Dokumentacja geologiczna i archiwum w SP

Kto jest zobowiązany do wykonywania kopii dokumentacji geologicznej? Co jeśli projektanci/pełnomocnicy nie załączają kompletów dokumentacji? Jak dokumentować nowe złoża? Omówienie procedury koncesji.

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników Starostw Powiatowych na stanowisku geologa powiatowego oraz osób, które zajmują się archiwum geologicznym.

Jakie dokumenty organ może udostępnić?

Na praktycznych warsztatach, prowadzący przybliży niezbędną wiedzę i potrzebne umiejętności do efektywnego zarządzania dokumentacją z zakresu geologii i elementów dotyczących archiwum geologicznego. Uczestnicy zyskają mnóstwo praktycznych i pomocnych wskazówek w temacie dokumentacji geologicznej. m.in. zatwierdzanie projektów robót geologicznych, wydawanie koncesji lub dokumentacja dotycząca przepisów górniczych. Na szkoleniu zostaną poruszone kwestie archiwizacji, które rozjaśnią zasady przechowywania, archiwizowania oraz udostępniania dokumentacji geologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W programie m.in.:

- Omówienie procedur koncesjonowania. Co jeśli przedsiębiorca posiadający koncesję naruszy jej warunki? W jakich przypadkach możemy nakładać kary?
- Na co zwrócić uwagę podczas kontroli przedsiębiorców w zakresie uprawnień wynikających z koncesji?
- Kiedy i do jakich celów można uzyskać informację geologiczną bezpłatnie?
- Jakie są zasady udostępniania informacji geologicznej?
- Co powinno się zawierać w przygotowaniu dokumentacji geologicznej dla budynku posadowionego na osuwisku?
- Jak wykonać rekultywację, gdy zmieniają się przedsiębiorcy albo nie ma zobowiązanego do rekultywacji przedsiębiorcy ?
- Jak zatwierdzać dokumentację geologiczno-inżynierską i projekty robót geologicznych?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór decyzji wygaszającej koncesję.

Szczegółowy program szkolenia:

1. Koncesje i rozliczanie złóż

- Jak powinien wyglądać kształt decyzji koncesyjnej w temacie złóż, jakie informacje powinny być zawarte w takiej decyzji
- Omówienie procedur koncesjonowania. Co jeśli przedsiębiorca posiadający koncesję naruszy jej warunki? W jakich przypadkach możemy nakładać kary?
- Jak powinno wyglądać postępowanie wynikające z naruszenia warunków koncesji w przypadku

przekroczenia wydobycia określonego w koncesji czy naruszenia granic obszaru górniczego.
- Jakie procedury musi podjąć organ koncesyjny - na przykład opłaty dodatkowe za naruszenie warunków koncesji?
- Jak poprawnie dokumentować złoża? Co sprawdza urząd wojewódzki podczas kontroli archiwum dokumentacji geologicznej?
- Jak dokumentować nowe złoża? Omówienie procedury koncesji
- Jeżeli przedsiębiorca zastrzeże jakąś część informacji zawartą w koncesji czy we wniosku, to czy w projekcie robót geologicznych czy w dokumentacji geologicznej w jaki sposób rozważyć czy taka informacja może zostać upubliczniona czy nie może zostać upubliczniona?
- Na co zwrócić uwagę na podczas kontroli przedsiębiorców w zakresie uprawnień wynikających z koncesji?
- Jak prawidłowo powinno przebiegać udzielanie koncesji na wydobywanie kopaliny?
- Jak podchodzić do kwestii planowania przestrzennego w kontekście planów ogólnych? I jak plany ogólne mają się do opiniowania koncesji?
- Czy należy ponownie wprowadzać zmiany do planu zagospodarowania czy do planu ogólnego, jeżeli po wydaniu koncesji jest obszar i teren górniczy ze względu na to, że tereny górnicze powinny być ujawnione, natomiast pojawią się w momencie wydania koncesji?
- Omówienie kwestii planowania przestrzennego i opiniowania na etapie udzielenia koncesji na podstawie planów lub w przypadku gdy nie ma zapisów w planie gminy. Czy po udzieleniu koncesji do planów ogólnych mają być wprowadzane jakieś dane dotyczące terenów górniczych?
- Omówienie wezwań merytorycznych, formalnych decyzji zatwierdzającej i odmawiającej zatwierdzenia koncesji. Przyjmowanie projektów z decyzją i bez decyzji.
- Na co zwrócić uwagę przy koncesji starościańskiej, w szczególności w przypadku żwirowni do 2 ha? Jak powinny wyglądać procedury związane z tymi, które umożliwiają postępowanie zgodne z k.p.a.?
- Co jeżeli ktoś nie prowadzi wydobycia? Czy taką koncesję cofać? Czy należy wszczynać postępowania, w związku z zaniechaniem eksploatacji, czyli naruszeniem koncesji?
- Jak powinien wyglądać proces wydawania koncesji na gruntach leśnych ujętych w planach urządzania lasów i wyłączeń tych gruntów z leśnego, czasowego użytkowania?
- Rozwiązywanie koncesji, wydawanie i wygaszanie koncesji przez starostę w przypadku działek nieprzeznaczonych pod wydobywanie.
- Co powinna opisywać i zawierać koncesja starościańska?
- Jak poprawnie powinno przebiegać zamykanie koncesji starościańskiej?
- Jak ma wyglądać zamykanie zakładu górniczego? Jakie obowiązki spoczywają na przedsiębiorcy i w jaki sposób to wykonać?
- Co powinno się znaleźć w dokumentacji dotyczącej rozliczania złoża? Jak powinna wyglądać?
- Jakie procedury powinno się wszcząć w przypadku kiedy przedsiębiorca nie wpłacił określonej kwoty za rozliczenie złoża?
- Jakie są formy naliczania nieprawidłowej kwoty w kwestii rozliczenia złoża? Jak naliczyć?
- Jak powinno wyglądać rozliczanie złóż?
- Jak gospodarować złożami?
- Rozliczenie koncesji. Rozliczanie złóż po wygaszeniu koncesji - Kiedy ona wygasa? Jak właściwie powinno być rozliczone, kiedy są straty po wydobyciu złoża?
- Jak reagować na rozbieżności w dokumentacji w zestawieniach rocznych przy rozliczaniu złóż, po wygaszeniu koncesji i po podsumowaniu po wydobyciu złoża?
- W jaki sposób przedsiębiorca ma wykazać deklarowane środki finansowe i techniczne wymagane do prawidłowego prowadzenia zamierzonej działalności objętej koncesją?

- Jaki organ jest odpowiedzialny za prowadzenie kontroli, wizytacji?
- Co wiąże się z kontrolą i nadzorem w zakresie spełnienia regulacji ustawowych podczas wydobycia?

2. Hydrogeologia

- Jak wykonać przepompownie wody, żeby określić wydajność studni?
- Określanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych w kontekście oddziaływania na siebie ujęć.
- Co robić z dokumentacją hydrogeologiczną, w której odwiert był robiony kilka lat temu, było wtedy wykonane próbne pompowanie, a dopiero obecnie jest złożona dokumentacja, która ustala zasoby tego ujęcia? Czy geolog może taką dokumentację zatwierdzić czy powinien żądać próbnego pompowania?
- Co jeżeli projekty studni do nawodnień zostały zatwierdzone na wydajność ponad 50, kiedy dokumentacje zostały przyjmowane na 20, w terenie, gdzie istnieje duże zagęszczenie wsi oraz teren opiera się głównie na rolnictwie, ponadto ogranicza to wzajemne możliwości rolnikom?
- Jak poradzić sobie z problemem zapotrzebowania na studnie do nawodnień, w momencie kiedy występuje bardzo duże zagęszczenie wsi i nie ma możliwości, by powstały kolejne studnie? Co zrobić, jeśli studnie powstają bez pozwoleń, a następnie służą do celów gospodarczych?
- Kwestie odnośnie dostępu do zasobów wodnych, odnośnie ujęć komunalnych poboru wody oraz zaopatrzenia mieszkańców poprzez wodociąg komunalny . Omówienie zatwierdzania zasobów z dużym poborem wody dla dużych działalności przemysłowych, dużych ferm oraz opiniowanie projektów robót geologicznych przez gminę.
- Co jeżeli dokumentacja hydrogeologiczna może nie spełniać założeń projektu w momencie kiedy ktoś wykonuje ujęcie wody i uzyskuje wydajność niższą niż zakładał, niż zapotrzebowanie? Co jeśli nie spełniła zadania, a miała udokumentować ilość wody, lecz ujęcie dało mniej wody? Czy należy dalej poszukiwać tej wody?
- Jak powinny przebiegać uzgodnienia z osobami, u których na działce będą prowadzone odwierty?
- Co należy zrobić w przypadku istniejącego ujęcia, które ktoś chce zalegalizować? Czy ustalić wydajność takiego ujęcia? Czy wydawać takie decyzje ustalające zasoby?
- Dokumentacje hydrogeologiczne ustalające zasoby wód podziemnych - jak określać zasoby wód podziemnych?
- Co zrobić w sytuacji, gdy w dokumentacji hydrogeologicznej podano wykonanie próbnego pompowania pomiarowego ze znacznie większą wydajnością niż zapotrzebowanie podane w projekcie robót geologicznych? Czy taką dokumentację można zatwierdzić, czy trzeba wezwać do złożenia wyjaśnień?

3. Osuwiska, szkody górnicze

- Jakie powinno być rozpoznanie w kwestii zabudowy na osuwiskach, gdy mamy do czynienia z osuwiskami nieaktywnymi i kwestia zabudowy na okoliczność budowy domów jednorodzinnych?
- Jak poradzić sobie z sytuacją z okręgowym urzędem górniczym?Przykład: Urząd wydawał mi opinię od maja, a opinię dostałem dzisiaj z początku lutego.
- Jak powinno wyglądać napisanie decyzji, jeżeli nie wiadomo jeszcze, jaką opinie będzie miała inna instytucja?
- Jak należy projektować i jakie są dostępne rozwiązania techniczne w przypadku terenu osuwiskowego?
- Co powinno się zawierać w przygotowaniu dokumentacji geologicznej dla budynku posadowionego na osuwisku?

- Jakie powinny być wykonywane badania na terenach osuwiskowych? Czy w tym przypadku należy brać pod uwagę miąższość osuwiska oraz tereny z koluzją wyznaczone w karcie rejestracyjnej osuwiska?
- Na jaką głębokość geolog powinien wiercić na terenie osuwiskowym oraz jaki powinien być system wiercenia, jeżeli nie ma w informacji zawartych w zapisach ustawowych?
- Sytuacja: osuwisko można wywiercić na 3 metry, a jeżeli geolog weźmie pod uwagę kartę rejestracyjną osuwiska, gdzie jest strefa z koluzją wyznaczona na 15 metrów to czy geolog ma możliwości zawiercić na 18 metrów?
- Czy poniżej głębokości tej strefy poślizgu?
- Jak tereny osuwiskowe mają się do kwestii informacji geologicznej?
- Jak poprawnie identyfikować tereny zagrożone osuwaniem się?
- Wytyczne związane z uzgodnieniem terenów osuwiskowych przez gminy, uzgodnienie terenów zabudowy przy osuwiskach. Jak to zrobić? Czy zlecić dodatkowe badania w tym temacie?

4. Rekultywacja

- Co jeżeli w przypadku postępowania egzekucji administracji w związku z rekultywacją wyrobisk pokopalnianych, nie ma osoby zobligowanej?
- Jak wyegzekwować wykonywanie rekultywacji?
- Co w przypadku kiedy ustawa z rekultywacją terenu odsyła do ustawy ochrony gruntów rolnych i leśnych, w której nie ma jasno określone jak poradzić sobie z sytuacją przy decyzjach w tych koncesjach marszałkowskich?
- Jakie są procedury przy ocenieniu czy rekultywacja została dobrze wykonana?
- Jak wykonać rekultywację, gdzie zmieniają się przedsiębiorcy albo nie ma zobowiązanego przedsiębiorcy do rekultywacji?
- Co powinno się dołączać do wniosku o ustalenie kierunku rekultywacji terenów pogórniczych?

5. Dokumentacja geologiczno - inżynierska

- Jak zatwierdzać dokumentację geologiczno-inżynierską i projekty robót geologicznych?
- Jak wygląda procedura przy zgłaszaniu pomp ciepła i kiedy starosta może wydać sprzeciw w tym przypadku?
- Czy trzeba wykonywać dokumentację geologiczno- inżynierska, czy wystraczy dokumentacja geotechniczna w zależności od oceny warunków geotechnicznych na terenach ze szkodami górniczymi?
- W dokumentacji geologicznej wykonano dla starostwa pompy ciepła już scentralizowanej, lecz w załącznikach nie jest zawarty protokół o szczelności pomp ciepła. Jak to wyegzekwować?
- Co jeżeli przekroje robione odnośnie badań, nie zawsze pokrywają się w treści opisowej w dokumentacji geologiczno - inżynierskiej?
- Jak interpretować załączniki mapowe? Jak interpretować graficzne załączniki, gdzie są nałożone wykresy od sondowań dynamicznych lub statycznych i są one często nałożone na profile glebowe?
- Jak zweryfikować treść zatwierdzania projektów robót geologicznych w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzi?
- Kwestia pozwoleń na projekty pomp ciepła do 100 i powyżej 100 metrów.
- Jak sprawdzić zawartość projektów robót geologicznych, które zakładają wszystkie wymagane informacje zgodne z rozporządzeniem? Co zrobić w sytuacji, gdy istnieją już pewne normy branżowe, które regulują głębokości otworów badawczych przy wykonaniu posadowienia na palach lub na płycie fundamentowej? Czy organ administracji geologicznej, który zatwierdza projekt robót

geologicznych ,a następnie dokumentację geologiczną, może się wypowiadać w kwestiach dotyczących podejścia geologów do kwestii rozpoznania geologicznego na okoliczność danego posadowienia?
- Stosowanie k.p.a. w geologii, zgłoszenia, przyjmowanie, odstępstwa przy cieple ziemi czy przy innej dokumentacji geologicznej.
- Jak zatwierdzać dokumentację geologiczną i projekty robót geologicznych?
- Nowy przepis wprowadzony - jak egzekwować dokumentacje inne?
- Jaki sens ma opiniowanie, jeśli dokumentacja była przyjmowania na zasadzie przyjęcia, a teraz na zasadzie decyzji?
- Czy starostwo ma kompetencje, by nakładać kary na gminę, w przypadku gdy gmina nie wywiązuje się z obowiązku gromadzenia dokumentacji dotyczącej pomp ciepła?
- Jak zastosować w praktyce przepis artykułu 11 w zakresie do wzywania przedmiotu do przedkładania dokumentacji powykonawczej z np. pomp ciepła z tych innych dokumentacji? Czy należy wszczynać postępowanie egzekucji? I co w przypadku jeżeli gmina nie wywiązuje się z tego obowiązku?
- W jakim stopniu możemy dopuszczać wariantowanie pewnych rozwiązań zawartych przyjętych w projekcie robót geologicznych?
- Zagospodarowanie przestrzenne a problemy w geologii inżynierskiej, przykład: badanie podłoża przy inwestycjach liniowych gdzie w postaci nadużyć traktowane są różne sposoby interpretacji pojęć geologicznych, które są używane podczas geologii inżynierskiej, a w efekcie prowadzi to do niezrozumienia, a końcowo do problemów na etapie pozwolenia na budowę. Jak sobie radzić w takiej sytuacji?
- Jak reagować jeżeli zaistniały przesunięcia od projektu robót geologicznych i ktoś obiega o kilkadziesiąt metrów, a w projekcie jest kilka; ale w innym numerze działki lub jak ktoś pogłębił o kilka metrów? Jaki jest zakres tolerancji w tej kwestii?
- Co należy zrobić, jeżeli ktoś napisze w projekcie robót geologicznych, że upoważniają nadzór geologiczny nad tymi robotami, do tego nieco zmieniają zakres, a nic takiego nie wynika z przepisów? Czy już należy odmawiać takiego przyjęcia projektu? Czy wchodzić w postępowanie egzekucyjne? Jak podejść do tego z praktycznego punktu widzenia?
- Sytuacja: Działalność koncesjonowana, czyli etap wydobywania kruszywa i dokumentowania, czyli sporządzania dokumentacji w kategorii C1. Inwestorzy naciskają i oczekują tylko wykonania 4 czy 5 odwiertów, natomiast bardziej dokładnym stopniem rozpoznania jest wykonanie 8 czy 9 odwiertów, lecz inwestorzy finansują sporządzenie projektu robót geologicznych, a w następstwie dokumentacji geologicznej w kategorii C1. Jaki mechanizm należałoby zastosować w takim przypadku?
- Kwestia negatywnych opinii przy projektach robót geologicznych
- Zakres dokumentacji związanej z pompami ciepła, które znajdują się w zasięgach lejach depresji czy w zasięgu studni.
- Przykład: lej depresyjny znajduje się na terenach, gdzie zasięgiem swojego oddziaływania może być w obszarze, gdzie są planowane odwiercanie pomp ciepła.
- Co jeśli projektanci czy pełnomocnicy nie załączają kompletów dokumentacji?
- Czym należy się kierować przy ustalaniu organu kompetentnego do zatwierdzenia projektu przy przyjęciu dokumentacji?
- Co w sytuacji, gdy inwestor nie uzupełni dokumentacji geologicznej dot.wykorzystania ciepła ziemi, jeżeli zostało wysłane wezwanie zgodnie z przepisem art. 93 Prawa geologicznego i górniczego?

6. Archiwum geologiczne

- Kto może uzyskać całą informację geologiczną?

- Co zrobić, gdy nie ma warunków do stworzenia archiwum geologicznego?
- Co jeśli organ zatwierdzający posiada oryginały dokumentów, które zatwierdza i ich nie odsyła do starostwa (nie ma ich więc jak zarchiwizować)?
- Co w przypadku, gdy dokumentacja zostanie zagubiona, a mamy prośbę o kopię na informatycznym nośniku danych?
- Czy zanim przekaże się dokumentację do organu zatwierdzającego, powinno się zrobić kopie?
- Kiedy i do jakich celów można uzyskać informację geologiczną bezpłatnie?
- Jakie są zasady udostępniania informacji geologicznej?
- Czy są jakieś konsekwencje, jeśli nie mamy wydzielonego pomieszczenia ani szafy na składowanie dokumentów geologicznych? Co zrobić, jeśli nie mamy gdzie tego składować?
- Co robić ze zdublowaną dokumentacją, w przypadku gdy jedne są w starostwie i drugie u marszałka, natomiast kolejne przesłane do instytutu? Czyli w efekcie są 3 archiwa powielone o tę samą dokumentację.
- Kto powinien być odpowiedzialny za udostępnianie informacji geologicznej?
- Kiedy i czy wysyłać oryginały dokumentów do Archiwum Państwowego? Czy nie powinno być tak, że oryginały powinny zostawać w starostwach?
- W jaki sposób archiwizować dokumentację?
- Jak postępować z elektronicznymi wersjami tych dokumentów przekazywanych na płytach,zwłaszcza że są one wycofywane coraz częściej, a warto byłoby je przechowywać na nośnikach przez wiele lat?
- Czy archiwa geologiczne muszą być wyłączone z ogólnych archiwów urzędu czy można składować dokumentację w archiwum zakładowym w ramach jednego archiwum?
- Kwestia regulacji. Jak traktować archiwum geologiczne? Czy ono jest traktowane jako część archiwum zakładowego czy powinno być objęte jakimiś swoimi regulacjami? Komu możemy udostępniać? Czy to ma być część archiwum zakładowego?
- Czy zamiast prowadzenia archiwum, wystarczy, że prowadzimy rejestr wszystkich dokumentów?
- Jak powinny być klasyfikowane dokumenty? Które dokumenty powinny być archiwizowane w archiwum geologicznym i po jakim czasie?
- Czy projekty robót geologicznych powinny być też archiwizowane czy one też wliczają się w informację geologiczną czy tylko w dokumentacje geologiczne? Podział dokumentów i inne klasyfikacje.
- Jak udostępniać informację geologiczną w wersji elektronicznej w momencie, kiedy pojawi się zainteresowany? Jak pogodzić tę kwestię z przepisami dotyczących danych osobowych?
- Kto i na jakim stanowisku jest zobowiązany do wykonywania kopii dokumentacji geologicznej?
- Przykład sytuacji: Płytka została wysłana do PIG-u i okazało się, że płytka pękła. Jak poradzić sobie z taką sytuacją, w momencie kiedy tylko organ starostwa miał w posiadaniu dokumentację geologiczną na nośniku płytki, ale uległa ona uszkodzeniu? Co w takim razie organ starosty powinien zrobić?
- Kwestia rozstrzygnięcia - czy komuś przysługuje prawo do informacji geologicznej w myśl artykułu 94?
- Jak powinna wyglądać dokumentacja geologiczna na płycie CD w kwestii podpisu wykonywanego na dokumentacji?
- Jaką dokumentację może udostępniać starostwo, a o udostępnienie której należałoby się zgłosić do marszałka?
- Jak poradzić sobie w kwestii sporów kompetencyjnych między starostą a marszałkiem?
- Jak powinna wyglądać archiwizacja elektronicznych nośników danych? Jak powinna wyglądać kwestia zabezpieczenia oryginałów cyfrowych?

- Jakie są formy archiwizacji dokumentacji w przypadku jeśli płyty CD skończą swoją żywotność, jakie są wytyczne. Czy należy zgrywać na dysk?
- Zakres kompetencji przy udostępnianiu informacji geologicznej.
- Jak właściwie archiwizować informacje i dokumentacje geologiczne?
- Jak zabezpieczyć dokumentację geologiczną/informację geologiczną przed zdaniem do archiwum zakładowego, pod kątem technicznym?
- Gdzie wysyłać dane kopie decyzji wraz z dokumentacją, a gdzie nie?

7. Pozostałe

- Jak powinna być poprowadzona eksploatacja w przypadku, gdy dla złóż starościńskich nie ma planu zakładu górniczego, który jest w tych dużych złożach i sam plan ruchu górniczego zastępowany jest przez koncesje? Jak we właściwy i jasny sposób napisać to w decyzji?
- Niezgłaszanie eksploatacji kopalin na własnych działkach poprzez osoby fizyczne. Jak należy spełnić procedury związane z taką tematyką?
- Co w przypadku kiedy odwołanie trafia do sądu powszechnego i sąd oczekuje oryginałów dokumentów. Jak wydrukować mapę w formacie A3?
- Kwestia nietypowej dokumentacji na temat budowy linii kolejowej.

8. Problemowe przypadki

Decyzja środowiskowa a przedłużenie koncesji.

- Decyzja środowiskowa ważna przez 6 lat od momentu kiedy stanie się ostateczna. W tym czasie, na podstawie decyzji można rozpocząć prace w ramach przedsięwzięcia określone w planie inwestycji. Zarówno we wniosku o udzielenie koncesji, jak i w decyzji środowiskowej określone są warunki prowadzenia działalności wydobywczej, w tym również okres, w jakim ta działalność będzie prowadzona. W przypadku koncesji udzielonych przez starostę przedsiębiorca może w roku kalendarzowym wydobyć nie więcej niż 20 000 m3 kopaliny, co w jakiś sposób generuje okres ważności decyzji koncesyjnej nie krótszy niż liczba lat z maksymalnym wydobyciem. Choć zwykle przedsiębiorcy zakładają jakiś zapas, z uwagi na różne warunki zbytu kruszywa. Może się zatem zdarzyć, że 2 ha złoże głęboko rozpoznane i udokumentowane, (czyli o znacznych zasobach bez przerostów skały płonnej, gdzie przedsiębiorca sam obsługuje koparkę, a czasem i nawet transport kopaliny do klienta) może być wydobywane przez 12 lat. Decyzja środowiskowa z okresu 6 lat ważności, może być przedłużona maksymalnie do lat 10, czyli i tak jest to krótszy czas niż ważność decyzji koncesyjnej, która też może być przedłużona, jeżeli wystąpi o to przedsiębiorca. Moim zdaniem, jeżeli przedsiębiorca nie zamierza zmieniać warunków działalności, tylko przedłuża koncesję z uwagi na różnego typu przestoje w wydobyciu (zwłaszcza w przypadku działalności jednoosobowej i jednokoparkowej, gdzie niestety może wystąpić choroba, konieczna naprawa sprzętu lub po prostu brak zbytu towaru), nie ma potrzeby obciążać przedsiębiorcy dodatkowym kosztem i przestojem wynikającym z konieczności uzyskania nowej decyzji środowiskowej, a tym samym wymaganiem jej przy przedłużeniu koncesji.

Legalizacja studni

- Powiat x jest powiatem raczej rolniczym, więc studni jest u nas mnóstwo. Kwestię legalności należy moim zdaniem podzielić na kilka części:

a) stare studnie, które posiadają kartę rejestracyjną,

b) studnie wykonywane blisko zabudowań pod hasłem studni gospodarskich do 30 m głębokości, które

docelowo służą do nawodnień wymagających pozwolenie wodnoprawne,

c) studnie wykonane od razu z zamiarem do nawodnień bez żadnej informacji dotyczącej profilu geologicznego, wyników pompowań i w lokalizacji, która może sugerować położenie w obszarze zasobowym, a co gorsza w zasięgu leja depresji legalnej studni.

Oba przypadki łączy fakt, że chcąc udokumentować ujęcie, należy przedstawić wyniki robót geologicznych oraz załączyć kopię decyzji zatwierdzającej projekt robót geologicznych, której nie ma, bowiem dokumentacja winna zawierać informację geologiczną odnośnie budowy i warunków hydrogeologicznych danego ujęcia. Poza nawiasem znajdują się ujęcia wykonane legalnie na podstawie zatwierdzonych projektów, z których rolnicy korzystają bez dokumentacji i pozwolenia na pobór wody. Nie jestem zwolennikiem karania, z uwagi choćby na samo postępowanie, w tym koszty, które być może nie wniosą nic więcej oprócz samej kary, a to nie zmniejszy skali informacji geologicznej, jaka nam umyka. Należy zwrócić uwagę na fakt, że organ administracji geologicznej działa na wniosek i nie jesteśmy w stanie nikogo zmusić do opracowania stosownych dokumentów, złożenia ich i wykonania projektowanych prac/robót geologicznych zgodnie z zatwierdzoną decyzją. Chcąc "zalegalizować" studnie być może należy opracować sposób/jakąś skróconą wersję projektu być może na przebadanie ujęcia, która pozwoli na wykonanie niezbędnych robót terenowych, w tym geodezyjnych, aby udokumentować to ujęcie. Proszę wziąć pod uwagę, że większość użytkowników raczej nie zna treści tych dokumentów, a jedynie sentencję decyzji - zatwierdzająca ... w ilości wody .... m3/h. Jeżeli jednak ktoś chce zalegalizować studnię moim zdaniem należy mu udostępnić informację geologiczną ujęcia (jeżeli taka istnieje), bo tylko w taki sposób możemy zwrócić uwagę na problem, a tym samym zobowiązać do oceny wpływu tego odwiertu na środowisko. Inną kwestią jest wyposażenie i uprawnienia organów administracji geologicznej, jak i Wód Polskich, które mają nadzorować "teren", bowiem trzeba mieć niezbędny sprzęt, ludzi oraz możliwość wejścia na grunt, czego właściciel może sobie nie życzyć.

Prowadzący:

ROBERT GELMUDA – Geolog Powiatowy (samodzielne kierownicze stanowisko podlegające bezpośrednio Staroście) w:

Starostwie Powiatowym w Wołowie, Starostwie Powiatowym w Górze, Starostwie Powiatowym w Rawiczu, Starostwie Powiatowym we Wschowie. Posiada bogate i wieloletnie doświadczenie w pracy w administracji samorządowej w zakresie geologii i górnictwa, ochrony przyrody i środowiska. Pracuję na stanowisku Geologa Powiatowego. Zajmuje się całością spraw z zakresu geologii i górnictwa będących w kompetencji Starosty, dodatkowo w trzech starostwa sprawami rekultywacji gruntów, a w jednym jeszcze włączeniami gruntów z produkcji rolnej. Wcześniej pracował, między innymi: na stanowisku Naczelnika Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie, prowadził własną działalność gospodarczą związaną z: opracowaniami dokumentacji niezbędnych do otrzymania decyzji środowiskowych o oddziaływaniu przedsięwzięć, raportów oddziaływania inwestycji na środowisko, projektów i dokumentacji geologicznych (złożowych, hydrogeologicznych, geologiczno-inżynierskich i geotechnicznych), projektami i kosztorysami likwidacji nielegalnych składowisk odpadów, usuwaniem i transportem odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, rekultywacją gruntów, wycinką drzew w lasach, parkach, gruntach rolnych itp. na podstawie posiadanych uprawnień zawodowych pilarz/drwal – operator pilarek, . **Wykształcenie zawodowe**: Mgr geologii (specjalizacja hydrogeologia) - Uniwersytet Wrocławski, technik geologii poszukiwawczej- Technikum Geologiczne we Wrocławiu, podyplomowe Studia dla Pracowników Samorządowych na Uniwersytecie Wrocławskim, kwalifikacje geologiczne: w kategoria III

(geologia złożowa), w kategoria V (hydrogeologia,) w kategoria VII (geologia inżynierska). Jest członkiem Stowarzyszenia Hydrogeologów Polskich z siedzibą w Sosnowcu oraz od niedawna Sekcji Geologii Samorządowej Polskiego Towarzystwa Geologicznego.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną