Dostęp do informacji publicznej

Czym jest informacja przetworzona? Czy każde zapytanie powinniśmy traktować jak informację publiczną? Jak usprawnić procedury dostępu do informacji? Jak urzędy mogą się bronić przed nękaniem? Czym są otwarte dane?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do Sekretarzy, Zastępców Wójtów i Burmistrzów oraz osób zajmujących się zagadnieniem informacji publicznej w UG, UM i UMiG.

Zalew wniosków o informację publiczną? Naucz się stawiać granice zgodnie z prawem!
Szkolenie dostarcza praktycznych narzędzi do sprawnego zarządzania wnioskami o dostęp do informacji publicznej w świetle aktualnego orzecznictwa. Dowiesz się, jak odróżniać informację prostą od przetworzonej, kiedy i jak pobierać opłaty za pracochłonne zestawienia (np. z kilku lat) oraz w jaki sposób legalnie bronić się przed nadużywaniem prawa i wielokrotnym nękaniem zapytaniami. Prelegent zwróci uwagę na kwestie dotyczące odpowiednich kroków w celu usprawnienia procedur.

W programie m.in.:

- **Kwalifikacja zapytania i zakres informacji podlegających udostępnieniu** - jak kwalifikować zapytanie i odróżniać informację publiczną od niepublicznej? Jaki zakres danych obejmuje prawo dostępu?
- **Sposób udostępnienia i doręczanie decyzji przy wniosku złożonym e-mailem** - czy urząd ma obowiązek udostępniać dane na każdy wniosek?
- **Ocena pracochłonności i szczególnie istotnego interesu publicznego** - czym jest informacja przetworzona i jak ocenić szczególnie istotny interes publiczny? Jak odróżnić przetwarzanie od prostego wyszukania i zestawienia danych?
- **Granice ujawniania danych osobowych i informacji pracowniczych** - w jakiej sytuacji urzędy mogą ujawniać dane?
- **Podstawy odmowy, właściwa forma działania i ocena zarzutu nadużycia** - kiedy i jak wydać decyzję odmawiającą udostępnienia informacji? Jak uzasadnić ograniczenie dostępu i odróżnić decyzję od zwykłego pisma?
- **Rzeczywiste dodatkowe koszty i uzasadnienie opłaty** - gdzie jest granica uznania informacji publicznej za płatną i bezpłatną?
- **Organizacja obsługi wniosków oraz ponowne wykorzystywanie informacji** - na jakiej zasadzie funkcjonują otwarte dane?

Szczegółowy program szkolenia:

1. Rozpoznawanie informacji publicznej

Zagadnienia programowe

- Ocena, czy treść zapytania dotyczy informacji publicznej
- Zakres informacji znajdujących się w dyspozycji podmiotu
- Kwalifikacja żądania przed wyborem sposobu odpowiedzi

Pytania:

- Jak kwalifikować zapytanie i odróżniać informację publiczną od niepublicznej? Jaki zakres danych obejmuje prawo dostępu?
- Jaki jest zakres informacji publicznej?
- Czy każde zapytanie powinniśmy traktować jak informację publiczną?
- Jakie są najnowsze linie orzecznicze w kwestii udostępniania informacji i o czym mówią?
- Jak działa funkcjonowanie informacji publicznej pod kątem najnowszego orzecznictwa?

2. Forma wniosku i odpowiedzi

Zagadnienia programowe

- Wniosek przesłany pocztą elektroniczną i jego obsługa
- Forma oraz sposób udostępnienia żądanej informacji
- Doręczenie decyzji przy wniosku złożonym e-mailem

Pytania:

- Jak doręczyć decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej, gdy wnioskodawca podał tylko adres e-mail? Jak ustalić dane potrzebne do wydania i doręczenia decyzji oraz właściwy tryb doręczenia według KPA i przepisów o doręczeniach elektronicznych?
- W jakich formach udostępniać informację i jak uwzględnić wskazany przez wnioskodawcę sposób przekazania danych?
- Czy urząd ma obowiązek udostępniać dane na każdy wniosek?
- Czy są jakieś ramy obowiązku udzielania informacji?
- Jak ustalić obowiązek odpowiedzi, właściwy termin i sposób zakończenia sprawy? Jak postąpić, gdy urząd nie posiada informacji, żądanie nie dotyczy informacji publicznej albo informacja jest dostępna w BIP?
- W jakiej sytuacji urząd nie musi odpowiedzieć na wniosek o udostępnienie informacji?
- W jaki sposób urzędy mogą przekazywać dane?

3. Informacja przetworzona

Zagadnienia programowe

- Rozróżnienie informacji prostej i przetworzonej
- Ocena pracochłonności przygotowania odpowiedzi
- Szczególnie istotny interes publiczny w treści uzasadnienia

Pytania:

- Czym jest informacja przetworzona i jak ocenić szczególnie istotny interes publiczny? Jak odróżnić przetwarzanie od prostego wyszukania i zestawienia danych?
- Na jakiej zasadzie urząd operuje informacją przetworzoną?
- Co w sytuacji, gdy do urzędu wpływa wniosek składający się z wielu pytań o pracochłonne przetwarzanie i udostępnienie danych obejmujących długi okres (np. 5 lat)?

4. Ochrona danych i informacje o zatrudnieniu

Zagadnienia programowe

- Dane osobowe w udostępnianych dokumentach
- Informacje o zatrudnieniu i granice ich ujawniania
- Dobór zakresu odpowiedzi z uwzględnieniem ochrony prywatności

Pytania:

- W jakiej sytuacji urzędy mogą ujawniać dane?
- Czy i w jaki sposób urzędy mogą udostępniać informacje dotyczące zatrudnienia?

5. Odmowa i powtarzające się wnioski

Zagadnienia programowe

- Podstawa odmowy i właściwa forma rozstrzygnięcia
- Powtarzające się wnioski oraz zakres ponownej odpowiedzi
- Ocena zarzutu nadużycia na podstawie okoliczności sprawy

Pytania:

- W jakiej sytuacji urząd nie może odpowiadać na wniosek o udostępnienie informacji?
- Jak oceniać powtarzające się lub uciążliwe wnioski w świetle orzecznictwa dotyczącego nadużycia prawa? Jak dokumentować okoliczności i wskazać prawidłową podstawę oraz formę rozstrzygnięcia bez przyjmowania automatycznej odmowy z powodu liczby wniosków?
- Kiedy i jak wydać decyzję odmawiającą udostępnienia informacji? Jak uzasadnić ograniczenie

dostępu i odróżnić decyzję od zwykłego pisma?
- Co powinno zawierać orzeczenie nadużywania wykorzystania informacji publicznej?

6. Opłaty za udostępnienie

Zagadnienia programowe

- Ustalenie rzeczywistych dodatkowych kosztów udostępnienia
- Związek kosztu ze sposobem wykonania wniosku
- Uzasadnienie opłaty i dokumentowanie wyliczenia

Pytania:

- Kiedy udostępnienie może wiązać się z opłatą za rzeczywiste dodatkowe koszty i gdzie przebiega granica bezpłatności?
- Gdzie jest granica uznania informacji publicznej za płatną i bezpłatną?
- W jaki sposób urząd powinien argumentować pobranie opłaty za udostępnienie informacji publicznej?

7. Procedury urzędu i otwarte dane

Zagadnienia programowe

- Organizacja obsługi wniosków w urzędzie
- Podział czynności i dokumentowanie odpowiedzi
- Ponowne wykorzystywanie informacji i zakres otwartych danych

Pytania:

- Jak usprawnić procedury dostępu do informacji?
- Czym są otwarte dane i jakie przepisy regulują ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego? Jak odróżnić tę procedurę od wniosku o dostęp do informacji publicznej?
- Na jakiej zasadzie funkcjonują otwarte dane?
- Jakie są procedury otwartych danych?

Prowadzący:

Marcin Górecki – prawnik, specjalista w zakresie prawa pracy, MBA w zakresie zarządzania jednostek samorządu terytorialnego. Doświadczony trener/wykładowca realizujący szkolenia w zakresie prawa pracy,

prawa administracyjnego, zarządzania bezpieczeństwem pracy, prawa ochrony konsumentów, prawa cywilnego. Prowadził obsługę prawną in house, pełnił również funkcję rzecznika praw konsumentów. Ostatnio zajmował się nadzorem prawnym spółek komunalnych, obecnie pełni funkcję sekretarza gminy.

Terminy i szkolenia

Data: 07 grudnia 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 01 lutego 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 01 kwietnia 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 01 czerwca 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 01 października 2027 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną