Kwalifikacja wojskowa

Kwalifikacja wojskowa w praktyce gmin: rejestry osób, wezwania i dokumentacja, postępowanie wobec osób niestawiających się lub przebywających za granicą, współpraca z Policją, zwrot kosztów dojazdu

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane jest do pracowników urzędów gmin i miast, w szczególności wydziałów zarządzania kryzysowego oraz urzędników odpowiedzialnych za realizację zadań związanych z kwalifikacją wojskową.

Co zrobić, gdy wezwany nie stawia się, przebywa za granicą albo wracają nieodebrane listy?
Szkolenie odpowiada na najczęstsze wątpliwości gmin związane z obowiązkami przy kwalifikacji wojskowej – od prowadzenia rejestrów, przez postępowanie wobec osób nieobecnych czy przebywających za granicą, po współpracę z Policją i komisją lekarską. Dzięki praktycznym wskazówkom ekspertki zyskają Państwo jasność, jak działać w trudnych sytuacjach i uniknąć błędów proceduralnych.

W programie m.in.:

- Co robić w przypadku, kiedy wzywana osoba, nie stawi się na kwalifikacji?
- Jak wygląda proces nakładania grzywny na osoby, które się nie pojawiają?
- Jak szukać osoby, która nie stawiła się na kwalifikacje?
- Co w sytuacji, gdy osoba wzywana przebywa, mieszka poza granicami Polski? – możliwości postępowania
- Jak przeprowadzić postępowanie doprowadzenia na komisje?
- Jak traktować wnioski o zwrot kosztu dojazdu na kwalifikacje?
- Jakie są dostępne sposoby i jakie środki komunikacji z wezwanymi?

Szczegółowy program szkolenia:

1. Zadania Gminy w zakresie przygotowania do kwalifikacji wojskowej

- Rejestry osób do stawiennictwa: kiedy je tworzyć, w jakich kategoriach (kobiety, mężczyźni, roczniki starsze)
- Zaświadczenie o ujęciu bądź wykreśleniu z rejestru – kiedy jest wydawane, w jakich terminach, jak dokumentować
- Co robić w przypadku, kiedy wzywana osoba, nie stawi się na kwalifikacji?
- Jak wygląda proces nakładania grzywny na osoby, które się nie pojawiają?
- Jak szukać osoby, która nie stawiła się na kwalifikacje?
- W jaki sposób dotrzeć do osób niestawiających się na kwalifikacje?
- Jak postępować z osobami niemieszkającymi w miejscu zameldowania?
- Jak postępować w przypadku braku formy kontaktu z osobą wezwaną?
- Jakie sporządzić dokumenty w przypadku nieznalezienia osoby wzywanej?
- Co robić, kiedy nie są odbierane listy z wezwaniem na kwalifikacje?
- Co robić, kiedy osoby wzywanej nie ma na miejscu?
- Jak postępować w przypadku wracających listów?

- Jak sobie radzić, kiedy wracają listy?
- Jak postępować z osobami, które nie pojawiają się na kwalifikacji, a nie informują, że ich nie będzie?

2. Co w sytuacji, gdy osoba wzywana przebywa, mieszka poza granicami Polski? – możliwości postępowania

- Jak traktować wezwane osoby, które przebywają na stałe za granicą?
- Jak podejść do osób starszych przebywających za granicą?
- Czy oświadczenia członków rodziny o przebywaniu wezwanego za granicą są wystarczające w przypadku jej nieobecności?
- Co robić, kiedy osoby przebywają za granicą? Jak dotrzeć do osób znajdujących się za granicą?
- Jak kontaktować się z osobami znajdującymi się za granicami kraju?
- Jak postępować z osobami zameldowanymi, a nieobecnymi? Znajdującymi się za granicą lub w innym mieście w Polsce
- Jak traktować sytuację, gdy ktoś od wielu lat mieszka za granicą?
- Co robić, kiedy wezwany na co dzień mieszka za granicą?
- Co robić, kiedy na co dzień osoba mieszka poza Polską, a jest zameldowana?

3. Co w sytuacji, gdy osoba się nie stawi na wezwanie?

- Doprowadzenie przez Policję
- Kara pieniężna (jakie postępowanie?)
- Jak wygląda proces egzekucji?
- Jak przeprowadzić postępowanie doprowadzenia na komisje?
- Jaka powinna być ogólna praktyka postępowania z niestawiającymi się osobami z powodu przebywania za granicą, czy brać pod uwagę tylko ustawę o obronie ojczyzny, czy opierać się tylko na danych dotyczących zameldowania?
- Jak uświadomić wezwanych, że kwalifikacja wojskowa nie jest wcieleniem do armii?

4. Zwrot kosztów dojazdu na kwalifikacje

- Jak traktować wnioski o zwrot kosztu dojazdu na kwalifikacje?
- Jak udowodnić koszty dojazdu?
- Czy osoba wnioskująca o zwrot kosztów dojazdu na kwalifikacje, musi być właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu?

5. Wezwania do stawiennictwa a dostarczanie, w tym obowiązki osób podlegających stawiennictwu

- Jakie są dostępne sposoby i jakie środki komunikacji z wezwanymi?
- Jakie są inne drogi kontaktu, poza listowną, aby skontaktować się z wezwaną osobą?

6. Kwestie meldunkowe i postępowania wobec osób zameldowanych

- Jak postępować z osobami zameldowanymi w gminie, a nieobecnymi?
- Czy dopuszczać do kwalifikacji osoby zameldowane w innym mieście?
- Jak postępować w przypadku niespełnienia obowiązku meldunkowego?
- Co robić w przypadku, gdy nie jest spełniony obowiązek meldunkowy?

7. Co w sytuacji, gdy osoba przebywa w zakładzie karnym, ośrodku opiekuńczym itp.?

- Jak postępować z osobami na pobycie czasowym?
- Jak docierać do osób znajdujących się tymczasowo w dużym mieście?

Prowadzący:

Władysław Bielasiński - współpracę z PCC Poland podjął w 2025 r. będąc zatrudniony w **Urzędzie Gminy (UG) w Mszanie na stanowisku kierowniczym urzędniczym od 01.06.2007 r. do 30.07.2025 r. realizując zadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i zarządzania kryzysowego.** W komórce organizacyjnej UG - Pion Zarządzania Kryzysowego, Ochrony i Bezpieczeństwa Informacji odpowiadał za ochronę informacji niejawnych, zarządzanie kryzysowe, ochronę przeciwpożarową, sprawy obronne (ustawa o obronie Ojczyzny), ochronę ludności i obrony cywilnej, bezpieczeństwo publiczne.

W latach 1979 do 2003 pełnił zawodową służbę wojskową w korpusie administracji wojskowej. Zajmował się pokojowym i mobilizacyjnym uzupełnieniem jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych stanem osobowym, w tym pobór, czyli obecna kwalifikacja wojskowa oraz środkami transportowymi i maszynami, w ramach świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony, a także ochroną informacji niejawnych w roli pełnomocnika ochrony.

W latach 2003 do 2007 zajmował w jednostce wojskowej stanowisko referenta prawno-administracyjnego, prowadząc sprawy kadrowe pracowników korpusu służby cywilnej oraz żołnierzy zawodowych. Ukończył studia wyższe na Uniwersytecie Śląskim, Wydział Prawa i Administracji - tytuł mgr na kierunku administracji. Ponadto jest absolwentem pedagogicznych studiów podyplomowych oraz studiów podyplomowych w zakresie Bezpieczeństwa i Zarządzania kryzysowego.

Obecnie, posiadając doświadczenie dydaktyczne w komórkach organizacyjnych administracji publicznej związane z zarządzaniem kryzysowym, obronnością, ochroną przeciwpożarową, ochroną ludności i obroną cywilną, prowadzi szkolenia realizując program szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, o którym mowa w art. 51 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obrony cywilnej.

Rejestr osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, spełniających wymagania do prowadzące szkolenia, w tym prelegentów realizujących odpowiednio program szkoleń, prowadzi Akademia Pożarnicza (źróło:https://apoz.edu.pl/wykaz-zweryfikowanych-osob-fizycznych-prawnych-jednostek-nieposiadajacych-osobowosci-prawnej/).

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną