Kontrola oświadczeń o wartości alkoholu w UMiG

Ile kontroli powinno się odbyć zgodnie z art. 47 o Prawie przedsiębiorców? Jakie są metody wyliczania wartości oświadczeń na podstawie remanentu początkowego i końcowego? Czym różni się kontrola małych i dużych przedsiębiorstw?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników, zajmujących się weryfikacją, analizą oraz kontrolą oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w Urzędach Miast i Gmin.

W jaki sposób należy obliczyć wartość sprzedaży drinków w oświadczeniu?

Podczas warsztatów prowadzący zaprezentuje praktyczne metody weryfikacji dokumentów finansowych składanych przez przedsiębiorców. Uczestnicy szkolenia zdobędą kompleksową wiedzę na temat prawidłowego przygotowywania i przeprowadzania procedur kontrolnych w punktach sprzedaży. Ponadto prelegent szczególny nacisk położy na sporządzanie zawiadomień o zamiarze przeprowadzenia kontroli, zgodnie z wymogami prawnymi. Przeanalizowane zostaną także najczęstsze błędy i nieprawidłowości popełniane przez przedsiębiorców w oświadczeniach. Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli urzędnikom na usprawnienie codziennych czynności nadzorczych oraz zwiększenie skuteczności prowadzonych audytów.

W programie m.in.:

- W jaki sposób upoważnić osoby z miejskich komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych? W jakim zakresie powinni mieć wiedzę oraz w co zaopatrzyć te osoby, aby mogły prowadzić kontrole?
- W jaki sposób rozliczać napoje alkoholowe użyte do drinków w gastronomii?
- Co, jeżeli ktoś by chciał poprawić oświadczenie, w tym celu dokona wpłaty na konto urzędu za alkohole np. w styczniu i w tym miesiącu dokona korekty? Czy przedsiębiorca powinien mieć naliczoną już opłatę? Jak zareagować? Czy wydać decyzję? Czy należy wystosować zwykłe pismo?
- Jak egzekwować od przedsiębiorców dostarczenie wydruków końcowych z kas fiskalnych, paragonów? Co w przypadku, kiedy twierdzą, że mają serwisanta i nie mogą dostarczyć raportu z systemu/ programu komputerowego?
- Jak powinna wyglądać kontrola oświadczeń w zakresie zezwoleń niestandardowych takich jak np. zezwolenia cateringowe lub wyprzedaż? Jak wygląda również decyzja wygaszająca w tym przypadku?
- Co, jeżeli przedsiębiorca zgłasza, że za 0zł został sprzedany alkohol a na paragonie widnieje kwota 10 zł? Jakie kroki podjąć w dalszym postępowaniu?
- W jaki sposób weryfikować oświadczenia, w których przedsiębiorcy wyliczają kwoty sprzedaży na podstawie faktur zakupu, marży uśrednionej?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór protokołu kontroli
- Wzór upoważnienia
- Wzór zawiadomienia o wszczęciu kontroli
- Wzór oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych

Szczegółowy program szkolenia:

1. Zasady weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu

- Czy na gminie ciąży obowiązek weryfikacji oświadczeń przedkładanych przez przedsiębiorców? Czy przedsiębiorca ma obowiązek być weryfikowanym?
- W jaki sposób weryfikować oświadczenia, w których przedsiębiorcy wyliczają wartość sprzedaży na podstawie faktur zakupu, marży uśrednionej?
- W jaki sposób upoważnić osoby z miejskich komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych? W jakim zakresie powinni mieć wiedzę oraz w co zaopatrzyć te osoby, aby mogły prowadzić takie kontrole?
- Jak przeprowadzić ocenę ryzyka przedsiębiorców? Co taka okresowa analiza powinna zawierać?
- W jaki sposób należy zweryfikować oświadczenie przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie cateringowe, który deklaruje brak sprzedaży?

A. Metody weryfikacji

- Omówienie rozliczania wartości sprzedanego alkoholu w postaci remanentu.
- Jakie są metody wyliczania wartości oświadczeń na podstawie remanentu początkowego i końcowego? Jak weryfikować oświadczenia z programu komputerowego? Na czym powinna skupiać się taka weryfikacja? Czy należy zliczać po kolei, każdą pozycję?
- Omówienie metod obliczania opłat/koncesji. Na jakiej zasadzie odbywa się wyliczenie opłaty? Czy kwota powinna być liczona na dwa miejsca po przecinku czy cztery miejsca po przecinku? Skąd wynika różnica, rozbieżność kwoty opłat?
- W jaki sposób rozliczać napoje alkoholowe użyte do drinków w gastronomii? W jaki sposób rozlicza się alkohol w drinkach, kategoria C?
- W jaki sposób należy obliczyć wartość sprzedaży drinków w oświadczeniu – czy jako napoje alkoholowe powyżej 18% na podstawie receptury, czy poprzez uśrednienie zawartości alkoholu po rozcieńczeniu?

2. Nieprawidłowości i błędy w oświadczeniach

- Jakie kroki należy podjąć, aby stwierdzić nieprawidłowo złożone oświadczenie?
- Kiedy rozpoznać błąd celowy, a kiedy świadomy w dokumentacji przedłożonej przez przedsiębiorcę? Czym są fałszywe dane, o których mowa jest w ustawie Prawa przedsiębiorców pod kątem świadomego i nieświadomego wprowadzenia w błąd?
- Co w przypadku, gdy ktoś zawyży wartość alkoholu poprzez doliczenie bezalkoholowych produktów?
- Co, jeżeli przedsiębiorca zgłasza, że za 0zł został sprzedany alkohol a na paragonie widnieje kwota 10 zł? Jakie kroki podjąć w dalszym postępowaniu?
- Co zrobić, jeżeli kwoty na wydruku są równe, a w oświadczeniu jest kwota podana dokładnie z groszami? Co, jeżeli przedsiębiorca podaje zawyżone wartości przez omyłkę?
- Czy przedsiębiorcy mają obowiązek wpisywać zera w miejscu, gdzie należy umieścić wartość alkoholu, nawet jeżeli nie mają dochodu ze sprzedaży?
- Czy można zerować kwotę lub zaokrąglić kwotę do zera? Na jakiej podstawie? Czy na podstawie faktur wejściowych, czy zejścia magazynowego i różnicy?

A. Korekta, zwrot środków

- Co, jeżeli ktoś by chciał poprawić oświadczenie, w tym celu dokona wpłaty na konto urzędu za alkohole np. w styczniu i w tym samym miesiącu dokona korekty? Czy przedsiębiorca powinien mieć

naliczoną od tego momentu opłatę? Jak zareagować? Czy wydać decyzję? Czy należy wystosować zwykłe pismo?
- Czy, jeżeli przedsiębiorca uiścił opłatę, to możemy ją zwrócić w ciągu roku? Co w przypadku, kiedy kończy się rata, koncesja ratalna wygasa w maju, ograniczenie obowiązuje w czerwcu, a z kolei płatność jest uiszczana od kwietnia do sierpnia? Czy zwracamy nadpłatę za te miesiące, kiedy zezwolenie nie jest już ważne ze względu na likwidację sklepu?
- Czy przyjęcie korekty złożonego oświadczenia o wartości sprzedaży, które zostało złożone po terminie, oraz wynikające z niej niedopłaty, wiąże się z koniecznością naliczenia opłaty dodatkowej?
- W jaki sposób wyliczyć opłatę,w momencie kiedy kończy się zezwolenie? Czy jest możliwość wyliczenia opłaty w jednej, czy w trzech ratach?
- Omówienie egzekwowania oświadczeń i opłat za świadczenia od przedsiębiorców.
- Omówienie naliczanie kary. Kiedy należy zareagować i rozpocząć naliczanie kary?

3. Przeprowadzanie kontroli

- Jaka jest sensowna podstawa prawna do prowadzenia kontroli oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu?
- Czy kontrolę oświadczeń można przeprowadzić tylko po analizie ryzyka naruszenia prawa, w oparciu o plan kontroli?
- Czy w sytuacji, gdy GKRPA przeprowadza regularne kontrole, organ wydający zezwolenia ma obowiązek również samodzielnie przeprowadzać takie kontrole?
- Ile kontroli powinno się odbyć zgodnie z art. 47 o Prawie przedsiębiorców? Czy jest to zależne od ilości punktów sprzedaży na terenie gminy?
- Na czym warto się skupić podczas kontroli oświadczeń u przedsiębiorcy? Na podstawie jakich faktur, wydruków z kas fiskalnych, z paragonów czy dokumentacji przeprowadzić kontrolę?
- Czy wydruki z kas fiskalnych należy uznać jako materiał do przeprowadzenia kontroli? Czy wydruk z systemów informatycznych również jest materiałem dowodowym?
- W jakim zakresie pracownik gminy może skontrolować oświadczenia? W jaki sposób pracownicy gminy “na miejscu” mogą kontrolować dokumentację przedsiębiorcy? Czy mają prawo wglądu do dokumentów? Kto jest właściwy do przeprowadzania kontroli poprawności oświadczeń – pracownik przyjmujący oświadczenia czy komisja alkoholowa?
- Czy komisja powinna przeprowadzać kontrolę na imprezie masowej?
- Czym różni się kontrola małych i dużych przedsiębiorstw, np. hipermarketów?
- Co zrobić z przedsiębiorcami, którzy celowo utrudniają kontrolę? Co, jeśli przedsiębiorca nie przedstawia wydruku z kasy fiskalnej? Jak sprawdzać z jakich hurtowni pozyskuje, skupuje alkohol?
- Jak egzekwować od przedsiębiorców dostarczenie wydruków końcowych z kas fiskalnych, paragonów? Co w przypadku, kiedy twierdzą, że mają serwisanta i nie mogą dostarczyć raportu z systemu/ programu komputerowego?
- Czy przedsiębiorca ma obowiązek przedstawić jakieś zestawienie, aby usprawnić kontrolę? W jaki sposób przygotować przedsiębiorcę, aby kontrola przeszła jak najsprawniej?
- Jak powinna wyglądać kontrola oświadczeń w zakresie zezwoleń niestandardowych takich jak np. zezwolenia cateringowe lub wyprzedaż? Jak wygląda również decyzja wygaszająca w tym przypadku?
- O czym należy pamiętać przy kontroli punktów sprzedaży alkoholu? Praktyczne przykłady przeprowadzonych kontroli oświadczeń.
- Omówienie procesu pomiędzy kontrolą, a wszczęciem postępowania.

4. Zawiadomienia o kontroli, e-doręczenia oraz decyzje odmowne

- Co warto mieć na uwadze przy wysyłaniu zawiadomienia o kontroli do przedsiębiorcy? Czy dopuszczalna jest forma hybrydowa? Czy wyłącznie przez skrytkę e-doręczenia? Co w przypadku, kiedy przedsiębiorca nie ma dostępu lub nie posiada skrytki e-doręczeń?
- Czy kontrola musi być poprzedzona zawiadomieniem o wszczęciu kontroli? Czy w każdym przypadku musi zostać wysłane zawiadomienie, nawet jeżeli mamy podejrzenia o nieprawidłowościach, poparte fizycznymi błędami w dokumentacji? Czy w praktyce moglibyśmy od razu przystąpić do kontroli bez informacji o kontroli?
- W jaki sposób wygląda oraz w jaki sposób powinna być skonstruowana decyzja odmowna dotycząca sprzedaży alkoholu? Omówienie zasad wszczęcia cofania decyzji oraz wygaszania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Na jakich etapie należy rozpocząć współpracę z Urzędem skarbowym?

Prowadzący:

Prelegentka obecnie pełni funkcję Naczelnika Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej w Urzędzie Miasta i Gminy. Z urzędem związana jest zawodowo od stycznia 2008 roku, kiedy świeżo po ukończeniu studiów prawniczych została zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. regulacji stanu prawnego nieruchomości w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami. Następnie od listopada 2009 r. pracowała na samodzielnym stanowisku inspektora ds. kontroli wewnętrznej.

Wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz pozostałą działalnością reglamentowaną należącą do właściwości gminy (m.in. licencje taxi, rejestr żłobków i klubów dziecięcych, ewidencja innych obiektów hotelarskich) zajmuje się od lipca 2015 r. W trakcie pracy w urzędzie ukończyła aplikację radcowską i od września 2015 r. jest wpisana na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie – posiada aktywne uprawnienia zawodowe radcy prawnego. Od 2016 udziela również porad prawnych w Gminnym Punkcie Konsultacyjnym. W czerwcu 2019 r. została powołana w skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, gdzie jest odpowiedzialna za przygotowanie i nadzorowanie spraw sądowych z udziałem komisji.

Poza pełnioną funkcją kierowniczą prowadzi sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych– osobiście wydaje, wygasza i cofa zezwolenia, nalicza opłaty, przyjmuje oświadczenia o wartości sprzedaży i weryfikuje ich prawidłowość.

W trakcie pracy urzędniczej zdobyła doświadczenie obsługując na bieżąco średnio ok. 250 przedsiębiorców, generując wpływy do budżetu gminy na poziomie 3 200 000 zł. oraz stworzyła m.in. procedury kontroli przedsiębiorców.

Przekazanie praktycznej wiedzy stanowi dla ekspertki nowe wyzwanie oraz cenne doświadczenie.

Terminy i szkolenia

Data: 26 listopada 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną