Dofinansowanie młodocianych pracowników

Procedura przyznawania dofinansowania oraz jej przebiegu od strony praktycznej - omówienie niestandardowych przykładów w świetle najnowszych przepisów.

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników jednostek samorządowych miast i gmin, którzy prowadzą postępowania administracyjne w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Jakie są skutki złożenia wniosku po terminie? Jak przywrócić termin na złożenie wniosku?
Szkolenie ma formę warsztatów - prowadząca odpowie na wszystkie pytania w trakcie szkolenia, a jeżeli będą miały bardziej skomplikowany charakter to bezpośrednio po szkoleniu. Materiały szkoleniowe to wszystkie najważniejsze wzory dokumentów, tworzące warsztat pracy urzędnika w tego typu postępowaniu. Szkolenie poprowadzi praktyk, który co rok prowadzi najwięcej tego typu postepowań w kraju. Uwaga! Decydując się na udział w tym wideoszkoleniu otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po wideoszkoleniu, podczas których jest możliwość zadawania dodatkowych pytań, otrzymania przydatnych porad, rozwiązania sytuacji problemowych z codziennej pracy oraz skorzystania z bogatej wiedzy eksperckiej.

W programie m.in.:

- Jak ustalić termin ogłoszenia wyników egzaminu?
- Co to są kwalifikacje merytoryczne osoby szkolącej i jak je weryfikować?
- Jaka forma zatrudnienia obowiązuje w przypadku młodocianych pracowników?
- Kalkulator dofinansowania – gotowe narzędzie do obliczania kosztów kształcenia dla nauki zawodu, zawodów z prognozy i dla przyuczenia.
- Waloryzacja kwoty dofinansowania powinna być pojedyncza, czy jak w przypadku wszystkich innych świadczeń uwzględniać waloryzację z poprzednich lat?
- Jakie są terminy załatwiania spraw i kiedy można przedłużyć postępowanie?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór poprawnie wypełnionego formularza w części D
- Wzór postanowienia o przekazaniu wniosku do właściwego organu
- Wzór decyzji administracyjnej
- Wzory dokumentów, które ma złożyć pracodawca
- Metryka sprawy
- Wzór rejestru wydanych decyzji
- Wzór rejestru wydanych zaświadczeń
- Wzór pisma z wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych
- Zaświadczenie o udzieleniu pomocy „de minimis” wraz z instrukcją i zakresem wypełnienia przez Urząd
- Kalkulator dofinansowania – gotowe narzędzie do obliczania kosztów kształcenia dla nauki zawodu,

zawodów z prognozy i dla przyuczenia

Szczegółowy program szkolenia:

Nowości w programie:

- Dlaczego OHP nie należy się dofinansowanie kosztów kształcenia?
- Czy zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego uniemożliwia pracodawcy będącemu rzemieślnikiem dofinansowanie kosztów jego kształcenia.
- Jakie są skutki złożenia wniosku po terminie? Jak przywrócić termin na złożenie wniosku.
- Czy dzień ogłoszenia wyników wlicza się do okresu kształcenia?
- Czy młodociany pracownik zatrudniony w spółce, która nie jest rzemieślnikiem może zdawać egzamin w Izbie a spółka otrzyma dofinansowanie?
- Jakie warunki musi spełnić pracodawca aby zatrudnić osobę pełnoletnią na zasadach określonych dla młodocianych i otrzymać dofinansowanie
- Kiedy należy wysłać zawiadomienie o niezałatwieniu sprawy w terminie?
- Jakie są te nowe kwoty waloryzacji, dlaczego są dwie różne kwoty dofinansowania (inna kwota przed ogłoszeniem w obwieszczeniu, a inna kwota po jego ogłoszeniu)?
- W jakich sytuacjach wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego poniesioną opłatę za zdanie egzaminu ?
- Czy należy się dofinansowanie, jeżeli pracodawca nie złoży zawiadomienia o
- zawarciu umowy z młodocianym?
- Jak rozliczać urlopy bezpłatne młodocianych pracowników?
- Jakie są terminy załatwiania spraw i kiedy można przedłużyć postępowanie?

Pytania uczestników, na które udzieliliśmy odpowiedzi podczas ostatnich szkoleń:

- Jak ustalić najważniejsze terminy w tym postępowaniu?
- Co to są kwalifikacje merytoryczne osoby szkolącej i jak je weryfikować?
- Jaka jest podstawa prawna urlopu bezpłatnego?
- Czy złożenie wniosku jest równoznaczne z wszczęciem postępowania? Czy należy waloryzować od kwoty bazowej?
- Jaka jest wysokość dofinansowania w 2026 r. w przypadku wniosków złożonych w 2025 r.?
- Jak weryfikować prawdziwość oświadczenia o poniesionych kosztach kształcenia?
- Rozporządzenie w sprawie zaświadczenia i formularza informacji, tj dot. dokumentów „de minimis” – co się zmieniło od 2024 r.?
- Jakie są limity pomocy „de minimis” po zmianach w 2024 r. ?
- Które dokumenty organ przyznający dofinansowanie może przyjąć w formie kopii, które w formie uwierzytelnionej kopii a które w oryginale?

1. Szczegółowe omówienie zasad przyznawania dofinansowania młodocianych pracowników - aktualny stan prawny wraz z niezbędnymi informacjami o postępowaniu

- Kto i kiedy może starać się o dofinansowanie kosztów kształcenia?
- Jaka jest różnica między „nauką zawodu”, a „przygotowaniem zawodowym”?
- Dla kogo jest nauka zawodu, a dla kogo przyuczenie do wykonywania określonej pracy?
- Jakie są rodzaje dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu zawodowego ?
- Jakie dokumenty powinny być dołączone do wniosku o dofinansowanie?

- Które dokumenty organ przyznający dofinansowanie może przyjąć w formie kopii, które w formie uwierzytelnionej kopii a które w oryginale?
- Jakich dodatkowych dokumentów możemy wymagać od wnioskodawcy?
- Na co szczególnie zwrócić uwagę podczas analizy złożonego wniosku?
- Kiedy wszczyna się postępowanie administracyjne?
- Czy decyzja o przyznaniu dofinansowania ma mieć formę skróconą, czy rozbudowaną?
- Czy należy wysłać zawiadomienie do wnioskodawcy o zakończonym postępowaniu?
- Na co zwrócić szczególną uwagę wydając decyzję negatywną?
- Na kogo wystawia się decyzję w przypadku spółki? Kto składa wniosek w przypadku spółki? Kto powinien podpisać się pod wnioskiem?
- Kiedy wnioskodawca może wnieść ponaglenie? W jaki sposób i w jakim terminie należy przekazać wniesione ponaglenie organowi wyższego stopnia?
- Kto i w jaki sposób może reprezentować wnioskodawcę? Zasady dotyczące pełnomocnictw
- Czy konieczna jest metryka sprawy? Jeżeli tak, to jak trzeba ją napisać? Kto jest odpowiedzialny za jej prowadzenie?
- Jak przetwarzać dane osobowe w postępowaniu o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika?
- Czy wymagać od pracodawcy podpisania klauzuli RODO?
- Jakie zawody są rozpatrywane w procedurze przyznania dofinansowania? Czy uwzględniamy tylko zawody na rynku krajowym?
- Czy zatwierdzenie programu kursu pedagogicznego przez kuratora jest warunkiem koniecznym dofinansowania? Jeżeli tak to od którego kuratora? Czy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika?
- Czy pracodawca może rozwiązać umowę za porozumieniem stron i otrzymać dofinansowanie?
- Jaki wpływ na procedurę dofinansowania młodocianych pracowników ma prawo rzemieślnicze?
- Które zawody klasyfikowane są jako „rzemieślnicze”?
- Jak tworzona jest prognoza zapotrzebowania na zawody na kolejne lata? Na jakie zawody jest istotne zapotrzebowanie?
- Czy 3 miesiące na złożenie wniosku liczymy od dnia wydania dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu, czy zdania egzaminu?
- Czy należy wymagać aneksu do umowy, gdy pracodawca skrócił młodocianemu okres nauki zawodu?
- Czy należy się dofinansowanie, jeżeli pracodawca nie złoży zawiadomienia po zawarciu umowy z młodocianym?
- Jeśli instruktor nie jest mistrzem, ale jest po liceum i ma 4 letni staż pracy, to w jaki sposób należy ten staż zweryfikować? Czy wystarczy oświadczenie?

2. Źródła, kwoty oraz sposoby rozliczania pozyskanego dofinansowania młodocianego pracownika

- Czy wyższa kwota dofinansowania dotyczy tylko zawodów wyszczególnionych w prognozie na rynku krajowym, czy też tych ujętych na szczeblu wojewódzkim?
- Kiedy maksymalnie można przyznać kwotę dofinansowania w wysokości 10 824 zł lub 13 394 zł, a kiedy 7480 zł?
- Waloryzacja kwoty dofinansowania powinna być pojedyncza czy jak w przypadku wszystkich innych świadczeń uwzględniać waloryzację z poprzednich lat?
- Jak obliczyć kwotę dofinansowania w przypadku dłuższego niż 36 miesięcy okresu kształcenia

młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie?
- Jak wyliczyć kwotę dofinansowania w przypadku rozwiązania umowy?
- Jak naliczyć dofinansowanie w przypadku, gdy młodociany pracownik zatrudniony do przyuczenia nie chodził do pracy przez pełny miesiąc?
- Czy jeśli młodociany nie pracował 36 miesięcy, to jak liczymy dofinansowanie?
- Kiedy dofinansowanie liczymy do dnia zdania egzaminu, a kiedy do końca umowy?
- Jak przyznać dofinansowanie w odniesieniu do różnych form prowadzenia działalności?
- Czy dofinansowanie kosztów należy się z OHP?
- Jakie są różnice między pomocą przyznaną przez OHP a kwotą przyznaną za dofinansowanie kosztów młodocianych pracowników?
- Czy wymagamy oświadczenia o wysokości kosztów poniesionych przez pracodawcę i uzyskanym dofinansowaniu z OHP na ucznia? Jeżeli osoba napisze, że wydała 18 000 zł, a dostała z OHP 12 000 zł, to czy wypłacamy maksymalną kwotę?
- Czy każde dofinansowanie kosztów kształcenia jest pomocą „de minimis”
- Jakie dokumenty trzeba złożyć, aby uzyskać pomoc „de minimis”?
- Jakie są różnice między pomocą „de minimis”, a dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników?
- Jak (i czy w ogóle można) łączyć dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników z pomocą „de minimis”?
- Jakie dane wnioskodawca powinien zamieścić w formularzu informacji? Omówienie dokumentu punkt po punkcie
- Firma złożyła wniosek o dofinansowanie w grudniu (wtedy nie przekroczyła limitu dofinansowań). Pracownik samorządowy zajął się wnioskiem w styczniu, ale wtedy firma już przekroczyła górny pułap pomocy „de minimis”. Na podstawie której informacji powinien być rozpatrywany wniosek - tej z grudnia czy tej ze stycznia?
- Czy wydruk z SUDOP-u jest obowiązkowy?
- Gdzie i kiedy należy wywiesić listę firm, które otrzymały dofinansowanie?
- Świadectwo czeladnicze z datą 31.08, nauka zawodu do 31.08. Czy za 31.08 należy się dofinansowanie?
- Spółka oświadcza, że jest rzemieślnikiem. Umowa o pracę z młodocianym ma nr z Cechu Rzemiosł Różnych, a młodociany zdaje egzamin przed OKE. Czy należy się dofinansowanie?
- Jak postępujemy, jeśli w trakcie nauki młodociany zmienił miejsce zamieszkania na inną gminę? Czy to musi być adres na dzień składania wniosku? Czy dzielimy proporcjonalnie?

3. Obowiązki pracodawcy - jak sprawdzić czy dana osoba (ucząca) posiada odpowiednie kwalifikacje? Jakie wymagania stawiane są przed pracodawcą, który ubiega się o dofinansowanie?

- Jakie kwalifikacje powinna mieć osoba ucząca młodocianego pracownika?
- Kto pełni nadzór nad przygotowaniem zawodowym młodocianych pracowników?
- Na jakiej podstawie są zawierane umowy z młodocianymi pracownikami?
- Czy należy przyznać dofinansowanie w przypadku, jeśli pracodawca rozwiązał umowę o pracę z młodocianym na podstawie przepisu art. 196 pkt 1 Kodeksu pracy?
- Co zrobić, jeżeli młodociany pracownik nie dostarczy pracodawcy dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu?
- Czy wystarczy świadectwo ukończenia szkoły, czy musi być zaświadczenie o zdaniu egzaminu lub dyplom?

- Czy pracodawca (osoba prowadząca przygotowanie zawodowe) może nabyć potrzebne uprawnienia w trakcie kształcenia pracownika młodocianego?
- Jeśli młodociany zdał egzamin w Izbie Rzemieślniczej, na co wskazuje zaświadczenie o zdaniu egzaminu z izby, to można przyjąć, że pracodawca jest rzemieślnikiem? Czy w takiej sytuacji należy jeszcze wymagać oświadczenia o zrzeszeniu w izbie?
- Czy należy wymagać umowy spółki w celu weryfikacji osoby mającej prawo do reprezentowania spółki i podpisywania wniosku?
- Czy w przypadku spółki trzeba weryfikować kwalifikacje wszystkich członków?
- Kto ma obowiązek potwierdzić dane złożone przez pracodawcę?
- Kim jest rzemieślnik? Zastosowanie definicji w praktyce
- Na jakiej podstawie weryfikować status pracodawcy jako rzemieślnika? Czy oświadczenie woli wystarczy?
- Czy jest wymagana przynależność do Izby Rzemieślniczej, aby otrzymać dofinansowanie?
- Jakie dokumenty ma składać rzemieślnik?
- Omówienie ustawy o rzemiośle - kiedy stosować zapisy w niej zawarte?
- Jaką pomoc publiczną pracodawca musi wykazać za 3 lata wstecz?
- Jaki wpływ na egzaminy młodocianego pracownika mają kwalifikacje szkolącego?
- Co zrobić, gdy pracodawca sprzeda firmę/ zbankrutuje? Jak w takim wypadku wypłacić należności?
- Przejęcia pracownika: co zrobić w sytuacji, gdy umrze właściciel firmy? Spadkobiercy mogą dalej szkolić młodocianego pracownika? Jakie dokumenty powinny zostać złożone w tym przypadku?
- Co zrobić, gdy kilka osób w firmie uczy młodocianego pracownika? Wszystkie te osoby mają przedstawić uprawnienia, czy np. tylko osoba sprawująca pieczę nad młodocianym pracownikiem ma mieć kwalifikacje ?
- Ilu młodocianych pracowników można zatrudnić w jednej firmie?
- Jakie warunki musi spełnić instruktor praktycznej nauki zawodu, który ma tytuł inżynier logistyki, aby móc kształcić w zawodzie kucharz?

4. Młodociani pracownicy - egzaminy, formy zatrudnienia, zmiany w trakcie trwania nauki

- Jaka forma zatrudnienia obowiązuje w przypadku młodocianych pracowników?
- Jakie są formy egzaminów? Od czego zależy forma egzaminu, który ma zdawać młodociany pracownik?
- Jeśli kwalifikacje są na nazwisko panieńskie kobiety, to jakie dokumenty powinna przedłożyć?
- Jakie są formy egzaminów dla młodocianych pracowników zatrudnionych w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy?
- Jakie są formy egzaminów dla młodocianych pracowników kończących naukę zawodu?
- Gdzie młodociany pracownik powinien zdawać egzamin?
- Którą prognozę stosować dla nauki zawodu rozpoczętą we wrześniu 2021 r. a zakończoną w sierpniu 2024r.?
- Kto ma obowiązek weryfikacji i dopuszczenia do zdania właściwego egzaminu i weryfikacji zgłoszenia formy egzaminu?
- Co zrobić w sytuacji, gdy młodociany pracownik zda egzamin przed niewłaściwą komisją lub go nie zda?
- Co zrobić, gdy w trakcie trwania okresu kształcenia młodociany pracownik postanowi rozwiązać umowę z pracodawcą?
- Co zrobić w przypadku, gdy młodociany pracownik zmieniał pracodawcę 4 razy w ciągu roku?
- Co w przypadku, gdy uczeń zmieni w trakcie przygotowania zawodowego, w którym jest objęty

dofinansowaniem, miejsce zamieszkania?
- Co zrobić w sytuacji, gdy młodociany pracownik zmieni nazwisko w trakcie trwania dofinansowania? Czy może musi być odpis z USC?
- Jak wygląda procedura w przypadku młodocianego pracownika, który nie pochodzi z Polski?
- Pierwsza umowa do przygotowania zawodowego w zawodzie fryzjera została zawarta, gdy uczennica miała 17 lat. Dwa lata nie zdała. Uczennica przeniosła się do drugiego zakładu fryzjerskiego. Ma teraz 19 lat, a zakład fryzjerski zatrudnił ją na kolejny rok, w celu przygotowania do nauki zawodu. Czy należy tę umowę potraktować jako kontynuację?

5. Na co należy zwrócić szczególną uwagę przygotowując się do kontroli?

- Kto sprawdza, na co spożytkowano przyznane dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników?
- Jakie możliwości kontroli pracodawcy ma jednostka samorządowa?
- Co zrobić, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości?
- Jak jednostka samorządowa może przygotować się do kontroli?

Prowadzący:

Praktyk, od 2009 r. pracownik samorządowy, ekspert w dziedzinie kształcenia zawodowego, od lat zatrudniona w pracuje w wydziale szkół ponadpodstawowych gdzie co roku przygotowuje setki decyzji przyznających i decyzji odmawiających dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Ma bogate doświadczenie w pracy nad dokumentacją prowadzonych postępowań, niestandardowych rozstrzygnięć spraw a także w procedowaniu skarg wnioskodawców do SKO. Zna orzeczenia sądów podtrzymujące w mocy wiele z zaskarżonych decyzji, a także ma doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji do kontroli w zakresie merytorycznym oraz finansowym. Wysoko oceniana przez uczestników szkoleń.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną