Kwalifikacja wojskowa

Kwalifikacja wojskowa w praktyce gmin: rejestry osób, wezwania i dokumentacja, postępowanie wobec osób niestawiających się lub przebywających za granicą, współpraca z Policją i komisją lekarską, zwrot kosztów dojazdu

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane jest do pracowników urzędów gmin i miast, w szczególności wydziałów zarządzania kryzysowego oraz urzędników odpowiedzialnych za realizację zadań związanych z kwalifikacją wojskową.

Co zrobić, gdy wezwany nie stawia się, przebywa za granicą albo wracają nieodebrane listy?
Szkolenie odpowiada na najczęstsze wątpliwości gmin związane z obowiązkami przy kwalifikacji wojskowej – od prowadzenia rejestrów, przez postępowanie wobec osób nieobecnych czy przebywających za granicą, po współpracę z Policją i komisją lekarską. Dzięki praktycznym wskazówkom ekspertki zyskają Państwo jasność, jak działać w trudnych sytuacjach i uniknąć błędów proceduralnych.

W programie m.in.:

- Co robić w przypadku, kiedy wzywana osoba, nie stawi się na kwalifikacji?
- Jak wygląda proces nakładania grzywny na osoby, które się nie pojawiają?
- Jak szukać osoby, która nie stawiła się na kwalifikacje?
- Co w sytuacji, gdy osoba wzywana przebywa, mieszka poza granicami Polski? – możliwości postępowania
- Jak przeprowadzić postępowanie doprowadzenia na komisje?
- Jak traktować wnioski o zwrot kosztu dojazdu na kwalifikacje?
- Jakie są dostępne sposoby i jakie środki komunikacji z wezwanymi?

Szczegółowy program szkolenia:

1. Zadania Gminy w zakresie przygotowania do kwalifikacji wojskowej

- Rejestry osób do stawiennictwa: kiedy je tworzyć, w jakich kategoriach (kobiety, mężczyźni, roczniki starsze)
- Zaświadczenie o ujęciu bądź wykreśleniu z rejestru – kiedy jest wydawane, w jakich terminach, jak dokumentować
- Co robić w przypadku, kiedy wzywana osoba, nie stawi się na kwalifikacji?
- Jak wygląda proces nakładania grzywny na osoby, które się nie pojawiają?
- Jak szukać osoby, która nie stawiła się na kwalifikacje?
- W jaki sposób dotrzeć do osób niestawiających się na kwalifikacje?
- Jak postępować z osobami niemieszkającymi w miejscu zameldowania?
- Jak postępować w przypadku braku formy kontaktu z osobą wezwaną?
- Jakie sporządzić dokumenty w przypadku nieznalezienia osoby wzywanej?
- Co robić, kiedy nie są odbierane listy z wezwaniem na kwalifikacje?
- Co robić, kiedy osoby wzywanej nie ma na miejscu?
- Jak postępować w przypadku wracających listów?

- Jak sobie radzić, kiedy wracają listy?
- Jak postępować z osobami, które nie pojawiają się na kwalifikacji, a nie informują, że ich nie będzie?

2. Co w sytuacji, gdy osoba wzywana przebywa, mieszka poza granicami Polski? – możliwości postępowania

- Jak traktować wezwane osoby, które przebywają na stałe za granicą?
- Jak podejść do osób starszych przebywających za granicą?
- Czy oświadczenia członków rodziny o przebywaniu wezwanego za granicą są wystarczające w przypadku jej nieobecności?
- Co robić, kiedy osoby przebywają za granicą? Jak dotrzeć do osób znajdujących się za granicą?
- Jak kontaktować się z osobami znajdującymi się za granicami kraju?
- Jak postępować z osobami zameldowanymi, a nieobecnymi? Znajdującymi się za granicą lub w innym mieście w Polsce
- Jak traktować sytuację, gdy ktoś od wielu lat mieszka za granicą?
- Co robić, kiedy wezwany na co dzień mieszka za granicą?
- Co robić, kiedy na co dzień osoba mieszka poza Polską, a jest zameldowana?

3. Co w sytuacji, gdy osoba się nie stawi na wezwanie?

- Doprowadzenie przez Policję
- Kara pieniężna (jakie postępowanie?)
- Jak wygląda proces egzekucji?
- Jak przeprowadzić postępowanie doprowadzenia na komisje?
- Jaka powinna być ogólna praktyka postępowania z niestawiającymi się osobami z powodu przebywania za granicą, czy brać pod uwagę tylko ustawę o obronie ojczyzny, czy opierać się tylko na danych dotyczących zameldowania?
- Jak uświadomić wezwanych, że kwalifikacja wojskowa nie jest wcieleniem do armii?

4. Zwrot kosztów dojazdu na kwalifikacje

- Jak traktować wnioski o zwrot kosztu dojazdu na kwalifikacje?
- Jak udowodnić koszty dojazdu?
- Czy osoba wnioskująca o zwrot kosztów dojazdu na kwalifikacje, musi być właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu?

5. Wezwania do stawiennictwa a dostarczanie, w tym obowiązki osób podlegających stawiennictwu

- Jakie są dostępne sposoby i jakie środki komunikacji z wezwanymi?
- Jakie są inne drogi kontaktu, poza listowną, aby skontaktować się z wezwaną osobą?

6. Kwestie meldunkowe i postępowania wobec osób zameldowanych

- Jak postępować z osobami zameldowanymi w gminie, a nieobecnymi?
- Czy dopuszczać do kwalifikacji osoby zameldowane w innym mieście?
- Jak postępować w przypadku niespełnienia obowiązku meldunkowego?
- Co robić w przypadku, gdy nie jest spełniony obowiązek meldunkowy?

7. Co w sytuacji, gdy osoba przebywa w zakładzie karnym, ośrodku opiekuńczym itp.?

- Jak postępować z osobami na pobycie czasowym?
- Jak docierać do osób znajdujących się tymczasowo w dużym mieście?

8. Zadania przedstawiciela urzędu gminy przy pracach Komisji Lekarskiej orzekającej podczas kwalifikacji wojskowych

- Jak pozyskiwać lekarzy do pracy na kwalifikacji wojskowej?
- Jakie są kryteria doboru lekarzy do komisji?

Prowadzący:

Katarzyna Sadowska

Zastępca Burmistrza Bojanowa, Sekretarz Gminy Bojanowo, z samorządem związana od 2009 r.
15 lat doświadczenia w zakresie spraw bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, OSP, wieloletni pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i in. – wcześniej kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze.

Ukończyła studia na kierunku język polski o specjalności komunikacja społeczna i medialna oraz studia podyplomowe w zakresie inżynierii bezpieczeństwa ogólnego i BHP.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną