Ewidencja działalności gospodarczej

CEIDG po zmianach od 14 października 2026 r.: nowe formularze, PKD 2025, e-Doręczenia, mObywatel, cudzoziemcy, pełnomocnictwa i zarząd sukcesyjny

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do osób zajmujących się ewidencją działalności gospodarczej i kontaktujących się z przedsiębiorcami

Zmiany w CEIDG od 14 października 2026! Jak należy postępować od 1 listopada w sytuacji, gdy wnioski mają być składane wyłącznie elektronicznie, podczas gdy obecnie do urzędu wpływają wnioski w formie papierowej?

Praktyczne szkolenie dla pracowników urzędów miast i gmin obsługujących CEIDG, uwzględniające najważniejsze zmiany obowiązujące i planowane na końcówkę 2026 r. Uczestnicy poznają nowe zasady funkcjonowania CEIDG od 14 października 2026 r., nowe formularze, rozwiązania związane z aplikacją mObywatel, e-Doręczeniami oraz kończącym się okresem przejściowym dla PKD 2025. Omówione zostaną również aktualne zasady obsługi cudzoziemców, w tym obywateli Ukrainy, pełnomocników i prokurentów, zarządu sukcesyjnego oraz spółek cywilnych. Szkolenie obejmie także praktyczne problemy związane z formularzami CEIDG i ZUS, archiwizacją dokumentacji oraz codzienną obsługą najtrudniejszych przypadków przedsiębiorców.

W programie m.in.:

- **Obsługa wniosków CEIDG od 1 listopada 2026 r.** – jakie zasady składania i obsługi wniosków będą obowiązywać? Czy przedsiębiorcy będą zgłaszać się do urzędu z numerami wniosków roboczych? Jak postępować z wnioskami papierowymi i jaki będzie zakres obowiązków pracowników urzędów po zmianach związanych z elektronizacją?
- **Zmiany w CEIDG od 14 października 2026 r.** – jakie nowe rozwiązania, formularze i zasady obsługi przedsiębiorców zostaną wprowadzone oraz jak przygotować urząd do stosowania nowych regulacji?
- **PKD i koniec okresu przejściowego** – jak aktualizować kody działalności, kiedy nastąpi automatyczne przeklasyfikowanie od 1 stycznia 2027 r. i co zrobić, gdy nie będzie możliwe automatyczne przypisanie nowego kodu?
- **Nowe formularze CEIDG i cyfryzacja usług** – jak stosować nowe wersje CEIDG-1, CEIDG-OP, CEIDG-OPS i CEIDG-ZS oraz jakie możliwości w obsłudze przedsiębiorców ma zapewnić aplikacja mObywatel?
- **e-Doręczenia dla przedsiębiorców wpisanych do CEIDG** – kto musi posiadać aktywny adres, jak wygląda jego utworzenie i wpis do BAE, kiedy wyznaczyć administratora oraz jak pomagać przedsiębiorcom mającym trudności z obsługą cyfrową?
- **Cudzoziemcy i obywatele Ukrainy po zmianach z 2026 r.** – kto może prowadzić działalność na podstawie wpisu do CEIDG, jak weryfikować tytuł pobytowy oraz jakie znaczenie mają statusy UKR i CUKR oraz wygaszenie szczególnych zasad wynikających ze specustawy?
- **Pełnomocnik, prokurent i reprezentacja przedsiębiorcy** – jak prawidłowo ujawniać pełnomocnictwa i prokurę w CEIDG, kiedy pobierać opłatę skarbową, jak weryfikować umocowanie oraz jakie zmiany przynosi dalsza elektronizacja tych procesów?
- **Zarząd sukcesyjny, spółka cywilna i trudne przypadki w CEIDG** – jak postępować po śmierci

przedsiębiorcy, jak dokonywać wpisów i zmian dotyczących zarządcy sukcesyjnego, jak publikować informacje o spółce cywilnej oraz jak rozwiązywać nietypowe problemy przy zawieszaniu, wznawianiu i wykreślaniu działalności?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

Aktualny Druk CEIDG-1

- Druk CEIDG-1 (umożliwiający wpis, wprowadzenie zmiany, zawieszenia, wznowienia, zaprzestania działalności, możliwość nie podjęcia działalności) oraz wszystkie stosowane w praktyce załączniki do druku : CEIDG- RD, CEIDG-RB, CEIDG-MW, CEIDG-PN, CEIDG-ZS, CEIDG-POPR wraz z warsztatami ich wypełniania – skorzystanie z gotowych wzorców usprawni i umożliwi szybszą i łatwiejszą obsługę interesantów/przedsiębiorców

Wzór Potwierdzenia przyjęcia wniosku CEIDG-1

- Zastosowanie w praktyce potwierdzenia przyjęcia wniosku zapewni gminom bezpieczeństwo i brak konsekwencji w przypadku kontroli, zgodność z wymaganiami RODO , a przedsiębiorcy gwarancję prawidłowości w realizowaniu procedury wpisu lub zmiany do systemu CEIDG

Formularze ZUS

- Przygotowane do wydruku tzw. „czyste” formularze ZUS : ZUS ZUA, ZUS ZZA , ZUS ZCNA, ZUA ZWUA (co umożliwi szybki ich wydruk w przypadku potrzeby bez szukania w systemie) oraz 13 przykładów wypełnionych deklaracji ZUS co przybliży tematykę wypełniania deklaracji ZUS, zapobiegnie możliwościom pomyłek, ośmieli wszystkich zainteresowanych i ociepli obraz gminy jako instytucji przyjaznej przedsiębiorcom , i pozytywnie wpłynie na wizerunek pracowników oferujących profesjonalną pomoc przy wypełnianiu deklaracji . Warsztaty praktycznego wypełniania deklaracji

Kody stosowane przy wypełnianiu deklaracji ZUS

- W znacznym stopniu ułatwią i przyspieszą wypełnianie deklaracji ZUS przy rejestracji w systemie poprzez przygotowany wykaz niezbędnych danych

Wniosek o umożliwienie wprowadzenia zaległych wpisów do CEIDG

- Wzór wniosku umożliwi i znacznie przyspieszy start procedury umożliwiającej ponowne wprowadzenie do bazy systemu CEIDG tzw. „zaginionych” przedsiębiorców, zapobiegnie niepotrzebnym problemom

Oświadczenie o zamiarze świadczenia usług transgranicznych

- Przygotowany wzór oświadczenia pomoże tym przedsiębiorcom/cudzoziemcom którzy na terenie naszego kraju prowadzą czasową działalność transgraniczną o charakterze handlowym, produkcyjnym, usługowym , wolnych zawodów w prawidłowym wypełnieniu danych i wskazaniu instytucji do której należy złożyć oświadczenie.

Dokumenty cudzoziemców przy rejestracji w CEIDG

- Praktyczny wykaz dokumentów które należy dołączyć przy rejestracji działalności gospodarczej cudzoziemca do CEIDG – zapobiegnie pomyłkom, przyspieszy realizację procedury wypełniania wniosków, ośmieli zainteresowanych

Treść pieczątki

- Treść pieczątki potwierdzającej zapoznanie się z treścią wniosku i potwierdzającej otrzymanie kopii wniosku przez przedsiębiorcę zapobiegnie przyszłym ewentualnym problemom które mogą generować „kreatywni przedsiębiorcy”

Wzór wezwania do skorygowania danych w CEIDG

- Przygotowany wzór wezwania zawierający podstawę prawną skutecznie umożliwi pracownikom gmin wyegzekwowanie od przedsiębiorcy należnych danych co umożliwi szybszą i sprawniejsza realizację procedury w systemie CEIDG.

Druk 1108

Szczegółowy program szkolenia:

AKTUALNE PRZEPISY - NOWOŚCI W PROGRAMIE

- **Zmiany w CEIDG od 14 października 2026 r – Druk 2076**
- Nowe formularze o wpis do CEIDG
- Formularz CEIDG-1 (wersja 3.3)
- Formularz CEIDG – OP
- Formularz CEIDG – OPS
- Formularz CEIDG – ZS (wersja 3.1)
- Aplikacja mObywatel zapewnienie dostępu do danych zawartych w CEIDG oraz realizacji usług przez przedsiębiorców.
- Doręczenia elektroniczne Ustawa z dnia 18 listopada 2020 R. O doręczeniach elektronicznych Dz.U. 2026 poz.3, 507);
- Obowiązek posiadania aktywnego adresu do e-doręczeń przez przedsiębiorców z CEIDG
- Wniosek o założenie adresu, terminy złożenia wniosku, aktywacja skrzynki ,wpisanie adresu do BAE i uwidocznienie jej w CEIDG
- Ustawa z dnia 21 XI 2025 r. O zmianie ustawy o statystyce publicznej oraz niektórych innych ustaw; (Dz.U.2025 r. poz 1792) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 XII 2014 r. w sprawie PKD (Dz.U. z 2024 e poz.1936)
- Możliwość stosowania w CEIDG kodów PKD z 2007 r, zasada przekwalifikowania kodów PKD od 1 stycznia 2027 r., wykreślenie wpisów po 31.01.2027 r. w przypadku braku automatycznej możliwości przekwalifikowania kodów PKD.
- Pełnomocnictwa w CEIDG – rozszerzenie informacji i proces elektronizacji.
- Tytuł prawny do nieruchomości, zarząd sukcesyjny, syndyk, kwalifikacje rzemieślnicze, sprostowanie wpisu – doprecyzowanie przepisów
- Archiwizacja dokumentacji związanej z CEIDG;
- Cudzoziemcy – Zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej przez cudzoziemców na wpis do CEIDG.
- Kategorie cudzoziemców uprawnionych do wpisu do CEIDG, weryfikacja dokumentów potwierdzających status cudzoziemca, sytuacja prawna obywateli Wielkiej Brytanii po brexicie.
- Ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym
- Status obywateli Ukrainy po 4 marca 2026 r.
- Uchylenie art. 23 tj. przepisów dotyczących szczególnych zasad podejmowania i wykonywania

działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy;
- Ograniczenia w prawie do prowadzenia działalności gospodarczej
- Wzory formularzy ZUS i CEIDG

Pytania uczestników, na które odpowiedzieliśmy podczas ostatniego szkolenia:

- Czy przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia organowi ewidencyjnemu dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu?
- Jak będzie wyglądała obsługa wpisów od 1 listopada? Czy przedsiębiorcy będą zgłaszać się z kodami roboczymi, a zadaniem pracownika urzędu – po wyszukaniu wniosku – będzie jego podpisanie i przesłanie dalej?
- Jak należy postępować od 1 listopada w sytuacji, gdy wnioski mają być składane wyłącznie elektronicznie, podczas gdy obecnie do urzędu wpływają wnioski w formie papierowej?
- Czy wniosek elektroniczny przedsiębiorca musi złożyć w pełni samodzielnie oraz jak w warunkach pełnej elektronizacji będzie kształtował się zakres obowiązków pracownika urzędu?
- Co według nowych przepisów będzie należało do obowiązków pracowników urzędu przy obsłudze wniosków?
- W jaki sposób należy udzielać pomocy interesantom, którzy nie radzą sobie z samodzielnym złożeniem wniosku elektronicznego, aby uniknąć konieczności udostępniania stanowiska pracy urzędnika lub obsługiwania prywatnych urządzeń wnioskodawcy? Czy przewidziano dedykowane stanowiska komputerowe dla interesantów?
- Jakie argumenty należy przedstawić przedsiębiorcy, który twierdzi, że samodzielne założenie działalności gospodarczej należy do obowiązków pracownika urzędu?
- Czy urząd ma prawo rozpatrzyć i załatwić wniosek w sytuacji, gdy przedsiębiorca nie posiada założonego adresu do e-Doręczeń?
- Czy istnieje możliwość dokonania zmiany numeru rachunku bankowego przez przedsiębiorcę, który wykreślił/zakończył działalność gospodarczą i w systemie CEIDG widnieje jako nieaktywny (np. z datą zakończenia 5 października)?
- W jaki sposób skorygować błąd powstały podczas rejestracji działalności, gdy w pkt 16 zaznaczono prowadzenie ksiąg rachunkowych w następnym roku obrotowym, a przedsiębiorca po konsultacji z księgową wycofał się z tego oświadczenia? Czy właściwe jest złożenie korekty wniosku, czy zmiana wpisu?
- Jak należy postąpić w sytuacji, gdy zmiana adresu stałego miejsca wykonywania działalności została wprowadzona w systemie 2 października 2026 r., ale faktyczna zmiana nastąpiła 1 lipca 2026 r. i wnioskodawca wymaga wskazania daty wprowadzenia zmiany z dniem 1 lipca 2026 r.?
- Czy pracownik urzędu ma obowiązek dokończenia rejestracji działalności gospodarczej, jeśli przedsiębiorca po 1 listopada rozpocznie samodzielne wypełnianie wniosku, nie poradzi sobie z procedurą i zgłosi się do urzędu z numerem wniosku roboczego?
- Jak od 1 listopada 2026 r. będzie przebiegał proces zakładania spółki cywilnej w odniesieniu do nowych wniosków i czy pracownik urzędu będzie miał możliwość ich wypełniania lub wprowadzania?
- Jak od 1 listopada wyglądać będzie procedura zakładania działalności gospodarczej przez cudzoziemców – czy wykonują to samodzielnie, czy pracownik urzędu nadal weryfikuje dokumenty pobytowe i rejestruje działalność tak jak dotychczas?
- Jak w praktyce urzędowej powinna przebiegać obsługa wniosków o zmianę wpisu w CEIDG od 1 listopada 2026 r.?
- Czy na urzędniku spoczywa obowiązek ustalania, kto był wspólnikiem spółki cywilnej oraz weryfikacji, czy wszyscy wspólnicy wykreślili działalność z tą samą datą? W jaki sposób dokonywać

takiej weryfikacji i czy w przypadku braku kontaktu między wspólnikami wniosek może zostać zweryfikowany negatywnie?
- Jak do procedury ustalania danych wspólników spółki cywilnej odnoszą się przepisy o ochronie danych osobowych (RODO)?
- Jeżeli przedsiębiorca wskaże 30 września jako datę zawieszenia działalności gospodarczej, to od jakiego dnia działalność uznaje się za zawieszoną (od 30 września czy od 1 października) i jak w takiej sytuacji wyliczana jest składka ZUS?
- Czy w sytuacji, gdy pracownik wprowadza w systemie zmianę zgłoszoną przez przedsiębiorcę (np. zawieszenie działalności), a następnie drukuje wniosek do podpisu przez przedsiębiorcę, konieczne jest posiadanie również papierowej wersji wniosku wypełnionej wcześniej przez wnioskodawcę?
- Czy wnioski dotyczące zmiany, zawieszenia, wznowienia oraz wykreślenia działalności gospodarczej będzie można składać w wersji papierowej do listopada 2028 roku?
- Jaki kod PKD należy wskazać w przypadku rejestracji działalności gospodarczej przez osobę, która ukończyła kurs masażysty?
- Czy w przypadku zgłaszania do ubezpieczeń społecznych/zdrowotnych (np. członka rodziny) załącznik do wniosku wymaga również własnoręcznego podpisu osoby ubezpieczanej?
- Czy przedsiębiorca ma obowiązek przynieść wypełniony i podpisany papierowy formularz ZUS ZUA/ZZA/ZCNA, czy obowiązek jego sporządzenia i zebrania podpisów leży po stronie urzędu? Jak postąpić w sytuacji, gdy załączniki nie przesyłają się poprawnie systemowo do ZUS?
- W przypadku, gdy przedsiębiorca jednocześnie zgłasza zawieszenie działalności oraz określa datę jej wznowienia, jakie pola należy zaznaczyć w części I wniosku CEIDG (zmiana, zawieszenie, wznowienie)?
- Jaką datę zgłoszenia do ZUS należy podać we wniosku w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej z dniem 1 września, a jaką w przypadku jej wykreślenia?

I. Aktualne przepisy dotyczące obsługi systemu CEIDG

Ustawy CEIDG – Konstytucja Biznesu

Prawo przedsiębiorców – najważniejszy akt, który określa zasady podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności oraz prawa i obowiązki firm.

- Kto może prowadzić działalność gospodarczą na wpis do CEIDG?
- Jakie są najważniejsze definicje i zasady?

Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy:

- Jakie kategorie danych są wpisywane do CEIDG?
- Jak zweryfikować dokumenty tożsamości osób wpisywanych do CEIDG?
- Poszerzenie katalogu dokumentów – załączników np. VAT-Z
- Podstawy prawne działania pełnomocnika, prokurenta, przedstawiciela ustawowego, zarządcy sukcesyjnego.
- Prawne formy umocowania w/w osób uprawnionych.
- Prawidłowa dokumentacja i weryfikacja uprawnień osób reprezentujących Przedsiębiorcę

Ustawa o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców – powołuje organ chroniący interesy mniejszych firm

Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz niektóre inne ustawy – regulują kwestie

przejścia ze starych przepisów na nowe.

Ustawa o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Kategorie osób uprawnionych do podjęcia działalności gospodarczej w Polsce?
- Jaka jest sytuacja prawna obywateli Wielkiej Brytanii przed i po brexicie?

Ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:

- Jakie dokumenty potwierdzają tożsamość?
- Legalność pobytu i kategorie osób narodowości ukraińskiej
- Obowiązek posiadania numeru PESEL:
- nadawanie nr PESEL ze statusem UKR, CUKR
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających ze specustawy

II. Zmiany przepisów dotyczących CEIDG Druk 2076

Zmiany w ustawie Prawo Przedsiębiorców

- Propozycje zmian w ustawie – Prawo przedsiębiorców
- Nowa forma kontaktu z przedsiębiorcą – „Wystąpienie do osoby – miękkie wezwanie”,
- Brak konieczności przedkładania dokumentu pełnomocnictwa lub prokury, (zasada potwierdzania w CEIDG albo w KRS upoważnienia pełnomocnika lub prokurenta do prowadzenia sprawy w imieniu przedsiębiorcy i utrwalenie ustalenia w aktach sprawy).
- Ograniczenie w stosowaniu pieczątek i dołączania wydruków KRS i CEIDG,
- Istotne zmiany przepisów dotyczące kontroli przedsiębiorców,
- Prawo gospodarcze przyjazne przedsiębiorcom (nowelizacja rozdziału 6).

Zmiany w ustawie CEIDGiPIP od 14 Października 2026 r.

Proces składania wniosków o wpis do CEIDG on-line i w formie papierowej.

Nowe wzory wniosków wprowadzone do systemu CEIDG.

Zasady składania wniosków i publikowania informacji o spółce cywilnej w systemie CEIDG.

- Spółka cywilna – rejestracja i publikacja w CEIDG danych o spółce.
- Automatyzacja procesów oraz wymiana danych przez integrację CEIDG z innymi systemami informatycznymi;
- Stworzenie organom koncesyjnym możliwości prowadzenia rejestru działalności regulowanej w ramach usługi udostępnianej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii (MRiT)
- Poszerzenie katalogu dokumentów które można dołączyć do wniosku o wpis do CEIDG,
- Uregulowanie szeregu przepisów

III Aplikacja mObywatel – możliwości aplikacji i ułatwienia

IV E-Doręczenia – obowiązki przedsiębiorców od 1 stycznia 2026 r. Ustawa z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 12 lipca 2024 r. – od stycznia 2025 r. przedsiębiorcy muszą mieć adres do e-Doręczeń.

- Czym są e-Doręczenia?
- Obowiązek posiadania aktywnego adresu do e-doręczeń przez przedsiębiorców z CEIDG
- Wniosek o założenie adresu, terminy złożenia wniosku, aktywacja skrzynki, wpisanie adresu do BAE i uwidocznienie jej w CEIDG
- Jak zacząć korzystać z e-Doręczeń? Ile można mieć skrzynek ?
- Dla kogo skrzynka obowiązkowa a dla kogo fakultatywna ?
- Kiedy przedsiębiorca musi mieć skrzynkę do e-Doręczeń?
- Korzyści dla firmy, obywatela, urzędu
- Elektroniczne narzędzia potwierdzania tożsamości w internecie różnice i podobieństwa
- E-Puap i e-Doręczenia – dwaj konkurenci.

V Ustawa z dnia 21 listopada 2025 r. O zmianie ustawy o statystyce publicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2025 r. poz 1792) i Rozporządzenie RM z dnia 18 grudnia 2024 r w sprawie nowego PKD opublikowane w dniu 27 grudnia 2024 r w dzienniku Ustaw RP (pozycja 1936) wprowadziła nową klasyfikację PKD

- obowiązek dokonania zmiany na kody PKD 2025 r. dla przedsiębiorców wpisanych do CEIDG do 31 grudnia 2024 r. w okresie 2 lat,
- zasada automatycznego przeklasyfikowanie działalności w oparciu o klucze powiązań od 1 stycznia 2027 r
- (nie zawsze możliwe!),
- skutki braku dokonania zmiany na kody PKD 2025 r. po okresie przejściowym (możliwe wykreślenie) po 31 stycznia 2027 r.

VI. ZASADY PUBLIKOWANIA W CEIDG INFORMACJI O PEŁNOMOCNIKU I PROKURENCIE

- Jak zarejestrować firmę przez pełnomocnika?
- Jak zgłosić pełnomocnika lub prokurenta do CEIDG w fermie elektronicznej?
- Zgłoszenie pełnomocnika do CEIDG wnioskiem składanym lub przesłanym do gminy.
- Jakie informacje o pełnomocniku/prokurencie są publikowane w CEIDG?
- Zmiana danych, wykreślenie pełnomocnika lub prokurenta z CEIDG.
- Kiedy wygasa pełnomocnictwo?
- Kiedy wygasa prokura ?
- Kiedy trzeba wnieść opłatę skarbową ?

VII. Ustawa o Zarządzie Sukcesyjnym Przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw

- Kim jest zarządca sukcesyjny – jego status i charakter prawny.
- Jak odbywa się powołanie zarządcy sukcesyjnego przez przedsiębiorcę za życia ?
- Do czego służy formularz CEIDG -ZS. (Wpisanie , zmiana, wykreślenie zarządcy sukcesyjnego w CEIDG za życia przedsiębiorcy).
- Powołanie zarządcy sukcesyjnego po śmierci przedsiębiorcy.
- Jakie obowiązki posiada notariusz i sąd odnośnie zarządy sukcesyjnego w CEIDG po śmierci
- przedsiębiorcy.
- Obowiązki i uprawnienia zarządcy sukcesyjnego, wykonywanie zarządu sukcesyjnego.
- czy można zgłosić drugiego zarządcę sukcesyjnego (rezerwowego) ?
- Czy zarządca sukcesyjny może zawiesić działalność gospodarczą ?

- Czy do wniosku o powołanie ZS dołączamy oświadczenia o powołaniu i zgodzie?
- Jak wygląda procedura dodania zarządcy sukcesyjnego przez notariusza? Czy spadkobierca musi przyjść osobiście do urzędu? Jakie powinien mieć dokumenty?
- Jakie wnioski o wpis do CEIDG może składać zarządca sukcesyjny.
- Czy zarządca sukcesyjny jest uprawniony do wnioskowania o wykreślenie wpisu zmarłego przedsiębiorcy?
- Czas trwania zarządu sukcesyjnego, wygaśnięcie zarządu- skutki prawne.

VIII. Cudzoziemcy – zakładanie i rejestrowanie działalności cudzoziemca

- Kim jest cudzoziemiec i jakie akty prawne regulują zakładanie i wykonywanie działalności gospodarczej przez cudzoziemców na terenie RP?
- Jakich dokumentów potrzebuje cudzoziemiec a) z UE ; b) spoza UE do rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie RP w sposób legalny?
- Jak postąpić w przypadku, gdy cudzoziemiec nie ma tytułu prawnego do miejsca zamieszkania? Czy może podlegać wpisowi co CEIDG?
- Jak ustalić adres urzędu skarbowego, któremu ma podlegać cudzoziemiec?
- Czy cudzoziemiec może prowadzić działalność nierejestrowaną?
- Ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
- Status obywateli Ukrainy po 4 marca 2026 r:
- Uchylenie art. 23 tj. przepisów dot. Szczególnych zasad podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy
- Ustawa o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy Obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw
- Możliwość kontunuowania przez obywateli Ukrainy zarejestrowanej działalności gospodarczej
- Ograniczenia w prawie do prowadzenia działalności gospodarczej

IX. Archiwizacja dokumentów przedsiębiorców

- W jaki sposób należy archiwizować dokumentację dot. Przedsiębiorców ?
- Czy urzędnicy powinni gromadzić dokumenty w jednej teczce? Czy dla każdego przedsiębiorcy powinna być zakładana oddzielna teczka?
- Jak należy postępować w odniesieniu do dokumentów z lat 90 ?
- Jakie zaświadczenie należy wystawić przedsiębiorcy za lata 1989-1995 (dokumenty archiwalne), który ubiega się o świadczenie emerytalne? Czy są jakieś gotowe druki? Czy zaświadczenie jest płatne?

X. Odpowiedzi na pytania uczestników

- Czy przy składaniu wniosku o wpis do CEIDG należy skanować dokumenty potwierdzające legalność pobytu cudzoziemca i dołączać je do wniosku jako załączniki w celu weryfikacji numeru PESEL?
- Czy obywatel Ukrainy, który założył działalność gospodarczą w 2022 roku posiadając status PESEL UKR, uzyskał kartę pobytu czasowego z dostępem do rynku pracy, a następnie zawiesił działalność, wyjechał na ponad 30 dni na Ukrainę i powrócił do Polski, może na podstawie tej karty pobytu odwiesić działalność gospodarczą i dalej ją prowadzić?
- Jak długo trwa proces uzyskiwania dostępu do systemu CEIDG po złożeniu wniosku
- przez stronę internetową, na co należy oczekiwać i dlaczego po zalogowaniu przez
- bankowość elektroniczną przeglądanie danych jest niemożliwe?
- Jeżeli po raz pierwszy wpisujemy pełnomocnika w CEIDG i nie jest to osoba spokrewniona w linii

pierwszej, to czy pobieramy opłatę? (przedsiębiorca podał nam dane pełnomocnika) Czy każde kolejne działanie pełnomocnika nie podlega opłacie? Kiedy pobieramy opłatę za pełnomocnictwo?
- Czy pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie, czy może zostać zgłoszone bezpośrednio przy wpisywaniu danych do systemu z przedsiębiorcą?
- Jeżeli pełnomocnictwo jest fałszywe, to czy odpowiedzialność ponosi pracownik, który wprowadził wniosek?
- Czy możemy zrobić kopię pełnomocnictwa notarialnego za zgodność z oryginałem?
- Czy jeśli przedsiębiorca zgłasza do CEIDG pełnomocnika to czy musi przedstawić pomocnictwo notarialne?
- Wspólność majątkowa, zmiana nazwiska i dokumentu tożsamości
- W jaki sposób sprawdzić, czy wszyscy wspólnicy s.c. zawiesili działalność?
- Jak poradzić sobie z trudnym wspólnikiem s.c. w przypadku gdy chce zrezygnować z udziałów w spółce?
- Data wykreślenia przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarówno w formie spółki cywilnej, jak i w formie działalności indywidualnej. Jak powinna być data wykreślenia na wniosku CEIDG-1?
- Sytuacja rzeczywista: była spółka syna i ojca, ojciec zmarł za życia został ustanowiony zarząd sukcesyjny w postaci żony przedsiębiorcy. Syn przyszedł do urzędu, aby założyć działalność indywidualną. Jak poradzić sobie w takiej sytuacji? Bo on po prostu chciał, żeby była to nowa działalność założona tylko na niego. Jak to rozwiązać?
- Jak powinno się postępować, określając zmianę daty rozpoczęcia działalności?
- Kiedy należy zawiesić działalność gospodarczą, aby uniknąć opłat za ZUS? Czy można zawiesić działalność gospodarczą np. na 7 dni?
- Czy trzeba wystawiać potwierdzenie przyjęcia wniosku, jeżeli wprowadzamy go do systemu CEIDG przy osobie wnioskującej? Czy na potwierdzeniu przyjęcia wniosku musi być adnotacja dot. dowodu osobistego przedsiębiorcy?
- Co może zrobić osoba fizyczna, która kupiła dom w którym jest zarejestrowana działalność gospodarcza poprzedniego właściciela, działalność dalej jest aktywna ?
- Czy po śmierci przedsiębiorcy, po którym nie ma testamentu, ani zarządcy sukcesyjnego działalność gospodarcza zostaje samoistnie wykreślona z CEIDG?
- Jakie są zasady „ulgi na start”?
- Na czym polega działalność nierejestrowana (nieewidencjonowana)?
- Ile czasu można prowadzić działalność nieewidencjonowaną bez rejestracji w CEIDG?
- W jakich przypadkach nie można prowadzić działalności nieewidencjonowanej?
- W systemie CEIDG: czy jeśli ktoś już raz wybrał ubezpieczyciela to, czy można zrobić tak, żeby on się już automatycznie wybierał jak i urząd skarbowy?
- Czy możliwe jest zamknięcie działalności gospodarczej z datą wsteczną (2 lata)?
- Jak postępować w sytuacji, gdy osoby postronne przychodzą do urzędu z pytaniem czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą, bo nie wydał faktury bądź paragonu, albo jest uciążliwym sąsiadem lub są niezadowoleni z usług świadczonych przez przedsiębiorcę?
- Przedsiębiorca chce dokonać zmiany wpisu/zawieszenia/wznowienia. Jaką datę należy wpisać w rubryce 1 „rodzaj wniosku” - data powstania zmiany, np. zjawia się dziś i chce zawiesić działalność z datą późniejszą np. za 10 dni. Czy wpisujemy datę dzisiejszą, kiedy się zjawił, czy datę od kiedy chce mieć zawieszony wpis?
- Czy w sekcji 5 można wprowadzić nazwę firmy już istniejącej, np. MIX Adam Kowal już działa, a przedsiębiorca chce MIX Jan Kowalski?
- Czy w ciągu roku można zmienić formę opodatkowania w przypadku, gdy przedsiębiorca bardzo

nalega? Czy termin do 20 lutego jest ostateczny?
- Jak wygląda automatyczne zaciąganie danych w CEIDG: BAZA TERYT i BAZA PESEL
- Rachunek firmowy czy rachunek prywatny. Jaki rachunek należy podać, zakładając działalność gospodarczą?
- Dlaczego przy zakładaniu działalności nie ma możliwości wypełnienia sekcji 24?
- Czy sekcję 27 należy wypełnić po założeniu działalności gospodarczej, tak jak w przypadku sekcji 24?
- W jaki sposób dokonuje się wykreślenia zmarłego przedsiębiorcy z systemu CEIDG?
- Obowiązek zgłoszenia się przedsiębiorcy do ZUS, Urzędu Skarbowego i Urzędu Statystycznego po rozpoczęciu działalności gospodarczej, dokonaniu zmiany we wpisie (działalność indywidualna, działalność w spółce cywilnej). Kiedy należy osobiście udać się do w/w urzędów, a kiedy wystarczy samo złożenie wniosku w urzędzie gminy/miasta?
- Stopień niepełnosprawności przedsiębiorcy, a działalność gospodarcza
- Jakie są możliwości zawieszenia i wznowienia działalności gospodarczej na jednym wniosku CEIDG-1
- Ile kodów PKD 2007 może wpisać przedsiębiorca we wniosku CEIDG-1?
- Czy przedsiębiorca, który chce dodać nowy kod działalności powinien wypisać wszystkie kody i dodać dodatkowy kod, a potem uzupełnić załącznik CEIDG RG, czy powinien wpisać kod w sekcji?
- Dane fakultatywne (nieobowiązkowe) we wniosku dot. nowego wpisu do CEIDG?
- Czy przy likwidacji działalności gospodarczej wyrejestrowanie z ubezpieczeń jest obowiązkowe? Czy przedsiębiorca musi sam zgłosić do ZUS, że chce zakończyć działalność gospodarczą?
- Fakultatywne (nieobowiązkowe) wskazanie form opodatkowania oraz nazwy biura rachunkowego przez przedsiębiorcę we wniosku CEIDG-1
- Jeżeli przedsiębiorca wpisuje pełnomocnictwo do CEIDG dla biura rachunkowego, to czy opłaca 17 zł?
- Czy pełnomocnik może sam wykreślić się z CEIDG?
- Jaka jest podstawa prawna aby wezwać przedsiębiorcę?
- Jak przygotować się do kontroli ewidencji działalności gospodarczej przez wojewodę?
- Co urzędnik gminy/miasta powinien zrobić, aby wprowadzić wpis w systemie CEIDG przedsiębiorcy, którego dane podczas migracji danych z ewidencji gminnej do systemu CEIDG nie zostały przeniesione i przedsiębiorca nie jest widoczny w systemie CEIDG, mimo że jest cały czas aktywny i prowadzi działalność gospodarczą?
- Data zaprzestania i data wykreślenia: czym różnią się te dwie daty?
- Komunikat zachęcający do podawania przez przedsiębiorców nr telefonu widocznego tylko dla urzędników we wniosku CEIDG-1 (jakie są plusy dla przedsiębiorcy podania we wniosku CEIDG-1 swojego nr telefonu)?
- Kiedy należy wprowadzić zmianę we wpisie, a w jakich sytuacjach należy ponownie przekształcić wniosek złożony przez przedsiębiorcę w urzędzie
- Co z osobami starszymi prowadzącymi działalność gospodarczą, które korzystają z naszej pomocy i nie radzą sobie z obsługą online
- Jeżeli przedsiębiorca posiadał już działalność gospodarczą, która została zamknięta i obecnie otwiera nową, to czy wpisuje, że posiada NIP i REGON?
- Czy mamy obowiązek uzupełnienia formularza ZUS w urzędzie, jeżeli nie mamy pewności co do kodów oraz dat zgłoszenia?
- Czy na wniosku w wersji elektronicznej jest możliwość zaznaczenia, że w danym miejscu jest wykonywana tylko działalność w formie spółki cywilnej, a w innym miejscu indywidualnej działalności gospodarczej?
- Co to jest 8.1.1. jednostka lokalna?

- Jeżeli przedsiębiorca nie załączył formularza ZUS, to czy musi samodzielnie zgłosić się do siedziby ZUS-u, aby uzupełnić braki?
- W jaki sposób przedsiębiorca przebywający w zakładzie karnym, areszcie może złożyć wniosek CEIDG-1?
- Jak broni się Pani w sytuacji, gdy Pani wypełnia wniosek za przedsiębiorcę, a przedsiębiorca po czasie zarzuca, że wniosek został źle wypełniony przez Panią?
- Przy zmianie nazwiska automatycznie zmieni się nazwisko i nazwa firmy, jednakże przy rachunku osobistym, dane posiadacza rachunku należy ręcznie wpisać tą zmianę wnioskiem o zmianę wpisu?
- Jak sprostować błędnie wpisany adres pełnomocnika przez urzędnika?
- Czy można jednym wnioskiem wykreślić działalność w s.c. i zamknąć jednoosobową działalność gospodarczą
- Jakie PKD wybrać dla osoby, która wykonuje obowiązki kościelnego?
- Jakie infolinie mogą przydać się w naszym biznesie CEIDG. Przydatne numery telefonów infolinii

XI. ZUS – omówienie druków + warsztaty dot. poprawnego wypełnienia

- „Wakacje od ZUS” od listopada 2024 r.
- Omówienie wypełniania druków: ZUS ZZA, ZUS ZUA, ZUS ZCNA, ZUS ZWUA dla wszystkich zainteresowanych uczestników szkolenia
- Zgłoszenie przedsiębiorcy do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych w ZUS (DRUK ZZA, DRUK ZUA)
- Zgłoszenie członków rodziny przedsiębiorcy do ubezpieczenia w ZUS (DRUK ZCNA)
- Wyrejestrowanie z ubezpieczeń przedsiębiorcy i członków jego rodziny (DRUK ZWUA i DRUK ZCNA)
- Zmiana danych w przypadku całkowitej likwidacji działalności gospodarczej z jednoczesnym załączeniem druku ZUS ZWUA
- Czy można zmienić ubezpieczenie ZUS na KRUS?
- Jak poradzić sobie ze zgłoszeniem cudzoziemca do ZUS?
- Zawieszenie/wznowienie. Co ze składkami i kiedy przedsiębiorca zapłaci za leczenie?
- Ubezpieczenie przedsiębiorcy za granicą. Jak powinno wyglądać prawidłowe zgłoszenie do ZUS/KRUS?
- E-SKŁADKA w ZUS

XII. Stosowanie poprawnego formularza wniosku CEIDG-1

- Załączniki do wniosku CEIDG-1 omówienie zasad stosowania tych załączników

Prowadzący:

Małgorzata Zarajczyk - Inspektor w Referacie Organizacyjnym Urzędzie Gminy Niemce, od 8 lat zajmuje się ewidencją działalności gospodarczej oraz tematyką potwierdzeń pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych. Do jej zakresu obowiązków należy między innymi realizacja działań związanych z obsługą działalności gospodarczej przedsiębiorców. Posiada praktyczne umiejętności i doświadczenie zdobyte w UG Niemce. Absolwent Wydziału Ekonomii UMCS w Lublinie, doświadczony trener i wykładowca.

Terminy i szkolenia

Data: 13 stycznia 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 16 lutego 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 27 kwietnia 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 27 lipca 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 28 września 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 24 listopada 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 21 grudnia 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną