

W jaki sposób rozliczać dotacje w sporcie? Jaki wpływ ma pandemia na sposób rozliczania? Jakie są sposoby finansowania klubów sportowych? Efekty sportowe a środki dotacyjne - w jaki sposób najlepiej opisywać rezultaty?

Praktyczne warsztaty PCC Poland skierowane do urzędników zajmujących się kwestią rozliczeń dotacji w sporcie, kontaktem z organizacjami pozarządowymi oraz sportem w gminie.

Jak rozliczyć problematyczne dotacje?

Podczas szkolenia omówione zostaną kwestie związane z dotacjami w sporcie, opowiemy jak krok po kroku przejść przez procedurę rozliczania, również w kontekście wpływu pandemii na dotowanie. Skupimy się na praktycznym przedstawieniu możliwości finansowania klubów sportowych, a także odpowiemy na pytanie, która ustawa jest korzystniejsza dla Państwa Urzędu. Dodatkowo otrzymają Państwo wzory pism oraz prezentację.

W programie m.in.:

- Procedura rozliczania dotacji krok po kroku,
- Jak rozliczyć dotacje, w przypadku nieodbytych, bądź przesuniętych wydarzeń sportowych, na skutek pandemii?
- Zmiany w harmonogramach – na co zwracać uwagę, jak postępować, czego unikać?
- Pandemia a rozliczanie rezultatów sportowych,
- Jak rozdysponować pieniądze na infrastrukturę sportową,
- Ustawa o działalności pożytku publicznym, a ustawa o sporcie – różnice, korzyści, którą wybrać?
- Zależność między dotacjami a uzyskanymi rezultatami klubów sportowych.

Szczegółowy program szkolenia:

1. Jak rozliczyć dotacje krok po kroku?

- Na co zwrócić uwagę przy rozliczaniu dotacji?
- Kto i na jakich zasadach może skorzystać z dotacji?
- Jakich błędów się wystrzegać?
- Jak rozliczać dotacje za wydarzenia, które zostały przesunięte, bądź odwołane na skutek ograniczeń związanych z pandemią?
- Jak edukować kluby sportowe w zakresie rozliczania dotacji?
- Jak powinien wyglądać prawidłowo wypełniony wniosek o dotację?
- Jak przeprowadzić kontrolę dotacji w dobie pandemii,
- Leksykon, co można rozliczyć, a czego nie,
- Jak najszybciej i prawidłowo rozliczać dotacje?
- Jak powinien wyglądać prawidłowo wypełniony wniosek o dotację,
- Co można, a czego nie można rozliczać?
- Co klub może rozliczać z dotacji a co z własnych środków?
- Jakich błędów się wystrzegać, oceniając wnioski o dotacje?

- Sposoby kontroli środków dotacyjnych,
- Interpretacja rozporządzeń i regulacji związanych z dotowaniem,
- Jak prawidłowo rozliczać każdy wydatek w klubach?
- Czy wymagane jest prowadzenie protokołu posiedzenia komisji?
- Co wymaga Urząd Marszałkowski po uzyskaniu decyzji o dotacji?
- Jak rozliczać nagrody w ramach konkursu?
- Interpretacja uchwały o stypendiach,
- Jak przygotować się do kontroli RIO?
- Druki, sprawozdania, dokumentacja finansowa z realizacji – wskazówki,
- W jaki sposób naliczać zwrot w przypadku, gdy nie osiągnięto rezultatu wskazanego w ofercie?

2. W jaki sposób radzić sobie z konsekwencjami pandemii w sporcie? Jak postępować w przypadku zmiany harmonogramu imprez na skutek pandemii?

- Jak pomagać klubom w przypadku odwołania imprezy, by wszystko było zgodne z prawem oraz uchwałami?
- Zmiany w harmonogramach – na co zwracać uwagę, jak postępować, czego unikać?
- Jak kwalifikować odwołane wydarzenia, jeśli nie odbyły się przez pandemię?
- Jak przeprowadzić kontrolę dotacji w czasie pandemii?
- Jak organizować wydarzenia sportowe w czasie pandemii?
- Rozliczanie zadań sportowych w czasie pandemii,
- Jak przekierować pieniądze, które nie zostały rozdysponowane z powodu pandemii?
- Jak poradzić sobie z brakami kadrowymi, w konsekwencji pandemii, które wpływają na realizację wydarzeń sportowych i kontraktów?
- Jak rozliczać zajęcia zdalne?
- Sposób postępowania w przypadku, gdy wydarzenia sportowe są przekładane, bądź odwoływane?
- Sposób postępowania w przypadku niewykorzystania dotacji,
- Jak przeprowadzać zajęcia sportowe dla dzieci, w związku z obostrzeniami?
- Co zrobić z płacą dla trenerów w przypadku odwołanych treningów/zawodów?
- Jak rozliczać cele postawione klubom, w związku z brakiem wyników, spowodowanych pandemią?
- Jak pomóc klubom, u których wycofują się sponsorzy?
- Jak radzić sobie z konsekwencjami wycofania sponsorów?
- W jaki sposób rozwiązywać problem z liczebnością na salach/stadionach w związku z ograniczeniami?
- W jaki sposób interpretować uchwały zmieniające się w związku z Covid-19, komentarze do uchwał?
- W jaki sposób realizować sport seniorski (amatorski) po pandemii?
- W jaki sposób rozliczać poprzedni rok, w odniesieniu do odwołanych bądź przeniesionych zawodów?
- W jaki sposób rozwijać sport po pandemii?
- W jaki sposób realizować sportowe wydarzenia, w odniesieniu do zmian budżetowych?
- Jakie programy realizować po pandemii, by zachęcić młodzież do aktywności fizycznej?
- Jak uzasadniać wydatki na nieodbyte wydarzenia w związku z pandemią?
- Interpretacja ustawy Covidowej, jak stosować tę ustawę w praktyce?
- W jaki sposób wykorzystać tarczę antykryzysową? Interpretacja przepisów

3. Komunikacja oraz realizacja dotacji w klubach sportowych:

- Jak usprawnić komunikację z klubem?
- Jak instruować kluby w kontekście tworzenia dobrego kosztorysu,
- W jaki sposób radzić sobie w sytuacjach, gdy kluby nie rozbijają kosztów?
- Jak edukować kluby w kontekście opisywania oferty?
- Porównanie wydatków, o co wnioskuje kluby i jak rozliczać takie wydatki?
- Jak weryfikować dotacje w klubach?
- Jak prawidłowo sporządzić sprawozdanie z realizacji dotacji?
- Sposób postępowania w przypadku braku realizacji dotacji przez kluby,
- Sposób postępowania w przypadku niewłaściwego użytkowania dotacji przez organizacje pozarządowe,
- Jak naliczać odsetki?
- Jak zwiększyć działanie klubów w rozmowach, aktywność w tym zakresie?
- Sposób realizacji zwrotów dotacji?
- Postępowanie w przypadku zwrotu dotacji,
- Postępowanie w przypadku niewłaściwego wykorzystania środków,
- Czy składając sprawozdanie roczne, kluby powinny załączać faktury?
- Jeśli tak, to czy mają to być oryginały, czy kopie za zgodność z oryginałem?
- Czy RIO wymaga posiadania takich faktur?
- Czy po rozliczeniu, faktury z powrotem trafiają do klubu, czy zostają w gminie?
- Co musi być zawarte, a co można pominąć sprawdzając ofertę?
- Jak sprawdzać ofertę?
- Jak radzić sobie w sytuacjach, gdy organizacje pozarządowe w niewłaściwy sposób wydatkują dotacje?
- W jakich przypadkach sporządzać aneksy do umów?
- Jak mają wyglądać aneksy?
- Jak ma wyglądać aneks w przypadku gdy zmiana nie dotyczy punktu zawartego w umowie?
- Jak dostosować umowy z klubami sportowymi do aktualnych regulacji i przepisów?
- Zapisy w umowach, które mogłyby zabezpieczyć urząd we współpracach z klubami,
- Umowa wspólna, a umowa o realizację
- Jak prowadzić proces likwidacyjny klubu, który nigdy w praktyce nie działał?
- Co musi się znajdować w statucie nowopowstałego klubu?
- Jak przesunąć środki, jeśli pozycji nie było wcześniej w kosztorysie?

4. Finansowanie klubów:

- Źródła i zakres finansowania klubów,
- Jak wygląda proces finansowania, na co zwrócić uwagę?
- W jakiej wysokości można finansować poszczególne projekty?
- Jakie koszty można finansować?
- Jak różne koszty powinny być rozliczane?

- Sposób postępowania w przypadku przesunięć finansowych,
- Jak przeprowadzać przesunięcia finansowe na poszczególnych etapach?
- Prawidłowe egzekwowanie rozliczeń kosztów,
- Czy zleceniobiorca może zwiększyć wkład własny?
- Jak poradzić sobie z przesunięciami kosztów, w przypadku wkładu własnego klubu powyżej 10%?
- Zależność między dotacjami a uzyskanymi rezultatami,
- Sposób mierzenia wskaźników, w odniesieniu do rezultatów?
- Jak zachować proporcje między wydatkami inwestycyjnymi a wydatkami bieżącymi?
- W jaki sposób uzasadnić mniejszy wkład własny klubu, bądź jego brak?
- Czy można powoływać się na pandemię, gdy wkład własny jest mniejszy niż wcześniej?
- Na co innego powoływać się przy rozliczaniu wkładu własnego?
- Egzekucja nienależnie wydanych środków,
- Czy w przypadku usunięcia wydatku z dotacji, może to zostać przeniesione na wydatki we wkładzie własnym?
- W jaki sposób stowarzyszenia mogą korzystać z finansowania zewnętrznego (środków zewnętrznych)?
- Co można finansować z dotacji, a co tylko na podstawie ustawy o sporcie, bez otwartych konkursów ofert?
- Jak ocenia się wnioski o dotacje od klubów sportowych?
- Na co można przeznaczać pieniądze pochodzące z otwartych konkursów ofert?
- Jak tworzyć wnioski o zabezpieczenie środków?

5. Organizacja oraz infrastruktura wydarzeń sportowych:

- Bezpieczeństwo na imprezach sportowych,
- Jak powinno wyglądać sprawozdanie z realizacji wydarzeń?
- Jak rozliczać godziny pracy animatorów sportowych, podczas wydarzeń sportowych, w kontekście problemów z pandemią?
- W jaki sposób raportować wszelkie zmiany związane z zawodami?
- W jaki sposób modyfikować harmonogramy zajęć sportowych?
- Jak skrócić procedury organizacji imprez?
- Jakie są możliwości wynajmu obiektów oraz ich udostępniania różnym podmiotom z branży sportowej?
- Organizacja wydarzeń sportowych przez miasta - w jaki sposób włączyć inne podmioty i kluby sportowe, które muszą prowadzić działalność gospodarczą z względu na umowę reklamową?
- Jak uzyskać pieniądze na infrastrukturę sportową?
- Jak prowadzić infrastrukturę sportową, by zachęcić dzieci i młodzież do aktywności fizycznej?
- Jak dysponować pieniędzmi na infrastrukturę sportową?
- Jak usprawnić infrastrukturę sportową?

6. Wyniki sportowe:

- W jaki sposób opisywać rezultaty, tak by były korzystne dla klubu?
- Jak przedstawiać rozwiązania dla słabych wyników?

- Jak raportować poziom osiągnięć sportowych?
- Jak inaczej realizować cele sportowe?
- Jak weryfikować oraz planować efekty sportowe?
- Czym są rezultaty twarde?
- Jak rozliczać efekty sportowe w kontekście pandemii?
- Jak tłumaczyć słabe rezultaty sportowe w odniesieniu do pandemii?

7. Ustawy o sporcie oraz o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

- Ustawa o działalności pożytku publicznego, a ustawa o sporcie - omówienie
- Na co pozwala ustawa o pożytku publicznym, a na co ustawa o sporcie
- Czy na podstawie ustawy o sporcie, można wypłacać wynagrodzenia zawodnikom?
- Ustawa o sporcie - w jaki sposób udziela się dotacji i na co można, a na co nie można przeznaczyć środków?
- Czy można przyznać dotacje na podstawie ustawy o sporcie, z pominięciem ustawy o pożytku publicznym?

Prowadzący:

Michał Zalewski - MBA, praktyk, doświadczony pracownik administracji samorządowej, obecnie jest naczelnikiem Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Łowiczu, absolwent studiów podyplomowych Executive Master of Business Administration Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej w Warszawie, potwierdzających nabycie uprawnień do zasiadania w radach nadzorczych i zarządach spółek z udziałem Skarbu Państwa. Ukończył studia magisterskie na kierunku polityka społeczna. Ukończył kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi, pozyskiwania środków zewnętrznych. Współzałożyciel i założyciel kilku organizacji pozarządowych aktywnie działających na terenie powiatu łowickiego. Nadzorował i prowadził współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie udzielania i rozliczania dotacji w sferze zadań publicznych z zakresu: kultury, edukacji, sportu, turystyki, działalności społecznej itp.

Do jego zadań należy współpraca z NGO, prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy stypendialnej dla osób zajmujących się działalnością artystyczną oraz przyznawaniem /pozbawianiem stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za osiągnięcia wysokich wyników we współzawodnictwie sportowym.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną