

Formy pomocy w PUP

Dotacje, prace interwencyjne, refundacja wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy - nowe zasady realizacji form pomocy w ujęciu praktycznym oraz VAT i kontrole przyznanych form pomocy.

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników zajmujących się pomocą de minimis w PUP.

Jak zmienia się kwestia zwrotu podatku VAT zarówno w świetle nowej ustawy, jak i rozporządzenia?

Szkolenie dotyczące spraw związanych z realizacją form pomocy publicznej w Urzędach Pracy. Poruszane są kwestie dotyczące między innymi nowych przepisów rozliczania podatku czy kontroli przyznawanych form pomocy. Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób wdrożyć nowe wytyczne i poznają procedury postępowania z nimi związane.

W programie m.in.:

- Jak powinno wyglądać wprowadzenie do realizacji założeń rozporządzenia?
- Jak poprawnie rozliczać niewykorzystane środki?
- Co zmieniło się w kontroli udzielanych form pomocy w świetle nowej ustawy?
- Jaki jest sposób rozliczenia podatku VAT według nowych przepisów?
- W jaki sposób monitorować podatek VAT dla danego podmiotu?
- Jak badać stan zatrudnienia danej osoby w ciągu 6 miesięcy?
- Jak przeliczać terminy umów i refundacji?

Szczegółowy program szkolenia:

1. Dotacje, prace interwencyjne, refundacja wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy

- Co nowe przepisy mówią w zakresie rozpoczęcia działalności?
- Jakie są najnowsze wytyczne dotyczące udzielania dotacji?
- Jakie zmiany w zakresie środków na rozpoczęcie działalności i refundacji środków wyposażenia wprowadza nowe rozporządzenie?
- Jak powinno wyglądać wprowadzenie do realizacji założeń rozporządzenia?
- PRZYKŁAD: Czy można przymknąć oko na niektóre wyjątki z art. 69 nowej ustawy przy kierowaniu na konkretną formę pomocy? Od czego to zależy?
- Jak badać stan zatrudnienia danej osoby w ciągu 6 miesięcy?
- Jak przeliczać terminy umów i refundacji?
- Jak powinno się postępować ze wszystkimi rodzajami zabezpieczeń umów? Jak prowadzić windykację tych zabezpieczeń?
- Jaka powinna być prawidłowa procedura rozwiązywania umowy?
- PRZYKŁAD: Jeżeli umowa między urzędem a przedsiębiorcą została zawarta na rok, czy po tym czasie powinno się zwolnić 5-letnią formę zabezpieczenia?
- W jaki sposób rozliczać pomoc na nowych zasadach?
- Jak poprawnie prowadzić realizację rozliczeń z dofinansowań?
- Jak poprawnie rozliczać niewykorzystane środki?

- Jak poprawnie rozliczać środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem?
- Jak wygląda prawidłowa procedura odroczenia uregulowania należności?
- Jak powinna wyglądać kwestia zwrotu udzielonej pomocy?
- Co zmieniło się w sposobach rozliczania prac interwencyjnych w świetle nowej ustawy?
- Jak w praktyce powinny wyglądać wyliczenia prac interwencyjnych?
- Czy w przypadku udzielenia refundacji doposażenia stanowiska pracy w kwocie netto w zaświadczeniu o pomocy de minimis zmieniamy zapis pomoc udzielona w wartości netto?
- Czy weryfikujemy zapis zawarty w art. 25 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej?
- Czy w pracach interwencyjnych można przyjąć refundację w wysokości 3000 zł wynagrodzenia oraz 500 zł składki ZUS bez wyliczenia procentowego?
- Czy do uzupełnienia stanu zatrudnienia można wliczać umowy cywilnoprawne?
- Jeżeli osoba, która została zatrudniona w ramach refundacji zrezygnuje z pracy, to nie dostanie zasiłku. Czy dotyczy to również osób, które będą zatrudnione w ramach uzupełnienia stanowiska pracy? Czy dotyczy to tylko osoby zatrudnionej?
- Czy współmałżonkowie poręczycieli podpisują weksel i deklarację wekslową?
- Co w przypadku, gdy osoba nie osiągała przychodów w okresie 12 miesięcy? Czy są wyciągane z tego powodu jakieś konsekwencje?
- Czy urząd może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki, które zostały poniesione a odbiegają od zawartych w specyfikacji?
- W jaki sposób postępować z umowami, gdy zabezpieczeniem jest poręczenie osób fizycznych?
- Czy trzeba umieszczać na fakturach zapis, że sfinansowaliśmy zakup?
- W jakiej sytuacji dochodzi do pobrania dotacji w nadmiernej wysokości? Czy jest to inna sytuacja niż zwrot niewydatkowanej kwoty? Czy zwrot niewydatkowanej kwoty w terminie 7 dni następuje bez wezwania starosty?
- Czy można dokonywać zakupów w dniu podpisania umowy o dofinansowanie?
- Jeżeli kwota wydatku odbiega od wskazanej we wniosku o 1 zł, to czy trzeba złożyć wniosek o akceptację przed złożeniem rozliczenia? W jakiej formie powinna być akceptacja?
- Co, jeżeli kwota wydatku na fakturze jest wyższa niż wskazana w specyfikacji wydatków?
- Co, jeżeli osoba nie zwróci niewydatkowanych środków w terminie 7 dni?
- Co zrobić w przypadku, gdy kobieta urodzi dziecko i przebywa na zasiłku macierzyńskim powyżej 90 dni? Przedłużamy umowę, czy ją wypowiadamy?
- Co w przypadku, gdy osoba miała oddać nieprawidłowo wydatkowane środki na wezwanie starosty w terminie 30 dni i tego nie zrobiła?
- Osoba kupiła telefon taniej niż wskazała w specyfikacji, a komputer drożej. Nie złożyła wniosku o akceptację tych zmian. Czy niższą kwotę za telefon traktujemy jako niewydatkowaną? Czy może być to podstawa do zwrotu całości dofinansowania? Rozpoczynamy windykację od tej kwoty, czy wypowiadamy całą umowę?

2. Kontrole przyznawanych form pomocy

- Na czym ma polegać kontrola przyznawanych form pomocy?
- Jakie są etapy i jak ma przebiegać taka kontrola?
- Co zmieniło się w kontroli udzielanych form pomocy w świetle nowej ustawy?
- Jak powinna wyglądać procedura z kontroli przyznawanych form pomocy na podstawie art. 360?
- Jakie plany okresowe powinno się tworzyć przy kontroli?

- Czy pracownik dotacji może kontrolować z art. 360, czy powinna być wyznaczona osoba do kontroli?

3. VAT

- Jakie zmiany wprowadza nowa ustawa w oświadczeniach dotyczących podatku VAT?
- Jak zmienia się kwestia zwrotu podatku VAT zarówno w świetle nowej ustawy, jak i rozporządzenia?
- Jaki jest sposób rozliczenia podatku VAT według nowych przepisów?
- W jaki sposób najlepiej uregulować kwestię VAT-u, czy lepszy będzie zapis w umowie czy oświadczenie?
- Jak powinna wyglądać procedura zwrotu podatku VAT przez przedsiębiorcę przy dotacjach i doposażeniach?
- Jak długo powinno sprawdzać się dany podmiot, czy stał się czynnym płatnikiem?
- W jaki sposób monitorować podatek VAT dla danego podmiotu?
- Czy możliwość wykazania w deklaracji podatkowej równowartości podatku z otrzymanego dofinansowania jest w momencie, gdy osoba staje się VAT-owcem?
- PRZYKŁAD: Osoba, która nie jest płatnikiem VAT-u, otrzymała dotację na otwarcie nowej działalności. Kiedy stanie się czynnym podatnikiem, czy powinna zwracać VAT i kiedy? Co, jeżeli stała się płatnikiem po 12 miesiącach?
- PRZYKŁAD: Osoby bezrobotne na wniosek mogą wystąpić do dyrekcji o zmiany w kalkulacji kosztów zakupów pokrytych z otrzymanego dofinansowania na podjęcie własnej działalności. Co w przypadku, gdy osoba złoży rozliczenie i jest drobna różnica cen? Czy dozwolona jest akceptacja, jeżeli osoba nie złożyła wniosku?
- PRZYKŁAD: Osoba otrzymuje dotację na podjęcie własnej działalności i zwraca podatek. Czy powinno się wystawić nowe zaświadczenie o pomniejszonej kwocie?
- Jeżeli przedsiębiorca niebędący podatnikiem VAT po 12 miesiącach wyrejestruje działalność, to czy można zamknąć umowę. Czy mimo zamknięcia nadal monitorujemy VAT?
- Czy monitorujemy przedsiębiorców w kwestii VAT, z którymi podpisaliśmy umowy przed wejściem nowej ustawy?
- Rozporządzenie mówi o weryfikacji VAT przez 5 lat od końca roku w którym powstało prawo, a przepisy o VAT mówią o 5 latach od początku roku w którym powstało prawo. Skąd ta rozbieżność?
- Co w sytuacji, gdy bezrobotny na dzień podpisania umowy posiada status czynnego podatnika VAT jako rolnik?
- Osoba zakupiła towar handlowy w ramach dofinansowania. Po 10 miesiącach przeszła na VAT z uwagi na osiągnięty przychód. Czy ma prawo odliczyć VAT z tytułu zakupu towaru?
- Osoba bezrobotna otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Rozpoczęła wykonywanie działalności w dniu 10.08.2025 r. nie będąc czynnym podatnikiem VAT. Po upływie 36 miesięcy prowadzenia działalności przeszła na VAT. Czy nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego od zakupów w ramach dofinansowania, których dokonała w pierwszych 2 miesiącach od otwarcia działalności gospodarczej?

Prowadzący:

Kierownik Działu ds. Programów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz Inspektor Ochrony

Danych Osobowych. W swojej pracy zajmuje się koordynowaniem i nadzorowaniem pracy Działu w zakresie wszystkich realizowanych form wsparcia, zapewnia prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, wykonuje kontrolę pracy Działu z punktu widzenia merytorycznego i formalnego, przeprowadza kontrole wewnętrzne działu, opracowuje propozycje podziału i planów wydatków limitu FP na finansowe formy wsparcia, opracowuje propozycje podziału i planów wydatków limitu środków PFRON formy pomocy, sporządza obowiązującą sprawozdawczość i monitoring ze zrealizowanych form wsparcia, bierze udział w komisjach oceniających wnioski składane w ramach prowadzonych naborów, ocenia efektywność form wsparcia, prowadzi spraw związanych z windykacją należności cywilnoprawnych, ustalanie wysokości należności, nalicza odsetki, współpracuje z działem prawnym, monitoruje zwolnienia grupowe, sprawuje nadzór nad zespołem ds. kontroli przyznanych form wsparcia, pełni funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych. W swoich osiągnięciach ma prowadzenie spotkań informacyjnych z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, opracowany regulamin zasad kontroli art. 360 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Absolwentka Warszawskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej (2005r.) z tytułem magistra oraz Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego (2009r.) na studiach podyplomowych.

Terminy i szkolenia

Data: 09 października 2026 09:00-14:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną