

Dotacje oświatowe dla placówek niepublicznych – zasady przyznawania dotacji. Wnioskowanie o subwencję oświatową na dodatkowe zajęcia dla uczniów powracających do szkół oraz rozliczenie przyznanych środków. Analiza aktów prawnych regulujących funkcjonowanie niepublicznych jednostek systemu oświaty w czasie pandemii COVID-19

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do wydziałów oświaty w urzędach miast i gmin – pracowników jednostek samorządowych zajmujących się dotacjami placówek niepublicznych

Szczegółowe omówienie procedury przyznawania, obliczania wysokości i rozliczania dotacji

Podczas wideoszkolenia PCC Poland prowadzący praktyk odpowie na wszystkie pytania z programu. Dowiedzą się Państwo jak interpretować i stosować przepisy związane z COVID-19. Prelegent szczegółowo omówi procedurę przyznawania dotacji: obowiązujące zasady, potrzebne dokumenty (z uwzględnieniem zasad RODO w przypadku formy elektronicznej) oraz przebieg weryfikacji wniosku. Ekspert podpowie również jak zoptymalizować pracę związaną z przyznawaniem dotacji Uwaga! Decydując się na udział w tym wideoszkoleniu otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po wideoszkoleniu, podczas których jest możliwość zadawania dodatkowych pytań, otrzymania przydatnych porad, rozwiązania sytuacji problemowych z codziennej pracy oraz skorzystania z bogatej wiedzy eksperckiej.

W programie m.in.:

- Jak przebiega wnioskowanie o subwencję oświatową na dodatkowe zajęcia, w tym terminy dla JST oraz szkół niepublicznych?
- O co pomniejszyć, a o co zwiększyć dotację? Omówienie wskaźników i wzoru
- Jak naliczać wskaźnik zwiększający?
- Jak rozliczać dzieci z niepełnosprawnościami?
- Co zrobić, gdy dyrektor piastuje to stanowisko w kilku placówkach jednocześnie?
- Jak rozliczać różne dodatkowe fundusze (np. dofinansowanie na prowadzenie zajęć wspomagających w związku z COVID-19)?
- Analiza aktów prawnych regulujących funkcjonowanie niepublicznych jednostek systemu oświaty w czasie pandemii COVID - 19 na terytorium RP – interpretacje i stanowiska oraz praktyczne przykłady.

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór uchwały, w tym wniosku o dotację
- Wzory dokumentów dla placówek starających się o dotację;
- Lista dzieci (do uzupełnienia przez placówki starające się o dotację)
- Arkusz Excel do prowadzenia wyliczeń (wraz z omówieniem w trakcie szkolenia)
- Rozpiski aktualizacji

Szczegółowy program szkolenia:

1. Procedura przyznawania dotacji

- Jak wygląda cała procedura przyznawania dotacji?
- Jakie są zasady przyznawania dotacji?
- Jakie dokumenty powinna złożyć placówka, która stara się o dotację?
- Jak wygląda weryfikacja wniosku?
- Które dokumenty można złożyć w wersji elektronicznej (RODO)?
- Jak przebiega wnioskowanie o subwencję oświatową na dodatkowe zajęcia, w tym terminy dla JST oraz szkół niepublicznych?
- Jak pracownik jednostki samorządowej odpowiedzialny za przyznawanie dotacji może zoptymalizować swoją pracę?

2. Prawo i akty prawne wykorzystywane w przypadku dotacji oświatowych dla placówek niepublicznych

- Jak stosować prawo regulujące dotacje oświatowe i omówienie jego zastosowania: ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, akty prawa miejscowego, przepisy finansów publicznych i rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19
- Jakie są kryteria tworzenia zarządzeń i uchwał związanych z dotacjami dla placówek niepublicznych?
- Czy w uchwale powinny być osobne zapisy dotyczące osób niepełnosprawnych?
- Jak wygląda sprawozdawczość w przypadku wydziałów zajmujących się dotacjami?
- Analiza aktów prawnych regulujących funkcjonowanie niepublicznych jednostek systemu oświaty w czasie pandemii COVID-19 na terytorium RP – interpretacje i stanowiska oraz praktyczne przykłady

3. Obliczanie wysokości dotacji – objaśnienie zasad i wzorów wycień

- Jak naliczać dotacje dla poszczególnych placówek (np. przedszkola, szkoły)?
- Które dane są powiązane z subwencją i jak je interpretować?
- Jak wygląda praca z metryczką dla gminy i powiatu w 2021 r. – omówienie przykładu.
- Wyjaśnienie znaczeń poszczególnych wskaźników i standardów
- Co wliczać, a czego nie wliczać do wniosków?
- O co pomniejszyć, a o co zwiększyć dotację? Omówienie wskaźników i wzoru.
- Jak naliczać wskaźnik zwiększający?
- Jak interpretować wydatki bieżące?
- Jak przeliczać kwoty na dzieci pełnosprawne?
- Jak wygląda procedura w przypadku dziecka w wieku 6 lat?
- Klasy – wagi dla orzeczeń.
- Jak powinno się naliczać fundusze w przypadku indywidualnego toku nauczania?
- Od kiedy dziecko jest liczone jako to, które ma obowiązek nauki?
- Kiedy trzeba przeprowadzać aktualizację? Omówienie terminarza.
- Jak przeprowadzić pierwszą i drugą aktualizację dotacji? Omówienie podstawowej kwoty dotacji oraz kwot wynikających z części oświatowej subwencji ogólnej na 2021 r.
- Jak obliczać wyrównania?
- Jak obliczać statystyczną liczbę uczniów?
- Za jaki okres można przeprowadzić korekty?
- Jak rozliczać korekty?

4. Rozliczanie dotacji

- Na co dotacja powinna być przeznaczona?
- Jak rozliczać dzieci z niepełnosprawnościami?
- Co zrobić, gdy dyrektor piastuje to stanowisko w kilku placówkach jednocześnie?
- Jak rozliczyć dziecko, które przyszło od połowy miesiąca?
- Jak powinno się rozliczać koszty kształcenia specjalnego?
- Jak rozliczyć koszty wspólne?
- Jak rozliczać różne dodatkowe fundusze (np. dofinansowanie na prowadzenie zajęć wspomagających w związku z COVID-19)?
- Jak rozliczać koszty między gminami?

Prowadzący:

Paulina Jankowska - od 2016 r. Główny Specjalista w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Szczecin, na stanowisku ds. obsługi finansowej niepublicznych szkół i przedszkoli. Udokumentowane doświadczenie w tworzeniu aktów prawa miejscowego, naliczaniu i rozliczaniu dotacji oświatowych, wydawaniu decyzji administracyjnych, dokonywaniu rozliczeń z innymi gminami w zakresie zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego, a także współautorka usprawnionych narzędzi elektronicznych służących do naliczania stawek dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli. Biegłe poruszanie się w obszarze dotacji oświatowych i interpretacji litery prawa, w tym współdziałanie z RIO, SKO, MEiN. Udział w licznych szkoleniach i warsztatach z tematyki finansowania zadań oświatowych.

Dodatkowo wieloletnie doświadczenie w dziedzinie funduszy europejskich, w tym współpraca z firmą konsultingową w zakresie przygotowywania dokumentów aplikacyjnych dla podmiotów ubiegających się o dofinansowanie ze środków unijnych, w tym biznesplany, studia wykonalności.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną