Fundusz sołecki

Jak należy poprawnie sformułować nazwę przedsięwzięcia? Jak uzasadnić we wniosku organizację imprez? Czy wszystkie wnioski o zmianę w FS wymagają zmiany w uchwale budżetowej? Jaki jest % zwrotu z dotacji celowej z budżetu państwa?

Wideoszkolenie skierowane do pracowników urzędów gmin odpowiedzialnych za obsługę funduszu sołeckiego – przyjmowanie i ocenę wniosków sołectw, realizację przedsięwzięć, zamówienia i rozliczanie wydatków – w tym pracowników referatów finansowych i skarbników, współpracujących z sołtysami i radami sołeckimi, a także do osób, które zastanawiają się nad jego wprowadzeniem.

Jakie przedsięwzięcia mieszczą się w katalogu zadań, które mogą być finansowane ze środków funduszu sołeckiego?

Podczas szkolenia specjalista pokaże zasady funkcjonowania funduszu sołeckiego oraz cele, na które można przeznaczyć środki. Uczestnicy dowiedzą się, jak prawidłowo weryfikować wnioski składane przez sołtysów, przeprowadzać zmianę przeznaczenia funduszy oraz precyzyjnie wyliczać zwrot części wydatków z budżetu państwa dla gminy. Omówiona zostanie procedura realizacji i rozliczania przedsięwzięć wspólnych oraz zasady ich współfinansowania z budżetu gminy. Uczestnicy na przykładach dowiedzą się, jak prawidłowo odróżniać wydatki kwalifikowalne od niekwalifikowalnych oraz jak uniknąć błędów podczas kontroli RIO i NIK. Dodatkowo każdy uczestnik szkolenia otrzyma aż 28 gotowych wzorów, które ułatwią i przyspieszą wykonywanie codziennych obowiązków.

W programie m.in.:

- Czy sołectwo może przeznaczyć środki na sprzęt dla OSP działającej na terenie innego sołectwa i czy musi to być wtedy zadanie wspólne?
- Czy środki z FS można przekazać OSP dotacją celową, aby OSP samodzielnie kupiła sprzęt i rozliczyła dotację?
- Czy w sytuacji, gdy we wniosku wskazano zadanie polegające na remoncie i modernizacji dróg, a faktycznie wykonano nakładkę asfaltową lub czyszczenie rowu, wydatki te można pokryć z FS?
- Czy z FS można kupować artykuły spożywcze na festyny, Dzień Dziecka czy warsztaty kulinarne i czy gmina może ograniczyć wydatki sołectw na imprezy?
- Jak należy postąpić w sytuacji, gdy zebranie wiejskie oszacowało wartość przedsięwzięcia na określoną kwotę, wójt uznał ją za realną, lecz w kolejnym roku, po przeprowadzeniu postępowania zakupowego, koszt realizacji znacząco wzrósł?
- Czy przy zakupie tłucznia dla kilku sołectw należy zsumować koszty i na tej podstawie ustalić, czy konieczne jest przeprowadzenie zapytania ofertowego?
- Czy korekta klasyfikacji budżetowej wskazanej we wniosku może zostać zgłoszona przez sołtysa e-mailem, czy konieczne jest złożenie nowego wniosku?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Uchwała rady gminy w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego
- Uchwała rady miejskiej w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego

- Uchwała rady miejskiej w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego
- Informacja wójta o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających sołectwu
- Zarządzenie wójta w sprawie określenia procedur dotyczących funduszu sołeckiego w urzędzie
- Zarządzenie w sprawie powołania Komisji do oceny wniosków dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz określenia jej zadań i kompetencji
- Terminarz roczny czynności związanych z realizacją funduszu sołeckiego
- Zaproszenie na zebranie wiejskie
- Lista obecności na zebraniu wiejskim
- Protokoły z zebrania: przedsięwzięcia + wnioski
- Protokół z zebrania wiejskiego
- Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie wniosku dotyczącego przeznaczenia środków funduszu sołeckiego
- Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego
- Wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia środków FS
- Karta oceny wniosku
- Pismo wójta/burmistrza w sprawie odrzucenia wniosku sołectwa
- Pismo sołtysa do rady miejskiej dotyczące podtrzymania odrzuconego wniosku
- Uchwała rady miejskiej - rozpatrzenia wniosku sołtysa o przyznanie środków z FS
- Pismo sołtysa do rady miejskiej dotyczące podtrzymania wniosku
- Wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia środków FS – ponownie uchwalony
- Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie ponownego uchwalenia wniosku dotyczącego przeznaczenia środków funduszu sołeckiego
- Pismo burmistrza przekazujące ponownie uchwalony wniosek radzie miejskiej
- Wniosek sołtysa dotyczący zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu
- Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu
- Protokół przekazania sprzętu zakupionego w ramach funduszu sołeckiego
- Sprawozdanie Rb 28S
- Wzór informacji do wojewody
- Wzór wniosku do wojewody
- Zadania własne gminy
- Stanowisko RIO dotyczące zakupów artykułów żywnościowych na imprezy sołeckie.
- Stanowisko NIK dotyczące współfinansowania przedsięwzięć funduszu sołeckiego z budżetu gminy.

Szczegółowy program szkolenia:

1. Wspólne przedsięwzięcia sołectw – od wniosku do realizacji

- Jakie wspólne przedsięwzięcia mogą realizować sołectwa w ramach funduszu sołeckiego?
- Czy istnieją ograniczenia dotyczące łączenia środków z funduszy kilku sołectw i jak wygląda formalna procedura realizacji takich przedsięwzięć?
- Jak przygotować wnioski przy wspólnych przedsięwzięciach sołectw?
- Czy trzeba określić z jakim sołectwem będzie wspólne przedsięwzięcie?
- Czy wspólne przedsięwzięcie musi mieć taką samą nazwę w każdym sołectwie?
- Czy do wspólnych przedsięwzięć mogą brać udział tylko sołectwa terytorialnie blisko siebie?
- Czy na wspólne zadanie oba sołectwa muszą przekazać taką samą kwotę?
- Czy wpisując we wniosku szacowane koszty przedsięwzięcia wspólnego sołtys wpisuje łączną kwotę

na realizację danego przedsięwzięcia, czy tylko część, która przypada na dane sołectwo?
- Czy w jednym roku można realizować jedno zadanie wspólnie z innym sołectwem, a drugie samodzielnie?
- Cztery sołectwa planowały wspólną realizację zadania polegającego na zakupie namiotu imprezowego. Po przeprowadzeniu zebrań wiejskich okazało się, że w jednym z sołectw przedsięwzięcie nie zostało uchwalone. Czy w takiej sytuacji wójt może przyjąć wnioski pozostałych trzech sołectw i zrealizować zadanie jako wspólne, czy wnioski powinny zostać odrzucone?
- Czy zakup defibrylatora do szkoły lub zakup sprzętu dla OSP przez kilka sołectw należy traktować jako wspólne przedsięwzięcie?
- Jeżeli w sołectwie nie ma OSP, a chce je wesprzeć w innym sołectwie, to czy we wniosku należy napisać, że jest to zadanie wspólne sołectw X i Y?
- Czy w przypadku wsparcia klubu sportowego (wsparcie kilku sołectw) przedsięwzięcie powinno być realizowane wspólnie?
- Czy wspólne przedsięwzięcie na zakup sprzętu dla OSP może być finansowane z jednego sołectwa na kaski, a drugiego sołectwa na sprzęt np. piłę i to będzie wspólne przedsięwzięcie?
- Jeżeli OSP obsługuje kilka sołectw (X, Y, Z), to czy wszystkie muszą mieć wkład w dane przedsięwzięcie, czy mogą je finansować tylko wybrane sołectwa, np. X i Y?
- Czy środki na usuwanie skutków klęski żywiołowej muszą być wydawane na terenie danego sołectwa, czy można je przeznaczyć na ten sam cel, ale na terenie innego sołectwa?

2. Jak zmienić przedsięwzięcie lub jego zakres w trakcie roku?

- Jak często można zmieniać zadania?
- Czy w regulaminie wewnętrznym można założyć, iż zmiany we wniosku danego sołectwa można dokonać np. tylko raz na pół roku, tak aby ograniczyć ciągłe zmiany FS?
- Jakie dokumenty są potrzebne przy zmianie zadania?
- Jak powinien wyglądać wniosek o zmianę zadania i co powinien zawierać?
- Czy przy zmianie przedsięwzięcia we wniosku należy uzasadnić zadanie?
- Ile czasu ma sołtys do złożenia wniosku zmiany od czasu zebrania sołeckiego?
- Sołtys złożył zmianę FS i przesunął środki. Na zebraniu była obecna tylko rada sołecka. Czy wniosek jest prawidłowy?
- Czy niewykorzystane środki z przedsięwzięcia zaplanowanego na dany rok mogą w trakcie roku zostać przeznaczone na nowe przedsięwzięcie? Jeśli tak, to czy procedura jest taka sama, jak przy wniosku?
- Czy można zmienić wniosek, jeżeli z przedsięwzięć pierwotnego wniosku nie wykorzystano w całości środków?
- Czy oszczędności powstałe po realizacji jednego zadania można przeznaczyć na inne zadanie? Czy taka zmiana wymaga zwołania zebrania wiejskiego i zmiany przedsięwzięcia?
- Na wykonanie ogrodzenia zaplanowano kwotę 14 tys. zł, natomiast po realizacji zadania okazało się, że jego koszt wyniósł 10 tys. zł. Czy w takiej sytuacji sołtys powinien złożyć nowy wniosek dotyczący przeznaczenia pozostałych 4 tys. zł?
- Czy aby uchwalić nowe przedsięwzięcie niezbędna jest realizacja zadania pierwotnie uchwalonego? Czy wystarczy podpisanie umowy z wykonawcą, z której wynika, jakie jest wynagrodzenia dla wykonawcy?
- Przedsięwzięcie pod nazwą „Doposażenie placu zabaw”, na które przeznaczono 20 tys. zł, zostało zrealizowane w całości, a po jego wykonaniu pozostało 2 tys. zł. Sołectwo chce przeznaczyć dodatkowe 2 tys. zł z oszczędności powstałych przy realizacji zadania „Utrzymanie porządku” na

zakup i montaż karuzeli o wartości 4 tys. zł w ramach „Doposażenia placu zabaw”. Czy w takiej sytuacji należy zwiększyć wartość istniejącego zadania o 2 tys. zł, bez wprowadzania nowego zadania do budżetu?

- Sołectwo zaplanowało realizację 2 przedsięwzięć w ramach FS znajdujących się w różnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej. W trakcie realizacji okazało się, że środki przeznaczone na jedno z zadań zostały niedoszacowane i są niewystarczające do jego wykonania. Czy możliwe jest przesunięcie części środków z drugiego przedsięwzięcia na realizację zadania, na które brakuje środków? W jaki sposób należy prawidłowo przeprowadzić taką zmianę?
- Czy można zmienić wniosek o zmianę zadania, który będzie dotyczył przesunięcia środków z zadania X na zadanie Y w sytuacji, gdy zdobyta oferta realizacji przewyższa kwotę, która była przeznaczona na realizację zadania X?
- Jeśli we wniosku jest kosiarka, a sołectwo chce jednak kosę spalinową, to czy musi być zmiana przedsięwzięcia?
- Czy konieczne jest przeprowadzenie kolejnego zebrania w sprawie zmiany nazwy zadania w sytuacji, gdy wniosek sołectwa został złożony, np. modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości, a w wyniku pozyskanej dotacji nazwa zadania musi zostać zmieniona na remont świetlicy wiejskiej?
- W ramach zadania pierwotnie zaplanowano montaż rolet okiennych, natomiast ostatecznie zamontowano plisy. Czy w takiej sytuacji należy uznać, że zrealizowano inne zadanie? Czy nazwa wskazana na fakturze powinna być zgodna z pierwotnie zaplanowanym przedsięwzięciem?
- W ramach przedsięwzięcia pn. „Remont świetlicy” w kosztorysie zaplanowano wymianę drzwi, malowanie oraz zakup rolet. Ze względu na brak wystarczających środków zrealizowano jedynie wymianę drzwi. Jak należy postąpić w takiej sytuacji?
- Czy wszystkie wnioski o zmianę w FS wymagają zmiany w uchwale budżetowej?
- Co zrobić, jeżeli już po złożeniu wniosku i wyliczeniu środków nastąpiła klęska żywiołowa, np. powódź? Czy można przenieść część środków na usuwanie skutków powodzi? Jeżeli tak, jak to przebiega?
- Czy w sytuacji, gdy we wniosku wskazano zadanie polegające na remoncie i modernizacji dróg, a faktycznie wykonano nakładkę asfaltową lub czyszczenie rowu, wydatki te można pokryć z FS?
- Czy korekta klasyfikacji budżetowej wskazanej we wniosku może zostać zgłoszona przez sołtysa e-mailem, czy konieczne jest złożenie nowego wniosku?

3. Współfinansowanie i rozliczanie przedsięwzięć funduszu sołeckiego ze środków budżetu gminy

- Czy wójt może „dokładać” środki z budżetu gminy do przedsięwzięć z FS, pomimo że nie mamy uchwały rady gminy o zwiększeniu środków FS?
- Czy we wniosku uwzględniającym informację, że zadanie będzie dofinansowane z budżetu gminy, musi być zawarta wysokość dofinansowania?
- Czy w sytuacji, gdy wartość planowanego przedsięwzięcia wynosi np. 50 000 zł, a środki sołectwa z FS stanowią jedynie 20 000 zł, konieczne jest dołączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego współfinansowanie z budżetu gminy? Czy w tabeli szacunkowej kosztów dopuszczalne jest umieszczenie adnotacji, że pozostałe koszty zostaną pokryte z budżetu gminy?
- Jak należy postąpić w sytuacji, gdy zebranie wiejskie oszacowało wartość przedsięwzięcia na określoną kwotę, wójt uznał ją za realną, lecz w kolejnym roku, po przeprowadzeniu postępowania zakupowego, koszt realizacji znacząco wzrósł? Czy wójt może zwiększyć finansowanie z budżetu gminy i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, czy konieczne jest zwołanie zebrania wiejskiego i ograniczenie zakresu przedsięwzięcia?

- Czy w ramach procedury zmiany przedsięwzięcia można wskazać, że będzie ono współfinansowane z budżetu gminy, pozostawiając pierwotny zakres rzeczowy oraz kwotę z FS bez zmian?
- Czy wójt może dołożyć środki z budżetu gminy, jeśli zrobiliśmy zaproszenie do składania ofert według regulaminu zamówień publicznych, a kwota najniższa przekraczała środki z funduszu sołeckiego na dane przedsięwzięcie?
- Jeżeli sołectwo przyznało środki na dokumentację oświetlenia ulicznego, a po przetargu wyszła większa kwota, to czy wójt może pozostałą część sfinansować ze środków gminy?
- Jeżeli okazało się, że nie ma wystarczająco środków na realizację danego przedsięwzięcia i wójt zgodził się na dołożenie pieniędzy z budżetu gminy, to czy można złożyć wniosek o zmianę przeznaczenia FS i uwzględnić w nim to samo zadanie, ale z uwagą, że będzie dofinansowane z budżetu gminy?
- Czy w przypadku, gdy fundusz sołecki przeznacza kwotę 3000 zł na zakup garażu blaszanego dla OSP, gmina może współfinansować zakup ze środków własnych budżetu, aby pokryć pełną wartość zakupu?
- Jeśli otrzymaliśmy fakturę odnoszącą się do zakupu art. spożywczych i przekracza ona koszt z funduszu sołeckiego, to możemy resztę pokryć z budżetu gminy?
- Czy jeśli do realizacji jakiegoś zadania przez sołectwo zabraknie, np. 100 zł, i sołectwo ma zgodę Wójta, że brakującą kwotę pokryje budżet gminy, to możemy tak zrobić, a następnie na fakturze rozdzielić kwotę pochodzącą z funduszu sołeckiego i kwotę pokrytą z budżetu gminy?
- Czy faktura za realizację danego zadania, na przykład zakup samochodu dla OSP, musi być wystawiona dokładnie na kwotę przypadającą na dane sołectwo, czy też może opiewać na wyższą kwotę, z adnotacją w opisie, że określona część (np. 50 000 zł) została opłacona z FS, a pozostała część pochodzi z budżetu gminy?

4. Jak szczegółowo opisywać przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego?

- Jak należy poprawnie sformułować nazwę przedsięwzięcia?
- Opisywanie zadań – jak uzasadnić wybór zadania?
- Czy przy określaniu nazwy zadania we wniosku zasadne jest szczegółowe wskazywanie planowanych wydatków (np. „remont świetlicy, w tym: naprawa tynków, renowacja”), czy raczej sformułowanie nazwy w sposób bardziej ogólny, aby nie ograniczać możliwości realizacji różnych zakupów w ramach danego zadania?
- Jak uzasadnić we wniosku organizację imprez?
- Czy zadania "miękkie" mogą być nazwane ogólnie "Spotkanie integracyjne - promocyjne dla mieszkańców sołectwa" czy muszą być konkretnie nazwane np. organizacja dożynek, organizacja spotkania wigilijnego dla mieszkańców, organizacja akcji sprzątania sołectwa w ramach Akcji Sprzątania Świata, itp.?
- Czy jeśli sołectwo przeznacza środki na imprezę sołecką np. Dzień Sportu i przeznacza środki na organizację, to czy musi określić dokładnie na co?
- Jeżeli sołectwa mają zapis „zakup artykułów spożywczych na imprezy”, to czy powinny zmienić zapisy w FS i rozbudować zadanie?
- Jak można opisać zakupione kiełbasy na ognisko dla mieszkańców po przeprowadzonej akcji "sprzątanie sołectwa"?
- W jaki sposób uzasadnić usługę gastronomiczną podczas festynu dla mieszkańców?
- W jaki sposób należy sformułować nazwę zadania dotyczącego zakupu sprzętu dla OSP, realizowanego jako wspólne przedsięwzięcie kilku sołectw, aby wydatek był prawidłowy również w przypadku sołectw, na których terenie nie funkcjonuje jednostka OSP?

5. Przedsięwzięcia „miękkie” – imprezy, integracja, kultura i wyjazdy

- Czy imprezy i wycieczki mogą być finansowane z funduszu sołeckiego?
- Czy imprezy muszą mieć charakter otwarty dla wszystkich mieszkańców gminy, czy tylko dla mieszkańców sołectwa?
- Jaki procent środków z funduszu sołeckiego może zostać przeznaczony na organizację imprez sołeckich? Czy sołectwo może przeznaczyć na ten cel więcej niż 50% przyznanych środków?
- Czy istnieje możliwość ograniczenia wydatków sołectw na imprezy sołeckie?
- Czy środkami z FS można pokryć organizację Dnia Dziecka i występy?
- Czy z FS można sfinansować 730-lecie miejscowości przez animację, konkursy i występ zespołu?
- Czy sołectwo nieposiadające własnej świetlicy lub sali może wynająć salę na organizację imprezy integracyjnej?
- Czy koło gospodyń wiejskich może zorganizować np. Dzień Kobiet i wystawić fakturę w ramach organizacji wydarzeń kulturalnych?
- Czy żywność w ogóle nie powinna być kupowana ze środków z FS?
- Czy zakup artykułów spożywczych na festyn nie jest zadaniem własnym gminy?
- Sołectwo planuje zorganizować festyn, podczas którego zapewniony będzie catering oraz słodycze. Czy wydatki te mogą zostać sfinansowane ze środków funduszu sołeckiego?
- Czy na obchody Dnia Kobiet można z FS kupić poczęstunek?
- Czy na Dzień Dziecka można zapłacić za artykuły spożywcze np. kiełbasy na grilla, napoje?
- Czy z FS można opłacić organizację ogniska, połączoną z pieczeniem kiełbasek, w ramach podziękowania za sprzątanie sołectwa przez mieszkańców?
- Jeżeli nazwa przedsięwzięcia dotyczy spotkania integracyjnego dla mieszkańców danego sołectwa, a dowodem na zrealizowanie tego zadania jest faktura na usługę cateringową, to jest to źle zrealizowane zadanie?
- Czy przy organizacji wspólnej imprezy, np. dożynek, poprawny jest podział kosztów na usługę, żywność (kiełbaski, karkówka) oraz materiały (np. kubki papierowe, talerzyki)?
- Czy poprawne będzie ujęcie w organizacji pewnego spotkania np. wigilijnego, zakupu art. spożywczych z przeznaczeniem na organizację np. konkursu na najlepszą potrawę bożonarodzeniową?
- Czy można zakupić artykuły spożywcze na warsztaty kulinarne?
- Czy ze środków funduszu sołeckiego można zakupić artykuły spożywcze do przygotowania potraw regionalnych i czy obowiązuje limit wydatków na ten cel?
- Czy mogą być to imprezy koszyczkowe, skoro niemożliwy jest zakup artykułów spożywczych?
- Czy można w regulaminie określić, że sołectwo może wydać na artykuły spożywcze do 500 zł?
- Czy sołectwo może zakupić z FS artykuły spożywcze (np. kiełbasę) na festyn, a następnie odsprzedawać je podczas imprezy, przeznaczając uzyskany dochód na cele sołectwa?
- Czy można zakupić paczki spożywcze dla seniorów sołectwa?
- Czy organizacja i zakup paczek na Mikołajki może być realizowana z FS?
- Czy można kupować art. spożywcze jako paczki lub nagrody?
- Czy zakup słodyczy jako nagrody za udział w konkursie dla dzieci jest dopuszczalne?
- Czy z FS można robić i przekazywać paczki dzieciom, np. na Dzień Dziecka, Mikołajki? Czy mogą to być dowolne upominki, np. słodycze, puzzle, gry?
- Czy w trakcie dożynek lub obchodów dnia dziecka można w ramach FS przygotować paczki dla dzieci i nagrody finansowe dla rolników?
- W ramach obchodów Sołeckiego Dnia Sportu planowane są zajęcia animacyjne z alpakami lub kucykami, podczas których dzieci będą karmić zwierzęta, poznawać je i je wyprowadzać. Czy takie

zajęcia mogą zostać sfinansowane ze środków funduszu sołeckiego?
- Czy realizacja kina plenerowego dla dzieci w ramach FS jest możliwa?
- Czy z FS można zakupić pianę party na festyn?
- Czy sołectwo może sfinansować DJ-a podczas wiejskiego festynu?
- Czy ze środków FS można wynająć magika na piknik rodzinny?
- Czy w ramach imprez kulturalno-środowiskowych można z FS pokryć koszty dmuchańców dla dzieci, oprawę techniczną imprezy?
- Czy z FS można pokryć koszty wynajęcia ochrony na imprezę?
- Czy z FS można sfinansować opłatę za muzykę na imprezach?
- Czy z FS można zakupić materiały warsztatowe na święta wielkanocne lub bożonarodzeniowej prowadzone na świetlicach?
- Jak należy interpretować kategorię „zakup materiałów pomocniczych przy integracji” w ramach realizowanego zadania? Czy w jej zakresie mogą mieścić się takie wydatki jak zakup doniczek przeznaczonych do wykorzystania podczas działań integracyjnych lub roślin wykorzystywanych w trakcie warsztatów?
- Jeżeli zlecamy organizację wydarzenia przez KGW i potrzebne są artykuły przemysłowe do tego wydarzenia, które zostaną potem dla sołectwa, to czy mogą zostać zakupione?
- Czy z FS można zakupić sprzęt sportowy do przeprowadzenia zawodów lub garnki do przeprowadzenia warsztatów kulinarnych?
- Czy konieczne są listy obecności na warsztatach kulinarnych?
- Czy można kupić czajnik, mikrofalówkę i garnki z integracji, jeżeli te artykuły nie były wymienione we wniosku?
- Czy w ramach funduszu sołeckiego dopuszczalny jest zakup maszyny do waty cukrowej jako element doposażenia świetlicy wiejskiej? Czy taki sam zakup może zostać ujęty w zadaniu dotyczącym integracji mieszkańców, w ramach kategorii „zakup materiałów pomocniczych”?
- Czy jest możliwość zakupu kuchni polowej do wykorzystania jej na imprezy sołeckie?
- Czy jest możliwe finansowanie wyjazdów edukacyjnych, poznawczych dla dzieci z sołectw?
- Czy mogą być finansowane z FS bilety do kina i dojazd dla dzieci z danego sołectwa w ramach zajęć prowadzonych w świetlicy wiejskiej?
- Czy zakup biletów do teatru jest możliwy z FS?
- Czy można zaakceptować "wycieczkę mieszkańców do sejmu w ramach promowania idei samorządności"?
- Czy wyjazd mieszkańców w ramach poznawania kultury i dziedzictwa narodowego może być finansowany z FS?
- Czy środki z FS mogą być przeznaczone na kulturoznawczą wycieczkę z dojazdem własnym mieszkańców?
- Czy z FS można opłacić przewodnika na wycieczce?
- Czy wyjazd integracyjno-kulturalno-społeczny (Energylandia i basen) mogą być finansowane z funduszu sołeckiego?
- W ramach profilaktyki zdrowotnej seniorzy z danego sołectwa planują wyjazd do wód termalnych. Seniorzy z FS chcą przeznaczyć środki na pokrycie usługi transportowej. Czy może być taki wniosek?
- Czy można z FS kupić flagi państwowe dla mieszkańców danego sołectwa?
- Czy zajęcia rehabilitacyjne dla mieszkańców sołectwa można sfinansować z FS?
- Jakie ubezpieczenie powinien mieć wynajmujący zjeżdżalnie dla dzieci? Czy sołectwo musi wykupić NNW?

6. Wsparcie klubów, zespołów i lokalnych organizacji z funduszu sołeckiego

- Czy można przeznaczać środki FS na kluby sportowe?
- Czy można zakupić bramkę do piłki nożnej na boisko ludowego zespołu sportowego?
- Czy zakup strojów z logo gminy dla dzieci z klubu sportowego jest możliwy?
- Czy można sfinansować zakup strojów scenicznych dla dzieci z sołectwa, należących do zespołu tanecznego funkcjonującego przy Gminnym Ośrodku Kultury?
- Czy można zakupić stroje dla zespołu ludowego działającego w ramach KGW?
- Czy stroje dla KGW mogą być kupowane w ramach promocji gminy?
- Czy z FS można kupić stroje dla mażoretek, które działają w ramach organizacji pozarządowej?
- Czy dla klubu seniora można zakupić stroje na pokazy?
- Czy można doposażyć Klub Senior+ działający w ramach GOPS?
- Czy dla Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej działającej przy OSP, czyli dzieci i młodzieży do 17. roku życia, można zakupić dresy z logo gminy i logo OSP?

7. Ochotnicza Straż Pożarna

- Czy budynek OSP musi być własnością gminy?
- Czy można przeprowadzić remont budynku OSP, pomimo że budynek ten nie jest własnością gminy?
- Czy FS można przeznaczyć na remont remizy OSP, jeżeli gmina posiada tytuł prawny w postaci umowy użyczenia tego pomieszczenia na 10 lat?
- Czy umowa użyczenia budynku z OSP uprawnia gminę do wykonania bieżącego remontu, jeśli sołectwo złoży taki wniosek?
- Jeżeli budynek OSP jest własnością gminy, ale OSP ma prawo użytkowania wieczystego, to czy można sfinansować remont z FS?
- Czy środki z FS można przekazać w formie dotacji dla jednostki OSP na remont garażu, jeżeli garaż jest własnością jednostki?
- Czy FS można przeznaczyć na remont bramy garażowej OSP?
- Czy można sfinansować wykonanie dokumentacji projektowej na budowę budynku garażu dla OSP?
- Czy można przeznaczyć środki z FS na zakup garażu dla OSP do przechowywania pojazdu?
- W ramach zadania polegającego na budowie garażu sołectwo chciałoby samodzielnie wykonać podłoże, wykorzystując posiadaną kostkę brukową. Czy jest to możliwe i jak w takim przypadku wygląda kwestia zgłoszenia zadania do powiatu?
- Jeżeli nie ma świetlicy wiejskiej, to czy środki z FS można przeznaczyć na doposażenie sali OSP?
- Czy można zakupić dla OSP wyposażenie socjalne, np. garnki i szklanki?
- Czy można zaplanować zakup sprzętu AGD i wyposażenia do strażnicy OSP?
- Czy z FS można zakupić klimatyzator do garażu OSP?
- Czy z FS można zakupić sprzęt dla OSP, np. motopompę?
- Czy można zakupić dla OSP agregat lub myjkę ciśnieniową?
- Czy można kupić łódź dla potrzeb OSP?
- Czy w ramach doposażenia OSP można zakupić fantoma do szkoleń?
- Czy w ramach FS można zakupić defibrylator dla jednostki OSP w celu „podniesienia sprawności bojowej”?
- Czy zadanie związane z zakupem defibrylatora musi być rozszerzone o zakup kopuły do tego defibrylatora?
- Czy można kupić mundur galowy dla strażaków OSP z FS?
- Czy z funduszu można finansować buty dla strażaków?
- Czy można zakupić ubranie koszarowe dla strażaka?
- Czy ze środków funduszu sołeckiego można zakupić sztandar OSP?

- Czy z FS można sfinansować zakup samochodu strażackiego?
- Czy w ramach zadania „doposażenie jednostki OSP w miejscowości” fundusz sołecki może stanowić wkład własny do zakupu samochodu bojowego, na który gmina pozyskała dofinansowanie?
- Czy można z FS sfinansować doposażenie samochodu OSP będącego własnością OSP?
- Czy można przeznaczyć środki FS na remont wozu bojowego?
- Czy można przeznaczyć środki FS na ubezpieczenie samochodu strażackiego lub przegląd tego pojazdu?
- Czy z FS można pokryć koszty naprawy motopompy strażackiej?
- Czy z FS może być sfinansowana procedura rejestracji pojazdu OSP jako zabytku?
- Czy można przeznaczać środki z FS na szkolenia dla strażaków i ratowników OSP?
- Czy z FS można sfinansować obchody jubileuszu 100-lecia OSP?
- Czy potrzeby OSP muszą być zgłaszane przez osobę uprawnioną (sołtysa, mieszkańca)?
- Czy przekazanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie podpisanej umowy dotacyjnej dla OSP, z przeznaczeniem na serwis samochodu oraz zakup wyposażenia, stanowi prawidłowo zrealizowane zadanie w ramach funduszu sołeckiego?
- Czy w przypadku uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku dotyczącego przedsięwzięcia polegającego na zakupie wyposażenia strażackiego (takiego jak węże strażackie, motopompy czy specjalistyczny sprzęt) gmina może realizować to zadanie poprzez przekazanie OSP dotacji celowej, aby OSP samodzielnie dokonało zakupu tych rzeczy, a następnie rozliczyło dotację?
- Jak powinno przebiegać przekazanie torby ratowniczej zakupionej w ramach FS na rzecz OSP?
- Czy sołectwo może przeznaczyć środki na wyposażenie nowego wozu strażackiego znajdującego się w OSP na terenie innego sołectwa?
- Jeżeli OSP znajduje się na terenie innej gminy, to czy można utworzyć zadanie wspólne z innym sołectwem i przeznaczyć na nie środki z FS?

8. Szkoły i placówki oświatowe

- Czy szkoła może realizować przedsięwzięcia z FS?
- Czy można przeznaczyć środki z FS na remont szkoły?
- Czy można finansować poprawę nawierzchni boiska szkolnego znajdującego się na działce gminnej?
- Czy z FS można sfinansować chodnik koło szkoły, jeżeli szkoła jest gminna?
- Czy sołectwo może przeznaczyć środki z FS na zakup ławek, szafek itp. w szkole podstawowej, do której uczęszczają dzieci z sołectwa?
- Czy można zakupić zabawki do przedszkola?
- Czy można kupić rośliny na teren szkoły?
- Czy można zakupić dystrybutory wody dla dzieci w szkole?
- Czy można wybudować wiatę na rowery przy szkole?
- Czy można finansować zajęcia pozalekcyjne dla dzieci z FS?
- Czy realizacja zadania „zakup klimatyzatorów do szkoły” może budzić wątpliwości w kontekście zasadności wydatku, jeśli korzystać z niego będą jedynie dzieci, a nie wszyscy mieszkańcy sołectwa?
- Czy z FS można finansować szkołę niepubliczną działającą w formie stowarzyszenia?
- Jeżeli szkoła nie funkcjonuje, czy można przeprowadzić w niej remont?
- Czy placówki oświatowe mogą przekazywać darowizny na rzecz gminy?
- W przypadku zadania polegającego na doposażeniu szkoły poprzez zakup wiaty rowerowej brakuje środków, które szkoła chce dołożyć. Czy szkoła może przekazać darowiznę?

9. Jednostki kultury: ośrodki kultury i biblioteki

- Czy z FS można sfinansować doposażenie gminnego ośrodka kultury?
- Czy można przeznaczyć środki FS na remont budynku, w którym znajduje się biblioteka, jeżeli budynek jest własnością gminy?
- Czy można kupić komputery, które będą znajdowały się w bibliotece gminnej zlokalizowanej w danym sołectwie i będą stanowiły stanowiska do bezpłatnego korzystania przez mieszkańców?
- Czy można zakupić z FS książki do biblioteki w danym sołectwie?
- Czy wykonanie napisu przestrzennego z logotypem na budynku biblioteki gminnej można zrealizować z funduszu sołeckiego?
- Czy ze środków FS można finansować dni otwarte w GOK?
- Czy można sfinansować zajęcia prowadzone przez dom kultury?
- Czy gmina może zlecić swojej jednostce – GOK – organizację wydarzenia w sołectwie, które będzie opłacone z FS, jeżeli GOK otrzymuje ogólnie środki na organizację wydarzeń na terenie całej gminy?

10. Świetlice wiejskie – remonty, wyposażenie i utrzymanie

- Czy w przypadku, gdy w budynku mienia komunalnego znajduje się pomieszczenie przeznaczone na świetlicę, można przeznaczyć środki z FS na remont tego pomieszczenia?
- Czy można użyczyć od OSP lokal na świetlicę wiejską, a następnie wyremontować go i wyposażyć z FS?
- Jeżeli w gminie nadzór nad wszystkimi świetlicami sprawuje GOK, to czy sołectwo może je doposażyć?
- Czy w przypadku, gdy GOKSiR ma pod swoim zarządem świetlice wiejskie i boiska, można je remontować z funduszu sołeckiego?
- Trzy świetlice są częściowo przekazane gminnej bibliotece publicznej. Czy można przeznaczać środki z FS na doposażenie i utrzymanie tych świetlic?
- Czy z FS można kupić szafki do świetlicy, która podlega pod urząd gminy?
- Czy może być zadanie o treści „Modernizacja świetlicy wiejskiej poprzez zmianę pokrycia dachowego”?
- Czy z funduszu sołeckiego można założyć fotowoltaikę na obiekcie świetlicy będącej własnością gminy?
- Czy można zakupić bramę wjazdową na działkę ze świetlicą wiejską?
- Czy z FS można kupić blachy do ciast, patery i wazy jako wyposażenie świetlicy wiejskiej, która jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i w której organizowane są warsztaty kulinarne promujące sołectwo?
- Czy z FS można zakupić pralkę do świetlicy wiejskiej z uzasadnieniem jej wykorzystania do prania zasłon lub obrusów?
- Czy w ramach środków z FS oraz doposażenia świetlicy wiejskiej dopuszczalny jest zakup szklanek i kieliszków w sytuacji, gdy świetlica jest odpłatnie wynajmowana?
- Czy z FS można zakupić namiot dla sołectwa, jeżeli sołectwo nie ma gruntu, na którym zlokalizowana jest świetlica wiejska?
- Czy jest możliwy zakup defibrylatora dla sołectwa?
- Czy można zakupić defibrylator do świetlicy sołeckiej, w której organizowane są zebrania i imprezy sołeckie?
- Czy w jednym roku można zakupić altanę, a w drugim roku stoły i ławki?
- Czy z FS można ponosić wydatki na energię i pellet w ramach finansowania działalności świetlicy?
- W świetlicy wiejskiej odbywają się zajęcia dla dzieci i młodzieży, prowadzone przez pracownika instytucji kultury. Czy koszt energii zużywanej w ramach tych zajęć można finansować z FS?

- Czy sołectwo może przeznaczyć środki FS na opłaty za światło i gaz wykorzystywane w godzinach wieczornych podczas zajęć w świetlicy wiejskiej?
- Czy opłata za Internet w świetlicy wiejskiej mieści się w zadaniach FS?
- Czy w przypadku, gdy świetlica podlega pod GOK, dopuszczalne jest finansowanie rachunków ze środków funduszu sołeckiego?
- Jeżeli GOK ma nadzór nad świetlicami, a sołtys organizuje w nich wydarzenia, to czy sołectwo może płacić GOK za media zużyte w świetlicy?
- Czy z FS można finansować zatrudnienie administratora świetlicy, którego zadania obejmują głównie obsługę świetlicy podczas wynajmu i utrzymanie porządku?
- Sołectwo zakupiło kawę, herbatę itp. do świetlicy wiejskiej. Czy taki zakup może być finansowany z FS?
- Czy można zakupić tusz do drukarki zakupionej przez KGW, ale wykorzystywanej przez osobę prowadzącą świetlicę?

11. Place zabaw i tereny zielone – zagospodarowanie, utrzymanie i sprzęt

- Czy ze środków FS można finansować budowę lub rozbudowę placu zabaw albo siłowni na terenie szkoły w danym sołectwie?
- Czy przeglądy placów zabaw mogą być opłacane z FS?
- Co zrobić w sytuacji, gdy sołectwo chciało ze środków FS wykupić grunty pod plac zabaw?
- Czy umowa użyczenia gruntu musi być podpisana z chwilą złożenia wniosku? Czy może być podpisana przed rozpoczęciem realizacji zadania?
- Czy sołectwo może przeznaczyć środki z FS na zakup wyposażenia placu zabaw, jeżeli gmina nie jest właścicielem działki, a właścicielem jest wspólnota wsi?
- Czy na terenie stanowiącym własność gminy, który został oddany w użyczenie lub trwały zarząd stowarzyszeniu, GOKSiR-owi lub przedszkolu, możliwa jest realizacja zadania polegającego na budowie placu zabaw ze środków funduszu sołeckiego?
- Czy można doposażać plac zabaw z roku na rok, tj. w 2025 r. – mapa, projekt i 3 urządzenia; w 2026 r. – 4 urządzenia; w 2027 r. – 5 urządzeń? Czy nie stanowi to dzielenia kosztów?
- Jeżeli wpiszemy we wniosku doposażenie placu zabaw, to czy musimy wskazać konkretne urządzenia?
- Czy sołectwo A, mając swój plac zabaw, może przeznaczyć środki z funduszu sołeckiego na plac zabaw dla sołectwa B w tej samej gminie?
- Czy można zakupić paliwo do kosiarki, którą koszone jest boisko przy świetlicy wiejskiej?
- Czy można przeznaczyć środki FS na umowę zlecenia dotyczącą koszenia oraz na zakup paliwa?
- Czy zakup materiałów eksploatacyjnych do kosiarek (dętki, pompki, opony, oleje) jest dopuszczalny w ramach funduszu sołeckiego?
- Czy można z funduszu sołeckiego kupić traktor ogrodowy?
- Czy gmina może podpisać umowę z sołtysem danej miejscowości na koszenie terenów zielonych?
- Czy oszacowanie kwoty może być ogólne, np. „utrzymanie terenów zielonych”, czy koszty powinny być podane osobno: paliwo, żyłka, robocizna itd.?

12. Zabytki, obiekty religijne i miejsca pamięci

- Czy można finansować odnawianie kapliczek?
- Czy jeżeli kapliczka znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, to możliwe jest finansowanie jej renowacji ze środków FS?
- Kapliczka jest wpisana do rejestru zabytków, ale jest własnością parafii. Czy w takim przypadku

istnieje możliwość finansowania jej ze środków funduszu sołeckiego?
- Czy można sfinansować zakup np. roślin przy kapliczce lub ozdobienie kapliczki?
- Czy można sfinansować remont pomnika lub mogiły ofiar II wojny światowej?
- Czy naprawę lub renowację ogrodzenia na cmentarzu wojennym można sfinansować z FS?
- Czy można sfinansować remont pomnika żołnierza na terenie gminy, jeżeli nie jest on zabytkiem?

13. Drogi, infrastruktura drogowa oraz oświetlenie

- Czy z FS można finansować sporządzenie projektu np. chodnika, drogi lub wodociągu przy drodze gminnej?
- Czy można utwardzić lub wyremontować drogę gminną zlokalizowaną na terenie sołectwa, jeżeli posiada ona inny obręb? Czy musi być to zadanie wspólne z innym sołectwem?
- Jeżeli droga dojazdowa do pola jest na tyle długa, że nie ma możliwości utwardzenia jej kamieniem w ciągu jednego roku, to jak rozpisać takie zadanie, skoro nie ma numeracji domów?
- Czy można sfinansować remont i przebudowę chodnika przy drodze powiatowej?
- Czy z FS można kupić płyty na wykonanie części chodnika w danym sołectwie?
- Czy można przeznaczyć środki FS na realizację zadań na drodze powiatowej w sytuacji, gdy gmina ma podpisane z powiatem porozumienie o przejęciu zarządzania tą drogą?
- Czy z FS można wybudować wiatę przystankową przy drodze wojewódzkiej lub krajowej?
- Czy można zakupić i zamontować kosze na śmieci przy chodniku przy drodze powiatowej lub krajowej?
- Czy donice z kwiatami przy drodze powiatowej lub wojewódzkiej mogą być finansowane ze środków FS?
- Jeżeli tablica informacyjna znajduje się przy drodze powiatowej, to czy może być finansowana z FS?
- Czy sołectwo może zaplanować radar z wyświetlaczem prędkości na drodze powiatowej?
- Czy można sfinansować zakup i montaż progów zwalniających na drodze powiatowej przy szkole na terenie sołectwa?
- Czy lustro drogowe zakupione z FS może zostać zamontowane przy drodze powiatowej?
- Sołectwo chce utworzyć dodatkowe przejście dla pieszych na drodze wojewódzkiej. Czy istnieje możliwość współfinansowania tego przedsięwzięcia z FS, jeżeli zadanie ma na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców?
- Czy w ramach FS można zrealizować budowę placu postojowego oraz drogi manewrowej przy cmentarzu?
- Czy z FS można sfinansować budowę oświetlenia przy drodze powiatowej?
- Czy można postawić lampę solarną przy drodze powiatowej?
- Czy można kupić i ustawić lampy solarne przy drodze gminnej?
- Czy można wymienić lampy na istniejących słupach?
- Czy można sfinansować z FS dołożenie lamp do oświetlenia na terenie sołectwa na istniejących słupach należących do operatora sieci dystrybucyjnej?
- Czy w sytuacji, gdy gmina posiada podpisaną umowę serwisową z Tauronem, a dana lampa znajdująca się na słupie Tauronu jest własnością gminy, dopuszczalna jest jej wymiana w ramach funduszu sołeckiego, mimo że instalacja i słup pozostają własnością Tauronu?
- Jeżeli punkt świetlny znajduje się na działce osoby prywatnej, to czy za jej zgodą można postawić lampę hybrydową?
- Jeżeli gmina realizuje duże zadanie polegające na wymianie oświetlenia w całej gminie, to czy sołectwo może przeznaczyć swój fundusz na realizację tego zadania w obrębie swojego sołectwa?
- Czy z FS można oczyścić rów przy drodze gminnej znajdujący się na działce prywatnej?

- Czy wszystkie sołectwa mogą dokonać zakupu piaskarki do traktora, która będzie wykorzystywana zimą na drogach gminnych?
- Jeżeli w przedsięwzięciu został wpisany zakup tłucznia, a zarząd dróg gminnych oświadczył, że utwardzenie wykona ze środków własnych, to czy sołectwo musi wskazać to we wniosku?
- Czy prawidłowe jest sformułowanie zadania dotyczącego bieżącego utrzymania i naprawy dróg, w którym w ramach wydatków materiałowych zakupuje się kruszywo, natomiast nie przewiduje się wydatków na usługę jego rozgarnięcia, ponieważ prace te wykonuje bezpośrednio referat komunalny urzędu?
- Czy tablica z napisem „witamy" z nazwą miejscowości sołectwa można sfinansować z FS i umieścić go przy drogach powiatowych i przy drodze wojewódzkiej po uzyskaniu pozwolenia?
- Czy z FS można dokonać melioracji cieku wodnego, który częściowo przebiega przez działki prywatne a częściowo przez działki należące do Wód Polskich? Czy można zawrzeć stosowne porozumienie z Wodami Polskimi o finansowanie działań melioracyjnych z FS?

14. Inne przedsięwzięcia w ramach fundusz sołeckiego

- Czy z FS można zakupić klimatyzatory do pomieszczeń urzędu gminy?
- Czy z FS można wesprzeć organizację wydarzenia o charakterze religijnym organizowanego na terenie danego sołectwa, np. otwarcie sanktuarium?
- Czy można zakupić komputer dla sołtysa z FS w celu usprawnienia komunikacji z mieszkańcami sołectwa?
- Czy z FS można ubezpieczyć sołtysów i mieszkańców od następstw nieszczęśliwych wypadków?
- Czy ze środków FS można opłacić dodatkowe zajęcia, np. z języka angielskiego, w świetlicy wiejskiej dla konkretnych grup wiekowych?
- Czy z FS można sfinansować cykl szkoleń dla osób dorosłych z zakresu umiejętności miękkich lub obsługi komputera?
- Czy z FS można zlecić wykonanie filmu promującego sołectwo? Czy kubki i kalendarze promujące sołectwo mogą być rozdawane mieszkańcom?
- Czy wydanie książki o sołectwie i gminie może być sfinansowane w ramach FS jako promocja sołectwa?
- Czy z FS można sfinansować wydawanie półrocznika przez sołectwo?
- Czy zakup aparatu fotograficznego w ramach promocji sołectwa budzi wątpliwości?
- Czy z FS można zakupić materiały biurowe do drukowania plakatów oraz opłacać druki?

15. Realizacja i rozliczanie przedsięwzięć – umowy, faktury i dokumentowanie wydatków

- Jak prawidłowo realizować i rozliczać przedsięwzięcia przyjęte do realizacji w ramach funduszu sołeckiego?
- Jak prawidłowo dokumentować wydatki ponoszone w ramach funduszu sołeckiego?
- Czy w przypadku realizacji wspólnego przedsięwzięcia przez kilka sołectw może zostać wystawiona jedna faktura, czy dla każdego sołectwa powinna być wystawiona osobna faktura?
- Czy organizacją imprezy społeczno-kulturalnej, o którą mieszkańcy wnioskowali w ramach FS, musi zajmować się bezpośrednio urząd gminy (np. poprzez wynajem dmuchańców, zespołu artystycznego), czy też wójt może powierzyć realizację tego zadania GOK? Jeżeli realizacją może zająć się GOK, to w jaki sposób należy rozliczać wydatki - czy faktury muszą być wystawiane na gminę, czy mogą być wystawiane na GOK?
- Czy w przypadku przekazania sprzętu zakupionego ze środków funduszu sołeckiego na rzecz OSP należy sporządzić protokół?

- Czy można podpisać umowę zlecenia z sołtysem na wymianę drzwi w świetlicy?
- Czy można sfinansować „zakup kosy spalinowej marki Stihl", podając konkretną nazwę marki? Jak przeprowadzić postępowanie, jeśli kosa ma taką samą cenę we wszystkich sklepach w kraju?
- Jaka obowiązuje sprawozdawczość w związku z realizacją FS

16. Wyodrębnienie funduszu sołeckiego i zwiększenie jego środków – uchwały i procedura

- Jak powinna brzmieć uchwała o funduszu sołeckim?
- Jak napisać uchwałę o wyodrębnieniu lub niewyodrębnieniu funduszu sołeckiego w budżecie? Co powinna zawierać i jakie są jej najważniejsze elementy?
- Co w przypadku, gdy gmina kiedyś podjęła uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu na jeden rok i nie stwierdzono nieważności tej uchwały? Czy uchwała ma nadal zastosowanie do kolejnych lat, pomimo takiego zapisu?
- Czy można skutecznie zrezygnować z funduszu sołeckiego?
- W 2025 r. rada gminy podjęła uchwałę o wyodrębnieniu FS na podstawie ustawy o funduszu sołeckim. W 2026 r. realizowane są pierwsze zadania w ramach tego funduszu. Jak należy postąpić w sytuacji, gdy w kolejnym roku część sołtysów nie zwoła zebrań wiejskich i nie złoży wniosków o przyznanie środków, a także w przypadku, gdy żadne sołectwo nie będzie chciało realizować funduszu? Czy w takiej sytuacji konieczne jest podjęcie przez radę gminy odrębnej uchwały o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego na rok 2027, czy brak wniosków oznacza, że nie tworzy się dodatkowych dokumentów, a niewykorzystane środki pozostają w budżecie gminy bez potrzeby podejmowania kolejnej uchwały?
- Co jest podstawą lub warunkiem podjęcia przez radę gminy uchwały o zwiększeniu środków funduszu sołeckiego?
- Czy można zwiększyć limit środków funduszu sołeckiego przypadający na dane sołectwo?
- W gminie praktykuje się dopłatę do zadań inwestycyjnych w wysokości 2 zł do każdej wydanej złotówki. W budżecie znajduje się rezerwa celowa. Czy w związku z tym należy podjąć dodatkowe uchwały?
- Jak należy postąpić w sytuacji, gdy gmina podjęła uchwałę określającą zasady zwiększania funduszu, a obecnie chciałaby, aby fundusz funkcjonował wyłącznie w wersji podstawowej, bez jego zwiększania?
- Czy rezygnacja ze zwiększenia funduszu sołeckiego lub powrót do jego wersji podstawowej wymaga podjęcia uchwały przez radę gminy?

17. Wysokość i wykorzystanie środków funduszu sołeckiego

- Jak wyliczyć pulę środków dla poszczególnych sołectw?
- Czy wszystkie sołectwa muszą skorzystać z funduszu sołeckiego?
- Czy sołectwo może wykorzystać tylko część środków z FS, a z pozostałej części zrezygnować?

18. Jak prawidłowo przeprowadzić zebranie wiejskie w sprawie funduszu sołeckiego?

- Czy można zorganizować z mieszkańcami spotkanie informujące, na co warto przeznaczyć środki z FS?
- Czy można zorganizować spotkania z sołtysami z zakresu zadań własnych gminy?
- Kto zwołuje zebranie w przypadku, gdy sołtys jest w szpitalu?
- Czy przewodniczącym zebrania musi być sołtys?
- Czy protokolantem może być sołtys?
- Jakie jest wymagane kworum do podejmowania uchwał?

- Co w sytuacji, gdy na zebranie w sprawie ustalenia przeznaczenia funduszu przyjdzie mniej niż 15 dorosłych mieszkańców, a wcześniej nie została sporządzona lista poparcia zadania podpisana przez 15 osób? Czy zebranie jest ważne?
- Czy w sytuacji, gdy w zebraniu wiejskim uczestniczy mniej niż 15 osób, jedynie sołtys i członek rady sołeckiej mają prawo zgłosić zadanie, a pojedynczy mieszkaniec nie może tego zrobić?
- Czy przedsięwzięcia do FS mogą być zgłaszane przez mieszkańców na piśmie, ale nie na zebraniu wiejskim? Czy brane są pod uwagę wyłącznie propozycje zgłoszone na zebraniu?
- Jeżeli podczas zebrania wiejskiego mieszkaniec zaproponuje konkretne przedsięwzięcie, np. zakup tablicy ogłoszeń, czy propozycję należy poddać pod głosowanie i w przypadku uzyskania większości głosów ująć ją we wniosku?
- Czy w głosowaniu może brać udział osoba, która od lat mieszka na terenie gminy, ale nie jest zameldowana?
- Jak weryfikować liczbę osób uprawnionych do głosowania? Czy może się to odbywać na podstawie potwierdzenia mieszkańców, że dana osoba faktycznie i stale zamieszkuje w sołectwie, mimo braku zameldowania?
- Co w przypadku, gdy w zebraniu wiejskim bierze udział osoba nie będąca mieszkańcem sołectwa, a jej głos jest przeważający przy podejmowaniu uchwały?
- Czy osoba odpowiedzialna za fundusz sołecki w gminie ma obowiązek weryfikować uczestników zebrania wiejskiego pod kątem ich zameldowania lub faktycznego miejsca zamieszkania w danym sołectwie?
- W czyjej gestii jest nadzór nad przebiegiem zebrania wiejskiego?
- Czy pracownik urzędu musi być obecny na zebraniu wiejskim dotyczącym przeznaczenia środków FS?
- Jeżeli GOK zarządza tylko świetlicami, to czy nie może ustalać FS?
- Kto podpisuje uchwałę z zebrania wiejskiego?
- Czy w uchwale z zebrania wiejskiego dotyczącej FS poprawny jest zapis, że wykonanie przedmiotowej uchwały powierza się sołtysowi?
- Jak powinien być sporządzony protokół z zebrania wiejskiego i jakie informacje musi zawierać?
- Czy wszystkie dokumenty związane z zebraniem wiejskim muszą być podpisane przez sołtysa i protokolanta i czy podpisy te należy składać na każdej stronie?
- Jeżeli na jednym zebraniu uchwalany jest fundusz sołecki na nowy rok oraz zmiany w przedsięwzięciach, to czy do dwóch wniosków i protokołów muszą być sporządzone dwie osobne listy obecności?
- Czy uchwały zebrań wiejskich podlegają nadzorowi wojewody?
- Czy uchwała o odwołaniu sołtysa podjęta przez zebranie wiejskie podlega nadzorowi Wojewody?
- Czy gmina ma prawny obowiązek zamieszczania informacji o terminach planowanych zebrań wiejskich w mediach społecznościowych, np. na portalu Facebook?

19. Wniosek o fundusz sołecki – przygotowanie, wymagania formalne i zasady składania

- Jakie są wymagania w zakresie wniosku o FS?
- Jak powinien brzmieć prawidłowo sporządzony wniosek?
- Co powinno znaleźć się w uzasadnieniu wniosku i jakie załączniki powinien zawierać?
- Jak przebiega weryfikacja wniosku przez wójta?
- Kto może podpisać wniosek, gdy sołtys z przyczyn np. zdrowotnych (jest w szpitalu) nie może go podpisać?
- Czy osoba pełniąca obowiązki sołtysa może złożyć wniosek o FS?

- Kto przekazuje wniosek wójtowi, jeżeli sołectwo nie ma sołtysa?
- Kto może przekazać wniosek wójtowi, jeżeli sołtys nie może zrobić tego osobiście?
- Czy sołtys może sam wycofać wniosek o fundusz sołecki na nowy rok, a następnie zwołać kolejne zebranie i złożyć do wójta nowy wniosek?
- Czy cała procedura złożenia wniosku powinna zakończyć się do 30 września?
- Ile czasu po odbytym zebraniu sołtys ma na złożenie wniosku do urzędu?
- Czy do wniosku o fundusz sołecki należy dołączyć oszacowanie kosztów przedsięwzięcia?
- W jakiej formie należy sporządzać oszacowanie kosztów? Czy należy dołączyć kosztorys?
- Czy szacowanie kosztów powinno być poparte ofertami, wycenami lub przykładowymi cenami z internetu?
- Czy przez oszacowanie kosztów należy rozumieć również dołączenie do wniosku oferty potwierdzającej cenę zakupu, np. krzeseł, ze sklepu?
- Czy sołtys składający wniosek ma obowiązek dokonywać oszacowania wydatków według rozdziałów, np. ile na materiały, a ile na usługi, czy wystarczy podać kwotę ogółem w ramach danego działu w kontekście klasyfikacji budżetowej?
- W ramach wspólnego przedsięwzięcia sołectwo „X” przeprowadziło zebranie wiejskie w sierpniu, natomiast sołectwo „Y” we wrześniu. Oba sołectwa składają wnioski wspólnie we wrześniu, aby zostały one złożone w tym samym czasie. W praktyce oznacza to, że sołectwo „X” składa dokumenty miesiąc po przeprowadzeniu zebrania. Czy obowiązuje określony termin na złożenie wniosku po zebraniu wiejskim i czy takie postępowanie jest prawidłowe?

20. Ocena i odrzucenie wniosku o fundusz sołecki - przesłanki i procedura odrzucenia

- Jak przeprowadzić ocenę wniosku o fundusz sołecki?
- Kiedy można odrzucić wniosek?
- Co zrobić, gdy wniosek sołectwa nie spełnia wymogów i trzeba go odrzucić?
- Czy gmina powinna posiadać zarządzenie w sprawie zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z FS, czy może działać wyłącznie na podstawie ustawy?
- Czy wszystkie trzy przesłanki wskazane w ustawie, tj. zgodność przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służenie poprawie warunków życia mieszkańców oraz zgodność ze strategią rozwoju gminy, muszą być spełnione łącznie? Czy możliwa jest realizacja zadania spełniającego tylko jedno z tych kryteriów?
- Czy zgodność ze strategią rozwoju gminy odnosi się wyłącznie do tego dokumentu, czy również do podstawowych celów gminy i innych dokumentów strategicznych?
- Co w przypadku, gdy gmina nie posiada strategii rozwoju?
- Czy sołectwo może złożyć kilka wniosków?
- Skąd wiadomo, czy dane zadanie mieści się w kwocie przyznanej danemu sołectwu? Czy do wniosku powinien być dołączony kosztorys?
- Co w przypadku, gdy sołectwo wpisze w kosztorysie przedsięwzięcia kwotę niższą niż faktyczny koszt jego realizacji?
- Czy komisja oceniająca wnioski sprawdza jedynie, czy koszt zadania został oszacowany, czy również weryfikuje merytoryczną poprawność tego oszacowania?
- Czy komisja może uznać, że sołectwo przeznaczyło zbyt mało środków na realizację przedsięwzięcia i na tej podstawie odrzucić wniosek?
- Czy jeżeli we wniosku określono przedsięwzięcie, np. „Organizacja Dnia Dziecka”, i wskazano jedynie ogólną kwotę bez określenia, na co konkretnie zostanie przeznaczona, może to stanowić podstawę odrzucenia wniosku?

- Jeśli koszt tablicy informacyjnej przekroczy kwotę zaplanowaną w funduszu, czy gmina może pokryć pozostałą część z własnych środków?
- Skąd wiadomo, czy dane zadanie mieści się w kwocie przyznanej danemu sołectwu? Czy do wniosku powinien być dołączony kosztorys?
- Co w przypadku, gdy sołectwo wpisze w kosztorysie przedsięwzięcia kwotę niższą niż faktyczny koszt jego realizacji?
- Czy komisja oceniająca wnioski sprawdza jedynie, czy koszt zadania został oszacowany, czy również weryfikuje merytoryczną poprawność tego oszacowania?
- Czy komisja może uznać, że sołectwo przeznaczyło zbyt mało środków na realizację przedsięwzięcia i na tej podstawie odrzucić wniosek?
- Czy jeżeli we wniosku określono przedsięwzięcie, np. „Organizacja Dnia Dziecka”, i wskazano jedynie ogólną kwotę bez określenia, na co konkretnie zostanie przeznaczona, może to stanowić podstawę odrzucenia wniosku?
- Jeśli koszt tablicy informacyjnej przekroczy kwotę zaplanowaną w funduszu, czy gmina może pokryć pozostałą część z własnych środków?
- Czy brak uzasadnienia jest podstawą odrzucenia wniosku?
- Czy w sytuacji, gdy sołtys złożył wniosek bez uzasadnienia przedsięwzięcia, dopuszczalne jest jego uzupełnienie osobiście w gminie przez sołtysa jako przewodniczącego zebrania, bez odrzucania wniosku, czy wniosek powinien zostać formalnie odrzucony?
- Jeżeli w regulaminie znajduje się zapis, że komisja wzywa do uzupełnienia wniosku, to w jakiej formie należy dokonać takiego wezwania? Czy można poprawić wniosek, czy należy sporządzić osobne pismo?
- Czy treść protokołu powinna być zgodna z treścią wniosku, a jeśli występują między nimi rozbieżności, czy można zmienić zapisy protokołu w celu dostosowania ich do wniosku i kto powinien dokonać takiej zmiany - sołtys czy protokolant?
- Czy można nazwać przedsięwzięcie np. „Zagospodarowanie terenu w zakresie budowy altany oraz zakupu małej architektury”, wskazując w uzasadnieniu, że w przypadku pozostania środków zostaną wykonane nasadzenia zieleni? Czy w razie pozostania środków można zrealizować takie dodatkowe elementy bez kolejnej uchwały?
- Jeżeli w ramach jednego przedsięwzięcia zaplanowano budowę chodnika oraz montaż brakujących latarni przy drodze powiatowej, czy należy odrzucić cały wniosek, czy można zrealizować tylko jego część?
- Jeżeli w pierwszym wniosku znajdują się trzy przedsięwzięcia i jedno z nich zostanie odrzucone przez wójta, czy w odniesieniu do tego jednego przedsięwzięcia stosuje się procedurę ponownie uchwalonego wniosku rozpatrywanego przez radę gminy?
- Czy jeżeli wniosek został odrzucony przez wójta na początku września, sołtys może po 15 dniach zwołać zebranie wiejskie i ponownie złożyć wniosek z nowymi przedsięwzięciami?
- Co w sytuacji, gdy sołectwo złożyło wniosek w sierpniu, wniosek został odrzucony, a kolejny uchwalony wniosek z innymi przedsięwzięciami sołtys złożył pod koniec września?
- Czy w sytuacji, gdy sołtys ma 14 dni na ponowne zwołanie zebrania, dopuszczalne jest jego zorganizowanie po upływie tego terminu, jeżeli wniosek został złożony przed 30 września?
- Czy w sytuacji, gdy sołectwo składa wniosek 30 września, a wójt odrzuca go w ciągu 7 dni, sołtys nadal dysponuje pełnym 14-dniowym terminem na ponowne zwołanie zebrania, czy możliwość ta jest ograniczona terminem 30 września?
- Czy jeżeli wniosek został odrzucony przez wójta, to po ponownym zwołaniu zebrania wiejskiego kolejny wniosek trafił już do rady gminy, a nie do wójta?

- Jeżeli wniosek sołectwa został odrzucony, a sołectwo uchwaliło drugi wniosek i złożyło go przed 30 września, czy drugi wniosek należy przekazać radzie gminy zgodnie z procedurą dotyczącą odrzuconego wniosku, czy można potraktować go jako nowy wniosek i rozpatrzyć w zwykłym trybie?
- Czy rada gminy odrzuca ponownie uchwalony wniosek, jeżeli sołtys złoży go np. po 15 dniach zamiast w terminie 14 dni, mimo że nie upłynął jeszcze termin 30 września?
- Czy rozpatrzenie wniosku dotyczącego zmiany przedsięwzięcia w ciągu roku odbywa się w takim samym trybie jak rozpatrzenie pierwotnego wniosku?
- Czy w przypadku odrzucenia wniosku o zmianę przedsięwzięć sołtys również musi przekazać ten sam wniosek radzie gminy lub ponownie go uchwalić w ciągu 14 dni? Czy termin ten ma zastosowanie również do wniosku o zmianę?
- Czy komisja do spraw oceny wniosków jest obligatoryjna?
- Ile osób powinno wchodzić w skład komisji oceniającej wnioski, kto powinien być jej członkiem i czy z prac komisji należy sporządzić protokół?
- Czy do oceny wniosków musi zostać powołana specjalna komisja, czy oceną może zająć się pracownik merytoryczny zajmujący się FS?
- Jeśli komisja nie jest konieczna, w jaki inny sposób można zorganizować ocenę wniosków?
- W jakim terminie powinna zostać sporządzona ocena wniosku – czy w ciągu 7 dni od jego otrzymania?
- Czy przy ocenie wniosku sołectwa na nowy rok konieczne jest sporządzenie karty oceny wniosku, czy można udokumentować ocenę w inny sposób?
- Czy przy każdym wniosku o zmianę przedsięwzięcia powinna być sporządzona karta oceny, tak jak przy wniosku na nowy rok budżetowy?
- Czy po zatwierdzeniu wniosków istnieje obowiązek przeprowadzenia oceny merytorycznej formalnie potwierdzającej zgodność przedsięwzięć ze strategią rozwoju gminy oraz ich kwalifikację jako zadań własnych gminy?
- Czy konieczne jest sporządzanie dokumentów potwierdzających zgodę wójta i komisji oceniającej na ujęcie wydatków w budżecie gminy, np. na potrzeby kontroli RIO?
- Sołectwa X i Y chcą wspólnie realizować przedsięwzięcie. Sołectwo X złożyło prawidłowy wniosek 10 sierpnia, natomiast wniosek sołectwa Y złożony 10 września nie spełnia wymagań formalnych i musi zostać odrzucony. Co w takim przypadku dzieje się z wnioskiem sołectwa X, w którym wskazano wspólne przedsięwzięcie obu sołectw? Czy gmina może wyznaczyć sołectwom termin na składanie takich wniosków?
- Czy w sytuacji, gdy sołectwo uchwaliło wniosek o fundusz sołecki na początku lipca, a chce złożyć go dopiero w połowie września w związku ze wspólnym przedsięwzięciem z innym sołectwem, podczas gdy statut sołectwa przewiduje przekazanie uchwał wraz z kopią protokołu wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, wniosek należy odrzucić?
- Jeżeli statut sołectwa stanowi, że uchwałę należy dostarczyć w ciągu 7 dni od jej podjęcia, czy oznacza to również obowiązek dostarczenia w tym terminie wniosku o fundusz sołecki wraz z uchwałą?

21. Wydatkowanie środków funduszu sołeckiego – realizacja zakupów i zamówień, zmiany w budżecie, faktury i dokumentacja

- Jeśli w danym roku budżetowym FS obejmował pokrycie wydatków na sporządzenie projektu oświetlenia w danym sołectwie, to czy jest możliwa realizacja budowy oświetlenia w etapach w kolejnych dwóch latach FS?
- Zamówienia publiczne podprogowe: Czy konieczne jest tworzenie pełnego zapytania ofertowego?

Czy zamówienia te muszą być realizowane na podstawie faktury?

- Wstępne planowanie środków na budowę drogi zakłada sytuację, w której sołectwo przeznacza na ten cel 10 tys. zł z funduszu sołeckiego, oczekując, że gmina dołoży pozostałą kwotę. Rozwiązanie to zostało wcześniej uzgodnione między sołectwem a wójtem. Czy w takim przypadku wniosek należy przyjąć, czy odrzucić? Czy jest to prawidłowe postępowanie?
- Sołectwo planuje zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej, którego łączny koszt szacowany jest na 100 tys. zł. Gmina pozyskała dofinansowanie w wysokości 50 tys. zł, sołectwo zabezpieczyło w funduszu sołeckim 30 tys. zł, a pozostałą kwotę gmina dołoży ze swojego budżetu. Czy w takiej sytuacji można na ten cel wykorzystać środki z funduszu sołeckiego?
- Czy jeśli sołectwo ma do wykorzystania jeszcze środki z wynajmu świetlic to może pokryć wydatek np. zakupu chłodziarki do świetlicy z funduszu sołeckiego i z puli sołectwa za wynajem świetlicy, która jest zabezpieczona w budżecie gminy?
- Czy za każdym razem, gdy planuje się wprowadzić zmianę, konieczne jest zwołanie zebrania wiejskiego?
- W naszej gminie nie możemy przyjmować faktur opłacanych gotówką, a nie wszędzie istnieje możliwość wystawienia sołtysom faktury z płatnością przelewem. Jak rozwiązać ten problem?
- Czy sołtys może sam pojechać do sklepu i pobrać fakturę na przelew, czy musi być z nim pracownik gminy?
- Czy prawidłowe jest to, że urząd upoważnia sołtysa do zakupu materiałów w ramach realizacji zadań?
- Sołectwo zakupiło materiały budowlane i przekazało gminie faktury do opłacenia. Po ich rozliczeniu okazało się, że sołtys przekroczył środki przeznaczone na realizację zadania o 100 zł, mimo że wcześniej otrzymał informację o wysokości dostępnych środków. Jak w takiej sytuacji powinna postąpić gmina?
- Czy do każdego zakupu wymagane są zapytania ofertowe? Jeśli nie, od jakiej kwoty są one wymagane?
- Czy należy zrobić rozeznanie cenowe przed zakupem kosiarki spalinowej z FS dla danego sołectwa?
- Do jakiej kwoty nie ma obowiązku przeprowadzania zapytania ofertowego?
- Czy na zakup drobnego wyposażenia (np. zakup kosiarki) należy robić zapytanie ofertowe, czy można po prostu kupić je za maksymalną cenę wskazaną we wniosku?
- Remont drogi gminnej jest częściowo finansowany ze środków funduszu sołeckiego. Gmina chce zmienić klasyfikację zadania z wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne. Czy w związku z taką zmianą konieczne jest ponowne zwołanie zebrania sołeckiego? W jaki sposób należy dokonać tej zmiany?
- Czy można dokonywać zmiany planu w wydatkach np. z materiałów na usługę?
- Sołectwo ma w budżecie zaplanowane zadanie w ramach działu 421. Czy wójt może w drodze zarządzenia wydzielić część środków z tego zadania i przeznaczyć je na usługę, czy konieczne jest w tym celu zwołanie zebrania?
- Czy we wniosku dotyczącym zakupu i montażu wiaty należy osobno wskazać kwotę na zakup i kwotę na montaż, jeśli są to dwa różne paragrafy?
- Czy przy zakupie tłucznia dla kilku sołectw należy zsumować koszty i na tej podstawie ustalić, czy konieczne jest przeprowadzenie zapytania ofertowego?
- Jeżeli w kilku sołectwach jest zadanie „montaż monitoringu”, to czy możemy jednym postępowaniem znaleźć wykonawcę z wyszczególnieniem zakresu montażu dla danego sołectwa?
- Jeżeli cztery sołectwa planują zakup urządzeń na place zabaw, czy należy połączyć te zakupy w jedno zamówienie, mimo że we wnioskach wskazały różne firmy, na podstawie których ustaliły

koszty?

- Jeżeli zadanie brzmi „zakup altanki przy parkingu leśnym” i po jego realizacji pozostały oszczędności, czy można je przeznaczyć np. na zakup farby do pomalowania tej altanki?
- Sołectwo zmienia kosztorys przedsięwzięcia, natomiast nazwa zadania pozostaje bez zmian np. zamiast zakupu węży strażackich planowany jest zakup pompy dla OSP. Czy w takim przypadku konieczne jest wprowadzenie zmiany w uchwale budżetowej?
- Ile wniosków może złożyć jedno sołectwo, czy są jakieś limity?
- Czy mniejsze kwoty można przesuwać bez zebrania wiejskiego?
- Jeżeli zrealizowano zadanie i pozostało 500 zł, to czy na wniosek sołtysa można przenieść środki do innego zadania?
- Czy zebranie wiejskie może w ciągu roku budżetowego w całości zrezygnować z przedsięwzięcia ujętego we wniosku o FS i co w takim przypadku z zaplanowanymi środkami na ten cel?
- Mieszkańcy sołectwa chcą samodzielnie i nieodpłatnie wykonywać prace w ramach przedsięwzięć finansowanych z funduszu sołeckiego, np. ułożyć chodnik z kostki brukowej. Czy jest to możliwe, a jeśli tak, to na jakich zasadach? Czy pracę społeczną należy uwzględnić we wniosku oraz kto ponosi odpowiedzialność w razie ewentualnego wypadku podczas wykonywania takich prac?
- Czy sołectwo może samo zrealizować zadanie, czy gmina musi wybrać wykonawcę?
- Kto odpowiada za sprzęt zakupiony w ramach FS?
- Czy gmina może protokołem przekazania, przekazać sołectwu zakupione w ramach FS środki trwałe?
- Jak należy archiwizować dokumentację funduszu sołeckiego? Czy właściwy jest numer klasyfikacyjny JRWA 0021, ze względu na to, że wniosek jest uchwalany podczas zebrania jednostki pomocniczej gminy, czy należy zastosować inny numer?
- W ramach funduszu sołeckiego realizowano zadanie „Integracja mieszkańców sołectwa – zakup artykułów spożywczych”. Na fakturze znalazły się jednak pozycje niezwiązane bezpośrednio z zadaniem, np. reklamówki lub kaucja. Jak należy postąpić w takiej sytuacji?
- Przy zakupie soków i wody butelkowanej na fakturze naliczana jest również kaucja za butelki. W jaki sposób urząd powinien postąpić z kaucją?
- Czy w związku ze zmianą ustawy o samorządzie gminnym i funduszu sołeckim dopuszczalne jest upoważnienie sołtysa do zawierania umów, w tym dokonywania zakupów i wystawiania faktur w imieniu gminy?
- Czy upoważnienie do podpisywania umów dotyczących zarządzania mieniem komunalnym musi być w formie zarządzenia?
- Czy opisywanie faktur przez sołtysów i radę sołecką jest obligatoryjne?
- Czy w sytuacji, gdy dwie miejscowości chcą wykonać place zabaw, ale nie mają wspólnego przedsięwzięcia, dopuszczalne jest wystawienie jednej faktury i rozdzielenie poszczególnych elementów placów zabaw na wydatki przypisane do każdej miejscowości?
- Czy w przypadku zadania „utrzymanie terenów zielonych w sołectwie” prawidłowe jest wystawianie w grudniu faktur zbiorczych obejmujących całoroczne bieżące utrzymanie? Czy takie rozwiązanie jest zgodne z zasadami rozliczania wydatków w odniesieniu do kalendarza prac ogrodniczych oraz czy może budzić wątpliwości podczas kontroli RIO?
- Czy odmowa zapłaty w grudniu rachunków za koszenie terenów zielonych, uzasadniana tym, że prace ogrodowe (np. koszenie) kończą się w październiku, jest prawidłowym podejściem w kontekście rozliczania zadania „utrzymanie terenów zielonych”?
- Jak rozliczyć materiał na wykonanie chodnika zakupionego przez sołectwo?
- Jaki zapis należy stosować przy wprowadzaniu zakupionych rzeczy na stan urzędu, w szczególności w kontekście dopisku na fakturze?

- Czy JRWA 0021 to kat A?

22. Jak uzyskać zwrot części wydatków funduszu sołeckiego w ramach dotacji od wojewody?

- Jak się zabezpieczyć, aby gmina nie musiała potem oddawać pieniędzy razem z odsetkami?
- Jak przebiega procedura zwrotu z budżetu państwa części wydatków poniesionych przez gminę w ramach funduszu sołeckiego?
- Jaki jest % zwrotu z dotacji celowej z budżetu państwa?
- Jak wyliczyć zwrot kosztów, które jednostka może otrzymać od województwa?
- Jak prawidłowo wypełnić sprawozdanie z realizacji FS do wojewody?
- Końcowe rozliczenie funduszu sołeckiego – jak rozliczyć? W jakiej formie?
- Jakie trzeba spełnić warunki, aby gmina otrzymała zwrot części środków?
- Jak przebiega procedura zwrotu z budżetu państwa części wydatków poniesionych przez gminę w ramach funduszu sołeckiego?

23. W jaki sposób przygotować się do kontroli RIO i NIK?

- Omówienie nieprawidłowości dot. funduszu sołeckiego, wskazywanych podczas kontroli RIO i NIK
- Jakie są wytyczne RIO w zakresie możliwości przeznaczania środków w ramach FS?
- Jak przygotować się do kontroli RIO? Co sprawdzają

Prowadzący:

Prelegent pełni funkcję Skarbnika Gminy, sprawując nadzór nad gospodarką finansową gminy oraz przeprowadzając kontrole gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, w tym również w zakresie wykorzystania środków funduszu sołeckiego.

Posiada bogate doświadczenie, zdobyte podczas prowadzenia licznych szkoleń dla pracowników i skarbników jednostek samorządu terytorialnego. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym, udzielaniem dotacji dla jednostek oświatowych oraz planowaniem i prawidłowym gospodarowaniem środkami funduszu sołeckiego. Prowadził również liczne szkolenia skierowane do sołtysów i przewodniczących rad sołeckich, dotyczące zasad funkcjonowania funduszu sołeckiego w gminach.

Posiada uprawnienia audytora wewnętrznego. Jest absolwentem Uniwersytetu Opolskiego, gdzie uzyskał tytuł magistra ekonomii. Ukończył również studia podyplomowe na Politechnice Opolskiej na kierunku „Kontrola i audyt wewnętrzny w gospodarce i administracji”.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną