przedsiębniorcy i numeru rejestracyjnego.
- Czy nalezy pobierać opłatę skarbową za poświadczenie zgodności kopii dokumentu z oryginałem.
- Konsekwencje niezwrócenia dokumentu licencji oraz granice stosowania kar pieniężnych.

Pytania / case'y

- Jaka jest opłata za wypis przy zmianie samochodu?
- Jaką opłatę należy pobrać w przypadku, gdy kierowca zmienia adres wpisany na druku licencji?
- Czy za potwierdzenie za zgodność z oryginałem trzeba pobrać opłatę skarbową 5 zł od strony?
- Jaką opłatę pobieramy w przypadku zmiany numeru rejestracyjnego?
- Czy powinniśmy pobierać opłatę skarbową za poświadczenie za zgodność badań i prawa jazdy?
- Czy za brak oddania licencji przy wygaszeniu licencji z mocy prawa można nałożyć karę finansową na podstawie przepisu art. 94 Ustawy o transporcie drogowym w związku z przepisem art. 16 ust. 3 i art. 15 ust. 4?
- Jeżeli ktoś chce licencję na 5 lat, to czy opłata za licencję wynosi tyle samo co na 15 lat? Czy zwracamy część opłaty w przypadku wcześniejszej rezygnacji z licencji lub jej cofnięcia?
- Jeżeli cofniemy licencję, to czy musimy oddać opłatę częściową za licencję i wypisy?

7. e-Doręczenia, ePUAP i elektroniczne dokumenty w sprawach licencyjnych

Zagadnienia programowe

- e-Doręczenia jako podstawowy kanał komunikacji od 1 stycznia 2026 r. oraz przypadki, w których przepis szczególny pozwala nadal użyć ePUAP.
- Doręczenia przy udzieleniu, zmianie, cofnięciu i stwierdzeniu wygaśnięcia licencji oraz podczas kontroli.
- Elektroniczne KRK, orzeczenia lekarskie i psychologiczne, oryginał elektroniczny, wydruk i

weryfikacja podpisu.

Pytania / case’y

- Jak oceniać dokumenty elektroniczne oraz skany orzeczeń lekarskich i psychologicznych przekazywane przez e-Doręczenia?
- Jak przyjąć elektroniczne zaświadczenie o niekaralności przez e-Doręczenia i czy problemy techniczne pozwalają żądać kopii poświadczonej notarialnie?
- Jak zastosować e-Doręczenia w postępowaniach licencyjnych i kontrolnych?

8. Plan kontroli, analiza ryzyka i pięcioletni obowiązek nadzoru

Zagadnienia programowe

- Okresowa analiza ryzyka, kategorie niskiego, średniego i wysokiego ryzyka oraz dokumentowanie przyjętej metodyki.
- Relacja art. 84 ust. 2 ustawy o transporcie drogowym do art. 55a Prawa przedsiębiorców i ustalanie harmonogramu kontroli.
- Plan kontroli w dużej I małej gminie oraz prowadzenie rejestru kontroli.
- Dobór próby pojazdów i kierowców u dużego przedsiębiorcy.

Pytania / case’y

- Jak pogodzić obowiązek kontroli przedsiębiorcy co najmniej raz na 5 lat z art. 84 ust. 2 ustawy o transporcie drogowym z limitami częstotliwości kontroli planowych według kategorii ryzyka z art. 55a Prawa przedsiębiorców? Co kontrolować, jeżeli akta zawierają aktualne dokumenty?
- Czy plan kontroli i analizę można sporządzić w trakcie roku?
- Czy trzeba posiadać rejestr kontroli?
- Czy przy 200 pojazdach można przeprowadzić kontrolę wyrywkową, np. obejmującą 15 pojazdów, i jak uzasadnić dobór próby?
- Jeżeli w zeszłym roku wydaliśmy 3 pierwsze licencje od początku istnienia gminy, to czy analizę ryzyka robimy w tym roku?
- Jeżeli mamy 8 taksówkarzy i 4 już skontrolowaliśmy, to czy pozostałych powinniśmy skontrolować teraz?
- Czy obowiązek kontroli co najmniej raz na 5 lat oznacza konieczność skontrolowania wszystkich przedsiębiorców i jak połączyć go z kategoriami ryzyka obowiązującymi od 1 stycznia 2026 r.?

9. Przebieg kontroli, dokumentacja i działania po stwierdzeniu naruszeń

Zagadnienia programowe

- Nowe zawiadomienie o zamiarze kontroli: kategoria ryzyka i wstępna lista dokumentów lub informacji.
- Upoważnienie kontrolującego, udział pełnomocnika, miejsce kontroli i możliwość prowadzenia czynności w urzędzie lub zdalnie.
- Limit czasu kontroli mikroprzedsiębiorcy, niestawiennictwo, brak kontaktu i nieodbieranie zawiadomień.
- Książka kontroli, protokół, zalecenia pokontrolne, ponowna weryfikacja oraz kontrola przedsiębiorcy z zawieszoną działalnością.
- Skargi pasażerów, zawyżona opłata, naruszenie przepisów miejscowych i przesłanki ustawowego ostrzeżenia.

Pytania / case'y

- Co, jeśli ktoś nie stawi się do kontroli?
- Czy można przeprowadzić kontrolę w siedzibie urzędu?
- Co w przypadku, gdy siedziba przedsiębiorstwa jest w Warszawie, a my znajdujemy się w Gdańsku? Czy w celu przeprowadzenia kontroli musimy udać się do Warszawy?
- Czy w przypadku zgody przedsiębiorcy na kontrolę przeprowadzoną w urzędzie musi on poinformować nas pisemnie o zgodzie?
- Jeżeli kontrola przewidziana jest na II kwartał, to czy musi odbyć się konkretnie w tym terminie
- Co, jeżeli taksówkarz nie odbiera zawiadomień dotyczących kontroli i mija 5 lat od ostatniej kontroli lub wydania licencji?
- Jeżeli do kontroli stawia się pełnomocnik przedsiębiorcy, to czy musi mieć konkretne upoważnienie?
- Czy taksówkarz musi posiadać książkę kontroli?
- Czy można kontrolować przedsiębiorcę, który ma zawieszoną działalność?
- Czy kontrolę można przeprowadzić w siedzibie urzędu, jeżeli mamy mało przedsiębiorców?
- Czy pracownik przeprowadzający kontrolę w siedzibie urzędu musi posiadać upoważnienie od prezydenta miasta?
- Do urzędu wpłynęła skarga na usługę przewozową: przedsiębiorca pobrał wyższą opłatę niż wskazana na taksometrze, a pasażer ma jedynie potwierdzenie przelewu. Jak powinien postąpić organ?
- Czy można ostrzec przedsiębiorcę na podstawie skargi, kiedy ta jest zasadna?

Prowadzący:

Konrad Kuźma

Kierownik Referatu Transportu i Działalności Regulowanej w Wydziale Ewidencji Pojazdów i Kierowców Urzędu Miasta Krakowa. Doświadczony praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem, specjalizujący się m.in. w problematyce związanej z krajowym transportem drogowym, a w szczególności uprawnieniami udzielanymi przez organy samorządowe. Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie-kierunku Politologia i Administracja Publiczna na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych.

Ponad 20-letnie doświadczenie w administracji samorządowej, poparte praktyką na stanowisku kierowniczym w komórce odpowiedzialnej m.in.za udzielanie i cofanie uprawnień transportowych oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością przedsiębiorców wykonujących transport drogowy.

Terminy i szkolenia

Data: 09 grudnia 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną