Księgowość i windykacja w PSSE

e-Doręczenia od 1.10.2026 r., egzekucja administracyjna i cywilna, eTW, bezskuteczna egzekucja, wyjawienie majątku, przedawnienie, umarzanie i odpisy należności

Dla księgowych i komórek windykacyjnych w powiatowych w jednostkach sanitarno-epidemiologicznych.

Jak po zmianach dotyczących e-Doręczeń od 1 października 2026 r. prawidłowo doręczać upomnienia przedsiębiorcom oraz rozróżniać egzekucję administracyjną i cywilną, przedawnienie, umorzenie i odpisywanie należności PSSE?

Podczas szkolenia krok po kroku omówimy, jak skutecznie dochodzić należności w PSSE, prawidłowo wystawiać upomnienia i elektroniczne tytuły wykonawcze oraz postępować w przypadku bezskutecznej egzekucji. Szczególną uwagę poświęcimy e-Doręczeniom po zmianach od 1 października 2026 r., w tym zasadom kierowania korespondencji do przedsiębiorców wpisanych do CEIDG. Wyjaśnimy również, które należności PSSE należy dochodzić w trybie egzekucji administracyjnej, a które na drodze cywilnej, zwłaszcza w przypadku nieopłaconych badań laboratoryjnych, usług zleconych i kar pieniężnych. Uczestnicy dowiedzą się, jak ustalać i ujawniać majątek dłużnika, co zrobić po umorzeniu egzekucji przez urząd skarbowy oraz kiedy można ponownie wszcząć postępowanie. Omówimy również zarzuty zobowiązanego, sprzeciw małżonka, upadłość konsumencką i śmierć dłużnika. Wyjaśnimy, jak prawidłowo ustalać terminy przedawnienia, udzielać ulg, umarzać należności i dokonywać odpisów w księgach rachunkowych. Poruszymy także kwestie księgowania kosztów upomnienia oraz klasyfikacji i inwentaryzacji środków trwałych.

W programie m.in.:

- **Jak prawidłowo doręczać upomnienia i inne pisma po zmianach dotyczących e-Doręczeń od 1 października 2026 r.?** Kiedy należy stosować adres do e-Doręczeń (ADE) przy korespondencji z przedsiębiorcami wpisanymi do CEIDG, a kiedy dopuszczalne są inne sposoby doręczania pism?
- **Które należności PSSE należy dochodzić w trybie egzekucji administracyjnej, a które na drodze cywilnej?** Jak postępować z nieopłaconymi badaniami laboratoryjnymi, usługami zleconymi oraz administracyjnymi karami pieniężnymi? Jak dobrać właściwy sposób dochodzenia należności?
- **Jak prawidłowo wystawiać upomnienia i elektroniczne tytuły wykonawcze (eTW)?** Kiedy należy wystawić tytuł wykonawczy, jakie dane musi zawierać, jak poprawiać błędy oraz co zrobić, gdy dłużnik wpłaci tylko część należności? Jak prawidłowo rozliczać koszty upomnienia?
- **Co zrobić, gdy urząd skarbowy umorzył egzekucję z powodu jej bezskuteczności, a dłużnik nadal nie płaci?** Jak poszukiwać i ujawniać majątek zobowiązanego, kiedy wystąpić do sądu o wyjawienie majątku oraz na jakich zasadach można ponownie wszcząć postępowanie egzekucyjne?
- **Jak prawidłowo rozpoznawać zarzuty zobowiązanego i sprzeciw małżonka oraz realizować obowiązki wierzyciela?** Jakie czynności powinna podjąć PSSE, jakie postanowienia przygotować i jakie informacje przekazywać organowi egzekucyjnemu, aby prawidłowo prowadzić dalsze postępowanie?
- **Kiedy należność PSSE ulega przedawnieniu, a kiedy można ją umorzyć lub udzielić ulgi w spłacie?** Czym różni się umorzenie egzekucji od umorzenia długu i jego odpisania z ksiąg rachunkowych? Jak postępować w przypadku śmierci dłużnika, niewypłacalności lub upadłości

konsumenckiej?

- **Jak prawidłowo prowadzić rozliczenia księgowe należności i ewidencję środków trwałych w PSSE?** Kiedy dokonywać odpisów należności, jak księgować koszty upomnień, klasyfikować środki trwałe, rozróżniać remonty od ulepszeń oraz przeprowadzać inwentaryzację?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Postanowienie wierzyciela w sprawie zarzutu
- Postanowienie w sprawie sprzeciwu współmałżonka
- Postanowienie w sprawie sprzeciwu właściciela rzeczy
- Obowiązek informacyjny wierzyciela
- Skarga wierzyciela - przewlekłość
- Oświadczenie zobowiązanego o posiadanym majątku
- Wezwanie wierzyciela/organu egzekucyjnego do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku
- Wniosek wierzyciela o ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego
- Wniosek wierzyciela o umorzenie kosztów egzekucyjnych
- Wniosek wierzyciela o umorzenie postępowania egzekucyjnego
- Zawiadomienie do organu egzekucyjnego o wniesieniu powództwa wstrzymującego
- Zawiadomienie do organu egzekucyjnego o wszczęciu postępowania w sprawie istnienia należności
- Postanowienie w sprawie sprzeciwu podmiotu, który uzyskał korzyść majątkową
- Wniosek o nakazanie dłużnikowi wyjawienia majątku przed sądem powszechnym

Szczegółowy program szkolenia:

Nowości w programie:

e-Doręczenia w postępowaniu windykacyjnym – zmiany od 1 października 2026 r.

- Jak od 1 października 2026 r. prawidłowo doręczać upomnienia i inne pisma przedsiębiorcom wpisanym do CEIDG? Kiedy należy stosować adres do e-Doręczeń (ADE), a kiedy dopuszczalne są inne sposoby doręczenia korespondencji?

Egzekucja i umarzanie różnych rodzajów należności PSSE

- Które należności PSSE należy dochodzić w trybie egzekucji administracyjnej, a które na drodze cywilnej? Jak postępować z nieopłaconymi badaniami laboratoryjnymi, usługami zleconymi i administracyjnymi karami pieniężnymi?
- Czym różni się umorzenie postępowania egzekucyjnego od umorzenia należności i jej odpisania z ksiąg rachunkowych? Jakie przepisy i terminy przedawnienia stosować do poszczególnych rodzajów należności PSSE?

1. Postępowanie z dłużnikiem

- Jak skutecznie ściągać należności od dłużników?
- Jakie działania można podjąć, gdy dłużnicy nie odpowiadają na upomnienia?
- Jakie są strategie radzenia sobie z dłużnikami, którzy nie znajdują się w trudnej sytuacji społecznej, ale mimo to nie regulują należności? Jakie kroki prawne i administracyjne można podjąć wobec takich dłużników?
- Jakie kroki należy podjąć, gdy dłużnik zmienia nazwę firmy? Jak skutecznie monitorować i

egzekwować należności od firm, które zmieniają nazwy?
- Czy są inne metody poza windykacją, aby skutecznie wyegzekwować od dłużnika zapłatę za wykonane usługi np. próbę wody czy żywności?
- Jakie kroki można podjąć, aby skontaktować się z dłużnikiem, gdy komornik nie może go znaleźć?
- W jaki sposób jednostka sanitarno-epidemiologiczna może poszukiwać majątku dłużnika?
- Jak ujawnić majątek zobowiązanego jeżeli US umorzył postępowanie ze względu na bezskuteczność egzekucji?
- Jak ustalić majątek dłużnika?
- Jak postąpić w sytuacji gdy dłużnikowi został zasądzony wyrok spłaty należności, ale wierzyciel skutecznie ukrywa majątek bądź go nie posiada?
- Gdzie szukać informacji o dłużnikach? Jak zastępować brak możliwości wglądu do rejestru osób zadłużonych?
- Jak postępować z dłużnikami niebędącymi osobami fizycznymi? Jak wykazać majątek, kiedy jest on skutecznie ukrywany przez dłużnika?
- W jaki sposób można usprawnić komunikację pomiędzy jednostką sanitarno-epidemiologiczną, a urzędem skarbowym?
- W jaki sposób ujawnić osoby trzecie do opłacenia należności dłużnika?
- Co w sytuacji kiedy nie można ściągnąć należności? W jaki sposób jednostka sanitarno-epidemiologiczna może dochodzić należności?
- Czy można odmówić wykonania badań podmiotowi, wobec którego za każdym razem wystawiany jest TW i uchyla się od zapłaty?
- Jeżeli składamy wniosek o wyjawienie majątku, to czy stronami postępowania jest Skarb Państwa i Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny?
- Co z wyjawieniem majątku, jeżeli dłużnik nie mieszka pod wskazanym adresem i nie można go znaleźć?
- Co w przypadku zgonu dłużnika?
- Co, jeżeli dłużnik dostał karę za kwarantannę i zmarł? Czy należy umorzyć postępowanie?
- W jaki sposób poszukiwać aktualnego adresu dłużnika?
- Co w przypadku, gdy obowiązek stał się bezprzedmiotowy, np. przy kontroli sprawdzającej ustalono, że lokal został zlikwidowany albo przejęty przez inną osobę?
- Czy wierzyciel może umorzyć karę pieniężną, jeżeli urząd skarbowy umorzył postępowanie egzekucyjne z uwagi na bezskuteczność, a wyjawienie majątku w sądzie nie wykazało majątku?
- Co zrobić w przypadku, gdy wysłaliśmy upomnienia na należność w wysokości 3 tys. zł, a dłużnik wpłacił tylko 1,5 tys. zł? W pierwszej kolejności zaksięgowano należności na koszty upomnienia, reszta proporcjonalnie na należność główną i odsetki za zwłokę. Czy na podstawie tego samego upomnienia można wystawić TW na pozostałą do zapłaty należność?

2. Prowadzenie windykacji oraz procesów egzekucyjnych w jednostkach sanitarno-epidemiologicznych

- Jakie są dobre praktyki związane z prowadzeniem windykacji oraz postępowania egzekucyjnego? Praktyczne prowadzenie windykacji odniesienie do przykładów i sposobów postępowania w PSSE
- Jakie informacje muszą być zawarte w sprawozdaniach dotyczących windykacji?
- Jakie kroki administracyjne można podjąć, aby zwiększyć szanse na odzyskanie należności?
- W jaki sposób przeprowadzić efektywną windykację w jednostkach sanitarno-epidemiologicznych?
- Jakie są aktualne obowiązki wierzyciela przed wszczęciem i w toku postępowania egzekucyjnego?

- Omówienie procedury egzekucji należności krok po kroku.
- Jakie są obowiązki informacyjne wierzyciela wobec organu egzekucyjnego?
- Jak prowadzić postępowania egzekucyjne przy niewielkich możliwościach finansowych?
- Szczegółowe omówienie procedury komorniczej.
- Jak rozpoznać zarzut zobowiązanego?
- Jak rozpoznać sprzeciw małżonka zobowiązanego?
- Jak przebiega proces kontroli prowadzonych windykacji? Kto może prowadzić takie działania?
- Jak egzekwować dane niezbędne do egzekucji, ujawnianie majątku, są osoby oporne?
- Jak skutecznie odzyskać dużą należność?
- Co w sytuacji kiedy nie można ściągnąć należności? W jaki sposób jednostka sanitarno-epidemiologiczna może dochodzić należności?
- Co z kosztami upomnienia, jeżeli należność wpływa na rachunek tego samego dnia, kiedy następuje doręczenie?
- Czy umorzone postępowanie egzekucyjne o charakterze niepieniężnym wystawionym przez wojewody z mocy prawa umarza wystawione upomnienie przypominające o obowiązku szczepienia?
- Czy przenosząc odpowiedzialność na osobę trzecią należy również przenieść koszty upomnienia wystawione za zobowiązanego?
- Jak ponownie wszcząć umorzone z urzędu postępowanie egzekucyjne po zakończeniu postępowania upadłościowego?
- W jaki sposób można dochodzić niezapłaconego upomnienia wystawionego przez sekcję w wyniku niewykonanych obowiązków lub braku informacji o ich wykonaniu lub upomnień, które wzywają do wykonania obowiązkowego poddania się szczepieniom ochronnym?
- Co w przypadku, gdy osoba fizyczna została obciążona opłatą, a naczelnik US umorzył postępowanie egzekucyjne ze względu na ogłoszenie upadłości konsumenckiej?

3. Wystawianie tytułów wykonawczych

- Tytuł wykonawczy ETW, krok po kroku
- Jakie informacje są potrzebne do uzupełnienia tytułu wykonawczego?
- Jakie są najczęstsze błędy przy wystawianiu tytułu wykonawczego i jak ich unikać?
- Jak wystawiać tytuły wykonawcze?
- Kiedy należy wystawić tytuł wykonawczy?
- Wystawianie tytułów wykonawczych - jak skutecznie wystawiać tytuły elektronicznie?
- Pieniężne tytuły wykonawcze – w jaki sposób należy postępować przy tego rodzaju tytułach?
- Dokumentacja po wystawieniu tytułu do dochodzenia należności (ujawnienie majątku).
- Jak szybko po upływie terminu wystawić upomnienie?
- Co znaczy niezwłocznie po upływie terminu zapłaty wystawiać upomnienie albo wezwanie do zapłaty?
- Co robić w sytuacji kiedy w dniu wystawienia upomnienia wpływają środki z należności? Czy dalej egzekwować koszy upomnienia?
- Co w sytuacji kiedy nie można ściągnąć należności? W jaki sposób jednostka sanitarno-epidemiologiczna może dochodzić należności?
- Jeżeli US umorzył postępowanie, to czy po upływie 12 miesięcy można ponownie złożyć wniosek o egzekucję TW bez ustalania majątku dłużnika?
- Czy po otrzymaniu zawiadomienia o otwarciu postępowania o zatwierdzenie od nadzorcy układu dłużnika należy wystawić tytuł egzekucyjny do US dot. niezapłaconej grzywny?

- Czy w przypadku błędnego TW umarzamy postępowanie i składamy drugi TW do tej samej należności?

4. Przedawnienia (odpisy przedawnionych należności) i ulgi w spłacie należności

- Kiedy można udzielić ulgi w spłacie należności?
- Co wskazuje na przedawnienie należności? Jakie są procedury przedawnienia należności?
- Jak prawidłowo ustalić termin przedawnienia w zależności od rodzaju i podstawy prawnej należności?
- Jakie są konsekwencje prawne i budżetowe odpisu przedawnionych należności?
- Jakie są zasady umarzania należności, jeśli dłużnik jest niewypłacalny? Kiedy można rozpocząć proces umorzenia należności?
- Jakie dokumenty i dowody są wymagane do umorzenia należności?
- Jakie są najlepsze praktyki w komunikacji z urzędami skarbowymi w sprawach związanych z należnościami?
- Umarzanie należności dłużnika - procedura postępowania.
- Jakie wytyczne można uwzględnić do umorzenia postępowania? Kiedy jednostka sanitarno-epidemiologiczna może umorzyć wierzytelność?
- Kiedy można umorzyć postępowanie egzekucyjne w świetle aktualnych przepisów?
- Jak wygląda proces postępowania w przypadku konieczności odpisu należności?
- Co w sytuacji kiedy urząd skarbowy umarza postępowanie? Jak jednostka sanitarno-epidemiologiczna może dochodzić swoich należności?
- Jak należy postępować kiedy urząd skarbowy umarza postępowanie egzekucyjne ze względu na brak możliwości ściągnięcia należności z dłużnika?
- Kiedy jednostka sanitarno-epidemiologiczna może umorzyć postępowanie wobec dłużnika? Jakie są przesłanki do umorzenia postępowania egzekucyjnego?
- Co przesądza o umorzeniu należności niepodatkowych?
- Czy w przypadku śmierci dłużnika taką należność należy umorzyć? Czy można szukać spadkobierców długu?
- Jakie są wytyczne, aby uznać sprawę za przedawnioną? Kiedy można uznać, że należność się przedawniła?
- Po jakim czasie można należność uznać za przedawnioną? Czy musi ona spełniać jeszcze inne kryteria, aby uznać jej przedawnienie?
- Jak wygląda proces postępowania w przypadku przedawnienia należności?
- Od kiedy liczyć przedawnienie należności: czy od przekazania sprawy przez urząd skarbowy, czy wcześniej?
- Czy są kwoty graniczne w kwestii przedawnień?
- Co z przedawnieniami należności powyżej 10 tys. złotych?
- Czy przedawnioną należność można ponownie włączyć w proces egzekucyjny?
- Czy do kar pieniężnych ma zastosowanie przepis art. 189k k.p.a.?
- Czy każde zapytanie do US dot. postępowania windykacyjnego wydłuża okres przedawnienia?
- Czy kara pieniężna przedawnia się do końca roku, czy do daty 5 lat od powstania obowiązku?
- Do jakich kar administracyjnych stosujemy Ordynację podatkową, jeżeli chodzi o przedawnienie?
- Czy po upływie okresu przedawnienia z mocy prawa bez konieczności wydawania decyzji przestaje istnieć stosunek zobowiązaniowy?
- Jakie środki egzekucyjne zastosowane przez organ przerywają bieg przedawnienia?
- Czy zawieszenie postępowania przerywa bieg przedawnienia?

5. Klasyfikacja i inwentaryzacja środków trwałych

- Jak klasyfikować różne rodzaje środków trwałych?
- Środki trwałe – ulepszenia, remonty
- Czy jednostka musi wystawiać wszystkie informacje o środkach trwałych w biuletynie?
- Etapy procesu inwentaryzacji środków trwałych
- Czy żetony do odkurzaczy należy klasyfikować do 4300 czy 4310?
- Jak jednostki sanitarno-epidemiologiczne mogą radzić sobie z brakiem wystarczających środków na niezbędne wydatki?
- Jak radzić sobie z brakiem środków na realizację standardowych działań pracy jednostki?
- Czy można zrobić odpis z ksiąg w spółce z o.o., która dostała karę za wprowadzenie dopalaczy, jeżeli komornik umorzył postępowanie ze względu na bezskuteczność?
- Czy koszty upomnienia powinny być księgowane na koncie 720, czy 760?

6. Inne pytania:

- Co z przepisem art. 67 u.f.p., który odsyła do k.p.a.?
- W przypadku kar nakładanych na podstawie Prawa atomowego kara nakładana jest na jednostkę i jej kierownika. Zapłata często dokonywana jest z jednego konta. Czy powinniśmy przyjmować wpłatę za kierownika, jeżeli dokonał jej inny podmiot?
- Co w sytuacji, gdy sąd administracyjny stwierdził nieważność decyzji nakładającej karę pieniężną za nieprzestrzeganie kwarantanny? Chcieliśmy zwrócić należność. Czy odsetki od wpłaconej należności powinno się liczyć od dnia uprawomocnienia się wyroku, czy od dnia pobrania z konta zobowiązanego? Czy stosujemy odsetki od zaległości podatkowych, czy odsetki ustawowe?
- Upadłość konsumencka. Jeżeli jednostka była uwzględniona w planie podziału, to czy jest możliwość ponownego dochodzenia należności? Czy na tej podstawie należność może być zdjęta z ksiąg rachunkowych?
- Jak poprawić błąd, np. nieodpowiednią kwotę w TW

Prowadzący:

Seweryn Robaczewski

Z zawodu radca prawny, absolwent prawa na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Pracownik Urzędu Miasta Bydgoszczy, specjalizujący się w prawie administracyjnym, podatkowym i cywilnym.

Terminy i szkolenia

Data: 13 listopada 2026 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną