Jak kontrolować mieszkańców z zakresu podpisywanych przez nich umów z firmami odbierającymi nieczystości z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych? Jak powinna przebiegać kontrola umów i dowodów wnoszenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych? Jak i za jaki okres sprawdzać zużycie wody? Jak przeprowadzić procedurę, gdy ktoś nie ma szamba ani POŚ?

Wideoszkolenie PCC Poland dedykowane osobom odpowiedzialnym za przeprowadzanie kontroli i ściąganie kar w zakresie nieczystości ciekłych

Zobacz co zrobić aby uchronić się przed karą nawet do 50 tys. zł!

Powrócił obowiązek przeprowadzania kontroli w formie stacjonarnej, a ponadto ustawa określa, że kontrole powinny być przeprowadzane co 2 lata. Podczas szkolenia dowiesz się, w jaki sposób przygotować się do niej przygotować oraz jak ją przeprowadzić, aby przebiegła szybko i skutecznie. Otrzymasz wskazówki sprawdzone przez doświadczonego praktyka, dzięki czemu nie będziesz musiał poświęcać swojego cennego czasu na szukanie rozwiązań.

W programie m.in.:

- Czy zgodnie z ustawą co 2 lata należy kontrolować oprócz podmiotów również osoby fizyczne?
- Czy dla kontroli przeprowadzanych na podstawie przepisu art. 6 ust. 5aa należy obligatoryjnie sporządzać protokół? Czy można wezwać mieszkańca do przedstawienia dowodów (umowa, potwierdzenia opróżniania) i przesłania ich pocztą lub elektronicznie na adres urzędu i w przypadku niewykrycia nieprawidłowości zakończyć kontrolę? Czy należy wysłać protokół przeprowadzenia kontroli pocztą i wymagać odesłania jednego egzemplarza?
- Jak kontrolować umowy między mieszkańcami a podmiotami odbierającymi nieczystości? Jaka jest odpowiedzialność finansowa urzędnika za brak kontroli?
- Jak postępujemy z nieruchomościami, których właściciele deklarują nawadnianie ściekami własnych pól?
- Prawo budowlane określa, że właściciel jest odpowiedzialny za stan techniczny obiektów budowlanych, tak traktowane są szamba. Czy kontrola szczelności jest w zakresie właściciela?
- Czy stwierdzając brak dokumentów na opróżnianie szamba od razu, jesteśmy zobligowani do zorganizowania wywozu zastępczego?
- Jeśli właściciel nieruchomości podczas kontroli okaże nam tylko jeden rachunek na wywóz nieczystości ciekłych za rok, co jest jednoznaczne z tym, że części ścieków pozbywa się nielegalnie, ale podczas kontroli nie stwierdzono powierzchniowych wycieków, to czy powinniśmy zorganizować wywóz zastępczy?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Ogłoszenie przed rozpoczęciem kontroli
- Wniosek upoważniający do przeprowadzenia kontroli
- Wzór informacji o posiadaniu zbiornika bezodpływowego
- Dwa wzory protokołu do kontroli w terenie

- Wzór protokołu do kontroli zza biurka
- Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie nieprawidłowości zaistniałych przy zbiorniku bezodpływowym
- Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej
- Decyzję umarzająca postępowanie
- Decyzję nakazująca przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej
- Pismo do powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- Upomnienie przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego

Powyższe pisma są niezbędne do poprawnego przeprowadzenia kontroli oraz dalszych postępowań w zakresie kontroli zbiorników bezodpływowych. Pisma te są niezbędne do rzetelnego i poprawnego prowadzenia kontroli i stanowią integralny element przedmiotowych postępowań

Szczegółowy program szkolenia:

Pytania uczestników, na które odpowiedzieliśmy podczas ostatniego szkolenia:

- Zużycie wody jest duże, a osoba kontrolowana posiada tylko dwa dowody za wywóz ścieków – jest to zgodne z uchwałą, w której widnieje zapis, że przynajmniej 2 razy w roku należy dokonać wywozu. Czy obowiązek uznaje się za spełniony? Jak zakończyć taką kontrolę?
- Kto można nałożyć karę grzywny, jeżeli nie ma straży gminnej?
- Otrzymaliśmy zgłoszenie, że mieszkaniec wypompowuje ścieki na nieruchomość. Wybraliśmy się na interwencję i okazało się, że szambo jest zrobione ze studni. Właściciela nie było na posesji, tylko użytkownik, który nie chciał udzielić wyjaśnień. Czy w takiej sytuacji zawiadamiamy WIOŚ i nadzór budowlany?
- Co z domami, które od 20 lat są zamieszkałe, ale budowa nie została odebrana i podatki nie są płacone?
- Jeżeli gmina zawiera umowy na wywóz nieczystości i ma zawartą określoną liczbę umów, to czy powinniśmy spisywać protokoły z kontroli?
- Czy zgłoszeń do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych muszą dokonywać właściciele nieruchomości niezamieszkałych lub letniskowych?
- Co w przypadku, gdy mieszkaniec nie okaże żadnego rachunku albo okaże mniejszą liczbę rachunków niż nakazuje regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie?
- Co z wychodkami? Czy traktujemy je jako szambo, które trzeba wypompować? Czy dać nakaz wybudowania szamba?

1. Kontrole mieszkańców pod kątem nieczystości ciekłych – jakie są zadania gminy w przypadku kontroli zbiorników bezodpływowych? W jaki sposób przeprowadzać takie kontrole?

- Co musi się znaleźć w regulaminie? Czy w regulaminie utrzymania czystości musi być obowiązkowo określona częstotliwość opróżniania zbiorników i przydomowych oczyszczalni?Do kiedy przygotować plan kontroli na 2024r.?
- Czy pierwszy plan kontroli powinien zawierać wszystkie adresy, pod którymi znajdują się zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków?
- Czy w ciągu roku gmina musi skontrolować wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkujących

gminę?
- Jakie jest minimum kontroli do przeprowadzenia?
- Czy plan kontroli należy udostępniać na BIP-ie, czy wystarczy informacja na tablicach ogłoszeń lub na stronie urzędu?
- Na jaki okres należy robić plan kontroli? Na dany rok czy 2 lata?
- Czy plan kontroli musi posiadać konkretną datę kontroli dla każdej nieruchomości?
- Czy trzeba informować o kontroli - kiedy trzeba, kiedy nie trzeba?
- Czy należy wysłać wezwanie, czy informację do wszystkich właścicieli, którzy widnieją w ewidencji gruntów?
- Czy w piśmie należy wskazać konkretny termin, kiedy przychodzimy na kontrolę?
- Czy plan kontroli powinien być publikowany do wiadomości społeczeństwa?
- Czy plan kontroli podlega zmianom i czy trzeba go ponownie publikować?
- Czy wizję lokalną można uznać za kontrolę?
- Co mamy dokładnie kontrolować? Umowę, dokumenty potwierdzające wywóz i co jeszcze?
- Czy w przypadku kontroli zza biurka musimy mieć upoważnienie do każdej kontroli, czy wystarczy ogólne?
- Czy kontrolujemy tylko zbiorniki na nieruchomościach zamieszkałych, czy musimy kontrolować też nieruchomości, gdzie jest prowadzona działalność gospodarcza? Czy zakłady, przedsiębiorstwa nie podlegają pod kontrole WIOŚ, a do pracowników gminy należą kontrole tylko nieruchomości zamieszkałe osób fizycznych?
- Co w przypadku, gdy w budynku mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza? Czy traktować ich jako osoby fizyczne?
- Czy właściciel nieruchomości powinien złożyć oświadczenie, że nieruchomość jest niezamieszkała? Ewentualnie na jakie wezwanie ma odpowiedzieć?
- Z jaką częstotliwością powinny odbywać się kontrole?
- Czy do kontroli zza biurka trzeba mieć osobne upoważnienie na każdą nieruchomość?
- Czy upoważnienie na każdą nieruchomość osób fizycznych wydajemy osobno?
- Jak powinna wyglądać kontrola „zza biurka”?
- Czy wystarczające jest kontrolowanie nieruchomości wyłącznie „zza biurka”? Czy jest potrzeba kontrolowania wszystkich mieszkańców również w terenie?
- Czy zgodnie z ustawą co 2 lata należy kontrolować oprócz podmiotów również osoby fizyczne?
- Czy mieszkańców kontrolujemy co dwa lata? Jak rozumieć kontrolę osób fizycznych co 2 lata?
- Czy do każdej kontroli powinniśmy mieć nowe upoważnienie?
- Czy kontrole mieszkańców można prowadzić na podstawie wezwanie mieszkańca do złożenia dokumentów?
- Ile powinno być procentowo tych kontroli w gminie?
- Czy kontrolujemy wszystkich mieszkańców, czy tylko tych, którzy nie mają podłączenia do kanalizacji?
- Jak wygląda plan kontroli?
- Czy harmonogram kontroli mieszkańców można stworzyć, podając budynek i miesiąc, w którym odbędzie się kontrola?
- Czy podczas kontroli musi być właściciel budynku, czy wystarczy dorosły mieszkaniec?
- Czy strona postępowania powinien być najemca, czy właściciel nieruchomości?
- Czy oczyszczalnię ścieków która nie była użytkowania, mamy traktować jako zbiornik bezodpływowy?
- Czy można nakazać przyłączenie się do sieci kanalizacyjnej, jeśli mieszkaniec posiada przydomową

oczyszczalnię ścieków?
- Co w przypadku, gdy mieszkaniec nie ma możliwości przyłączenia się do sieci kanalizacyjnej, a koniecznie chce wyposażyć nieruchomość w przydomową oczyszczalnię ścieków?
- Skąd wziąć informacje o technicznych możliwościach podłączenia nieruchomości do kanalizacji?
- Co w przypadku, jeśli po wydaniu decyzji mieszkaniec nie wykona przydomowej oczyszczalni ścieków, ani zbiornika bezodpływowego, a ma niskie dochody?
- Jest jeden zbiornik bezodpływowy do którego podłączone są dwie nieruchomości 1 i 1A. Jak przeprowadzić kontrole w takiej sytuacji?
- Co w sytuacji gdy właściciel posesji, oświadczył, że jest podłączony do sieci kanalizacyjnej, jednak nie płaci za ścieki i ma tylko wodomierz?
- Co w przypadku, gdy mieszkańcy zgłaszają, że ktoś wylewa nieczystości do jeziora lub w inne miejsce niedozwolone?
- Jak ukarać osobę, u której stwierdzimy nieprawidłowości podczas kontroli, jeśli nie ma z nami strażnika miejskiego lub gminnego?
- Czy na kontrolę pracownik gminy powinien jeździć w asyście straży miejskiej?
- Czy kontrolujący musi do protokołu dołączać ksero umów i innych dokumentów?
- Kto może sprawdzić szczelność zbiornika bezodpływowego i wydać stosowny dokument?
- Kto wystawia protokół szczelności?
- Co w przypadku otrzymania zgłoszenia telefonicznego o nieprawidłowym pozbywaniu się nieczystości ciekłych?
- Jeżeli zgłoszenia nie budzą zastrzeżeń, co w takim przypadku z planem kontroli?
- Czy burmistrz może zlecić przeprowadzenie kontroli pracownikom spółki gminnej w której gmina ma 100% udziałów?
- Kto kontroluje nieruchomość wójta/burmistrza, prezydenta miasta?
- Co w przypadku konfliktu interesów, jeśli trzeba pójść na kontrolę do własnej rodziny?
- Jak powinna wyglądać kontrola Rodzinnych Ogródków Działkowych?
- Czy kara WIOŚ za niewykonywanie kontroli nieruchomości nakładana jest na gminę jeden raz, czy co roku?
- Czy za niekontrolowanie przedsiębiorców też jest kara dla gminy?
- Czy nie może być upoważnienie zbiorcze na daną ulicę lub miejscowość?
- Jeżeli kontrolowany poinformuje, że ma szambo, to czy powinniśmy sprawdzić dokumentację szamba?
- Jeżeli w zarządzeniu mamy informację, że kontrola obejmować będzie w szczególności posiadanie przez właściciela nieruchomości dowodów uiszczenia opłaty za usługi w zakresie opróżniania zbiorników, a w wezwaniu zawieramy informację o okazaniu dowodów uiszczenia opłat, to czy poprawne jest to, że kontrolowany przedstawia nam dokument potwierdzający wywóz?

2. Jak zorganizować kontrolę mieszkańców? Kto może przeprowadzić kontrole?

- Co jest niezbędne do przeprowadzenia kontroli? Czy wystarczające jest upoważnienie wójta/burmistrza/prezydenta?
- Czy jest obowiązek podania do publicznej wiadomości wykazu kontrolowanych nieruchomości w danym kwartale?
- Jak wygląda kontrola zza biurka?
- Czy musimy informować o terminie kontroli?
- Ilu pracowników gminy powinno uczestniczyć w kontroli? Czy powinien być również obecny przedstawiciel służb mundurowych np. policji, czy straży miejskiej/gminnej?

- Ile minimalnie osób powinno uczestniczyć w kontroli nieruchomości w terenie?
- Kto może przeprowadzić kontrole?
- Czy upoważnienie do kontroli należy już mieć, kontrolując zza biurka, czy dopiero gdy idzie się w teren?
- Jeżeli przeprowadzamy kontrolę zza biurka, to czy plan kontroli udostępniamy na stronie?
- Czy każdy urzędnik powinien mieć legitymację?
- Czy posiadanie legitymacji podczas kontroli posesji jest niezbędne?
- Czy przy kontrolowaniu nieruchomości w terenie należy posiadać legitymację, na którą powołujemy się w upoważnieniu wójta/burmistrza/prezydenta? Czy wystarczy samo upoważnienie?
- Czy można zlecić kontrolę mieszkańców straży gminnej?
- Czy kontrolę w terenie można powierzyć straży miejskiej?
- Jeżeli nie mamy straży miejskiej, to kontrolujemy sami jako pracownicy, na podstawie upoważnienia wójta/burmistrza/prezydenta?
- Jeśli nie ma straży miejskiej w gminie i te obowiązki przejęli pracownicy merytoryczni, to czy zawsze powinniśmy zawiadamiać mieszkańców o kontroli zgodnie z k.p.a.?
- Co jeżeli nie mamy straży gminnej? Kto wystawia mandat za brak umowy?
- Jakie są minimalne i maksymalne wysokości mandatów karnych?
- Czy kontrolę zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków mogą przeprowadzać pracownicy spółki gminnej wodno-kanalizacyjnej?
- Czy wójt/burmistrz/prezydent może upoważnić pracowników przedsiębiorstwa wodociągowo-komunalnego (spółka gminna) do przeprowadzenia kontroli zbiorników i POŚ?
- Co z kontrolami na nieruchomościach, jeżeli właściciel dostarczył ankietę z informacją o tym, co znajduje się na posesji?
- Czy kontrolę w terenie można prowadzić w składzie jednoosobowym?
- W jaki sposób przeprowadzać kontrole bez straży miejskiej?
- Jak zorganizować kontrolę w przypadku braku straży gminnej i braku zasobów kadrowych do przeprowadzania tak szczegółowych i problematycznych kontroli?
- Czy przy kontroli musi być właściciel? Z kim można dokonać lustracji? Z pełnomocnikiem/os. upoważnioną, co jeśli go nie ma? Odstępować od kontroli?
- Co zrobić, jeśli mieszkaniec nie chce wpuścić urzędnika na posesję? Czy dzwonić na policję?
- Czy możemy dokonywać kontroli w asyście policji?
- Czy policja może wejść na posesję bez nakazu?
- Co, jeżeli właściciel nieruchomości nie chce nas wpuścić i nie chce okazać rachunków?
- Co zrobić w sytuacji, gdy mieszkańcy nieruchomości nie odbierają poczty? Dwa razy wysłano awizo, oględziny niemożliwe, nikt nie otwiera drzwi. Jak należałoby postąpić z nieczystościami?
- Co z kontrolą, jeżeli mieszkaniec nie odbierze listu o terminie przeprowadzanej kontroli i w trakcie kontroli nie posiada dokumentów, faktur/rachunków i nie archiwizuje dokumentów?
- Co w przypadku, gdy wezwany właściciel nie chce dostarczyć dokumentów na oczyszczalnię i sugeruje nam poszukanie ich w naszych zasobach?
- Czy dla kontroli przeprowadzanych na podstawie przepisu art. 6 ust. 5aa należy obligatoryjnie sporządzać protokół? Czy można wezwać mieszkańca do przedstawienia dowodów (umowa, potwierdzenia opróżniania) i przesłania ich pocztą lub elektronicznie na adres urzędu i w przypadku niewykrycia nieprawidłowości zakończyć kontrolę? Czy należy wysłać protokół przeprowadzenia kontroli pocztą i wymagać odesłania jednego egzemplarza?
- Czy straż miejska ma podstawę prawną do weryfikacji liczby osób na nieruchomości?
- Co w sytuacji, gdy dom jest wynajmowany, a właściciel jest nieosiągalny?

- Co w sytuacji, gdy osoba posiada nieruchomość oraz jest tam zameldowana, a tam nie mieszka? Czy osoba zgłasza takie szambo?
- Co, jeśli liczba osób różni się od liczby osób zgłoszonych do śmieci?
- Jak przed kontrolą stwierdzić, czy gospodarka ściekowa danej nieruchomości jest prawidłowa?
- Ile osób musi być podczas kontroli?
- Czy z każdej kontroli musi zostać sporządzony protokół, nawet jeśli nie jest przeprowadzana w terenie?
- Czy czas na dostarczenie/uzupełnienie dokumentów odnotowuje się w protokole kontroli?
- Czy protokół powinien być sporządzony w 2 egzemplarzach? Jeżeli tak, to czy kopia może być dostarczona później?
- Dlaczego nie należy wysyłać wezwań do wszystkich właścicieli?
- Co, jeśli posiadamy własny zakład budżetowy i nie możemy pozyskać informacji o ilości zużytej wody na danej nieruchomości?
- Co należy skontrolować u przedsiębiorcy?
- Czy w stosunku do przedsiębiorców musimy stworzyć plan kontroli?
- Jeżeli korzystamy z programu elektronicznego, który posiada możliwość wprowadzenia wszystkich danych wymagane w sprawozdaniu, to czy jest potrzeba przygotowywania ewidencji w Excel?
- Czy można uznać kontrolę za przeprowadzoną, jeżeli mieszkaniec przesłał wszystkie wymagane informacje i dokumenty w formie listownej?
- Co w przypadku, gdy właściciel nieruchomości, na której znajduje się zbiornik, nie może pojawić się osobiście, aby podpisać protokół, a dostarczył w formie elektronicznej wszystkie wymagane dokumenty?

3. Jak kontrolować nieruchomości niezamieszkałe?

- Jak wg deklaracji śmieciowych traktować nieruchomości niezamieszkałe?
- Z deklaracji śmieciowej wynika, że nieruchomość jest niezamieszkała. Czy należy ją ująć w planie kontroli i wykonać kontrolę?
- W jaki sposób rozwiązać problemy z nieruchomościami niezamieszkałymi? Co zrobić, jeśli właściciele twierdzą, że nie mieszkają, więc nie płacą?
- Co w przypadku, gdy budynek jest niezamieszkały? Czy kontrolujemy, a do protokołu z kontroli dołączamy oświadczenie właściciela pod odpowiedzialnością karną? Co w przypadku nieruchomości zamieszkałych sezonowo?
- Jak kontrolować nieruchomości zamieszkałe czasowo, np. działki rekreacyjne, zamieszkałe w okresie letnim, posiadające zbiorniki bezodpływowe?
- Co w przypadku domu w budowie?
- Co z budynkami, które są jeszcze w budowie, mają wybudowane przydomowe oczyszczalnie, ale właściciel oficjalnie mówi, że ich nie użytkuje, bo nie ma jeszcze odbioru?
- Jak ustalić liczbę osób w przypadku domków letniskowych?
- Jak odnieść się do kontroli, gdy na nieruchomości nikt nie mieszka i stoi pusty budynek? Kto powinien kontrolować zbiorniki bezodpływowe? Co w sytuacji, gdy właściciel nie prowadził kontroli okresowej szamba?
- Jeżeli nieruchomość nie należy do ogródków działkowych, tylko jest zamieszkiwana sezonowo, np. pół roku, co wtedy?
- Czy informacja w protokole jest wystarczająca o nieruchomości niezamieszkałej, czy musi być odrębnie oświadczenie na piśmie od kontrolowanego?

4. Jak powinna przebiegać kontrola umów i dowodów wnoszenia opłat za opróżnianie

zbiorników bezodpływowych? Co ma zrobić gmina w przypadku braku umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych?

- Czy właściciel nieruchomości musi mieć umowę z firmą odbierającą nieczystości? Jak skutecznie wpłynąć na świadomość mieszkańców i nakłonić ich, aby odpowiednio pozbywali się nieczystości i by podpisywali umowy z firmami odbierającymi nieczystości?
- Jak kontrolować umowy między mieszkańcami a podmiotami odbierającymi nieczystości? Jaka jest odpowiedzialność finansowa urzędnika za brak kontroli?
- Czy właściciel może powołać się na zawarcie umowy ustnej z przedsiębiorcą, jeżeli przedstawia rachunki za odbiór nieczystości?
- Czy umowa jest konieczna? Niektórzy mieszkańcy nie posiadają umowy, bo przedsiębiorcy nie chcą jej z nimi podpisać
- Czy mieszkaniec, który nie posiada udokumentowanej umowy z firmą, może otrzymać mandat?
- Czy może być podpisanych więcej umów na jedną posesję, nie tylko z jednym przedsiębiorcą?
- Czy mieszkaniec może wywozić ścieki z uprawnionym przedsiębiorcą, z którym nie ma podpisanej umowy, a posiada ją podpisaną z innym?
- Czy wystarczy, że właściciel będzie miał tylko umowę z jedną firmą asenizacyjną, a będzie korzystał z usług różnych firm?
- Jeżeli mieszkańcy nie posiadają umów ani faktur, to czy podlegają karze?
- Ile lat osoba prywatna musi przechowywać faktury?
- Co w przypadku, gdy mieszkaniec ma faktury, a nie ma umowy, ponieważ firmy nie chcą zawierać umów?
- Co w sytuacji, gdy mieszkaniec nie posiada ani jednej faktury za wywóz nieczystości?
- Czy umowa jest konieczna i czy umowa musi być w formie pisemnej?
- Czy mieszkaniec może mieć zawartą umowę z przedsiębiorca, który posiada zezwolenie na wywóz ścieków na terenie przedmiotowej gminy?
- Czy gmina powinna udostępnić na BIP-ie rejestr firm mających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych?
- Czy nieczystości ciekłe może wywozić przedsiębiorca, który ma zezwolenie na terenie danej gminy?
- Czy dozwolone jest wywożenie bez zezwolenia do stacji zlewnej?
- Jeżeli przedsiębiorca nie działa na terenie gminy A, to czy może wywozić nieczystości ciekłe od mieszkańców tej gminy?
- Co w sytuacji, jeśli przedsiębiorca z ościennej gminy nie ma w danej gminie zezwolenia, a odbiera ścieki i nie składa sprawozdań?
- Co, jeśli mieszkaniec twierdzi, że ma umowę ustną i okazuje dowody opłaty?
- Co w sytuacji, gdy mieszkaniec nie chce zawrzeć pisemnej umowy, tylko deklaruje, że ma ustną umowę z przedsiębiorcą? Czy umowa jest wymagana bezwzględnie?
- Jeśli jest kilku lub nawet kilkunastu właścicieli danej nieruchomości, to wezwanie do przedłożenia dokumentów w związku z kontrolą pozbywania się nieczystości ciekłych kierowane jest do każdego współwłaściciela z osobna, czy tylko do osoby/osób rzeczywiście zamieszkujących daną nieruchomość?
- Czy przedłożenie umowy, podpisanej kilka dni po otrzymaniu wezwania z urzędu oraz jednego rachunku jest wystarczające, aby stwierdzić, że właściciel wywiązuje się z obowiązku?
- Jeśli mieszkaniec jest jednocześnie podmiotem z zezwoleniem na wywóz ścieków, to jakiego potwierdzenia można od niego wymagać?
- Na co należy zwrócić uwagę w umowach zawieranych przez właścicieli nieruchomości, a przedsiębiorcą, który będzie opróżniał zbiornik?

- Czy właściciel może powołać się na zawarcie umowy ustnej z przedsiębiorcą, jeżeli przedstawia rachunki za odbiór nieczystości?
- Czy okazane rachunki za wywóz nieczystości należy kopiować, czy w protokole kontroli wystarczy wpisać, że rachunki za wywóz zostały okazane?
- Co, jeżeli mieszkańcy nie mają umowy z przedsiębiorcą, ale posiadają rachunki?
- Jak zachować się w przypadku, gdy właściciel nie ma rachunków i umowy, ale szambo jest opróżniane?
- Jak postępujemy podczas/po kontroli, kiedy okazuje się, że mieszkaniec nie posiada potwierdzenia wywozu nieczystości od kilku lat?
- Co w sytuacji, gdy właściciel ma jeden dowód zapłaty za usługę, a wymagane są dwa za dany okres?
- W mieście XXX podczas przeprowadzania kontroli oprócz podpisanej umowy i dokumentów asenizacyjnych potwierdzających cykliczność wywozów poprosiliśmy również o okazanie ostatniej faktury za zużycie wody, danych o liczbie osób zamieszkujących nieruchomość oraz pojemności zbiornika bezodpływowego, aby móc określić rozbieżności występujące pomiędzy zużyciem wody a zrzutem ścieków. Czy taki sposób pozyskiwania danych jest prawidłowy?
- PRZYKŁAD: czy można uznać, że ktoś wywozi ścieki zgodnie z przepisami, gdy jest umowa ustna na odbiór ścieków, nie ma rachunków, ale mamy dane ze stacji zlewnej, że z tego adresu są przywożone ścieki do stacji zlewnej? Ewidencja zlewni wskazuje adres, skąd, jak, ile i datę przywozu
- Czy umowa ustna też jest umową zawartą z wykonawcą, który odbiera nieczystości ciekłe?
- Czy można zaliczyć udokumentowanie umowy ustnej jako nagrane w audio? Czy jeśli Raporty
- brak takiego udokumentowania (będzie tak w 99,99%), więc może otrzymać mandat? Z tego powodu de facto nieposiadanie pisemnej umowy będzie się wiązać z brakiem takiej umowy
- Jakie dokumenty powinna posiadać osoba fizyczna? Faktura i umowa wystarczy?
- Co w przypadku, gdy firma wystawia tylko paragony za wywóz ścieków?
- W czasie kontroli nie przedłożono dowodów wywozu nieczystości. Wezwany do okazania dowodu petent nie zgłosił się do urzędu. Co robić dalej?
- Czy oświadczenie można wpisać do protokołu, czy właściciel powinien dołączyć osobny dokument?
- Czy jest obowiązek prawny przechowywania faktur lub paragonów za wywóz nieczystości?
- Co ma być zawarte w protokole kontroli? Czy wystarczy spisać, że ktoś ma umowę i faktury bądź nie ma, czy mamy przeliczać zużywanie wody?
- Za jaki okres wymagamy dokumentów?
- Jakie informacje musi zawierać rachunek z odbioru nieczystości?
- Czy na rachunkach są dokładne dane o ilości odebranych ścieków?
- Co należy rozumieć przez okazanie umów i dowodów opłaty, jak urzędnik powinien to udokumentować – zrobieniem ksero, notatką?
- Za jaki okres powinny być przechowywane dowody uiszczania opłat?
- Jaki jest termin przechowywania faktur? Jeżeli ustawa przewiduje kontrole raz na dwa lata, to czy można wnioskować, że okres dwóch lat przechowywania dowodu wystarczy?
- Jeśli jest nieruchomość wielolokalowa bez utworzenia wspólnoty, to czy każdy właściciel powinien mieć zawartą umowę, jeśli jest tylko na nieruchomości jedno zbiorcze szambo?
- Jak uzyskać listy osób, które mają podpisane umowy z firmami wywożącymi nieczystości, gdy te zasłaniają się ustawą RODO?
- Jak wyłapywać osoby próbujące uniknąć podpisania umowy o odbiór nieczystości płynnych?
- Jak powinno wyglądać postępowanie w przypadku, gdy mieszkańcy nie przedstawiają rachunku za odbiór nieczystości? Jak to egzekwować? W jaki sposób naliczać kary?
- Co w przypadku, wezwania do okazania umowy i potwierdzenia wywozu nieczystości, jeśli

mieszkaniec odpisał, że nie archiwizuje dokumentów i ma duży zbiornik, bądź nie stawił się na wezwanie?
- Czy umowa jest też wymagana w przypadku mieszkańca posiadającego przydomową oczyszczalnię? Jaki paragraf o tym mówi?
- Jeśli właściciel nieruchomości podczas kontroli okaże nam tylko jeden rachunek na wywóz nieczystości ciekłych za rok, co jest jednoznaczne, z tym że części ścieków pozbywa się nielegalnie, ale podczas kontroli nie stwierdzono powierzchniowych wycieków, to czy powinniśmy zorganizować wywóz zastępczy?
- Co zrobić w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości przedłożył umowę oraz rachunki za wywóz nieczystości, a podczas wizji w terenie nie stwierdzono nieprawidłowości, ale sąsiad twierdzi, że właściciel odprowadza ścieki z szamba do ziemi, przez co zanieczyszcza jego studnię, z której czerpie wodę na potrzeby swojego gospodarstwa?
- Jeżeli na stronie gminy umieściliśmy informację, żeby właściciele nieruchomości dostarczali do urzędu oświadczenia o posiadanym szambie, umowy z firmą odbierającą ścieki oraz dowody opłaty za odbiór, to czy możemy uwzględnić te osoby, które same nam dostarczyły takie dokumenty jako skontrolowane?
- Czy zanim wykonamy zastępcze opróżnienie szamba, to wcześniej możemy dać mieszkańcowi czas na zawarcie takiej umowy z firmą?
- Jak naliczyć grzywnę w przypadku braku umowy i faktury?
- Czy grzywnę wymierza policja lub straż miejska?
- Czy po wezwaniu właściciela nieruchomości do przedłożenia umów i dokumentów na wywóz nieczystości, prawidłowe jest skierowanie zawiadomienia na policji o popełnieniu wykroczenia, celem nałożenia grzywny? Gmina nie ma straży gminnej. Ze względu na dotkliwość ewentualnej kary, nie chcemy składać wniosku o ukaranie w drodze sądowej postępowania karnego, stąd organy policji
- Jeśli wydamy decyzję, a właściciel nieruchomości zawrze umowę na odbiór nieczystości i ją nam przedstawi, to wtedy zmieniamy naszą decyzję?
- Czy jeśli nie wystawimy mandatu, to i tak mieszkaniec musi zgłosić instalację w trybie art. 152?
- Jak prowadzić egzekucję w postępowaniu administracyjnym?
- Jak należy traktować pojęcie „właściciela” w postępowaniach egzekucyjnych?
- Jak skutecznie wpłynąć na świadomość mieszkańców i nakłonić ich, aby odpowiednio zagospodarowywali nieczystości ciekłe oraz podpisali umowy z firmą odbierającą nieczystości?
- Czy w sprawozdaniach podmioty muszą wpisywać nazwiska osób, od których odebrano nieczystości czy tylko adres?
- Czy w załączeniu do sprawozdania przedsiębiorcy muszą wykazać ilość odebranych ścieków pod danym adresem?
- Co zrobić w przypadku, gdy sprawozdanie od podmiotu odbierającego nieczystości ciekłe wpłynęło po upływie miesiąca od ustawowego terminu?
- Czy gmina ma obowiązek kontroli firm odbierających nieczystości ciekłe?
- Co zrobić w sytuacji, gdy jedna z firm dała pokwitowanie za wywóz nieczystości bez wpisania ilości odebranych odpadów?
- Jeśli użytkownik BZŚ i POŚ powie, że zawrze umowę jak najszybciej, to czy musimy nałożyć karę?
- Czy sprawozdanie przedsiębiorców może być dowodem wywozu, jeżeli ktoś nie ma faktury?
- Czy brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem na kopiach otrzymanych dokumentów jest dużym uchybieniem?
- Co jeśli właściciel ma tylko jeden ostatni rachunek za wywóz?
- Co jeżeli mieszkaniec okazuje nam tylko umowę i jedną fakturę z ostatniego wywozu?

- Czy musi być faktura, rachunek i potwierdzenie wywozu nieczystości?

5. Co w sytuacji, gdy mieszkaniec nie posiada szamba ani POŚ? Jak prawidłowo przeprowadzić procedurę, gdy ktoś nie ma szamba?

- Podczas kontroli okazało się, że gospodarstwo nie ma zbiornika bezodpływowego, ani przydomowej oczyszczalni. Jak w takiej sytuacji wykonać krok po kroku przeprowadzić procedurę?
- Czy można przeprowadzić kontrolę w domu, by sprawdzić, czy jest jakaś wewnętrzna kanalizacja?
- Jeśli ktoś ma umowę na wodę z PWiK, a nie ma szamba, to jak egzekwować wywóz nieczystości z takiej nieruchomości?
- Jak postępujemy z nieruchomościami, których właściciele deklarują nawadnianie ściekami własnych pól?
- Co z nieruchomościami, których właściciele, będący rolnikami deklarują nawadnianie ściekami z gospodarstwa domowego własnych pól, w ramach zwykłego korzystania z wód, które dopuszcza Prawo wodne? Na jakiej podstawie prawnej rolnik może zagospodarowywać ścieki we własnym zakresie?
- Co ze ściekami z tzw. sławojki na nieruchomościach prywatnych, również w sytuacji, gdy nie ma podłączenia do zbiornika oraz przydomowej oczyszczalni? Problem najczęściej dotyczy starszych ludzi
- Czy dom typu holenderskiego musi być wyposażony w zbiornik/przydomową oczyszczalnię?
- Co w sytuacji, jeśli nie ma szamba ani kanalizacji? Czy zgłaszamy do nadzoru?
- W jaki sposób powiadomić PINB?
- Czy w przypadku sławojek jest obowiązek wywożenia gromadzonych tam nieczystości? Czy jeżeli ktoś ma wychodek - czy powinno być wszczęte postępowanie w sprawie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy?
- Jak postąpić z właścicielami nieruchomości, którzy są w podeszłym wieku, nie mają łazienki ani szamba tylko „wychodek”?
- Co w przypadku, gdy na danej nieruchomości nie ma zbiornika bezodpływowego, a jest wychodek?
- Czy osoby posiadające wychodek również mają podpisać umowę?
- Jak kontrolować domki letniskowe?

6. W jaki sposób postępować z właścicielami nieruchomości w przypadku, gdy szambo jest nieszczelne? Czy w czasie kontroli umów należy kontrolować szczelność zbiorników? Z jaką częstotliwością mieszkaniec powinien opróżniać szambo?

- Co robić w przypadku nieszczelnych szamb?
- Jak postąpić w sytuacji, gdy jest podejrzenie, że na nieruchomości zamiast szczelnego szamba wykorzystuje się starą studnię?
- W jaki sposób pracownik urzędu ma sprawdzić, czy zbiornik jest szczelny?
- Co powinien zrobić organ, jeśli z dokumentacji wyjdzie nieszczelność zbiornika?
- Jaki organ: gmina czy nadzór budowlany ma sprawdzać szczelność obiektów?
- W jaki sposób i kto powinien posiadać próby szczelności? Gmina czy właściciel?
- Czy pracownicy urzędu są w stanie sprawdzić szczelność szamba?
- Jeśli mamy wątpliwości co do szczelności zbiorników, to czy możemy zwrócić się bezpośrednio do nadzoru budowlanego o wydanie takiej decyzji?
- Co zrobić w sytuacji, kiedy stwierdzamy, że ktoś ma nieszczelne szambo? Czy w dalszym kroku powołujemy biegłego? Powołujemy biegłego na podstawie przepisów ochrony środowiska czy ustawy czystościowej?

- Prawo budowlane określa, że właściciel jest odpowiedzialny za stan techniczny obiektów budowlanych, tak traktowane są szamba. Czy kontrola szczelności jest w zakresie właściciela?
- Jeśli kontrola jasno wykaże nieszczelność, to jakie dalej podjąć kroki?
- Jak poradzić sobie z problemem przeciekających zbiorników, które przez powodzie czy deszcz powodują zanieczyszczenie środowiska?
- Skąd wziąć dane techniczne zbiornika bezodpływowego?
- Co zrobić, gdy mieszkaniec mówi, że nie wie, jaka jest pojemność zbiornika bezodpływowego?
- Co zrobić, gdy mieszkaniec nie zgłasza posiadania oczyszczalni, a sprawa użytkowania oczyszczalni wychodzi podczas kontroli?
- Czy możemy wydać decyzję lub zalecenia pokontrolne odnośnie częstotliwości opróżniania zbiorników, a jeśli to nie poskutkuje, to zgłosić fakt do innych organów w celu nałożenia kary?
- Jak postąpić w przypadku, gdy mieszkaniec zgłasza nam, że ma przydomową oczyszczalnię dopiero w momencie, kiedy zostanie wezwany na kontrolę szamba, np. po roku eksploatacji? Kto nakłada karę za niezgłoszenie takiej sytuacji i w jakim postępowaniu?
- Z jaką częstotliwością mieszkaniec powinien opróżniać szambo? Czy należy regulować częstotliwość opróżniania?
- Czy częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych raz na pół roku jest odpowiednia?
- Co w przypadku, gdy w obsłudze przydomowej oczyszczalni ścieków producent określa opróżnianie co 3-5 lat, a w regulaminie mamy zapis „nie rzadziej niż raz na rok”?
- Jaką ustalić częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego? Od liczby osób zamieszkałych, pojemności zbiornika czy może czasowo raz w miesiącu?
- Co z osobami, które nie mieszkają na działce przez część roku lub oszczędnie gospodarują wodą - jaka powinna być częstotliwość wywozu nieczystości?
- Co w momencie, gdy mieszkaniec nie oddaje nieczystości zgodnie z regulaminem, ponieważ jednostka gminna odbierająca nieczystości ciekłe nie ma takich mocy przerobowych, a inni przedsiębiorcy oferują takie usługi 2x drożej?
- Czy mieszkaniec posiadający przydomową oczyszczalnię ścieków jest zobowiązany do zawarcia umowy i wywozu osadów, jeżeli usuwa osady zgodnie z instrukcją opróżniania osadników?
- Co w przypadku, gdy kontrolowany nie zna pojemności szamba? Czy zobowiązać go do dostarczenia takiej informacji?

7. Zużycie a pobór wody - jak postępować w przypadku, gdy na terenie gminy większość mieszkańców posiada własne ujęcia wody? Jakie czynniki należy wziąć pod uwagę przy ustalaniu ilości ścieków?

- Skąd pozyskać dane dotyczące pobranej wody na terenach, gdzie jest brak kanalizacji, a ludzie korzystają ze studni?
- Co w przypadku, gdy mieszkaniec jest podłączony do kanalizacji, ale nie do wodociągu i ma swoją wodę? Jak określić ilość pobranej wody do sprawozdania w takich przypadkach?
- Czy przed kontrolą musimy sprawdzić, ile wody pobrał dany budynek?
- Co w przypadku, gdy dom jest zamieszkany, pobiera wodę, odprowadza ścieki, a nikt nie jest zameldowany?
- Do sprawozdania do wód polskich potrzebne będzie zużycie wody przez mieszkańców - za jaki okres sprawdzać to zużycie wody? Skąd brać dane o zużyciu wody przez mieszkańców, którzy mają własne studnie?
- Jak należy prawidłowo wyliczyć górną stawkę opłat?
- Co ze studniami, jeżeli mieszkaniec ma własne źródło wody?

- Czy powinniśmy mieć dane dotyczące zużycia wody na każdą nieruchomość?
- Czy jest jakiś margines między wodą pobraną i przekazaną w postaci ścieku, który uważa się za dopuszczalny?
- Co w sytuacji, gdy właściciel nie okaże faktur za zużycie wody?
- Jeśli nie możemy pobrać danych o zużyciu wody z przedsiębiorstwa, to jak wpisać prawidłowo dane do sprawozdania?
- Jak ustalić częstotliwość odbioru ścieków z danej nieruchomości, nie mając informacji o zużyciu wody?
- Jeśli mamy ustaloną częstotliwość opróżniania zbiorników i mieszkaniec spełnia wymogi, to na jakiej podstawie możemy wymagać podanie ilości pobranej wody?
- Jeżeli gmina ma wiedzę dotyczącą tego, kto ile zużywa wody, czy może to wykorzystać w sprawozdaniu i przy kontroli mieszkańca?
- Jak postępować z mieszkańcami, u których widać, że zużycie wody jest bardzo duże, a odbiór bardzo mały?
- Jeżeli gmina realizuje samodzielnie zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, to czy może korzystać z danych dot. poboru wody i danych ze sprawozdań przedsiębiorców odbierających nieczystości i prowadzić kontrole bez udziału właścicieli?
- Czy na podstawie rozporządzenia możemy oszacować zużycie wody, czy musimy prosić mieszkańca o dane dotyczące zużycia wody?
- Czy można wystąpić do wodociągów o zużycie wody - zbiorczo dla danych posesji, a także dla danej posesji w ramach prowadzonego postępowania?
- Jak wyliczyć ilość wywiezionych ścieków od mieszkańców, u których w miesiącach letnich brakuje wody w studniach?
- Jeżeli gmina sama dostarcza wodę, czy jest jakiś problem z danymi o pobranej wodzie?
- Co w przypadku, gdy mieszkaniec przedstawia dokumenty, ale wywóz nieczystości po przeliczeniu nie zgadza się z ilością poboru wody?
- Co, jeśli osoba, mając licznik na wodzie gminnej, zużywa wodę do gospodarstwa rolnego i nie ma podlicznika? Czy można przeliczyć zużycie wody na osoby, a resztę dać na gospodarstwo?
- Co w przypadku dużej rozbieżności w ilości zużytej wody, a odebranych nieczystościach w gospodarstwach rolnych, które zużywają wodę do oprysków i dla zwierząt gospodarskich?
- Co w przypadku norm, gdy właściciel nie ma w domu wody i korzysta ze studni?
- Jaką przyjmować wartość zużycia wody w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody dla budynku mieszkalnego pobierającego wodę ze studni?
- Czy liczba opróżnień musi pokrywać się z ilością pobranej wody?
- Czasem ilość wody zużytej, nie równa się ilości ścieków, co wtedy robić i skąd wziąć eksperta?
- Jakie czynniki należy wziąć pod uwagę przy ustalaniu ilości ścieków?
- Jak ustalać odpowiednią ilość zużytej wody i jak określać jej stawkę za metr kwadratowy?
- Czy sprawozdania będą dokonywane przez internet, czy na specjalnym druku?
- Czy można prowadzić ewidencję w programie exel?
- Jakie sprawozdanie należy złożyć do 30 kwietnia 2024r.
- Czy ilość zużytej wody oraz pojemność zbiornika bezodpływowego (szamba) kontrolowany wpisuje w odrębnym oświadczeniu, czy ta informacja może być w protokole - kontrola zza biurka?
- Co w przypadku, gdy mieszkaniec pobiera wodę ze studni i nie potrafi określić zużycia wody?
- Jak wyliczyć zużycie wody, gdy właściciel zużywa wodę z sieci na podlewanie ogródka?

8. W jaki sposób nakładać na właścicieli nieruchomości decyzje związane z nakazem wywozu nieczystości? Jak zorganizować odbiór zastępczy? Jak powinny wyglądać w praktyce wywozy

zastępcze?

- Czy stwierdzając brak dokumentów na opróżnianie szamba, od razu jesteśmy zobligowani do zorganizowania wywozu zastępczego?
- Jeśli właściciel nieruchomości podczas kontroli okaże nam tylko jeden rachunek na wywóz nieczystości ciekłych za rok, co jest jednoznaczne, z tym że części ścieków pozbywa się nielegalnie, ale podczas kontroli nie stwierdzono powierzchniowych wycieków, to czy powinniśmy zorganizować wywóz zastępczy?
- Jeśli mieszkaniec jest bardzo problematyczny i agresywny w kontaktach, przy tym posiada na terenie swojej nieruchomości tylko wychodek. W jaki sposób przeprowadzić taką kontrolę?
- Jaki rodzaj wykonania zastępczego zastosować w przypadku, gdy mieszkaniec ma tylko sławojkę?
- Jakie elementy powinna zwierać decyzja na wykonanie zastępcze?
- Jak wygląda zastępczy wywóz, jeżeli na nieruchomości nie ma faktur za wywóz?
- Co w sytuacji, gdy została wydana decyzja o wykonaniu zastępczym, a w czasie jej trwania mieszkaniec podpisał umowę z przedsiębiorstwem? Czy decyzja nadal obowiązuje, czy traci ważność?
- Czy wywóz zastępczy prowadzą firmy, które mają decyzję wójta?
- Jeżeli obecnie nie mamy wykonań zastępczych, to czy musimy wyłonić wykonawcę w ramach przetargu?
- Czy na wykonanie zastępcze organ może sam wybrać firmę z tych które posiadają w gminie zezwolenie na wywóz nieczystości ciekłych?
- Czy wykonanie zastępcze na wywóz nieczystości można zlecić gminnemu zakładowi wodociągów i kanalizacji? Czy należy przeprowadzić postępowanie przetargowe na wykonanie wywozu zastępczego?
- Co w sytuacji, gdy gmina zorganizowała wywóz zastępczy, a zbiornik jest pusty, ponieważ jest nieszczelny? Kto wtedy ponosi koszty?
- Czy w decyzji dla właściciela nieruchomości za odbiór szamba naliczamy opłatę za 1m3 odebranych ścieków, czy z góry za cały zbiornik?
- Czy gmina może wykonać usługę własnym wozem asenizacyjnym jako wykonanie zastępcze?
- Jak postępować w przypadku, gdy nieruchomość nie jest zamieszkiwana przez właściciela i ma nieuregulowany stan prawny? Jakie obowiązki spoczywają na mieszkańcach, niebędących właścicielami, na kogo wtedy wydawać decyzje, kogo obligować do zaniechania naruszeń?
- PRZYKŁAD: co zrobić w sytuacji, kiedy sąsiad ma szambo w części na swoim terenie i w części na terenie sąsiadki, przy czym sąsiad mieszka za granicą, ale na jakiś czas udostępnił dom uchodźcom, którzy prawdopodobnie zapełnili szambo. Obecnie sąsiadka skarży się na zapach wydobywający się z szamba. Sąsiad nie odbiera pism. Czy zrobić wykonanie zastępcze, czy sąsiadka powinna sama opróżnić zbiornik i starać się od sąsiada o zwrot kosztów?
- Czy w przypadku sławojek jest obowiązek wywożenia gromadzonych tam nieczystości? Czy jeżeli ktoś ma wychodek - czy powinno być wszczęte postępowanie w sprawie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy?
- Co gmina może zrobić w przypadku nielegalnie odprowadzanych ścieków?
- Jak karać osoby, które nielegalnie odprowadzają ścieki?
- Jakie sankcje karne należy nałożyć w przypadku, gdy nieczystości trafiają do gruntu?
- W jaki sposób zniwelować liczbę nielegalnych zbiorników bezodpływowych?
- Jak postępować w przypadku donosów sąsiedzkich, że ktoś wylewa ścieki w grunt, do rowu, na pole?
- Co w przypadku, gdy sąsiad nie wyraża zgody na przekopanie jego działki celem podłączenia innego budynku do sieci kanalizacyjnej?

- Obowiązek podłączenia jest dla właściciela nieruchomości czy użytkownika nieruchomości?
- Co w przypadku braku szamba? Czy jest jakiś czas na jego wybudowanie?

Prowadzący:

Anna Sobczuk- Błaszczuk — Inspektor ds. gospodarki wodnej i geologii w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Chełm.

Swoje zainteresowania skupia wokół zagadnień dotyczących gospodarki wodno- ściekowej. Od kilku lat pracuje w terenie, realizując zapisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku dotyczące kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie usuwania nieczystości ciekłych.

Na swoim stanowisku pracy zajmuje się głównie postępowaniami z zakresu zmiany stosunków wodnych na gruncie, postępowaniami egzekucyjnymi wszczynanymi w związku z przyłączeniem nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, kontrolami właścicieli nieruchomości posiadających zbiorniki bezodpływowe oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków, a także udzielaniem dotacji na działania proekologiczne. Realizuje również zagadnienia związane z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych i hydrogeologicznych.

Przez 6 lat pracowała jako wykładowca akademicki. Nauczała wówczas między innymi Prawa europejskiego, Europejskiego Systemu Ochrony Praw Człowieka, czy Polityki społecznej i Gospodarczej.

Terminy i szkolenia

Data: 14 czerwca 2024 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 09 sierpnia 2024 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 01 października 2024 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną