

Nowa klasyfikacja budżetowa i ewidencja w OPS

Nowa klasyfikacja budżetowa 2027 i ewidencja księgowa w OPS – wdrożenie nowych paragrafów, plan kont, polityka rachunkowości, świadczenia, fundusz alimentacyjny, rozliczanie dotacji

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do księgowych oraz głównych księgowych ośrodków pomocy społecznej, a także PCPRów

Omówienie wyjaśnień z ministerstwa finansów do nowej klasyfikacji budżetowej

Wideoszkolenie PCC Poland dla księgowych i głównych księgowych OPS oraz PCPR, poświęcone przede wszystkim przygotowaniu jednostki do wdrożenia nowej klasyfikacji budżetowej 2027. Na praktycznych przykładach omówimy klucze przejścia ze starych paragrafów na nowe, zmiany w planie kont, dostosowanie polityki rachunkowości oraz klasyfikowanie najczęstszych wydatków, dochodów i świadczeń występujących w jednostkach pomocy społecznej. Wyjaśnimy również zasady ewidencji nienależnie pobranych świadczeń, potrąceń między świadczeniami, funduszu alimentacyjnego, programów finansowanych z Funduszu Solidarnościowego, AOON i Opieki wytchnieniowej, a także ujmowania należności i wpływów w sprawozdaniach Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-N, Rb-ZN i Rb-50. W cenie szkolenia otrzymasz wzór polityki rachunkowości przygotowany na przykładzie MOPS w Bielsku-Białej, schematy księgowania, wzory pism do urzędu wojewódzkiego i urzędu gminy oraz wzór protokołu przedawnienia należności. Szkolenie prowadzi Marzena Wojtyła, główna księgowa MOPS w Bielsku-Białej, praktyk z 26-letnim doświadczeniem w księgowości jednostek pomocy społecznej.

W programie m.in.:

- **Nowa klasyfikacja budżetowa 2027 w OPS** – nowe, połączone i podzielone paragrafy, zmiany w grupowaniu wydatków oraz porównanie dotychczasowej i nowej klasyfikacji.
- Klucze przejścia ze starej klasyfikacji na nową – przyporządkowanie dotychczasowych paragrafów do nowych podziałek, przypadki, w których przejście nie odbywa się w stosunku 1:1, oraz praktyczne przykłady przekwalifikowania wydatków i dochodów.
- Dostosowanie planu kont i polityki rachunkowości – powiązanie kont z nowymi paragrafami, zmiany w ewidencji analitycznej, przeksięgowanie bilansu otwarcia oraz przykładowe zapisy do polityki rachunkowości OPS.
- Klasyfikacja najczęstszych operacji w OPS – świadczenia rodzinne i świadczenia z pomocy społecznej, fundusz alimentacyjny, DPS i schroniska, usługi opiekuńcze, wynagrodzenia, materiały, środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz wydatki inwestycyjne.
- Nienależnie pobrane świadczenia i potrącenia między świadczeniami – przypisy, zwroty za rok bieżący i lata ubiegłe, odsetki, kolejność zaliczania wpłat, potrącenia z bieżących świadczeń, dokumentacja oraz wzory pism do UW i UM.
- Programy finansowane z Funduszu Solidarnościowego i Funduszu Pomocy – AOON, Opieka wytchnieniowa i pozostałe programy: ewidencja pozabudżetowa, rachunki bankowe, koszty obsługi, finansowanie ze środków własnych, refundacje, odsetki i rozliczenie środków.
- Sprawozdawczość, windykacja i przedawnienie należności – Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-N, Rb-ZN i Rb-50, konta 222 i 225, środki w drodze, rozliczenia z komornikiem i PCPR, odpisy aktualizujące, naliczanie odsetek oraz protokół przedawnienia.

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- **Wzór przykładów klasyfikacji budżetowej, dotyczące przejścia paragrafów ze starej do nowej klasyfikacji budżetowej.**
- **Przykładowy Plan wydatków na przykładzie wydatków w OPS**
- **Przykładowy Plan dochodów na przykładzie dochodów w OPS**

Schematy księgowania

- Nienależnie pobranych świadczeń za lata ubiegłe
- Opieki wytchnieniowej
- Fundusz Pomocy
- Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej
- Korpus Wspieraj Seniora – księgować przez konta 240 czy poza planem kont?
 - Środki czystości
 - Materiały biurowe- które zaliczyć do zaksięgowania jako koszty obsługi zadania?
- Klub seniora
- Dom dziennego pobytu
- Wzór protokołu przedawnienia należności
- Potrącenia z jednego świadczenia na poczet drugiego. Wzór pisma do UW lub UM dot. zwrotu środków w przypadku wyniknięcia nadpłat (dłużników alimentacyjnych i nienależnie pobranych świadczeń).
- Ubezpieczenia majątku
- Ubezpieczenia pracowników na wycieczki ŚDS, którzy mają swoich podopiecznych.

Wzór protokołu przedawnienia należności

Wzór pisma do UW lub UM dot. zwrotu środków w przypadku wyniknięcia nadpłat (dłużników alimentacyjnych i nienależnie pobranych świadczeń). Potrącenia z jednego świadczenia na poczet drugiego

Wzór polityki rachunkowości

Szczegółowy program szkolenia:

NOWELIZACJA KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ!

1. Wdrażanie nowej klasyfikacji budżetowej

- Omówienie źródła rewolucji nowej klasyfikacji. Czy zmiana ta jest powiązana z dochodami?
- Jak się przygotować do klasyfikacji?
- "Klucze przejścia" w kontekście przekwalifikowania starej klasyfikacji na nową wersję.
- Jak powinniśmy rozpatrywać klasyfikację na bazie nowych przepisów?
- Czy jednostki organizacyjne gminy, podległe pod gminę, będą samodzielnie wprowadzały do beSTi klasyfikację, czy jak na dotychczasowych zasadach sama gmina będzie sobie z tym radziła?
- Wzór przykładów klasyfikacji budżetowej, dotyczące przejścia paragrafów ze starej do nowej klasyfikacji budżetowej.
- Porównanie i zestawienie przykładów starych paragrafów z nowymi paragrafami. Czy dokładnie

będzie to samo przełożone w 100%? Co dotychczas mieściło się w starym paragrafie, a co będzie mieściło się w nowym? Czy znajdą jakieś zmiany lub podziały?

- Identyfikacja podgrup/ grup zawodowych ośrodków pomocy społecznej w klasyfikacji budżetowej.
- Co może się mieścić w nowych paragrafach, a co nie powinno się w nich znaleźć?
- Omówienie zmiany paragrafów . W jaki sposób dostosować je do nowej klasyfikacji budżetowej?
- Rozjaśnienie i zaktualizowanie, które paragrafy będą tylko dochodowe, które dochodowe i jednocześnie wydatkowe, które tylko wydatkowe.
- Omówienie paragrafów połączonych oraz podzielonych

2. Nowe zadania i wyzwania ośrodków pomocy społecznej w stosunku do nowej klasyfikacji

- W jaki sposób będzie wyglądał bieżący podział klasyfikacji w stosunku do zadań w ośrodku pomocy społecznej, np. wypłaty świadczeń rodzinnych, świadczenia z pomocy społecznej?
- Jak w nowej klasyfikacji budżetowej rozliczać programy, które realizują ośrodki pomocy, np. opieka wytchnieniowa, wsparcie seniora, asystent rodziny, wsparcie dla cudzoziemców? Jak zaksięgować?
- Jak wygląda zmiana paragrafów dotycząca wypłaty świadczeń z pomocy społecznej i innych ustaw np świadczenia rodzinne, zasiłki stałe i okresowe?
- Na jakie paragrafy zostały rozbite świadczenia rodzinne?
- W jakim paragrafie będzie fundusz alimentacyjny?
- W jaki sposób będzie wyglądać rozliczanie zobowiązań (np. 13-tka) w starym/ bieżącym roku oraz jak będzie wyglądać przełożenie na nową klasyfikację budżetową? Jak to rozwiązać w nowej klasyfikacji budżetowej?

3. Plan kont - Jak dostosować plan kont do nowej klasyfikacji budżetowej?

- Omówienie całości rewolucji klasyfikacji budżetowej w powiązaniu z planem kont. Omówienie powiązania kont z paragrafami.
- Czym się różni nowe grupowanie nowych paragrafów na przykładzie konta 4210?
- Jak i kiedy dostosować klasyfikację do planu kont?
- Paragraf 4210 w jaki sposób został podzielony na wydatki bieżące i wydatki majątkowe
- W jaki sposób ewidencjonować wg. nowej klasyfikacji wydatki inwestycyjne (kiedy ewidencja na koncie kontem 011,013 020?

4. Polityka rachunkowości

- Jak dopasować politykę rachunkowości na bazie zmiany paragrafu 4210, który będzie w dwóch podziałach klasyfikacji? Jak to rozgraniczyć, krok po kroku od a do z? Jak ująć nowe paragrafy w polityce rachunkowości?
- Czy należy zmieniać politykę rachunkowości podczas wdrażania nowej klasyfikacji budżetowej?
- Jak stworzyć plan budżetu? Jak wdrożyć nowy plan budżetu?
- Jeżeli będziemy przeksięgowywać bilans otwarcia na nowe paragrafy, biorąc pod uwagę, że jeden paragraf ma być rozbity na kilka innych, to jak to będzie wyglądało w praktyce? Czy będą jakieś usprawnienia systemu?

A. Środki trwałe

- Zasady zakupu środków trwałych
- Omówienie pozostałych środków trwałych - konto 013.Wartości niematerialne i prawne.

B. Amortyzacja

- Omówienie wydatków inwestycyjnych, amortyzowanych jednorazowo.

C. Wydatki i przychody, koszty

- Symbol grupy wydatku budżetu państwa i jednostki - W jakim celu są podane te grupy? Czy one powinny się znaleźć w budżecie jednostki?
- Jak dany wydatek zakwalifikować do nowego paragrafu?
- Omówienie zmieniających się kosztów. Jak dostosować zmieniające się koszty do wydatków majątkowych?
- Przypadek: Płacimy abonament RTV, chodzi o zakup usług pozostałych, w tym również płacimy za usługę pocztową na podstawie dotychczas art.4300. Jak obecnie się to zmienia podczas klasyfikacji budżetowej?

A także:

- Ostatnie zmiany w korpusie wsparcia seniorów - zmiany w rozliczaniu programu
- Rozliczanie dotacji
- Klasyfikacja budżetowa
- Dochody własne zlecone
- Należności + ich windykacja
- Odpisy aktualizacyjne
- Przedawnienia i ich terminy
- Metody radzenia sobie ze stresem na przykładzie Marzeny Wojtyły, księgowej z ponad 20-letnim stażem.

Ewidencja księgowa świadczeń nienależnie pobranych

- Jeżeli urząd miejski opublikował na BIP-ie sprawozdania wszystkich jednostek podległych, to czy MOPS ma obowiązek publikacji na swoim BIP-ie?
- Czy CUW publikuje sprawozdania na swoim BIP-ie?
- Jakie są konsekwencje opublikowania sprawozdań rocznych na BIP-ie po terminie?
- Czy do Rb-N wchodzi środki z AOON?
- Odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze z zadań zleconych?
- Czy za brak wpłat z tytułu odpłatności za pobyt w DPS-ie lub schronisku naliczamy odsetki i wykazujemy w Eb-27S?
- Czy w informacji uzupełniającej do Rb-27ZZ OPS dzieli SUO 95% w tab. A i 5 % w tab. B?
- Fundusz alimentacyjny. Zwrotu do gminy wpłaconych należności od dłużników alimentacyjnych księgujemy na koncie 222. Czy można użyć innego konta?
- Jeżeli mamy nadpłatę w składkach społecznych ZUS świadczeniobiorców, która wynika z korekty dokumentów rozliczeniowych świadczeniobiorców za lata poprzednie (informacja z ZUS o zaliczeniu okresu składkowego danej osoby, czyli ma udowodnione 20 lat), to czy rozliczamy nadpłatę w bieżących składkach? Czy przekazujemy na dochody zlecone?
- Czy korektę składek można potrącić z bieżących składek? Czy musimy napisać do ZUS-u o zwrot?
- Jak zaksięgować zwrot nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego i rodzicielskiego?
- Czy nienależnie pobrane świadczenia z 85502 wykazujemy w Rb-27S?
- Jeżeli potrącamy nienależnie pobrane świadczenia ze świadczeń rodzinnych i naliczamy odsetki, to

czy odsetki księgujemy na paragrafie 4580?

- Czy nienależnie pobrane świadczenia w Rb-N i Rb-ZN wykazujemy za lata ubiegłe i za bieżący rok?
- Od zeszłego roku płacimy do PCPR-u w nocy za wynagrodzenie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Wystąpiliśmy do RIO o wydanie opinii. Czy powinniśmy to zapłacić, jeżeli RIO orzekło, że nie? Wystąpiliśmy do PCPR-u o zwrot wpłaconych kwot za to wynagrodzenie. Czy powinniśmy od kwot wynagrodzenia koordynatora naliczyć odsetki? Jak zaksięgować wniosek o zwrot środków?
- Jeżeli potrącamy z zasiłków stałych odpłatność za DPS-ie i schronisko, to czy umieszczamy to na paragrafie 2910 i na dochodach 0970?
- Jak prawidłowo rozliczyć odsetki od komornika?
- Czy powinniśmy płacić wynagrodzenie koordynatorowi rodzinnej pieczy zastępczej?
- Jak często przypisywać odsetki od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych (przypisanych, ale niespłacanych)?
- Potrącenia z zasiłków stałych to potrącenia bieżące za pobyt w danym miesiącu w DPS-ie lub schronisku, nie za lata ubiegłe. Czy umieszczamy je na 2910, czy 3110?
- W jakiej pozycji w Rb-N wykazujemy nienależnie pobrane świadczenia?
- Czy w Rb-27ZZ wykazujemy nienależnie pobrane świadczenia?
- Jak zaksięgować potrącenie na liście wypłat nienależnie pobranego zasiłku rodzinnego za lata ubiegłe?
- Czy za brak wpłat z tytułu odpłatności za pobyt w DPS-ie naliczamy odsetki, które wykazujemy w Rb-27S?
- Co, jeżeli mamy nienależnie pobrane z koordynacji, jest decyzja ZUW, ale od województwa nie mamy żadnego powiadomienia?
- Czy wykazujemy gdzieś zwroty na konta bankowe osób, które oddały nienależnie pobrane zasiłki rodzinne?
- Wpłaty komornicze – zadania zlecone na 29.06, które bank zaksięguje w lipcu. Czy robimy środki w drodze?
- Co, jeżeli klient odsetki wpłacił na konto, a należność główną potrącono z bieżącego świadczenia? Czy odsetki można zaksięgować: naliczenie 221/750, wpłata odsetek przez klienta 130/221, odprowadzenie do gminy 222/130?
- Jak księgować prowadzenie rachunku w AOON?
- Jak zaksięgować zwrot na konto za nienależnie pobrane za rok bieżący?
- Czy w opiece wytnieniowej ubezpiecza się zleceniobiorców?
- Na co przeznaczamy koszty obsługi?
- Czy odsetki od środków z funduszu solidarnościowego na rachunku bankowym należy zwrócić od środków wykorzystanych i niewykorzystanych?
- Jak księgować ubezpieczenia asystentów z programu AOON? Czy zwrot kosztów przejazdów dla asystentów należy traktować jak deklarację, czy jako ryczałt? Czy należy od kosztów przejazdów naliczyć podatek?
- Czy za dożywianie dzieci powinniśmy dostawać notę lub fakturę ze szkoły, czy bezpośrednio od cateringu?
- W jakiej klasyfikacji umieszczamy środki z KFS-u?
- Czy wydatki związane z przemocą domową, np. usługa psychologa, prawnika, szkolenia i koszty ulotek można zaksięgować w rozdziale 85219? Czy powinniśmy mieć plan w rozdziale 85205?
- Jak zaksięgować FA przez 225 w części dot. wojewody?
- Jak księgować ewidencję magazynową?
- Czy po umorzeniu lub przedawnieniu należności należy wystawić PIT?

- Jaki paragraf przy wpłatach za pobyt w DPS-ie i schroniskach?
- Jeżeli brakuje planu od wojewody na wynagrodzenie opiekuna sądowego, to czy należy założyć środki własne, czy czekamy na zwiększenie planu?
- Co z kontem 290 przy księgowaniu FA?
- Czy podczas nieobecności głównego księgowego sprawozdania miesięczne i kwartalne może podpisać inna osoba z upoważnienia? Czy osoba upoważniona musi mieć kwalifikacje jak główny księgowy?
- Czy wpłata nienależnie pobranego świadczenia za rok bieżący należy traktować jako odpis zobowiązania, czy należność?
- Czy wartość dotacji w rozdziale 85219 przeksięgowujemy tylko na wynagrodzenia?
- Czy księgując listę otrzymaną z działu pomocy za pobyt w DPS-ie można stosować konto 402-240 § 4330?
- Oddajemy do UG środki (FA) Wn 222. UG otrzymanie księguje Ma 222 (w części gminy). Urząd miał wątpliwości przy sporządzaniu Zestawienia Zmian w Funduszu (sprawozdanie zbiorcze), że kwoty dotyczące FA w części gminy są podwojone (księgowane zarówno w OPS, jak w UG). Co w takim przypadku?

Klasyfikacja budżetowa

- Zasiłek na zagospodarowanie - jaki rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej?
- Czy superwizja dla pracowników socjalnych to szkolenie (4700) czy pozostałe usługi (4300)?
- Jeśli DPS jest placówką prywatną, to paragraf 4300?
- W jakim rozdziale księgujemy opłaty za pobyt w DPS mieszkańców gminy na terenie tego samego powiatu?
- Czy opłaty za dożywianie w szkołach i przedszkolach należy zaklasyfikować w paragrafie 85230?
- Jak zaksięgować listę zasiłków celowych?
- Czy należności z tytułu świadczeń wychowawczych rozdział 85501 za poprzednie lata powinny być przeksięgowane do rozdziału 85502?
- Czy stypendia to paragraf 3110?
- Wynagrodzenie kuratora - paragraf 3110 czy 4010?
- Jak dobrze księgować fundusz alimentacyjny - należności i odsetki od funduszu?
- Jak dobrze księgować świadczenia wychowawcze i rodzinne za lata ubiegłe?
- Jak przedstawia się w praktyce odpłatność rodziców biologicznych za pobyt dziecka w pieczy zastępczej
- Pomoc społeczna - dział rodzina w praktyce
- Niepobrane świadczenia - jak sobie z nimi radzić?
- Kiedy wrzucać fakturę do systemu - przed czy po zakupie?
- Niestandardowe przypadki z dochodami - wpływ nienależnie pobranych świadczeń wypłacony w innej gminie
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w praktyce
- Jak księgować ewidencję poza budżetową?
- Egzekucja w administracji nienależnie pobranych świadczeń
- RBZN/RBN w praktyce
- Jak księgować pozabudżetowo asystenta rodziny

Fundusz alimentacyjny

- Kto powinien wykazywać w sprawozdaniu Rb-N dochody z funduszu - OPS czy JST?
- Co zrobić, gdy urząd skarbowy zwrócił tytuł wykonawczy z uwagi na brak możliwości ściągnięcia zaległości?
- Czy umarzamy koszty upomnienia z funduszu alimentacyjnego?
- Czy należności Funduszu Alimentacyjnego ujmuje się w sprawozdaniu RB27S?
- Czy w sprawozdaniu Rb-27s wykazujemy dochody z wpłat od dłużników ubiegłe, alimentacyjnych, czy tylko w sprawozdaniu kwartalnym w Rab-27zz?
- Jak księgować fundusz alimentacyjny? Przypisy, wpłaty, przeksięgowania na koniec roku
- Jak księgować przypisy funduszu alimentacyjnego od dłużników alimentacyjnych?
- Jak wyglądają zasady rozliczania, egzekucja oraz naliczanie?
- Dłużnicy alimentacyjni i opis sprawozdawczości (27 ZZ)
- Wpływy z funduszu alimentacyjnego
- Świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Czy używać w ewidencji księgowej konta 225?
- Jak powinna wyglądać zaliczka w funduszu alimentacyjnym w zależności od programu, jaki się realizuje?
- W jaki sposób można ułatwić proces naliczania odsetek i rozliczania dłużników alimentacyjnych?
- Ściąganie należności przez komornika, rozliczanie i ewidencja. Gdzie powinno się oddać należności i czy należy zapisać dochody?
- Dłużnicy alimentacyjni - Ile trzeba zakładać kont dla dłużnika?
- Schematy księgowania, gdy wpłynie kwota od komornika
- Jak prawidłowo wprowadzać do systemu wpłaty od dłużników alimentacyjnych? W pierwszej kolejności na odsetki ze wszystkich spraw, czy każdą sprawę traktować oddzielnie?

Programy z Funduszu Solidarnościowego, Fundusz Pomocy, zasiłki, dotacje na zadania zlecone, dotacje na dofinansowania zadań własnych

- Czy zakup papieru do ksero lub tonerów zaklasyfikować w paragrafie 4350?
- Czy dodatek za pracę w terenie dla pracowników socjalnych należy rozliczać w procencie 80/20%?
- Na co mogą być przeznaczone koszty obsługi otrzymane z Funduszu Solidarnościowego, jeżeli do realizacji programu została wybrana w przetargu firma (nie stowarzyszenie), zatrudniająca opiekunki realizujące świadczenia?
- Koszty własne w ramach programów z Funduszu Solidarnościowego. W jaki sposób wydatkować? Czy można wydatkować z podstawowego rachunku bankowego jednostki, czy trzeba zasilać na wydzielony rachunek do realizacji Programu i z tego konta dokonać wydatku w ramach kosztu własnego?
- Czy konta bankowe do realizacji programów z Funduszu Solidarnościowego muszą być oprocentowane? stanowią dochód JST i należy je ująć w RB27S? Czy należy je zaksięgować przez konto 240/130 bez klasyfikacji i zwrócić?
- Jeżeli koszty obsługi za 300 zł chcemy wydać na zakup papieru ksero, to czy stosujemy paragraf 4350?
- Czy można płacić ZUS z OW łącznie z budżetu i później refundować?
- Jak powinna wyglądać ewidencja księgowa, pozabudżetowa programów z Funduszu Solidarnościowego w OPS-ie? Na jakich kontach?
- Czy przy AOON zapłata za usługę asystenta następuje po otrzymaniu środków z podpisanej umowy?

Czy można finansować z budżetu gminy i po otrzymaniu środków dokonać refundacji?

- Koszt dojazdów AOON – czy opodatkowujemy? Czy potwierdzeniem wizyty w kinie lub muzeum może być tylko paragon?
- Umowy zlecenia z asystentami AOON zawieramy od początku roku. Płacimy do 10 następnego miesiąca ze środków własnych, a po otrzymaniu środków z AOON dokonujemy refundacji. Czy jest to prawidłowe?
- Czy poprawne jest wypłacanie zleceń z AOON z własnych środków, a później zrefundowanie tych środków z konta AOON?
- Jeżeli firma realizuje usługi asystenckie w ramach AOON, to czy może wystawić fakturę za zwrot kosztów dojazdów asystentów, które zatrudnia?
- Czy w przypadku opłacania składek za asystentów osobistych osób niepełnosprawnych należy opisać tylko listy płac?
- Czy możemy wypłacać ze środków własnych umowę zlecenia dla asystentów AOON ze środków własnych bez podpisanej umowy z wojewodą, a później wypłacone kwoty refundować po otrzymaniu środków?
- Co w przypadku, gdy AOON zlecone jest organizacji pozarządowej? Co z kosztami obsługi programu?
- Czy z AOON wypłaca się dodatki w ciągu roku czy tylko w grudniu?
- Czy okresowe i świadczenia na zakup posiłku nie mogą być wypłacane z Funduszu Pomocy?
- Czy pod GOPS odrębny rachunek na asystenta?
- Dotacja przychodzi do gminy i co dalej? Czy gmina przekazuje środki do GOPS na odrębny rachunek?
- Czy w taki sam sposób należy opisywać listy płac dla opiekunek, jeżeli mamy AOON i OW?
- W Aoon koszt wynagrodzeń jednej godziny zegarowej nie może przekroczyć 40zł. To trzeba brać w tym pod uwagę umowy o pracę, umowy zlecenia, koszty dojazdów z podopiecznym i koszty używania samochodu prywatnego?
- Czy na środki z Funduszu, które otrzymujemy od gminy, powinniśmy mieć pod GOPS otwarty osobny rachunek bankowy?
- Czy odliczamy podatek od kwoty za dojazdy dla asystenta osoby niepełnosprawnej?
- Nowe programy, które są finansowane z funduszu solidarnościowego lub funduszu pracy - jak je ujmować w ewidencji księgowej? Czy powinno to wchodzić do budżetu? Czy są to środki pozabudżetowe?
- Usługi opiekuńcze, usługi specjalistyczne - sposoby rozliczania
- Usługi opiekuńcze dla os. niepełnosprawnych z funduszu pracy. Czy to powinno być w budżecie?
- Może być tylko jeden numer konta. Czy program może być ujęty w budżecie?
- Wiele GOPS-ów posiada budynek na własność i urząd udziela pełnomocnictwa oraz wykonuje remonty. Następuje zakup nowych środków trwałych. Jak powinno się to ewidencjonować? Czy poprzez 810? Jak w 080 ujmować, w jakich paragrafach? W jakim rozdziale: 852 czy 19?
- Oddany budynek do remontu. Czy ogrodzenie przypisać do zwiększenia środka trwałego budynku?
- Asystent rodziny - schemat księgowania, na jakich kontach?
- Jak wypłacać wynagrodzenie z tytułu zastępstwa sadowego radcy prawnemu, zatrudnionemu na podstawie umowy cywilnoprawnej?
- Czy jeśli wpływa dotacja 85502 i na koniec roku jest zwrot, to należy oddać razem z 3% czy zostawić w myśl zasady "od otrzymanej dotacji"?

Ewidencja i księgowanie

- Jak księgować przypisy?
- Piątego dnia miesiąca jest wypłata. Czy jest czas do końca miesiąca, żeby to rozksięgować przy pomocy konta pomocniczego, czy nie?
- Obliczanie chorobowego: co brać do średniej chorobowego? Jakie składniki wynagrodzeń należy zawrzeć? Kurator dla rodziny dostał jednorazowy dodatek - czy można zaliczyć ten dodatek do obliczenia chorobowego?
- Bilans, rachunek zysków i strat. Co ma być w bilansie, a co w rachunku zysków i strat? Co znaczą zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe?
- Jak wysyłać elektroniczne tytuły wykonawcze?
- Jak wpisywać ewidencję środków trwałych? Informatyk kupuje sprzęt komputerowy na części. W jaki sposób powinna być zaksięgowana faktura?
- Jak poprawnie księgować faktury? Czy DPS-y i schroniska księgują jednakowo? Czy powinno się robić odpisy na końcu? Jak konkretnie?
- Konta 999,998, 980 - jak księgować wypłaty i wpłaty zasiłków w ciągu roku?
- Czy koszty własne, płacone ze środków miasta, ewidencja w rozdziale 85219?
- Czy dotacja na utrzymanie OPS to 85219 i też proporcja 80% i 20%?
- Czy dotacje na zasiłki stale też 80% i 20%?
- Od tego roku zatrudniamy opiekunki. Czy koszty wynagrodzeń i pozostałe koszty dotyczące opiekunek można księgować w 85228?
- Odnośnie kosztów 0,33% otrzymanej dotacji: czy jeśli dostaliśmy 100, to musimy oddać 20? Mam odliczyć 0,33% od 100 czy od 80?
- Jak naliczyć koszty obsługi?

Sprawozdania RB

- Sprawozdania RB 27 ZZ
- Sprawozdania S28
- Sprawozdania SZZ
- Sprawozdania ZN
- Jak wykazywać zadanie w sprawozdaniach RB?
- RB 50 - co wchodzi po stronie wydatków zadań zleconych? Zwrot nienależnie pobranych świadczeń z lat ubiegłych? Które zadanie należy ująć?
- Dochody budżetowe - w których sprawozdaniach mają się znaleźć?
- Jak prawidłowo zaksięgować wszystkie płatności do miesięcznego sprawozdania? Czy można księgować na kontach pomocniczych wypłaty 50 osób, które idą w jednym dniu?
- Co wpisać do polityki rachunkowości odnośnie dochodów w Rb-27s?
- Czy w Rb-N wykazujemy nienależnie pobranych?
- Czy w sprawozdaniu Rb-27 s wykazujemy nienależnie pobrane świadczenia rodzinne wraz z odsetkami?
- Czy stan na rachunku bankowym wchodzi do Rb N?
- Jeśli w maju ktoś wpłaci przelewem na rachunek odpłatność za usługi opiekuńcze za miesiąc kwiecień, to czy ujmujemy w sprawozdaniu 27s za kwiecień?
- Czy prawidłowe jest księgowane przez konto 222 100% dochodów z funduszu, a nie tylko części JST - przeksięgowanie sprawozdania RB 27ZZ?
- Jakie są terminy rozliczenia dochodów przez OPS?
- Czy odpłatność za DPS lub posiłki niewypłacone do 31 marca, a jest naliczenie, wykazujemy w

Rb-27s?

- W którym miejscu należy wykazać dział oraz rozdział w sprawozdaniu, jeżeli nie mamy planu?
- W OPS księgowane są należności – usługi opiekuńcze zwykłe, wpłaty za DPS, posiłki, ewidencja nienależnie pobranych świadczeń z rodzinnego. Przekazujemy do gminy przez konto 222. Gmina chce od nas sprawozdanie zerowe. Czy jest to prawidłowe? Czy powinniśmy te dochody ujmować w Rb-27s?
- Czy powinny być księgowane wszystkie wydane decyzje jako zobowiązania i wykazane w sprawozdaniu RB-28s?
- Czy plan ma być traktowany jako zadanie zlecone? Czy ujmujemy plan do RB-50?
- Czy wpłaty z tytułu usług opiekuńczych, wpłaty za DPS i za posiłki też powinny być ujęte w Rb-27s?
- Czy środki z AOON i OW wykazywać w RB-N?
- Wpływ od komornika był w kwietniu, a w tytule jest napisane, że ściągnął 30 marca - czy to znaczy, że powinniśmy zaksięgować do marca jako środki w drodze?
- Czy dodatki specjalne mogą być wypłacone z własnych środków, jeżeli koszty obsługi nie wystarczą z Funduszu Solidarnościowego?
- Jeśli ktoś miał dług 8,20 zł, to na jakich kontach robimy odpis?
- Co zrobić z nadpłatą za schronienie, jeżeli klient zmarł i nie ma rodziny?
- Czy faktury gotówkowe księgujemy przez konto 201?
- Czy koszty obsługi robić PK - przeksięgowaniem wydatków, mieć na fakturze, czy wydzielać część środków na koszty obsługi?
- Czy pozabudżetowo oznacza bez klasyfikacji, ale z osobnym dziennikiem? Co zrobić, gdy podopieczny, który miał świadczone usługi opiekuńcze zapłacił o 10 groszy za dużo swojej odpłatności i nie zdążyliśmy mu zwrócić, ponieważ zmarł? Co zrobić z taką nadpłatą?
- Jakimi kontami na koniec roku jest księgowana 13-stka?
- Jak księgujemy dokument z banku żywności?

A także:

- **Schematy księgowan**
- **Akademia Młodego Księgowego - jako bonus omówimy dodatkowo zagadnienia dla początkujących księgowych**

Prowadzący:

Marzena Wojtyła - główna księgowa w MOPS w Bielsku-Białej od 2008 roku. Praktyk z 26 letnim doświadczeniem, kieruje całym Działem Księgowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. W latach 1995 – 2008, pełniła tę samą funkcję w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach-Dziedzice.

W zakresie obowiązków posiada również kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym w zakresie zadań realizowanych przez Ośrodek oraz zapewnienie prawidłowości, terminowości i zgodności sprawozdań składanych na zewnątrz przez Ośrodek. Ukończyła Wyższą Szkołę Bankowości i Finansów w Bielsku-Białej z tytułem magistra, kierunek: Finanse i Bankowość.-

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną