Egzekucja administracyjna

Egzekucja administracyjna w 2026 r. – tytuły wykonawcze, małżonkowie i spadkobiercy, doręczenia, koszty, zawieszenie i umorzenie postępowania oraz Portal eLicytacje KAS

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do wydziałów podatkowych, wydziałów księgowości oraz wydziałów windykacji do pracowników urzędów miast i gmin zajmujących się windykacją, czynnościami przedegzekucyjnymi oraz windykacją i egzekucją administracyjną

Jakie są najnowsze interpretacje przepisów dotyczących egzekucji niepieniężnej?

Praktyczne szkolenie dla pracowników wydziałów podatkowych, księgowości i windykacji prowadzących czynności wierzycielskie oraz egzekucję administracyjną. Porządkujemy wystawianie i korygowanie tytułów wykonawczych, sprawy małżonków, współwłaścicieli, spadkobierców i osób bez znanego adresu, a także ustalanie majątku, dobór środków egzekucyjnych i rozliczanie wpłat oraz kosztów. Program odpowiada na rzeczywiste problemy urzędów: zaległości po zmarłych, zobowiązanych za granicą, bezskuteczną egzekucję, upadłość konsumencką, e-Doręczenia i przesyłki hybrydowe. Dodano również aktualny moduł dotyczący Portalu eLicytacje KAS oraz obowiązków publikacyjnych organów egzekucyjnych JST.

W programie m.in.:

- **Tytuły wykonawcze** – TW-1; pola obowiązkowe; kilka należności i okresów; dalszy i ponowny TW; małżonek, wspólnicy, małoletni i przedsiębiorstwo w spadku.
- **Szczególne kategorie zobowiązanych** – majątek wspólny i rozdzielność; śmierć i spadkobiercy; brak meldunku; zakład karny; podmioty zagraniczne i obywatele Ukrainy.
- **Koszty i wpłaty** – opłata manipulacyjna; koszty upomnienia; ulgi; nadpłaty i niedopłaty; wpłaty osób trzecich; syndyk, komornik i urząd skarbowy.
- **Doręczenia i elektronizacja** – eTW; e-Doręczenia; usługa hybrydowa; nieodebrana korespondencja; wpłata w dniu doręczenia; koszty upomnienia.
- **Zawieszenie, umorzenie i upadłość** – śmierć zobowiązanego; bezskuteczność; plan spłaty; nowe należności; ponowne podjęcie egzekucji; przedawnienie.
- **Środki egzekucyjne i majątek** – ruchomości i CEPiK; rachunki, wynagrodzenie, udziały i papiery wartościowe; egzekucja niepieniężna; najmniej uciążliwy środek.
- **Portal eLicytacje KAS** – obwieszczenia w portalu i BIP; licytacje elektroniczne; wadium; przybicie; sprzedaż z wolnej ręki; skargi i terminy.

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór pisma przekazującego zażalenie do organu wyższej instancji (jakie dokumenty przygotować do przekazania organowi wyższej instancji w przypadku zażalenia?)
- Wzór wypełnionego upomnienia
- Zawiadomienie o zmianie wysokości należności pieniężnej objętej TW
- Wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego z powodu przedawnienia
- Postanowienie w sprawie skargi na czynność egzekucyjną
- Postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego
- Postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego

- Obowiązek informacyjny wierzyciela o ustaniu przyczyny zawieszenia postępowania egzekucyjnego
- Skarga wierzyciela - przewlekłość
- Wezwanie wierzyciela/organu egzekucyjnego do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku i wzór oświadczenia zobowiązanego o posiadanym majątku
- Wypełniony wzór TW-1(7)
- Zawiadomienie innego organu egzekucyjnego o wyegzekwowaniu należności pieniężnej
- Wniosek o udzielenie informacji skierowany do Naczelnika Urzędu Skarbowego
- Wniosek o udzielenie informacji skierowany do ZUS
- Wypełniony wzór zarządzenia zabezpieczenia

Szczegółowy program szkolenia:

Nowości w programie – Portal eLicytacje KAS i nowe zasady obwieszczeń

Zagadnienia programowe

- Portal eLicytacje KAS uruchomiony 1 lipca 2026 r.; centralna publikacja obwieszczeń i sprzedaży prowadzonych przez skarbowe organy egzekucyjne.
- Obowiązek publikowania przez organ egzekucyjny JST obwieszczenia o licytacji ruchomości również w podmiotowym BIP oraz usunięcia publikacji po zakończeniu licytacji.
- Licytacje elektroniczne ruchomości i nieruchomości, sprzedaż z wolnej ręki, wadium, przybicie, skargi i automatyczne przedłużenie czasu licytacji.

Pytania / case’y

- Jak od 1 lipca 2026 r. zmieniła się publikacja ogłoszeń i obwieszczeń o sprzedażach egzekucyjnych w Portalu eLicytacje KAS?
- Kiedy organ egzekucyjny JST musi zamieścić obwieszczenie o licytacji ruchomości w swoim BIP i kiedy powinien je usunąć?
- Jakie zasady dotyczą konta licytanta, wadium, czasu trwania licytacji, przedłużenia po postąpieniu i zapłaty ceny?
- Jak prowadzić skargi na niedopuszczenie do licytacji lub naruszenie zasad licytacji elektronicznej oraz kiedy licytację trzeba unieważnić?

1. Tytuły wykonawcze – wystawianie, korekty, dalsze i ponowne TW

Zagadnienia programowe

- Prawidłowe wypełnienie TW-1, dane zobowiązanego i małżonka, obowiązkowe pola oraz przekazanie tytułu do organu egzekucyjnego.
- Nowy, dalszy i ponowny tytuł wykonawczy; dokumenty dołączane do TW i obsługa spraw w aplikacji eTW.
- Tytuły wielopozycyjne, kilka należności lub okresów, współwłaściciele, wspólnicy, osoba małoletnia i przedsiębiorstwo w spadku.
- Wycofanie tytułu, zabezpieczenie przed przedawnieniem oraz wpis hipoteki.

Pytania / case’y

- Jak prawidłowo wystawiać tytuły wykonawcze?

- Jakie zmiany wprowadziły nowe przepisy w zakresie tytułu wykonawczego?
- Jak tytuł wpływa do organu egzekucyjnego?
- Kiedy zachodzi konieczność wystawienia nowego tytułu wykonawczego?
- W jakich sytuacjach domniemanie doręczenia tytułu egzekucyjnego po 14 dniach może zostać skutecznie podważone przez zobowiązanego?
- Jakie części ze schematu tytułu wykonawczego powinny być obligatoryjnie wystawione?
- Jakie pole uzupełniać w nowych tytułach wykonawczych, a których nie uzupełniać?
- Czym jest dalszy tytuł wykonawczy?
- Kiedy wystawia się dalsze tytuły wykonawcze?
- Kiedy wystawia się ponowne tytuły wykonawcze?
- Jakie dokumenty i informacje należy dołączyć do ponownego lub dalszego tytułu wykonawczego?
- Co należy zaznaczyć w aplikacji ETW przy składaniu dalszego tytułu wykonawczego w egzekucji z nieruchomości?
- Jak prawidłowo złożyć dalszy tytuł wykonawczy w sprawie egzekucji z nieruchomości?
- Jaka jest terminowość kwoty i upomnienia tytułów?
- Jak zabezpieczyć się przed przedawnieniem tytułów egzekucyjnych, żeby nie przepadły?
- W jakich sytuacjach organ wierzycielski może lub powinien wycofać tytuł wykonawczy?
- Czy przy wystawianiu tytułów trzeba wpisać dane współmałżonka?
- Jak postępować w przypadku tytułów wykonawczych wystawionych na małżonków?
- Jak później wystawić tytuł wykonawczy? Skąd wierzyciel ma wiedzieć, że współwłaściciel danej nieruchomości to małżonek?
- Czy wystawiać odrębne tytuły o dwóch różnych sygnaturach tytułów na współwłaścicieli czy jeden wspólny i traktować ich jako małżeństwo?
- Tytuły wykonawcze: jeśli obowiązek jest ściśle związany ze zobowiązanym albo odpowiedzialność za należność i odsetki z tytułu niezapłacenia w terminie obejmuje również majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka – kiedy i jakie tytuły wykonawcze należy zastosować?
- Jak sporządzić tytuł na przedsiębiorstwo w spadku?
- Jak można sporządzić tytuł na osobę małoletnią, która ma przedstawiciela ustawowego?
- Czy do wpisu hipoteki konieczne jest posiadanie klauzuli wykonalności na tytule wykonawczym?
- Czy przy trzech należnościach wobec jednego podmiotu wystawiamy 3 TW?
- Czy stosowne jest wystawienie TW po tym jak zobowiązany złożył wniosek o ulgę?
- Czy TW może dotyczyć zaległości za dwa różne lata, ale za to samo zobowiązanie?
- Czy można łączyć upomnienia na jednym TW?
- Co z zasadą prowadzenia egzekucji w sposób najmniej uciążliwy dla zobowiązanego? Co z zaleceniami Ministerstwa Finansów w sprawie wydawania wielopozycyjnych TW, aby unikać naliczania wielu opłat manipulacyjnych?
- Czy można wystawić jeden TW na wspólników?

2. Małżonkowie, spadkobiercy, osoby bez adresu i zobowiązani za granicą

Zagadnienia programowe

- Majątek wspólny i rozdzielność majątkowa małżonków; odpowiedzialność solidarna współwłaścicieli i wspólników.
- Śmierć zobowiązanego, ustalanie spadkobierców, przedsiębiorstwo w spadku i zaległości bez przeprowadzonego postępowania spadkowego.
- Brak meldunku, pobyt w placówce tymczasowej, zakładzie karnym albo za granicą oraz ustalanie adresu i majątku.

- Podmioty zagraniczne w UE i poza UE, obywatele Ukrainy oraz egzekucja wobec spółek.

Pytania / case'y

- Jakie są możliwości prowadzenia egzekucji, gdy zobowiązanie dotyczy jednego z małżonków, ale mają wspólne zobowiązania i rozdzielność majątkową?
- W jaki sposób i na podstawie czego prowadzić egzekucję z majątku wspólnego, gdy tytuł wykonawczy wystawiony jest na jednego małżonka?
- Jak ściągnąć zadłużenie z majątku wspólnego małżonków?
- W jaki sposób urzędnik może ustalić, czy między małżonkami istnieje rozdzielność majątkowa?
- Jak prowadzić postępowanie przy zgonach?
- Jak urząd ma wyjść ze spadkowych zaległości, skoro podatnik nie żyje, a spadkodawcy nie ma?
- Jak obciążyć spadkobierców za zaległości? Jak wygląda droga postępowania? Jak dojść do nich?
- Dłużnik umiera, jak skutecznie wyegzekwować zadłużenie?
- Jak szukać zobowiązanego, jeżeli nie ma stałego meldunku?
- Czy wystawiać tytuł i prowadzić egzekucję na stały adres zameldowania czy szukać czegoś innego? Co robić w takiej sytuacji? Czy podejmować prowadzenie egzekucji?
- Jak szukać osób, które na dziś nie mają stałych meldunków albo czasowych?
- Jak prowadzić egzekucję wobec osób przebywających w noclegowniach, które nie mają stałego ani czasowego meldunku?
- Gdzie kierować korespondencję, gdy dłużnik nie ma adresu zameldowania, a przebywa w placówce tymczasowej, np. noclegowni?
- Do jakich instytucji lub urzędów należy kierować pisma w celu uzyskania informacji o majątku zobowiązanego znajdującego się w innym miejscu zamieszkania?
- Jak ustalać majątek poza miejscem zamieszkania zobowiązanego, do jakich instytucji kierować zapytania i jak oszacować koszty tych czynności?
- Jak ktoś nie ma stałego meldunku, to jakim adresem się posługiwać? Czy ostatnim stałym zameldowaniem? Czy czasowym zameldowaniem? A co w sytuacji jeśli nie ma nawet czasowego zameldowania, jak szukać takiej osoby?
- Jakie są możliwości prawne egzekwowania należności od osób przebywających za granicą? Jak takie osoby windykować?
- W jaki sposób ustalić miejsce pobytu zobowiązanego, który nie podaje adresu w Polsce, a przebywa za granicą?
- Dłużnik, który nienależnie pobrał świadczenie pielęgnacyjne, został skazany i obecnie przebywa w zakładzie karnym. Nie pracuje, nie ma majątku ani środków na koncie. Czy w takiej sytuacji da się skutecznie ściągnąć od niego dług, czy trzeba czekać, aż wyjdzie z więzienia? Jakie działania możemy teraz podjąć, żeby zabezpieczyć wierzytelność?
- W sposób przeprowadzić postępowanie egzekucyjne w stosunku do obywateli Ukrainy, jeśli nie znamy miejsca zamieszkania? Adnotacja z poczty - "Wyprowadzili się spod dotychczasowego adresu".
- Jak obciążyć współwłaścicieli i pociągnąć ich do egzekucji?
- Jak wyegzekwować zadłużenie spółki z o.o.?
- Co w przypadku, gdy TW został wystawiony na jednego ze współwłaścicieli nieruchomości (spółka cywilna)? Czy pozostali odpowiadają solidarnie również za koszty egzekucyjne, mimo że to nie ich dotyczy TW i upomnienie, a wpłacili na poczet zadłużenia?
- Zobowiązany zmienił adres zamieszkania, ale nie zgłosił tego faktu do urzędu. Upomnienia wysyłane są na stary adres i przychodzi zwrotka z informacją, że adresat jest nieznany. Czy można wystawić

TW?
- Jak prowadzić egzekucję wobec zobowiązanych, którzy przebywają za granicą?
- Czy można wymagać zapłaty zobowiązania podatkowego za lata 2018-2019 od pozostałych wspólników, pomimo że termin zobowiązania byłby już przedawniony, ale bieg został przerwany tylko wobec jednego współwłaściciela, na którego TW jest wystawiony?
- Czy można wystawić TW do firm / podmiotów zagranicznych na terenie UE i poza?
- Co w przypadku, gdy dochodzimy opłaty innej niż podatek od podmiotu zagranicznego? W jaki sposób można dochodzić od nich zapłaty pomimo braku reakcji na korespondencję, wezwania, upomnienia?
- Jeden ze współmałżonków złożył deklarację odnośnie opłaty za gospodarowanie odpadami i egzekucja wobec niego jest bezskuteczna. Czy drugi małżonek może być objęty TW i wobec niego można dochodzić należności?
- Co, jeżeli osoba nie żyje i nie zostało przeprowadzone postępowanie spadkowe?
- Jak szukać majątku zobowiązanych?

3. Koszty egzekucyjne, opłaty, ulgi, nadpłaty i bezskuteczność

Zagadnienia programowe

- Opłata manipulacyjna, koszty upomnienia, koszty organu, ulgi i obciążanie wierzyciela.
- Rozliczenie wpłat w upadłości, zgłoszenie kosztów syndykowi oraz przelewy od komornika i urzędu skarbowego.
- Nadpłaty i niedopłaty poniżej 1 zł oraz dalsze postępowanie po umorzeniu z powodu bezskuteczności.
- Kary porządkowe za brak informacji i dokumentowanie ustaleń majątkowych.

Pytania / case'y

- Kiedy pobiera się opłatę manipulacyjną od dłużnika?
- Jak rozliczanie kosztów i ulgi mają wpływ na postępowanie egzekucyjne?
- W jaki sposób rozliczać koszty upomnienia, jeśli zobowiązanych jest kilku? Czy naliczać je raz, czy naliczać je kilkukrotnie?
- Jakie są ulgi w zakresie kosztów postępowania egzekucyjnego?
- Jak zgłaszać koszty upadłości?
- W jaki sposób ustalać i wykazywać wysokość kosztów egzekucyjnych?
- Czy koszty urzędu należą się urzędowi, jeśli wysyła je do syndyka?
- Jak rozliczać wpłaty, jeżeli chodzi o egzekucję z upadłości konsumenckiej? Jak to rozliczać? Od której wpłaty? Czy od najstarszych wpłat? Czy bieżące wpłaty, a urzędowi zostawiać ściąganie egzekucji?
- Od jakich kwot naliczane są koszty egzekucyjne?
- Jak należy postępować w przypadku nadpłat i niedopłat poniżej 1 zł (tj. kwoty do 99 groszy)?
- Czy niedopłaty poniżej 1 zł podlegają umorzeniu z mocy prawa?
- Co z przelewami, które dokonują komornicy/US w poczet spłaconych TW? Czy takie przelewy powinno się księgować na kolejne zobowiązania, czy jednak odesłać do komornika/US?
- Co z TW, które zostały umorzone przez US wskutek (bezskuteczności egzekucji) art. 59 § 2 u.p.e.a.
- – brak majątku. Kiedy nastąpi ponowne wszczęcie egzekucji? Czasem bywa tak, iż zaległość ujęta
- w TW jest mniejsza od kosztów, które ponosi Wnioskodawca.
- W jaki sposób organ egzekucyjny może nałożyć karę 3.800 zł. za uchylanie się pracodawcy od przekazania informacji na temat sytuacji finansowej pracownika, oraz w innych przypadkach opisanych w art.168d i art. 168e?

- Jak ustalać majątek, żeby się zabezpieczyć?

4. Dobrowolne wpłaty zobowiązanego i wpłaty osób trzecich

Zagadnienia programowe

- Wpłaty od osób trzecich, proporcjonalne rozliczenie oraz zwrot nadpłaty właściwej osobie.
- Przekazanie nadpłaty na kolejne zaległości lub zobowiązania bieżące.
- Zwrot przekazem pocztowym, potrącona opłata pocztowa i refundacja kosztu.

Pytania / case'y

- Jak rozliczać wpłaty od osób trzecich?
- Jak rozliczać wpłaty proporcjonalnie?
- Jak rozliczać zwrot nadpłat w przypadku wpłaty osoby trzeciej?
- Jak rozliczać przekazanie nadpłaty do wierzyciela na kolejne zaległości, nieobjęte tytułem wykonawczym lub zobowiązania bieżące?
- Jak rozliczać zwrot nadpłat przekazem pocztowym? (zwrot przez pocztę niepodjętego przekazu z potrąconą opłatą pocztową i jej refundacją)

5. Elektronizacja egzekucji, e-Doręczenia i przesyłki hybrydowe

Zagadnienia programowe

- Elektroniczne przekazywanie dokumentów, e-Doręczenia i usługa hybrydowa w postępowaniu egzekucyjnym.
- Ustalenie właściwego kanału doręczenia, skutek nieodebrania korespondencji i dokumentowanie prób doręczenia.
- Upomnienie, wpłata dokonana w dniu próby doręczenia oraz rozliczenie kosztów.

Pytania / case'y

- Jak przygotować urząd na wdrożenie usług hybrydowych w kontekście postępowań egzekucyjnych?
- Jak wysyłać dokumenty drogą elektroniczną w procesie egzekucji?
- Co można zrobić w sytuacji, gdy strona celowo nie odbiera korespondencji elektronicznej?
- Jakie są obowiązki gminy w zakresie wprowadzenia systemu e-Doręczeń w kontekście postępowań egzekucyjnych?
- W jaki sposób prowadzić egzekucję z wykorzystaniem elektronicznych form doręczeń?
- Coraz większa liczba osób nie podejmuje listu/upomnień, po czym dokonuje wpłaty w dniu, w którym następuje próba dostarczenia. Jak radzić sobie z upomnieniami wystawianymi na dzień, w którym istnieje zaległość? Co z kosztami?
- Czy upomnienia należy wysyłać przesyłką hybrydową, jeżeli kancelaria wskazała, że do 2029 r. możemy jeszcze wysyłać pocztą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru?

6. Egzekucja z ruchomości i ustalanie pojazdów w CEPiK

Zagadnienia programowe

- Ustalenie pojazdów w CEPiK i wykorzystanie informacji o ruchomościach zobowiązanego.
- Zajęcie, oszacowanie, sprzedaż i rozliczenie kosztów egzekucji z ruchomości.
- Skutki wpisów i dalsze czynności po bezskutecznej próbie sprzedaży.

Pytania / case'y

- Jak robić wpisy w CEPiK? Na jakiej zasadzie to się odbywa?
- Jakie są konsekwencje takich wpisów?
- Jak przeprowadzić sprzedaż zajętej ruchomości i rozliczyć uzyskaną kwotę?
- Jakie koszty przy tym trzeba ponieść?

7. Egzekucja obowiązków niepieniężnych

Zagadnienia programowe

- Dobór środka egzekucyjnego do obowiązku niepieniężnego i aktualne kierunki interpretacyjne.
- Grzywna w celu przymuszenia, jej wykonanie i problem przedawnienia.
- Koszty egzekucji niepieniężnej i zasady obciążenia nimi wierzyciela.

Pytania / case'y

- Jakie są najnowsze interpretacje przepisów dotyczących egzekucji niepieniężnej?
- W jaki sposób obciążać kosztami wierzycieli w egzekucji niepieniężnej?
- Czy grzywna w celu przymuszenia ulega przedawnieniu?

8. Zawieszenie, umorzenie, upadłość i ponowne podjęcie egzekucji

Zagadnienia programowe

- Przesłanki zawieszenia, podjęcia i umorzenia postępowania egzekucyjnego.
- Śmierć zobowiązanego, upadłość konsumencka, plan spłaty i nowe należności.
- Bezskuteczność egzekucji, ponowne skierowanie sprawy i dalsze czynności przed upływem przedawnienia.
- Przedawnienie należności publicznoprawnych i cywilnych oraz dokumentowanie odpisu.

Pytania / case'y

- Kiedy i w jakich przypadkach należy zawiesić postępowanie egzekucyjne?
- Jakie są zasady podjęcia zawieszonego postępowania?
- Jakie są przesłanki i procedura umorzenia postępowania egzekucyjnego?
- Jak obciążać wierzycieli kosztami?
- Zawieszenie i umorzenie postępowania: kiedy występuje zawieszenie, a kiedy umorzenie postępowania egzekucyjnego?
- Jak podjąć zawieszenie postępowania egzekucyjnego w przypadku śmierci zobowiązanego?
- Co zrobić w przypadku, gdy ogłaszana jest przez sąd upadłość? Postępowanie powinno być zawieszone? A jeśli zapadnie prawomocne orzeczenie, to postępowanie egzekucyjne powinno być umorzone?
- Jak należy prawidłowo postąpić w sytuacji, gdy wierzyciel składa wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego z powodu przedawnienia należności, podczas gdy zgodnie z art. 34b ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, nie umarza się postępowania egzekucyjnego w przypadku wygaśnięcia zobowiązania (art. 32), jeśli koszty egzekucyjne powstałe po tym zdarzeniu nie zostały jeszcze wyegzekwowane, umorzone ani zapłacone. Czy w takim przypadku organ powinien wydać postanowienie o umorzeniu postępowania, mimo że przepis formalnie tego zabrania? Czy też kontynuować egzekucję jedynie w zakresie kosztów, mimo żądania wierzyciela o zakończenie sprawy?
- W jakich przypadkach postępowanie upadłościowe umorzyć/zawiesić a w jakich prowadzić dalej?
- Jak unikać przedawnień? Jak zapobiegać przedawnieniu należności?

- Umorzenie postępowania egzekucyjnego - kiedy wierzyciel może umorzyć zaległość?
- Jak postępować, gdy po zakończeniu postępowania upadłościowego został ustalony plan spłaty, dłużnik spłaci należności, a co ze spłatami objętymi planem? Umarzać je? Co w sytuacji, gdy dłużnik ma nowe należności?
- Jak wyegzekwować opłatę, jeśli US wydał postanowienie o umorzeniu postępowania, a nie upłynął termin przedawnienia?
- Jakie są terminy przedawnień w przypadku należności cywilnych, w tym należnych za użytkowanie wieczyste?
- Czy opłatę za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów należy dochodzić w trybie egzekucji administracyjnej, czy też przed sądem powszechnym, a dalej przed komornikiem?
- Jakie są formy odpisywania należności przedawnionych?
- Jakie procedury należy przeprowadzać przy odpisywaniu przedawnionych należności?
- TW nr 1 wystawiono na zaległości za odpady komunalne, a naczelnik US przysłał zawiadomienie o nieprzystąpieniu do egzekucji z uwagi na brak zmiany sytuacji dłużnika. Czy w tym przypadku można wystawić nowy tytuł wykonawczy w późniejszym terminie, czy wznawiamy postępowanie egzekucyjne w oparciu o TW nr 1?
- Duże zadłużenie wobec męża. Wobec żony toczy się postępowanie dot. ogłoszenia upadłości konsumenckiej. Jeżeli zostanie prawomocnie orzeczona, to czy musimy umorzyć TW?

9. Środki egzekucyjne, udziały, papiery wartościowe i majątek zobowiązanego

Zagadnienia programowe

- Dobór najmniej uciążliwego skutecznego środka egzekucyjnego.
- Zajęcie udziałów, papierów wartościowych, rachunku, wynagrodzenia i innych praw majątkowych.
- Ustalenie majątku, zabezpieczenie wierzytelności i wymiana informacji z wierzycielem.

Pytania / case’y

- Jakie są stosowane środki w egzekucji?
- Środki egzekucyjne: jak zajmować udziały? Jak postępować z papierami wartościowymi?
- Czy wierzyciel ma nam przekazywać środki, czy rozliczać, a nas tylko informować, jeżeli chodzi o egzekucje z upadłości konsumenckiej?

10. Zasady postępowania, zarzuty, skargi i monitoring sprawy przez wierzyciela

Zagadnienia programowe

- Stosowanie u.p.e.a. po nowelizacjach i przepisy przejściowe dla spraw w toku.
- Upomnienie, obowiązek informowania o spłacie i sekwencja czynności wierzyciela oraz organu egzekucyjnego.
- Zarzut, skarga na czynność egzekucyjną, skarga na przewlekłość i przekazanie sprawy organowi wyższej instancji.
- Monitoring postępowania przez wierzyciela i dokumentowanie czynności w aktach.

Pytania / case’y

- Jakie są zasady prowadzenia egzekucji?
- Jakie zasady u.p.e.a. obowiązują w 2026 r. i jak stosować przepisy przejściowe do postępowań wszczętych wcześniej?

- W jaki sposób należy prawidłowo stosować przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym
- w administracji po nowelizacjach w odniesieniu do postępowań wszczętych przed ich wejściem w życie?
- Jak wyłączyć egzekucję aktualnymi przepisami?
- Jak prawidłowo ustalać termin upomnienia i moment wystawienia tytułu wykonawczego?
- Czy w ostatnim czasie nastąpiły zmiany przepisów dotyczących obowiązku informowania organu egzekucyjnego o spłacie należności przez dłużnika? Kto powinien informować o wyegzekwowaniu jakiejś należności?
- Co powinniśmy po kolei zrobić, jako organ egzekucyjny, przy skardze na czynności egzekucyjne i skardze na przewlekłość postępowania? Jak postępować przy wpłynięciu zarzutu?
- W jaki sposób wierzyciel może monitorować przebieg postępowania egzekucyjnego?

Prowadzący:

Seweryn Robaczewski

Z zawodu radca prawny, absolwent prawa na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Pracownik Urzędu Miasta Bydgoszczy, specjalizujący się w prawie administracyjnym, podatkowym i cywilnym.

Terminy i szkolenia

Data: 04 grudnia 2026 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną