Kontrola taksówkarzy

Kontrola taksówkarzy w praktyce, bez stresu, niepewności i domysłów. Sprawowanie nadzoru nad działalnością przewozową po zmianach przepisów od stycznia 2026 roku. E-doręczenia w procedurach kontrolnych.

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników urzędów miast i gmin, którzy zajmują się udzielaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, w tym kontrolą i ustawowym nadzorem.

Jak należy postąpić w przypadku popełnienia błędu na wypisie lub licencji?

Podczas szkolenia krok po kroku omówimy, jak prawidłowo przygotować i przeprowadzić kontrolę przedsiębiorcy posiadającego licencję na przewóz osób taksówką, z uwzględnieniem zmian przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2026 r. Wyjaśnimy, jak sporządzić analizę ryzyka, zaplanować kontrole i realizować obowiązek kontrolowania przedsiębiorców co najmniej raz na 5 lat. Uczestnicy dowiedzą się, jakie dokumenty należy sprawdzać, kiedy konieczne są oględziny pojazdu oraz jak kontrolować przewoźników korzystających z aplikacji mobilnych zamiast tradycyjnego taksometru. Szczególną uwagę poświęcimy sytuacjom, w których przedsiębiorca nie stawia się na kontrolę, odmawia jej przeprowadzenia, zawiesił działalność lub prowadzi ją poza terenem gminy. Omówimy również możliwości przeprowadzania kontroli zdalnych, sporządzanie protokołów, wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz przesłanki cofnięcia licencji. Uczestnicy otrzymają praktyczne wzory dokumentów kontrolnych.

W programie m.in.:

- Jakie obowiązki kontrolne mają urzędy miast i gmin po zmianach przepisów od 1 stycznia 2026 r.? Jak sporządzić analizę ryzyka, przygotować plan kontroli i realizować obowiązek kontrolowania przedsiębiorców co najmniej raz na 5 lat?
- Jak prawidłowo przygotować kontrolę przedsiębiorcy posiadającego licencję taxi? Kiedy trzeba wysłać zawiadomienie, co powinno zawierać upoważnienie i czy kontrolę można przeprowadzić w siedzibie urzędu?
- Jakie dokumenty przedsiębiorca musi przedstawić podczas kontroli? Czy należy żądać oryginałów dokumentów, sprawdzać wszystkich kierowców i pojazdy oraz przeprowadzać oględziny taksówki?
- Jak kontrolować przedsiębiorców korzystających z aplikacji mobilnych zamiast tradycyjnego taksometru? Jakie dokumenty i elementy wyposażenia pojazdu należy zweryfikować?
- Co zrobić, gdy przedsiębiorca nie stawia się na kontrolę, odmawia jej przeprowadzenia lub zawiesił działalność gospodarczą? Jakie działania może podjąć urząd i kiedy istnieją podstawy do cofnięcia licencji?
- Czy kontrolę taksówkarza można przeprowadzić zdalnie, e-mailem lub podczas wideospotkania? Kiedy można zobowiązać przedsiębiorcę do przedstawienia dokumentów i informacji bez przeprowadzania kontroli w jego siedzibie?
- Jak prawidłowo zakończyć kontrolę i udokumentować stwierdzone nieprawidłowości? Co powinien zawierać protokół, kiedy wydawać zalecenia pokontrolne i czy trzeba przeprowadzić ponowną kontrolę, aby sprawdzić ich wykonanie?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy,
- Upoważnienie pracownika do kontroli,
- Protokół kontroli,
- Postanowienie o nałożeniu na przedsiębiorcę obowiązku przedstawienia informacji i dokumentów.

Szczegółowy program szkolenia:

Pytania uczestników szkolenia, na które odpowiedzieliśmy podczas ostatniego terminu:

- Jakie są konsekwencje niewykonania kontroli przedsiębiorcy, która zgodnie z przepisami powinna zostać przeprowadzona co najmniej raz na 5 lat?
- Jak należy postąpić w przypadku stwierdzenia w CEIDG zawieszenia działalności gospodarczej, jeżeli przedsiębiorca wykonujący przewóz taksówką nie zgłosił tego faktu do urzędu?
- Czy w przypadku objęcia przedsiębiorców wykonujących przewóz taksówką nadzorem od 3 lat istnieje obowiązek przeprowadzenia kontroli już w bieżącym roku, przy zakwalifikowaniu wszystkich przedsiębiorców do kategorii niskiego ryzyka?
- Czy podczas pierwszej kontroli, innej niż kontrola sprawdzająca, dopuszczalne jest przesłanie przez przedsiębiorcę fotografii oznaczeń taksówki zamiast ich okazania podczas czynności kontrolnych?
- Czy wezwanie przedsiębiorców w 2024 r. do uzupełnienia dokumentów dotyczących obowiązkowego prawa jazdy można traktować jako przeprowadzenie kontroli?
- Czy analiza ryzyka wraz z planem kontroli stanowi dokument wewnętrzny niewymagający wydania zarządzenia i przechowywany wyłącznie w aktach sprawy?
- Czy w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli należy wskazywać konkretną datę i godzinę jej rozpoczęcia?
- Czy kontrole przedsiębiorców powinny być prowadzone przez co najmniej dwie osoby?
- Czy po sporządzeniu notatki i zakończeniu kontroli należy wszcząć postępowanie administracyjne oraz wydać decyzję o cofnięciu licencji?
- Jak należy postąpić w przypadku niezgłoszenia przez przedsiębiorcę zawieszenia działalności w wymaganym terminie?
- W przypadku spółki zarejestrowanej w KRS - czy zawiadomienie powinno być zawsze kierowane na adres siedziby ujawniony w KRS, nawet jeśli we wcześniejszych wnioskach wskazywano różne adresy do korespondencji?
- Czy w przypadku przedsiębiorcy posiadającego status UKR, którego siedziba działalności znajduje się w miejscu zamieszkania, a okres zameldowania czasowego nie wygasł, istnieje podstawa do żądania zaświadczenia o zameldowaniu?
- Czy zameldowanie jest obowiązkowe?
- Czy dopuszczalne jest przesłanie wypisów pocztą w sytuacji, gdy przedsiębiorca deklaruje osobisty odbiór dokumentów, jednak przez dłuższy czas ich nie odbiera?
- Czy w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego przedsiębiorca ma obowiązek zdeponowania w urzędzie licencji oraz wypisów?
- Na podstawie którego przepisu należy poinformować przedsiębiorcę o stwierdzonym zawieszeniu wykonywania transportu drogowego oraz o braku możliwości legalnego wykonywania przewozów do czasu wznowienia działalności?
- Jak należy postąpić w przypadku przedsiębiorcy posiadającego siedzibę poza właściwością miejscową organu kontrolującego, jeżeli nie wyraża zgody na przeprowadzenie kontroli w siedzibie

urzędu?
- Czy przedsiębiorcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu w przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie kontroli w siedzibie organu kontrolującego?
- W jaki sposób należy przekazywać licencje i wypisy za pośrednictwem e-Doręczeń, jeżeli stanowią one druki ścisłego zarachowania?
- Jaki jest zakres kontroli przedsiębiorcy wykonującego transport drogowy oraz jakie dokumenty podlegają weryfikacji?
- Czy kontrola przedsiębiorcy może być przeprowadzana wyłącznie na terenie właściwej gminy, bez podejmowania czynności poza jej obszarem?
- W przypadku przedsiębiorcy posiadającego dużą liczbę wypisów i zgłoszonych kierowców, czy kontrola powinna obejmować wszystkie pojazdy i kierowców, czy dopuszczalne jest przeprowadzenie kontroli wyrywkowej?
- Jak należy postąpić w przypadku popełnienia błędu na wypisie lub licencji?
- Czy w przypadku posiadania przez przedsiębiorcę adresu do e-Doręczeń możliwe jest osobiste wydanie dokumentów związanych z kontrolą, czy istnieje obowiązek ich doręczenia wyłącznie za pośrednictwem e-Doręczeń?
- Czy w ramach porozumienia międzygminnego dopuszczalne jest przeprowadzanie kontroli przedsiębiorcy posiadającego siedzibę na terenie gminy objętej porozumieniem?
- Czy dopuszczalne jest pozyskiwanie przez urząd kopii dowodu rejestracyjnego, prawa jazdy oraz świadectwa legalizacji taksometru, w kontekście zasad ochrony danych osobowych?
- Czy w przypadku przedsiębiorcy samodzielnie wykonującego przewóz taksówką wymagane jest przedłożenie zaświadczenia z KRK oraz oświadczenia dotyczącego spełniania wymogu dobrej reputacji?
- W przypadku pojazdu wykorzystującego aplikację zamiast taksometru, jaki zakres podlega kontroli?
- Czy wykaz pojazdów złożony np. dwa lata wcześniej przy ubieganiu się o licencję taxi podlega uwzględnieniu podczas kontroli, czy należy żądać aktualnego wykazu pojazdów?
- W przypadku stwierdzenia błędu pisarskiego w nazwisku osoby badanej na orzeczeniu lekarskim kierowcy, czy należy wezwać do przedłożenia sprostowanego orzeczenia, czy nowego dokumentu?
- Czy wykaz kierowców złożony np. dwa lata wcześniej przy składaniu wniosku o licencję taxi może być podstawą kontroli, czy należy żądać aktualnego wykazu kierowców?
- W przypadku umowy użyczenia pojazdu zawartej z podmiotem korzystającym z leasingu, czy wystarczająca jest zgoda leasingodawcy na podnajem/użyczenie pojazdu, czy konieczne jest również okazanie umowy leasingu?
- Czy istnieje możliwość zobowiązania przedsiębiorcy do wskazania dodatkowych kierowców w sytuacji zgłoszenia dużej liczby pojazdów przy jednoczesnym wykazaniu tylko jednego kierowcy?
- W jaki sposób prawidłowo weryfikować wnioski składane za pośrednictwem e-Doręczeń?
- Czy w przypadku obywatela Ukrainy wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o niekaralności zarówno z Polski, jak i z Ukrainy? Czy wymagane jest również oświadczenie dotyczące dobrej reputacji?
- W jaki sposób zweryfikować orzeczenie lekarskie i psychologiczne, jeżeli dokument zawiera wyłącznie numer paszportu, bez numeru PESEL?
- Jak należy zweryfikować zaświadczenie o niekaralności obywatela Kuby, jeżeli nie działa kod QR ani strona internetowa służąca do weryfikacji dokumentu?
- Czy orzeczenia lekarskie i psychologiczne muszą być przedkładane w oryginale?
- Jak należy postąpić w przypadku orzeczenia zawierającego wyłącznie jedną pieczęć?
- W przypadku kontroli pojazdu wykorzystującego aplikację elektroniczną do naliczania opłat i

rozliczeń podatkowych, czy należy żądać dokumentów potwierdzających legalizację tego oprogramowania?
- Jak należy postąpić w przypadku wydania orzeczenia lekarskiego na okres 5 lat osobie powyżej 60. roku życia?
- W przypadku przedsiębiorcy korzystającego z pojazdu na podstawie umowy leasingu, czy konieczne jest przedłożenie całej umowy leasingu, czy wystarczająca jest zgoda na użytkowanie pojazdu jako taksówki?
- Czy identyfikator kierowcy ze zdjęciem w taksówce jest obowiązkowy? Czy obowiązek ten może wynikać z przepisów prawa miejscowego?
- Jakie są konsekwencje niewykonania zaleceń pokontrolnych?
- Czy przepisy określają termin wykonania zaleceń pokontrolnych?
- W przypadku gdy uchwała rady gminy określa jedynie wymagane elementy identyfikatora kierowcy, bez wskazania jego wzoru, czy identyfikator powinien zostać wykonany samodzielnie przez kierowcę, czy wydawany przez urząd?
- Czy dopuszczalne jest laminowanie wypisu z licencji przez kierowcę?
- Czy każdy kierowca powinien zostać objęty kontrolą co najmniej raz w ciągu 5 lat?
- Czy pierwsza kontrola przedsiębiorcy może zostać przeprowadzona w dowolnym momencie, jeżeli licencje zaczęto wydawać dopiero w poprzednim roku?
- Czy możliwe jest udostępnienie wzoru pisma ostrzegającego przedsiębiorcę, którego działalność gospodarcza pozostaje zawieszona przez okres dłuższy niż 12 miesięcy?

1. Podstawy prawne i organizacyjne kontroli

- Czy plan kontroli jest obowiązkiem?
- Co to jest analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa?, czy i jak należy ją napisać?
- Jak przygotować ogólny schemat kontroli?
- Jakie informacje należy publikować na stronach podmiotowych urzędu (BIP)?
- Jak długo może trwać kontrola?

2. Przygotowanie do kontroli

- Czy zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli jest obowiązkiem, czy też można przeprowadzić kontrolę bez zawiadomienia?
- Jak zmieniło się zawiadomienie o kontroli od stycznia 2026 roku?
- Jak należy przygotować się do kontroli przedsiębiorcy?
- Jak często należy przeprowadzać kontrolę jednego przedsiębiorcy?
- Czy kontrola może odbyć się w siedzibie urzędu?
- Czy należy posiadać legitymację urzędową i okazywać kontrolowanemu przedsiębiorcy?
- Czy upoważnienie do kontroli jest obowiązkowe?

3. Zakres i przebieg kontroli

- Jakie dokumenty przedsiębiorca musi okazać do kontroli?

- Czy podczas kontroli przedsiębiorca musi okazywać oryginalne dokumenty?
- Czy należy dokonywać oględzin taksówki podczas kontroli? Jeśli tak to co należy sprawdzać?
- Czy taksówkarz musi posiadać książkę kontroli?
- Czy jeśli przedsiębiorca posiada dużo taksówek i wielu kierowców to musimy kontrolować wszystkich?

4. Problemy i sytuacje szczególne w trakcie kontroli

- Co zrobić jeśli przedsiębiorca nie stawi się na kontrolę?
- Czy przedsiębiorca może odmówić poddania się kontroli?
- Czy przedsiębiorca może poprosić o zmianę terminu kontroli
- W jaki sposób postępować z taksówkarzami, którzy nie poddali się kontroli?
- Czy można odstąpić od kontroli, a jeśli tak to na skutek jakich okoliczności?
- PRZYKŁAD: przedsiębiorca posiada adres swojej siedziby w innym mieście niż obszar na który uzyskał licencję – czy podlega również kontroli, a jeśli tak to jak należy ją przeprowadzić?
- Czy przedsiębiorca, który zawiesił działalność gospodarczą musi/może być skontrolowany?

5. Dokumentacja pokontrolna i działania po kontroli

- Jakie informacje powinien zawierać protokół kontroli przedsiębiorcy?
- W jaki sposób zredagować zalecenia pokontrolne?
- Czy należy przeprowadzić drugą kontrolę aby zweryfikować realizację zaleceń pokontrolnych?
- Czy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli należy wydać przedsiębiorcy ostrzeżenie?
- Czy jeśli przedsiębiorca nie podda się kontroli to można cofnąć licencję?
- Czy muszę kontrolować przedsiębiorcę jeżeli w aktach mam wszystkie aktualne dokumenty?

6. Elastyczne formy kontroli

- Jeśli kontrola została zaplanowana na II kwartał to czy może być przeprowadzona wcześniej lub później?
- Czy można przeprowadzić kontrolę na odległość, np. e-mailem lub poprzez video spotkanie?
- Co to jest postanowienie o nałożeniu na przedsiębiorcę obowiązku przedstawienia dokumentu i kiedy należy je wydawać?

Prowadzący:

Konrad Kuźma

Kierownik Referatu Transportu i Działalności Regulowanej w Wydziale Ewidencji Pojazdów i Kierowców Urzędu Miasta Krakowa. Doświadczony praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem, specjalizujący się m.in. w problematyce związanej z krajowym transportem drogowym, a w szczególności uprawnieniami udzielanymi przez organy samorządowe. **Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie-kierunku Politologia i Administracja Publiczna na Wydziale Studiów**

Międzynarodowych i Politycznych.

20-letnie doświadczenie w administracji samorządowej, poparte praktyką na stanowisku kierowniczym w komórce odpowiedzialnej m.in.za udzielanie i cofanie uprawnień transportowych oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością przedsiębiorców wykonujących transport drogowy.

Terminy i szkolenia

Data: 04 listopada 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną