

Indywidualny Plan Działania w PUP w ujęciu praktycznym – analiza informacji warunkujących opracowanie skutecznego IPD. Tworzenie, monitorowanie, ewaluacja oraz warunki zakończenia IPD. Jak skutecznie diagnozować motywację klienta oraz jak postępować z osobą, która rejestruje się w urzędzie tylko dla ubezpieczenia?
Praktyczne wskazówki podczas przygotowywania IPD na odległość

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane jest do osób zajmujących się obsługą klienta w zakresie planowania działań i prowadzenia współpracy. Do udziału zapraszamy w szczególności doradców klienta oraz doradców zawodowych w Powiatowych Urzędach Pracy, doradców zawodowych w WUP i OHP oraz osób świadczących doradztwo zawodowe w ramach projektów unijnych zakładających aktywizację zawodową osób poszukujących pracy.

Polepszenie umiejętności w zakresie stosowania metody IPD!

Celem szkolenia jest profesjonalizacja realizowanych działań na zajmowanym stanowisku pracy. Dowiedzą się Państwo jak skutecznie stworzyć IPD i poznają Państwo metodologię jego tworzenia, również podczas poradnictwa na odległość. Prowadząca przedstawi praktyczne wskazówki i przykłady rozwiązań dla problematycznych sytuacji, które pojawiają się w codziennej pracy. Powie także o dostępnych formach wsparcia, dokumentowaniu i modyfikacji IPD oraz narzędziach do kontroli klientów. Uwaga! Decydując się na udział w tym videoszkoleniu otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po videoszkoleniu, podczas których jest możliwość zadawania dodatkowych pytań, otrzymania przydatnych porad, rozwiązania sytuacji problemowych z codziennej pracy oraz skorzystania z bogatej wiedzy eksperckiej.

W programie m.in.:

- Jak powinny być robione modyfikacje? Tylko w wersji papierowej, czy elektronicznej? A może oba sposoby są poprawne? Kiedy należy modyfikować plan? W jakich sytuacjach?
- Jak wygląda kontrola IPD? Co jest wtedy sprawdzane, kontrolowane? Czy kontrole muszą być zapowiedziane?
- Czy są jakieś wytyczne co do liczby i terminów kontaktów z doradcą klienta?
- Jakie są sposoby postępowania w sytuacji przerwania IPD, odmowy udziału w IPD, zgłoszenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia z tytułu urodzenia dziecka i in.?
- Jak postępować z osobą, która rejestruje się w urzędzie tylko dla ubezpieczenia? Czy da się to zweryfikować?
- IPD dla osób oddalonych od rynku pracy i osób niezainteresowanych wsparciem PUP – jakie są przykłady takich rozwiązań?
- Przygotowanie do opracowania IPD – analiza informacji warunkujących opracowanie skutecznego IPD

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

Poza prezentacją otrzymają Państwo materiały ściśle związane z poszczególnymi zagadnieniami. Dodatkowo spis literatury i wykaz linków do publikacji online.

Szczegółowy program szkolenia:

- Jaka jest rola doradcy klienta? Jakie powinien mieć cechy? Jakie są jego zadania i jakie ma znaczenie w procesie aktywizacji zawodowej osób zarejestrowanych?
- Jaki jest związek ustawowego IPD z planem działania przygotowywanym przez doradców zawodowych?
- IPD jako zadanie ustawowe – omówienie podstaw prawnych
- Jakie są wytyczne zawarte w protokołach pokontrolnych?
- Przygotowanie do opracowania IPD – analiza informacji warunkujących opracowanie skutecznego IPD
- Jak zachęcić klientów do realizacji IPD?
- Jak postępować z osobą, które rejestruje się w urzędzie tylko dla ubezpieczenia? Czy da się to zweryfikować?

Elementy IPD

- Na czym polega metodologia tworzenia IPD w doradztwie zawodowym?
- Jaka jest geneza IPD? – historia i doświadczenia na gruncie krajowym i zagranicznym
- Jakie cechy musi posiadać dobry plan?
- W jaki sposób zaplanować i prowadzić ewaluację IPD?
- Jakie są główne przepisy IPD?
- Jak odróżnić cele główne od szczegółowych w trakcie planowania?
- Co powinno być warunkiem zakończenia IPD?
- Co stanowi termin zakończenia?
- Czy podjęcie pracy może stanowić zakończenie IPD?
- Jakie są dostępne formy wsparcia i terminy ich realizacji?
- Jakie działania powinna podjąć osoba do samodzielnej realizacji?
- Czy są jakieś wytyczne co do liczby i terminów kontaktów z doradcą klienta?
- Jaki jest związek między planowaniem a zarządzaniem sobą w czasie?
- Którą z metod wspomagających zarządzanie sobą w czasie zastosować – zasadę Pareto, regułę 60/40, macierz Eisenhowera, technikę ALPEN?

Dokumentowanie IPD

- Jak prawidłowo powinno się potwierdzać udział osoby zarejestrowanej w przygotowaniu IPD?
zatwierdzanie zmian, wydruki dokumentu
- Jak należy monitorować realizację IPD, w szczególności w zakresie liczby, terminów i form kontaktów, w tym kontaktów z innymi pracownikami PUP?
- Czy jest możliwość wprowadzenia narzędzia do kontroli klientów?

- Czy w IPD powinno się wpisywać, co ile dni mają się zgłaszać klienci? Czy da się dopilnować te terminy podczas pandemii?
- Jak wygląda kontrola IPD? Co jest sprawdzane, kontrolowane?
- Czy kontrole zawsze są zapowiedziane?
- Na co zwracać uwagę wiedząc, że taka kontrola się odbędzie?

Modyfikacja IPD - przykłady sytuacji wymagających wprowadzenie zmian

- IPD dla osób oddalonych od rynku pracy i osób niezainteresowanych wsparciem PUP – jakie są przykłady takich rozwiązań?
- Jak powinny być robione modyfikacje? Tylko w wersji papierowej, czy elektronicznej? A może oba sposoby są poprawne?
- Kiedy należy modyfikować plan? W jakich sytuacjach?
- IPD dla osoby ze statusem poszukującego pracy
- Jak identyfikować problemy zawodowe klienta?
- Jak analizować możliwości i ograniczenia klienta?
- Jak diagnozować motywację klienta do realizacji przyjętych działań?
- W jaki sposób przygotowywać plany na odległość?
- Jak dostosować plan do indywidualnych potrzeb klienta?
- Co w sytuacji gdy osoba chce szkolić się w innej dziedzinie, bo zdobyła jakieś dodatkowe kwalifikacje?
- IPD w systemie informatycznym i jego obsługa przez doradców klienta oraz pracowników merytorycznych realizujących poszczególne usługi i instrumenty rynku pracy – zasady wprowadzania i uzupełniania poszczególnych zapisów.
- Jakie problemy występują bądź mogą wystąpić w pracy doradców klienta?
- Jakie są sposoby postępowania w sytuacji przerwania IPD, odmowy udziału w IPD, zgłoszenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia z tytułu urodzenia dziecka i in.?
- Praktyczne wskazówki w zakresie zapisów w IPD, przygotowania IPD na odległość, współpracy doradcy klienta z osobami zarejestrowanymi w ramach IPD.

Prowadzący:

Jadwiga Burda – pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, od 2008 roku kierownik działu odpowiedzialna za poradnictwo zawodowe i obsługę osób zarejestrowanych, doktor nauk humanistycznych, wykładowca i dydaktyk.

Terminy i szkolenia

Data: 17 listopada 2021 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 30 grudnia 2021 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną